**Форма заказа услуги Отправка сканированных копий документов (разовое)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Фирменный бланк организации**

*(с указанием наименования, места нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

Управляющему директору

ООО «Внуково-Карго»

Кравчуку И.Ю.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН / КПП)*

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

**ЗАКАЗ УСЛУГИ ОТПРАВКА СКАНИРОВАННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

В рамках обслуживания партии / партий груза, прибывающей/прибывшей по грузовой накладной / грузовым накладным № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается грузовая накладная или перечень грузовых накладных)* просим оказать нашей компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации)* услугу «Отправка сканированных копий документов».

Списание денежных средств за оказанную услугу / оказанные услуги просим производить с внесённого аванса в рамках Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково.

Направление сканированных копий документов просим производить на следующие адреса электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается перечень адресов эл. почты).*

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*