

УТВЕРЖДАЮ
Директор УГЦ № 21

АО «Международный аэропорт
«Внуково»



Н.К. Калинина
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОМ ЦЕНТРЕ № 21
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»**

Москва 2024 г.

Предисловие

РАЗРАБОТАНО Учебно-тренировочным центром № 21.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора Учебно-тренировочного центра № 21 АО «Международный аэропорт «Внуково»

ВЗАМЕН Положения об Учебно-тренировочном центре № 21, утвержденного Директором УТЦ № 21 АО «Международный аэропорт «Внуково» 18 сентября 2017г.

Содержание разделов

	стр.
1. Общие положения	4
2. Задачи	6
3. Структура	7
4. Направления деятельности	8
5. Функции	8
6. Взаимодействие	9
7. Права	11
8. Ответственность	12
Лист изучения документа	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование подразделения – Учебно-тренировочный центр № 21 дирекции по персоналу АО «Международный аэропорт «Внуково».
- 1.2. Учебно-тренировочный центр № 21 (далее – УТЦ № 21) является структурным подразделением АО «Международный аэропорт «Внуково».
- 1.3. УТЦ № 21 осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - законодательством Российской Федерации;
 - действующими нормативными правовыми актами Министерства транспорта РФ и уполномоченных органов исполнительной власти в области гражданской авиации;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - Уставом АО «Международный аэропорт «Внуково»;
 - Руководством по организации деятельности УТЦ № 21, Руководством по качеству УТЦ № 21, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами АО «Международный аэропорт «Внуково»;
 - настоящим Положением.
- 1.4. УТЦ № 21 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной департаментом образования города Москвы.
- 1.5. УТЦ № 21 является учебным заведением дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Основной целью деятельности УТЦ № 21 является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.
- 1.7. УТЦ № 21 является авиационным учебным центром и имеет документ (сертификат), подтверждающий его соответствие требованиям федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала...».
- 1.8. УТЦ № 21 осуществляет тренажерную подготовку специалистов согласно перечням специалистов авиационного персонала. Имеет Решение о допуске тренажерного устройства имитации полета (КТС Ил-62М, № 0105), применяемого в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов, от 09.12.2022 № 157-А/01, Решение о допуске тренажерного устройства имитации полета (КТС Ту-154М, № 0109), применяемого в целях подготовки и контроля профессиональных

навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов, от 02.06.2022 № 152-А/01

- 1.9. УТЦ № 21 аккредитован Министерством труда и социальной защиты РФ (Минтруд России) на обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 1.10. УТЦ № 21 имеет круглую печать на русском языке для заверения документов об окончании курсов слушателями, о прохождении тренажерной подготовки и другой учебной и организационно-распорядительной документации.
- 1.11. Руководство Учебно-тренировочным центром № 21 осуществляет директор УТЦ № 21 на основании настоящего Положения, Руководства по организации деятельности УТЦ № 21, Руководства по качеству УТЦ № 21, локальных нормативных актов и распорядительных документов АО «Международный аэропорт «Внуково». Директор УТЦ № 21 назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт «Внуково». Директором УТЦ № 21 назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Данное место работы для него должно являться основным.

В период временного отсутствия директора УТЦ № 21 его обязанности выполняет в установленном порядке его заместитель, несущий полную ответственность за их исполнение.

- 1.12. Учебно-тренировочный центр № 21 создается и расформируется приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт «Внуково».
- 1.13. Организационная структура и штатное расписание Учебно-тренировочного центра № 21 утверждается и изменяется Генеральным директором АО «Международный аэропорт «Внуково».

Положение об УТЦ № 21, изменения и дополнения к нему утверждаются директором УТЦ № 21 АО «Международный аэропорт «Внуково».

- 1.14. Учебно-тренировочный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, составленным по заявкам подразделений и служб АО «Международный аэропорт «Внуково», авиационных предприятий гражданской авиации РФ и других государств в соответствии с имеющимися лицензией и сертификатом.
- 1.15. Содержание данного Положения должны знать:
 - директор УТЦ № 21;
 - заместитель директора УТЦ № 21;
 - начальник отдела обеспечения учебного процесса УТЦ № 21;
 - работники УТЦ № 21.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Повышение квалификации:

- специалистов, входящих в состав летного и кабинного экипажей воздушных судов отечественного и иностранного производства, согласно имеющегося сертификата по специальностям: пилот, штурман, бортинженер, бортмеханик, бортрадист, бортоператор, бортпроводник;
- специалистов, входящих в состав летного и кабинного экипажей воздушных судов, выполняющих международные полеты (правила полетов, навигация, метеобеспечение, стандарты, процедуры, правовые вопросы, вопросы безопасности полетов и безопасности на воздушном транспорте (ICAO DOC 4444, ICAO DOC 8168);
- специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов, по изучению системы зональной навигации (навигации, основанной на характеристиках (PBN);
- специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов, к выполнению полетов в условиях сокращенных минимумов вертикального эшелонирования (по регионам);
- инструкторского состава специалистов, входящих в состав летного и кабинного экипажей воздушных судов;
- специалистов, входящих в состав летного и кабинного экипажей воздушных судов, по аварийно-спасательным процедурам («Суша», «Вода»);
- авиационного персонала в области человеческого фактора (CRM);
- специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов;
- специалистов службы авиационной безопасности;
- специалистов подразделений транспортной безопасности;
- специалистов, обеспечивающих безопасность на воздушном транспорте;
- работников, обеспечивающих обслуживание пассажиров и грузов в аэропорту;
- авиационного персонала и работников аэропорта, осуществляющих и обеспечивающих воздушные перевозки и перевозку опасных грузов воздушным транспортом;
- авиационного персонала и работников аэропорта по проведению сердечно-легочной реанимации;
- специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов, по противообледенительной защите ВС на земле;

- специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов, по изучению новых систем и оборудования, установленных на борту ВС;
 - работников и работодателей вопросам охраны труда;
 - слушателей по иностранному языку (разговорный общий, деловой, профессионально-ориентированный, авиационный);
 - тестирование по английскому языку специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов, в соответствии с требованиями ИКАО;
- 2.2. Переподготовка авиационного персонала на другие типы воздушных судов отечественного и иностранного производства согласно имеющемуся сертификату:
- специалистов, входящих в состав кабинного экипажа воздушных судов;
 - специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов;
- 2.3. Профессиональное обучение членов кабинных экипажей воздушных судов согласно имеющемуся сертификату;
- 2.4. Тренажерная подготовка
- на комплексных тренажерах самолета (далее КТС).

3. СТРУКТУРА

3.1. Организационно УТЦ № 21 состоит из:

- администрации;
- учебного отдела;
- отдела обеспечения учебного процесса.

Организационная структура УТЦ № 21 содержится в приложении 1 к Руководству по организации деятельности УТЦ № 21.

Распределение обязанностей между работниками УТЦ № 21 производится на основании должностных инструкций согласно утвержденному штатному расписанию.

- работники, входящие в состав администрации, подчиняются непосредственно директору УТЦ № 21.
- работники, входящие в состав учебного отдела, подчиняются заместителю директора УТЦ № 21 – начальнику учебного отдела.
- работники, входящие в состав отдела обеспечения учебного процесса, подчиняются начальнику отдела обеспечения учебного процесса.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными направлениями деятельности УТЦ № 21 являются:

- теоретическая подготовка специалистов, входящих в состав летного и кабинного экипажей воздушных судов; специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов, специалистов службы авиационной безопасности, работников наземных служб аэропортов, авиационных предприятий воздушного транспорта РФ и других государств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание методической помощи авиационным предприятиям и аэропортам при проведении технической учебы и разработке программ подготовки специалистов;
- участие преподавательского и инструкторского состава в конференциях, семинарах и симпозиумах по вопросам подготовки авиационных специалистов и других работников воздушного транспорта;
- участие преподавательского и инструкторского состава в работе Ассоциации авиационных учебных центров и Совета Ассоциации авиационных учебных центров;
- проведение на предприятиях, в образовательных организациях мероприятий по ориентации молодежи к получению авиационных профессий.

5. ФУНКЦИИ


- 5.1. Реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, утвержденных установленным порядком.
- 5.2. Организация и проведение тренажерной подготовки специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов, на комплексных тренажерах самолета в соответствии с действующими Федеральными авиационными правилами и другими руководящими документами федерального органа исполнительной власти в области гражданской авиации.
- 5.3. Подготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций ГА по программе направлению «Обучение вопросам охраны труда».
- 5.4. Разработка учебных программ, учебных планов, учебно-методических конспектов для подготовки авиационных специалистов и представление их в установленном порядке на утверждение.
- 5.5. Осуществление планирования учебного процесса в соответствии с перспективными, текущими и оперативными планами работы служб и

подразделений АО «Международный аэропорт «Внуково», авиакомпаний и авиационных предприятий.

- 5.6. Организация и проведение учебного процесса.
- 5.7. Внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, программных продуктов, инновационных технологий и передового опыта обучения.
- 5.8. Обеспечение учебного процесса печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.
- 5.9. Организация подготовки и повышения квалификации руководящего, преподавательского и инструкторского состава УТЦ № 21.
- 5.10. Проведение аттестации преподавательского состава УТЦ № 21.
- 5.11. Обеспечение условий для охраны здоровья слушателей и работников УТЦ № 21.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 6.1. УТЦ № 21 осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти РФ в области ГА, российскими и зарубежными учебными центрами по вопросам подготовки авиационного персонала в соответствии с действующими правилами и по согласованию с руководством АО «Международный аэропорт «Внуково».
- 6.2. Директор учебно-тренировочного центра № 21 планирует свою работу и руководит деятельностью УТЦ № 21 при непосредственном руководстве директора по персоналу АО «Международный аэропорт «Внуково».
- 6.3. Руководство УТЦ № 21 в процессе своей деятельности взаимодействует непосредственно с руководителями отделов и служб АО «Международный аэропорт «Внуково» по вопросам:
 - обучения работников аэропорта;
 - ремонта зданий и помещений УТЦ № 21;
 - финансового обеспечения заявок на приобретение оборудования, технических средств обучения, программных продуктов, учебно-методической литературы и т.д.;
 - заключения договоров с авиационными предприятиями и авиакомпаниями;
 - другим вопросам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса.
- 6.4. УТЦ № 21 осуществляет взаимодействие с авиакомпаниями и авиационными предприятиями гражданской авиации на договорной основе. Договоры заключаются между предприятиями-заказчиками и АО «Международный аэропорт «Внуково».
- 6.5. Взаимодействие учебно-тренировочного центра № 21 со сторонними организациями осуществляется директором УТЦ № 21 или другим

 Внуково Международный аэропорт	Положение об Учебно-тренировочном центре № 21	стр. 10 из 13
--	--	---------------

лицом на основании полномочий, предоставленных руководством АО «Международный аэропорт «Внуково».

7. ПРАВА

7.1. Права Учебно-тренировочного центра № 21 осуществляются директором УТЦ № 21 и его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, которые установлены должностными инструкциями.

7.2. Директор УТЦ № 21, а в период его отсутствия его заместитель имеют право:

- представлять учебно-тренировочный центр № 21 в органах исполнительной власти РФ в области ГА, общественных организациях по вопросам, относящимся к деятельности УТЦ № 21;
- издавать приказы по учебному отделу и распоряжения по учебно-тренировочному центру № 21, обязательные для исполнения всеми работниками УТЦ № 21, и слушателями, проходящими обучение;
- представлять необходимые документы и сведения для заключения договоров с авиационными предприятиями и авиакомпаниями РФ, иностранными организациями на обучение специалистов и тренажерную подготовку специалистов, входящих в состав летного экипажа воздушных судов; а также других видов услуг в соответствии с имеющимися лицензией и сертификатом;
- контролировать ход заключения и исполнения договоров;
- представлять сведения для производства взаиморасчетов со службами и подразделениями АО «Международный аэропорт «Внуково», сторонними авиапредприятиями и авиакомпаниями за обучение слушателей в УТЦ № 21;
- представлять на рассмотрение директора по персоналу АО «Международный аэропорт «Внуково» предложения по улучшению деятельности УТЦ № 21;
- устанавливать правила и принимать меры, повышающие безопасность образовательного процесса, но не снижающие качество обучения;
- контролировать сроки прохождения заявок, поданных в службы АО «Международный аэропорт «Внуково»;
- докладывать руководству АО «Международный аэропорт «Внуково» о ходе выполнения работ в зданиях УТЦ № 21 подрядными организациями и службами АО «Международный аэропорт «Внуково»;
- прекращать выполнение любых работ, выполняемых подрядными организациями и службами АО «Международный аэропорт «Внуково», если их проведение нарушает требования техники безопасности и пожарной безопасности с докладом директору по персоналу АО «Международный аэропорт «Внуково».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор УТЦ № 21, а также лицо, замещающее его во время отсутствия, несет ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности УТЦ № 21 в целом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных действующим трудовым договором и должностной инструкцией;
- организацию и качество подготовки слушателей УТЦ № 21;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, а также причинение материального ущерба в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- жизнь и здоровье работников учебно-тренировочного центра № 21 во время их работы, слушателей во время их обучения в УТЦ № 21;
- несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальный характер и сведения о персональных данных работников и слушателей УТЦ № 21;
- невыполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение террористических актов и других правонарушений в здании УТЦ № 21;
- несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности.

8.2. Ответственность каждого работника УТЦ № 21 определяется его должностной инструкцией.

Заместитель директора УТЦ № 21 –
начальник учебного отдела

О.С. Акуличева

