

Оферта на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково

Российская Федерация, г. Москва

Редакция публичной оферты от 01.01.2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным публичным предложением (далее по тексту - Оферта) **Общества с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго»** (ООО «Внуково-Карго»), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Кравчука Игоря Юрьевича, для физических и юридических лиц, именуемых в дальнейшем «Заказчик», заключить Договор на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково (далее по тексту – Договор) на указанных ниже условиях. Актуальная версия Оферты размещена в сети интернет на сайте Исполнителя - <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям». В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной Офертой.

1.2. Совершение указанных в настоящей Офертой действий является подтверждением согласия со стороны Заказчика заключить Договор на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково на условиях, в порядке и объёме, изложенных в Офертте. Настоящая публичная оферта заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания Сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст.434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписенному Сторонами.

1.3. Договор считается заключённым и приобретает силу с момента совершения Заказчиком действий, предусмотренных в Договоре и означающих безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Договора без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения в соответствии со ст.428 ГК РФ. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является предоставление Исполнителю по электронной почте и/или лично Заявки по форме Приложения №1.1 или Приложения №1.2 или Приложение №1.3 или Приложение №1.4, Приложение №1.5 настоящего Договора.

1.4. После поступления Заявки вся информация, представленная в Заявке, является основой Договора между Исполнителем и Заказчиком. При этом под Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (Плательщик), а если платеж произведен за третье лицо (и это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и ее неотъемлемых частей в виде заявок, документов на оплату, а также приложений, соглашений, регламентов, положений, порядков, размещенных на сайте Исполнителя.

2. ТЕРМИНЫ

Авиакомпания / Перевозчик – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, имеющее основными целями своей деятельности осуществление за плату перевозки груза.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей публичной Оферты, совершённое путём подачи Исполнителю Заявки по электронной почте и/или лично по форме Приложения №1.1 или Приложения №1.2 или Приложение №1.3 или Приложение №1.4, Приложение №1.5 настоящего Договора.

ВС – воздушное судно.

Груз – имущество, перевозимое или принятое к перевозке на основании оформленной грузовой накладной, CMR/TH, за исключением багажа и почты.

Грузовая коммерческая загрузка – располагаемая коммерческая загрузка в грузовых отсеках ВС (тоннаж в метрических килограммах) для перевозки груза и почты, учитываяющая эксплуатационные ограничения ВС по направлению и объёму грузовых отсеков ВС остающиеся после загрузки багажа.

Грузовая накладная - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора с Перевозчиком и условия перевозки груза, а также принятие Перевозчиком груза у отправителя.

Действия по организации перевозки грузов – действия, совершаемые Исполнителем по организации перевозки груза на основании полученной Заявки от Заказчика на условиях и в соответствии с положениями на настоящего Договора.

Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком, заключённый на условиях, указанных в настоящей Оферте, в момент Акцепта Заказчиком настоящей Оферты.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, обладающее полномочиями на получение груза, прибывшего в аэропорт Внуково, либо на отправку груза из аэропорта Внуково, совершившее акцепт настоящей Оферты.

Заявка – письменное обращение Заказчика к Исполнителю на получение услуг оформленное по форме Приложения №1.1 или Приложения №1.2 или Приложение №1.3 или Приложение №1.4 к настоящей Оферте предоставленное Исполнителю по электронной почте и/или лично.

Исполнитель – ООО «Внуково-Карго», действующее на основании Сертификатов соответствия на аэропортовую деятельность, Лицензий, Свидетельств, размещенных в сети интернет на сайте Исполнителя - <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Свидетельства, сертификаты и лицензии» или иное юридическое лицо, непосредственно оказывающее услуги, на основании договора с Исполнителем.

Компания обслуживающая груз Заказчика в аэропорту вылета (далее Компания) - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, обслуживающая груз Заказчика, в аэропорту вылета отличном от аэропорта Внуково.

Отчётный период – промежуток времени, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты оказания услуг, равный периоду, не превышающему календарный месяц.

Офера – настоящее предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому или физическому лицу, заключить с Исполнителем Договор на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все Приложения к ней.

Почта – почтовые отправления и печать (газетные пачки), следующие в ёмкостях по накладным формы 16-а, 16-б, подготовленные к отправке согласно Почтовым правилам, принятым Советом глав Администраций связи Регионального содружества в области связи 22 апреля 1992 г. К почтовым отправления относятся: письменная корреспонденция (простая, заказная), посылки (простые, ценные), бандероли (простые, заказные, ценные), отправления ЕМС, отправления 1-ого класса, международные отправления.

Рейсовая накладная – накладные формы 16-б, оформляемые предприятием связи на всю почту на каждый рейс ВС.

Сайт Исполнителя – страница Исполнителя в сети Интернет, размещённая по адресу: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>.

Транспортная накладная ТН (ТН) — транспортный документ, используемый при внутренних перевозках грузов автомобильным транспортом.

Транспортная накладная CMR (CMR) - транспортный документ, используемый при международных перевозках грузов автомобильным транспортом.

Транспортно-экспедиционная компания (далее ТЭК) – компания, которая обязуется за вознаграждение выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

Уполномоченный агент авиакомпании (далее Агент) – физическое или юридическое лицо, уполномоченное совершать по поручению Перевозчика действия по продаже грузовых перевозок на рейсах Перевозчика в порядке и на условиях заключенного с ним агентского договора (соглашения).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом Договора, заключаемого Заказчиком путём присоединения к Оферте через совершение конклюдентных действий, является оказание Исполнителем по Заявке Заказчика:

- услуг почтово-грузового комплекса по обработке груза/почты, хранению (временное), в том числе на основании Сертификатов соответствия на аэропортовую деятельность, Лицензий, Свидетельств, размещенных в сети интернет на сайте Исполнителя - <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Свидетельства, сертификаты и лицензии»
- услуг по организации перевозки груза,
- дополнительных услуг,

а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях, определённых настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Принять отправляемый груз/почту к обработке на основании письменной Заявки (Заявка на обработку убывающего груза/почты или Заявка на организацию перевозки (только для груза)), оформленной Заказчиком по форме Приложения №1.1. или Приложение №1.2. (только для груза) и оформленной грузовой накладной (при её наличии для груза) и рейсовой накладной (для почты). Принять имущество (имущество, авиатехимущество, бортовые запасы), которые не являются грузом к обработке на основании письменной Заявки (Заявка на предоставление дополнительных услуг) оформленной Заказчиком по форме Приложения №1.5. Груз/почта принимается Исполнителем к обработке только при условии, что он упакован в соответствии с действующими федеральными авиационными правилами и требованиями перевозчика, упаковка предохраняет груз/почту от порчи и повреждения во время хранения, погрузки-выгрузки, транспортировки и обеспечивает сохранность груза/почты при перевозке. Исполнитель принимает груз/почту/имущество от Заказчика по количеству мест и не несет ответственности за внутритарную недостачу содеримого грузовых мест, принятых в исправной таре. Исполнитель при обработке груза/почты обеспечивает проверку количества мест отправляемого груза/почты на соответствие с данными, указанными в Заявке, а также наличие транспортной и специальной маркировки в соответствии с заявлением в рамках Заявки характером груза и инструкцией по его обработке. Если при контрольном взвешивании груза/почты/имущества будет установлена разница с весом груза/почты/имуществом, заявленным Заказчиком, то за окончательный вес, принимается вес, установленный при взвешивании Исполнителем.

4.1.2. Оказать услуги по обработке груза/почты/имущества, хранению, организации перевозки груза, дополнительные услуги в соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя, указанном на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Услуги», либо тарифами, предусмотренными договорами с Перевозчиками, Агентами и ТЭК. Исполнитель вправе устанавливать, изменять тарифы Исполнителя и публиковать информацию о тарифах и услугах Исполнителя, Перевозчика, Агента и ТЭК на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Услуги».

4.1.3. Оказать услуги по обработке и выдать со склада неотправленный груз/почту, находящийся на хранении у Исполнителя, на основании Заявки Заказчика (Заявка на обработку прибывшего груза/почты /выдачу груза/почты со склада), оформленной Заказчиком по форме Приложение №1.3., при этом денежные средства за услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в процессе обработки груза/почты, включая хранение, возврату Заказчику не подлежат.

4.1.4. Оказать услуги по обработке прибывшего груза/почты и выдать Заказчику, прибывший в его адрес груз/почту на основании грузовой накладной / рейсовой накладной и Заявки (Заявка на обработку прибывшего груза/почты /выдачу груза/почты со склада), оформленной Заказчиком по форме Приложение №1.3 или Приложение №1.4.

4.1.5. Оказать услуги по обработке имущества без размещения на хранение на основании Заявки оформленной Заказчиком по форме Приложение №1.5, услуги по обработке имущества с размещением на хранение на основании Заявок оформленной Заказчиком Заявки по форме Приложение №1.5, а также Заявки по форме Приложения №1.1 или Приложения №1.3

4.1.6. Оказать услуги по хранению груза/почты в соответствии с федеральными авиационными правилами, а также при необходимости оказывает услуги по хранению таможенного груза/почты на складе временного хранения в соответствии с действующим таможенным законодательством РФ, на срок с момента приема груза Исполнителем и до момента выдачи груза Заказчику или передачи груза Перевозчику.

4.1.7. Организовать въезд транспортных средств Заказчика и допуска представителей Заказчика на территорию Исполнителя в соответствии с действующим контрольно-пропускным режимом на территории Исполнителя, Правилами для Клиентов, действующие на территории Исполнителя размещён на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.1.8. Приступить к оказанию услуги по организации перевозки груза при наличии технической возможности на основании Заявки Заказчика, оформленной в форме Приложение №1.2. к настоящему Договору (далее по тексту – Заявка) и комплекта товаросопроводительных документов, позволяющих судить о наличии/отсутствии опасных грузов, их характеристиках, свойствах, в том числе:

4.1.8.1. при необходимости бронировать (закреплять) провозную емкость для перевозки груза на определенном рейсе и дату, указанном Заказчиком в Заявке;

4.1.8.2. предоставлять Заказчику информацию о расписании движения воздушных судов, тарифах и условиях их применения, правилах перевозчика, об условиях договора воздушной перевозки груза, наличии свободной провозной емкости, другую сопутствующую информацию;

4.1.8.3. предлагать варианты перевозки, в том числе в случае, если на указанных в Заявке рейс и/или дату отсутствует возможность перевозки;

4.1.8.4. обеспечивать оформление перевозочной документации (грузовые накладные);

4.1.8.5. при отказе Заказчика от перевозки груза, в том числе отмене Заявки, Исполнитель, при необходимости аннулирует ранее произведённое по Заявке Заказчика бронирование (закрепление) провозной емкости для перевозки груза, производит отмену Заявки, поданную Перевозчику, Агенту, ТЭК. В случае предъявления штрафных санкций Перевозчиком, Агентом, ТЭК Исполнитель предъявляет их в адрес Заказчика, а последний обязуется компенсировать их на основании подтверждающих документов.

4.1.9. Выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Договором, в соответствии с письменными указаниями Заказчика (Заявки). Указания Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

4.1.10. Рассматривать поступающие обращения и претензии Заказчика в соответствии с Порядком рассмотрения претензий и обращений Исполнителем, размещённым на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.1.11. Обеспечить финансовые расчеты с Заказчиком за оказанные услуги.

4.1.12. Оказать услугу «Ускоренная обработка груза/почты на складе» при получении от Заказчика Заявки по форме установленной Порядком предоставления услуги ускоренная обработка груза/почты на складе размещённым на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям» только при наличии возможности её оказания.

4.1.13. Предоставить доступ к информационной системе грузового комплекса «SmartCargo» в соответствии с Порядком предоставления доступа к информационной системе грузового комплекса «SmartCargo» размещённым на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.1.14. Обязательства по оказанию услуг по организации перевозки груза Заказчика по направленной в адрес Исполнителя Заявке являются выполненными Исполнителем в полном объёме в момент передачи Исполнителем представителю Заказчика оформленного экземпляра грузовой накладной - договора воздушной перевозки груза заключённому между Заказчиком и Перевозчиком, заключаемого Заказчиком от своего имени или иного документа подтверждающего выполнение Исполнителем Заявки Заказчика при оказании услуг по организации перевозки груза. Обязательства по обработке и хранению груза Заказчика считаются выполненными Исполнителем в полном объёме в момент передачи груза представителю Перевозчика или представителю Заказчика.

4.1.15. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с Порядком получения груза/почты и/или Порядком при отправке груза/почты размещёнными на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.2 Права Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель вправе не принять груз/почту к обработке в случае несоответствия упаковки характеру груза, указанному Заказчиком в Заявке, при наличии в почте вложений, которые относятся к категории опасных, требованиям Перевозчика. По предварительному согласованию Сторон, Исполнитель может осуществить упаковку груза за счёт Заказчика в целях предотвращения возможной утраты, недостачи или повреждения груза в процессе перевозки.

4.2.2. Исполнитель вправе не приступать к выполнению своих обязанностей до предоставления Заказчиком документов, иной информации, необходимой для исполнения Заявки Заказчика, в том числе при организации перевозки груза до предоставления Заказчиком документов на груз, информации о свойствах груза, об условиях его перевозки.

4.2.3. Исполнитель вправе при организации перевозки груза принимать за окончательный вес, вес установленный при взвешивании Компанией, если при взвешивании груза будет установлена разница с весом груза, заявлением Заказчиком. При обслуживании убывающего груза принимать за окончательный вес, вес установленный при взвешивании Исполнителем, если при взвешивании груза будет установлена разница с весом груза, заявлением Заказчиком. При обслуживании прибывающего груза внутренними воздушными линиями при отсутствии неисправностей принимать за окончательный вес, вес, указанный в грузовой накладной. При обслуживании прибывающего груза международными воздушными линиями, а также прибывающего груза внутренними воздушными линиями с неисправностями принимать за окончательный вес, вес, установленный Исполнителем при взвешивании. При выдаче груза, ранее размещённого на склад Исполнителя принимать за окончательный вес, вес установленный при взвешивании Исполнителем. В случае, если в партии прибывшего груза будет установлено наличие тяжеловесных мест или мест, содержащих специальные категории груза, информация о которых не отражена в грузовой накладной, Исполнитель имеет право произвести взвешивание данной партии груза с целью определения фактического веса тяжеловесных мест или мест, содержащих специальные категории груза при этом за окончательный вес по данной партии груза будет приниматься вес, установленный при взвешивании Исполнителем.

4.2.4. Исполнитель вправе, в том числе при организации перевозки груза, руководствоваться весовыми характеристиками груза, при приеме к обработке негабаритного груза, указанного в документации, представленной Заказчиком, при условии подтверждения Перевозчиком данной возможности, о чем указывается в грузовой накладной и телеграммой/письмом Перевозчика.

4.2.5. Исполнитель вправе не приступать или приостановить выполнение Заявки Заказчика, в случае недостаточности денежных средств Заказчика на счету Исполнителя для выполнения данной Заявки, наличия задолженности, выявления незадекларированного Заказчиком в партии груза специального груза, в том числе опасного.

4.2.6. При оказании услуг по организации перевозки груза привлекать к выполнению Заявки Заказчика третьих лиц.

4.2.7. На основании письменного обращения Заказчика рассмотреть возможность предоставления скидки на оказанные/оказываемые Исполнителем услуги. Возможность предоставления скидки, а также объем, размер, порядок её предоставления оформляется письменным Соглашением Сторон.

4.3 Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Исполнителю письменное подтверждение официальных полномочий от Перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) на оформление грузовых авианакладных, в случае их самостоятельного оформления.

4.3.2. При самостоятельном оформлении рейсовых накладных предоставить Исполнителю Лицензию/и на услуги почтовой связи, при необходимости в установленном порядке её/их обновлять, продлевать срок её/их действия и передавать копии Исполнителю. В случае прекращения действия Лицензии/й на услуги почтовой связи незамедлительно уведомлять об этом Исполнителя.

4.3.3. Оформлять письменные Заявки по форме, указанной в Приложении №1.1. или Приложении №1.2 или Приложения №1.3 или Приложения №1.4 или Приложения №1.5 к настоящему Договору. При заказе услуги по организации перевозки груза предоставлять Исполнителю Заявку с комплектом товаровопроводительных документов, позволяющих судить о категории грузов (наличии/отсутствии в них опасных грузов, скоропортящихся и др. грузов), их характеристиках и свойствах, с товаровопроводительными документами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством страны, на территорию, с территории или через территорию которой будет выполняться перевозка груза, а также предоставлять данные о весе негабаритного груза. За полноту и достоверность предоставленного пакета документов на партию груза ответственность несёт Заказчик.

4.3.4. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими тарифами.

4.3.5. Оплачивать услуги по возврату груза/почты из-под борта воздушного судна, из зоны комплектации, услуги по последующему хранению груза/почты Исполнителем, если возврат груза/почты произошёл по вине/инициативе Заказчика.

4.3.6. Обеспечить соблюдение Правил и порядка пропуска на территорию Исполнителя и принимать на себя ответственность за их нарушение сотрудниками Заказчиками, а также иными представляющими его лицами, находящимися в связи с исполнением настоящего Договора на территории Исполнителя.

4.3.7. Предоставить достоверную информацию о характере груза, в том числе о весе негабаритного груза.

4.3.8. Представлять Исполнителю или Компании в аэропорту вылета маркированный груз в совокупности упаковки и его содержимого, подготовленный к перевозке (далее - грузовое место) и сопроводительной документацией в соответствии с правилами Перевозчика и действующими документами в области гражданской авиации в следующем виде:

- каждое грузовое место должно иметь отправительскую и транспортную маркировку, а грузовое место с грузом, требующим особых условий перевозки, также специальную маркировку;
- указывать достоверные и достаточные сведения об адресе и фамилии, имени, отчестве или наименовании грузоотправителя и грузополучателя, весе грузового места, количестве грузовых мест грузовой отправки, порядковом номере грузового места в отправительской маркировке, а также сведения о характере груза, требующего особых условий перевозки и специальной маркировки;
- отправительская маркировка должна содержать знаки, указывающие на способы обращения с грузом;
- специальная маркировка (при необходимости);

при выявлении несоответствий груза вышеуказанным требованиям в процессе его приемки Заказчик принимает меры к их исправлению (нанесению транспортной, отправительской, специальной маркировки и т.п.).

4.3.9. Предъявлять Исполнителю или Компании в аэропорту вылета к обработке опасные грузы, классифицированные, упакованные и снабженные Декларацией грузоотправителя на опасные грузы, маркировкой и знаками в полном соответствии с действующей на момент приема к обработке груза редакцией «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО, при

выявлении несоответствий груза вышеуказанным требованиям в процессе его приемки Заказчик принимает меры к их исправлению (оформлению/переоформлению Декларации на опасные грузы, переупаковыванию, нанесению знаков и маркировки).

4.3.10. Предъявлять почту Исполнителю или Компании в аэропорту вылета к обработке с предоставлением Рейсовой накладной, пакета сопроводительной документации на почту, подтверждением Перевозчика о принятии почты на рейс, указанный в Рейсовой накладной.

4.3.11. Предъявлять грузы/почту Исполнителю или Компании в аэропорту вылета к обработке в сроки, достаточные для его обработки, оформления, прохождения предполетных формальностей и выполнения требований, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не позднее сроков, установленных действующими технологиями Исполнителя или Компании обслуживающей груз/почту Заказчика в аэропорту вылета.

4.3.12. Для заказа услуги – «Ускоренная обработка груза/почты на складе» дополнительно к Заявкам, установленным в рамках настоящего Договора, оформить Заявку в соответствии с Порядком предоставления услуги ускоренная обработка груза/почты на складе размещённым на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.3.13. Если доставленный Перевозчиком в аэропорт назначения груз/почта или его часть не принимаются Получателем, указанным Заказчиком в Заявке или его доверенным лицом на месте и в срок, установленный Перевозчиком или аэропортом прибытия груза, все расходы, связанные с хранением, возвратом груза/почты в аэропорт вылета, или уничтожением данного груза/почты подлежат возмещению Заказчиком Исполнителю.

4.3.14. Оплачивать штрафные санкции при отказе от перевозки с нарушением сроков, установленных Перевозчиком и/или Агентом, и/или ТЭК по тарифам Перевозчика/Агента/ТЭК, размещённых на стенде и/или на сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Услуги». Штрафные санкции, предъявленные Перевозчиком и/или Агентом, и/или ТЭК в адрес Исполнителя подлежат возмещению Заказчиком Исполнителю. При отказе Заказчика от услуг Исполнителя по организации перевозки груза, денежные средства, полученные Исполнителем для исполнения Заявки Заказчика, подлежат возврату только в части определённой Перевозчиком и/или Агентом, и/или ТЭК, а также за вычетом оказанных Исполнителем услуг по организации перевозки груза.

4.3.15. При оказании услуг по организации перевозки груза силами Исполнителя Заказчик обязан в случае возникновения корректировки по дате вылета, количеству груза, направить Исполнителю Заявку с учетом изменений в сроки, в том числе, позволяющие отменить/скорректировать ранее произведенное Исполнителем бронирование и с учётом требований, установленных Перевозчиками и/или Уполномоченными агентами перевозчиков, и/или Транспортно-экспедиционными компаниями.

4.3.16. Возместить Исполнителю в полном объеме понесенные расходы, а также оплатить оказанные Исполнителем услуги, связанные с уничтожением груза/почты в случае уничтожения невостребованного Заказчиком груза/почты, по истечении срока его хранения, предусмотренного договором, федеральными авиационными правилами, Таможенным законодательством РФ, установленными Перевозчиком правилами воздушных перевозок.

4.3.17. Самостоятельно, без предварительного и последующего уведомления со стороны Исполнителя, контролировать изменение форм Заявок, тарифов на услуги Исполнителя, Правил для Клиентов, действующие на территории Исполнителя, Порядка рассмотрения претензий и обращений Исполнителем, Порядка предоставления услуги ускоренная обработка груза/почты на складе, Порядка документального формирования грузовой коммерческой загрузки на рейс.

4.3.18. Обеспечить соблюдение сотрудниками Заказчика, а также иными представляющими его лицами, находящимися в связи с исполнением настоящего Договора на территории Исполнителя, запрета курения и принимает на себя ответственность за его нарушение. Запрет курения:

– на территории Исполнителя, запрещено курение в местах, специально для этого не отведённых;

— места, специально отведённые для курения, обозначаются отличительными признаками (табличка или наклейка с указанием «Место для курения», либо с символом неперечеркнутой сигареты).

4.3.19. Формировать грузовую коммерческую загрузку на рейс, при наличии официальных полномочий от Перевозчика в соответствии с Порядком документального формирования грузовой коммерческой загрузки на рейс размещённым на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/gruzovie-regevozki/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.3.20. Оплатить Исполнителю услуги по возврату груза/почты из-под борта и/или из зоны комплектации оформленного Актом о возврате груза/почты из-под борта ВС или Реестром не вывезенного груза (по форме Приложения 4 настоящего Договора) и его последующему хранению по действующим тарифам Исполнителя, если возврат груза/почты произошел не по вине Исполнителя, а Перевозчик определил плательщиком за возврат груза/почты из-под борта и/или из зоны комплектации Заказчика.

4.3.21. Соблюдать Правила для Клиентов, действующие на территории Исполнителя размещённые на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

4.3.22. Соблюдать контрольно-пропускной и специальные режимы в здании Почтово-грузового комплекса Внуково, соблюдать требования Руководства пользователя АО «Международный аэропорт Внуково», размещённые на сайте - www.vnukovo.ru.

4.3.23. Соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы экологической безопасности по обеспечению деятельности на территории Международного аэропорта Внуково и прилегающей территории.

4.3.24. Соблюдать требования по транспортной / авиационной безопасности.

4.3.25. Заказчик обязуется выполнять требования норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории Международного аэропорта Внуково, а также обеспечить выполнение сотрудниками / представителями «Требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.11.2014 № 1208.

4.3.26. Самостоятельно забирать у Исполнителя Счета-фактуры, Акты выполненных работ (оказанных услуг) или Универсальные передаточные документы (УПД), Акты сверки взаиморасчетов за исключением случаев, когда Стороны производят обмен электронными документами, в соответствии с Порядком использования электронного документооборота, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №5).

4.4 Права Заказчика:

4.4.1. Получить груз/почту, прибывший в адрес Заказчика и вывезти его/её с территории Исполнителя.

4.4.2. Заказчик вправе распорядиться неотправленным грузом/почтой, находящимся на хранении у Исполнителя, в том числе получить данный груз/почту и вывезти его/её с территории Исполнителя.

4.4.3. Только по согласованию с Исполнителем, представители Заказчика могут находиться на складе Исполнителя и в зоне транспортной безопасности аэропорта «Внуково», с целью взаимодействия с производственными подразделениями Исполнителя, включая Руководителя комплексной смены, по вопросам обработки груза, определения первоочередности загрузки груза, контроля за комплектацией и погрузкой груза в воздушное судно.

4.4.4. При оказании Исполнителем услуг по организации перевозки груза, Заказчик вправе распорядиться грузом до момента получения груза грузополучателем или совершения грузополучателем действий, свидетельствующих о востребовании им груза. В случае непринятия груза грузополучателем или невозможности его выдачи грузополучателю, Заказчик обязан распорядиться грузом, в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента поступления соответствующего уведомления

от Исполнителя, в том числе посредством электронной почты и возместить расходы Исполнителя связанные с исполнением распоряжения Заказчика.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1 Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком:

- для юридических лиц - путем перечисления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя и/или путем оплаты услуг Исполнителя электронными средствами платежа (корпоративными банковскими картами, через платежные терминалы);
- для физических лиц электронными средствами платежа (банковскими картами физического лица) или путем оплаты услуг Исполнителя наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

5.2 Оплата услуг Исполнителя производится по факту расчета их стоимости в соответствии с условиями, отраженными в Порядке получения груза и/или Порядке при отправке груза размещёнными на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям». Заказчик вправе произвести предварительную оплату услуг Исполнителя. Факт оплаты подтверждается:

- 1) при безналичном платеже - банковской выпиской по дате зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- 2) при оплате через платежный терминал - чеком терминала;
- 3) при наличной оплате - кассовым чеком.

5.3 В случае отсутствия оплаты или превышения стоимости заказанных услуг над суммой внесённого аванса, Исполнитель вправе, по своему усмотрению:

5.3.1. приостановить оказание услуг Заказчику, в том числе обработку груза/почты/имущества / отправку груза/почты / выдачу груза/почты/имущества, а также удержать груз/почту/имущество, переданный Исполнителю Заказчиком в рамках настоящего Договора до поступления денежных средств в объеме, покрывающем стоимость оказанных услуг;

5.3.2. оказать услуги на основании Гарантийного письма, направленного Заказчиком в адрес Исполнителя. Направление Заказчиком Гарантийного письма в адрес Исполнителя не означает возникновения у Исполнителя обязанности оказать заказанную/ые услугу/и.

5.4 Валютой расчётов между Заказчиком и Исполнителем является российский рубль.

5.5 Все банковские расходы (комиссии и сборы), связанные с осуществлением оплаты, несёт перечисляющая Сторона.

5.6 В целях настоящего Раздела Договора Стороны признают направление документов посредством электронной почты надлежащим способом передачи документов. Если документы направляются посредством электронной почты, то их направление должно производиться с одного из электронных адресов Исполнителя: cvg-cargo@vnukovo.ru на один из электронных адресов Заказчика. В любом случае Заказчик обязан направить Исполнителю ответное электронное письмо с подтверждением получения документов в электронном виде. Заказчик информирует Исполнителя об электронных адресах на которые необходимо производить направление документов официальным письмом на электронный адрес Исполнителя: vnukovo-cargo@vnukovo.ru.

5.7 В целях настоящего Раздела Договора, Стороны могут производить обмен электронными документами, в соответствии с Порядком использования электронного документооборота установленным Приложением №5 настоящего Договора.

5.8 Оказание услуг Исполнителя сопровождается оформлением Квитанции разных сборов по форме Приложения №2 или Реестром по оказанным услугам, отражающим перечень оказанных услуг и их стоимость по форме Приложения №3.

5.9 Основанием для выставления Акта выполненных работ (оказанных услуг) является подпись уполномоченным представителем Заказчика в Заявке, Грузовой накладной с отметкой о получении груза (прибывающий груз) и Квитанции разных сборов.

5.10 По окончании отчёtnого периода Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчёtnым периодом, оформляет и подписывает Счет-фактуру и Акт выполненных работ (оказанных услуг) или Универсальный передаточный документ (УПД) (именуемые далее Акт), а Заказчик забирает указанные в настоящем пункте документы у Исполнителя самостоятельно, за исключением случаев, когда Стороны производят обмен электронными документами, в соответствии с Порядком использования электронного документооборота, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №5). Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и вернуть подписанный экземпляр Акта Исполнителю. Исполнитель может направить Заказчику документы, предусмотренные настоящим пунктом в порядке, предусмотренном в п.5.6. настоящего Договора, при этом датой получения документов Заказчиком в данном случае будет являться дата направления документов посредством электронной почты, а также с использованием электронного документооборота в соответствии с п.5.7. настоящего Договора.

5.11 В случае несогласия Заказчика с представленным Актом, Заказчик направляет Исполнителю свои возражения не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта. В этом случае Стороны предпримут все необходимые усилия для урегулирования разногласий по Акту. Данное соглашение должно быть достигнуто Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения возражений по Акту. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта в сроки, установленные п.5.10. настоящего Договора или мотивированного письменного возражения в установленные в настоящем пункте сроки, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт считается принятым/подписанным Заказчиком в редакции Исполнителя.

5.12 Ежеквартально Исполнитель готовит и подписывает, а Заказчик получает Акт сверки расчетов. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Заказчик обязан вернуть подписанный Акт сверки расчётов Исполнителю. Исполнитель может направить Заказчику документы, предусмотренные настоящим пунктом в порядке, предусмотренном в п.5.6. настоящего Договора, при этом датой получения документов Заказчиком в данном случае будет являться дата направления документов посредством электронной почты, а также с использованием электронного документооборота в соответствии с п.5.7. настоящего Договора. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта сверки расчётов или мотивированного письменного возражения в установленные в настоящем пункте сроки он считается принятым/подписанным Заказчиком в редакции Исполнителя.

5.13 Стороны настоящим пришли к соглашению, что к любым денежным обязательствам, предусмотренным или вытекающим из настоящего Договора, положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не применяются.

6. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА

6.1 Заказчик подтверждает, что на момент акцепта Оферты в отношении Заказчика не инициированы процедуры несостоятельности (банкротства) или ликвидации.

6.2 На момент акцепта Оферты деятельность Заказчика не приостановлена.

6.3 Если Заказчик является юридическим лицом, то на момент акцепта Оферты в составе органов управления Заказчика отсутствуют дисквалифицированные, объявленные в розыск, подверженные уголовному преследованию лица. Если Заказчик является физическим лицом, то на момент акцепта Оферты Заказчик не дисквалифицирован, не объявлен в розыск, не подвержен уголовному преследованию.

6.4 В случае изменения у Заказчика обстоятельств отраженных в п. 6.1. и п.6.3. настоящего Договора он должен уведомить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения каждого такого изменения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Исполнитель несёт ответственность за утрату, недостачу и повреждение груза при его обработке и хранении на складе Исполнителя в размере его стоимости, но не более 600 (шестьсот) рублей за килограмм веса груза. Исполнитель несёт ответственность в перечисленных в настоящем

пункте случаев только за ущерб, причинённый Заказчику в результате виновных действий/бездействий Исполнителя. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.2 Исполнитель не несет ответственности за причиненный Заказчику ущерб, возникший из-за:

- сдачи Заказчиком груза Исполнителю или Компании, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета без предоставления полной, точной и достоверной информации о характере груза, о его особых свойствах, требующих специальных условий или мер предосторожности при его обработке, перевозке, хранении, отсутствия надлежащей маркировки, недостатков тары (упаковки) груза, которые не могли быть замечены при наружном осмотре во время приема груза;
- сдачи Заказчиком почты Исполнителю или Компании, обслуживающей почту Заказчика в аэропорту вылета без предоставления полного пакета сопроводительной документации, в том числе без рейсовой накладной и при отсутствии разрешения Перевозчика;
- задержки обработки и отправки почты Исполнителем или Компанией, обслуживающей почту Заказчика в аэропорту вылета в связи с выявлением в почте опасных вложений;
- сдачи груза/почты в таре (упаковке) несоответствующей характеру и свойствам груза/почты, о которых Заказчик не информировал Исполнителя или Компанию, обслуживающую груз/почту Заказчика в аэропорту вылета и который нельзя было определить при наружном осмотре во время приёма груза/почты;
- задержки отправки груза/почты, в случае изменения расписания (задержки, отмены) движения рейса или иных указаний Перевозчика по распределению грузовых емкостей;
- задержки обработки и отправки груза Исполнителем или Компанией, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета в связи с выявлением грузов, требующих специальных условий обработки и хранения;
- не приёмки /задержки обработки и отправки Исполнителем или Компанией, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета опасного груза в связи с выявленными несоответствиями «Техническим инструкциям по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО, либо в связи с отсутствием разрешительных документов на грузы, требующие разрешений компетентных органов;
- не приёмки к обработке Исполнителем или Компанией, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета опасного груза в связи с отсутствием у Перевозчика разрешения на перевозку данных категорий груза;
- не приёмки к обработке Исполнителем или Компанией, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета груза животного или растительного происхождения из-за отсутствия разрешений соответствующих государственных структур;
- не приёмки/задержки приемки и отправки Исполнителем или Компанией, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета таможенного груза без разрешающих штампов (разрешения) таможенного органа;
- внутритарной недостачи груза/почты, принятого/ой Исполнителем или Компанией, обслуживающей груз Заказчика в аэропорту вылета в исправной таре;
- особенностей груза, требующего специального режима хранения, если Исполнитель или Компания, обслуживающая груз Заказчика в аэропорту вылета не были надлежащим образом информированы и не дали письменного подтверждения Заказчику о возможности обеспечения такого режима;
- отказа Заказчика от осуществления дополнительной упаковки груза, необходимой для перевозки.

7.3 Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случаях:

- нарушения сроков исполнения обязательств по договору воздушной перевозки, исполнения договора воздушной перевозки, в том числе в случае предоставления Заказчиком неправильных данных о Грузополучателе;
- в случае обстоятельств непреодолимой силы, документально подтвержденных соответствующими органами.

7.4 Заказчик несет ответственность:

- за достоверность и точность сведений, предоставляемых Исполнителю;
- полноту пакета сопроводительной документации на груз/почту;
- за исправность упаковки и правильность нанесения транспортной маркировки.

7.5 При нарушении Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,7% от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки со дня, следующего за днем образования задолженности, в том числе при нарушении Заказчиком сроков, установленных условиями Гарантийного письма, согласованного Исполнителем.

7.6 За немотивированный отказ от подписания Акта сверки в установленные п. 5.12. Договора сроки, а также в случае несвоевременного предоставления подписанных оригиналов Акта, при отсутствия мотивированного отказа в сроки установленные п.5.11. Договора Исполнитель вправе предъявить Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости оказанных услуг за период, в отношении которого производится сверка взаимной задолженности или суммы указанной в несвоевременно предоставленных документах – Актах но не более 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый не предоставленный в сроки документ.

7.7 Применение установленных п.7.5 и п.7.6 настоящего Договора штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1 Сторона по настоящему Договору не несет ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств, если причиной такого неисполнения стали обстоятельства непреодолимой силы.

8.2 При наличии обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение двух суток с момента возникновения таких обязательств, сообщить о них другой Стороне допустимым средством связи и продублировать свое сообщение в письменной форме с указанием предположительного срока действия таких обстоятельств. Надлежащим доказательством действия обстоятельств непреодолимой силы является подтверждение уполномоченного органа.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон по Договору любую информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим, Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороне, участвующей в настоящем Договоре, за исключением предоставления информации по требованиям государственных органов.

9.2 Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение срока действия настоящего Договора и не менее трёх лет после его истечения/прекращения.

9.3 Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по настоящему Договору, должна возместить ущерб, причинённый таким нарушением другой Стороне.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей Оферты и распространяет своё действие на отношения Сторон, возникшие с момента акцепта.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя путём направления Заказчику соответствующего уведомления в следующих случаях:

10.2.1 Отказ от оплаты оказанных Исполнителем услуг, либо несвоевременная оплата Заказчиком пени, обязанность оплаты которой возникла из настоящего Договора;

10.2.2 Неоднократное (два раза и более) нарушения Заказчиком сроков возврата Актов п.5.10. настоящего Договора.

Договор считается прекратившимся по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного уведомления.

10.3. Независимо от наличия или отсутствия оснований для одностороннего расторжения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей Оферты, Исполнитель в любом случае вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путём направления Заказчику соответствующего немотивированного уведомления. Договор считается прекратившим своё действие по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного уведомления Исполнителем.

10.4. С момента направления уведомления о расторжении Договора Исполнитель не осуществляет никаких иных действий, кроме направленных на осуществление окончательных взаиморасчётов с Заказчиком и не исполняет никаких иных Заявок, кроме поступивших до направления Заказчику уведомления о расторжении Договора. При расторжении Договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от другой Стороны уведомления о расторжении настоящего Договора. Исполнить все обязательства перед третьими лицами в срок, определенный данными обязательствами.

10.5. Договор прекращает своё действие с момента отзыва Оферты Исполнителем, либо с момента вступления в силу новой (более поздней) редакции Оферты и акцепта новой редакции Оферты Заказчиком. Размещение отзыва Оферты, вступление в силу новой (более поздней) редакции публичной Оферты размещается Исполнителем на сайте <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

10.6. Услуги по Заявкам Заказчика не выполненные Исполнителем до момента прекращения настоящего Договора, оказываются Исполнителем и оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями прекращенного Договора.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

11.1 Все споры и разногласия Сторон по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

11.2 Стороны соглашаются, что рассмотрение претензий Заказчика к Исполнителю осуществляется с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора в соответствии с Порядком рассмотрения претензий. Указанный Порядок рассмотрения претензий размещён на сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

11.3 В случае не достижения Сторонами согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

12.1 Внесение изменений и дополнений в настоящую Оферту осуществляется только путём отзыва настоящей редакции публичной оферты и направления новой редакции публичной оферты, путем размещения Исполнителем новой редакции публичной оферты на сайте <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

12.2 Новая редакция публичной оферты вступает в силу с указанной в новой редакции публичной оферты даты вступления в силу, но не ранее даты раскрытия информации о новой редакции публичной оферты на сайте Исполнителя, в том числе, в форме размещения новой редакции публичной оферты на сайте Исполнителя.

12.3 Порядок и условия расчётов, порядок предоставления услуг, установленные настоящим Договором, могут быть изменены или дополнены двусторонними письменными соглашениями Заказчика и Исполнителя.

12.4 Заказчик обязан следить за вносимыми Исполнителями изменениями и дополнениями в Оферту, информация о которых размещается на сайте Исполнителя. Риск неблагоприятных последствий, вызванных неисполнением Заказчика данной обязанности и непринятием мер по получению информации о внесённых в Оферту изменениях и дополнениях, несёт Заказчик.

12.5 Исполнитель вправе вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в условия Договора в течение срока его действия, в том числе в формы Заявок, тарифы на услуги Исполнителя, Правила для Клиентов, действующие на территории Исполнителя, Порядок рассмотрения претензий и обращений Исполнителем, Порядок предоставления услуги ускоренная обработка груза/почты на складе, Порядок получения груза, Порядок при отправке груза, Порядок документального формирования грузовой коммерческой загрузки на рейс, а также публиковать тарифы Перевозчиков, Агентов, ТЭК путём размещения их на сайте Исполнителя.

12.6 Заказчик обязуется передавать любую документацию в рамках настоящего Договора, включая официальную переписку между Сторонами, любым из нижеуказанных способов:

- путём отправки документации службой курьерской доставки или Почтой России;
- путём непосредственной передачи документации в подразделении документооборота Исполнителя;
- путём обмена электронными сообщениями с использованием адресов Исполнителя указанных в реквизитах;
- путём подачи Заявок по электронной почте и/или лично

В случае передачи любой документации иным способом и с использованием иных реквизитов, кроме указанных в п.12.6. настоящей Оферты, она считается не принятой Исполнителем. Стороны не вправе ссылаться на такие документы, как принятые Исполнителем и/или обязательные к исполнению в отношениях между собой и/или третьими лицами.

12.7 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

- 12.7.1 Приложение №1.1. – Форма Заявки на обработку убывающего груза/почты;
- 12.7.2 Приложение №1.2. – Форма Заявки на организацию перевозки груза;
- 12.7.3 Приложение №1.3. – Форма Заявки на обработку прибывшего груза/почты / выдачу груза/почты со склада;
- 12.7.4 Приложение № 1.4. – Форма Заявки на выдачу прибывшего груза;
- 12.7.5 Приложение №1.5. – Форма Заявки на предоставление дополнительных услуг;
- 12.7.6 Приложение №2 – Форма квитанции разных сборов;
- 12.7.7 Приложение №3 – Форма Реестра по оказанным услугам;
- 12.7.8 Приложение №4 - Формы документов по возврату груза/почты из-под борта ВС и из зоны комплектации;
- 12.7.9 Приложение №5 – Порядок использования электронного документооборота;
- 12.7.10 Приложение №5.1 - Перечень и формат документов в рамках электронного документооборота;
- 12.7.11 Приложение №5.2 – Формы неформализованных документов в рамках электронного документооборота.

12.8 Обязательным к соблюдению также подлежат условия следующих документов, размещённые на сайте Исполнителя:

- 12.8.1 Правила для Клиентов, действующие на территории Исполнителя;
- 12.8.2 Порядок рассмотрения претензий и обращений Исполнителем;
- 12.8.3 Порядок предоставления услуги ускоренная обработка груза/почты на складе;
- 12.8.4 Порядок получения груза/почты;
- 12.8.5 Порядок при отправке груза/почты;
- 12.8.6 Порядок предоставления доступа к информационной системе грузового комплекса «SmartCargo»;
- 12.8.7 Порядок документального формирования грузовой коммерческой загрузки на рейс.

12.9 Отношения между Сторонами, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.10 В целях настоящего Договора любые документы, размещённые на сайте Исполнителя, считаются размещёнными от имени и за подписью Исполнителя.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель (полное наименование)

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго»

Юридический адрес:

119027, г. Москва, Территория Внуково Аэропорт, дом №1 стр. 19

Фактический адрес:

119027, г. Москва, Территория Внуково Аэропорт, дом №1 стр. 19

Почтовый адрес:

119027, Москва, Территория Внуково Аэропорт, дом №1 стр. 19

ИНН: 7706664486

КПП: 772901001

ОГРН: 1077758202500

ОКВЭД: 52.24

ОКПО: 82394023

Р/СЧ: 40702810938180006394

К/СЧ: 30101810400000000225

в ПАО «Сбербанк» г. Москва

БИК: 044525225

Тел./факс: +7 (495) 436-80-02, 436-80-04 /+7 (495) 436-80-02 (факс)

E-mail: vnuukovo-cargo@vnuukovo.ru - адрес Документооборота

cvr-cargo@vnuukovo.ru - адрес Центра взаиморасчётов

sales-cargo@vnuukovo.ru - адрес Коммерческого блока

booking-cargo@vnuukovo.ru - адрес Бронирование перевозок

Приложение №1.1
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

ЗАЯВКА НА ОБРАБОТКУ УБЫВАЮЩЕГО ГРУЗА/ПОЧТЫ					
Наименование и адрес Отправителя / Shipper's Name and Address			Заявка / Request for service № _____ <small>Настоящая Заявка является неотъемлемой частью Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru</small>		
Наименование и адрес Получателя / Consignee's Name and Address			Грузовая авиавакладная / Рейсовая накладная : <small>Наименование Плательщика / Payer</small>		
			<small>Информации об оплате / Payment information</small> <input checked="" type="checkbox"/> НАДРЖИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> ЧЕРС ТЕРМИНАЛ <input checked="" type="checkbox"/> ИДИАЛЧИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО		
Аэропорт отправления / Airport of departure	Аэропорт назначения / Airport of destination	Маршрут / Routing			
Авиакомпания / Airline		Тип линии / Type of airlines <input checked="" type="checkbox"/> ВВЛ/DAL <input type="checkbox"/> МВЛ/IAL			
Агент авиакомпании / Airline authorized agent	Забронировано тоннаж/рейс/дата / Booked Tonnage/Flight/Date				
Полное наименование груза/почты / Full name of cargo/post	Кол. мест / Number of pieces	Общий вес / Total weight	Объем, м3 / Volume	Описание груза/почты (вкл. размеры) / Description of cargo/post (including Dimensions)	Характер груза/почты / Nature of cargo/post
Фактически принято на склад/ Actual cargo accepted				Время в. р.: _____ : _____ Время о. р.: _____ : _____	M.Ш. Агента
Информация по обработке груза/почты / Handling information					
Наименование услуги / Service name	Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty	Наименование услуги / Service name	Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty
Агентское обслуживание/ Обслуживание агентских структур / Agency services					
Выпуск комплекта перевозочных документов / Issue the set of traffic documents					
Бирка / Label					
Оформление «Декларации отправителя опасного груза» / Processing of Shipper's Declaration for dangerous cargo					
Контроль опасного / специального груза / Check dangerous / special cargo					
Маркировка с обозначением надлежащих отгрузочных наименований, номеров по списку ООН/надлежащей информации по живым животным и сведенияй об отправителе/получателе, знаки классов опасности, «Живые-животные» / Marking out proper shipping name / number of list United Nations / proper information of live animal / information about shipper/consignee / hazard label / AVI label					
Манипуляционные знаки / Manipulation signs					
Для отметок государственных органов			Для специальных отметок	САБ	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;"> </div> <p>Подтверждаю: - в соответствии со ст.437 ГК РФ якость Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru - ознакомление и согласие со всеми условиями действующей, на дату подачи настоящей Заявки, редакции Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru. - что данные указанные в настоящей Заявке, точно соответствуют своему наименованию. В случае наличия в грузе опасных веществ и изделий они упакованы и полностью соответствуют условиям воздушной перевозки согласно действующих Правил перевозки опасных грузов. С действующими тарифами, условиями оплаты отысканием, претензий не имею. Данный факт удостоверяю своей подписью.</p> </div>					
Дата: _____ М.Ш. Менеджера-кассира	Время в.р.: _____ Время о.р.: _____		• И.О. и подпись Отправителя или его Агента / Signature Дата / Date	/ / / 20 / 20 г.	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;"> </div> <p>Вышеуказанные услуги выполнены полностью и в срок. Отправитель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. С действующими тарифами ООО «Внуково-Карго» и условиями оплаты ознакомлен/ All the services listed above are completed in full and timely. The customer doesn't have any claims <small>accepting quantity, quality and time of the rendered services. Acknowledged with the applicable rates of LLC "Vnukovo-Cargo".</small> </p> </div>					
<small>Оформление / подписание / подача Исполнителю Заявки Уполномоченным агентом авиакомпании, в том числе является заключением перечисленных в Заявке услуг Исполнителя в рамках Договора на оказание услуг грузовыми терминалом Агенту.</small>					
Информация об оплате / Accounting information № КРС: _____ М.Ш. Менеджера-кассира	Время в.р.: _____ Время о.р.: _____		• И.О. и подпись Отправителя или его Агента / Signature Дата / Date	/ / 20 / 20 г.	

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ УБЫВАЮЩЕГО ГРУЗА/ПОЧТЫ** разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №1.2
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЕРЕВОЗКИ					
Наименование и адрес Отправителя / Shipper's Name and Address		Заявка / Request for service № <small>Настоящая Заявка является неотъемлемой частью Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru</small>			
Наименование и адрес Получателя / Consignee's Name and Address		Грузовая авиакомпания: <input type="text"/> <input type="text"/> Наименование Платильщика / Payer			
Аэропорт отправления / Airport of departure		Аэропорт назначения / Airport of destination		Информация об оплате / Payment information <input type="checkbox"/> ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ <input type="checkbox"/> НАЛИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ <input type="checkbox"/> ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО	
Авиакомпания / Airline		Тип линии / Type of airlines <input checked="" type="checkbox"/> ВВЛ/DAL <input type="checkbox"/> МВЛ/IAL			
Агент авиакомпании / Airline authorized agent		Забронировано тоннажем/рейсом/датой / Booked Tonnage/Flight/Date			
Полное наименование груза / Full name of cargo	Кол. мест / Number of pieces	Общий вес / Total weight	Объем, м3 / Volume	Описание груза (вкл. размеры) / Description of cargo (including Dimensions)	Характер груза / Nature of cargo
Фактически принято на склад / Actual cargo accepted <small>Дата</small>				Время в. р.: <input type="text"/> : <input type="text"/> Время о. р.: <input type="text"/> : <input type="text"/>	М.И.Агента
Информация по обработке груза / Handling information					
Наименование услуги / Service name	Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty	Наименование услуги / Service name	Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty
Сервисное обслуживание / Support services					
Выпуск комплекта перевозочных документов / Issue the set of traffic documents					
Бирка / Label					
Оформление «Декларации отправителя опасного Груза» / Processing of Shipper's Declaration for dangerous cargo					
Контроль опасного / специального груза / Check dangerous / special cargo					
Маркировка в обозначением надлежащих отгрузочных наименований, номеров по списку ООН/надлежащей информации по живым животным и сущим об отправителе/получателе, знаки классов опасности, "Живые-животные" / Marking out proper shipping name / number of list United Nations / proper information of live animal / information about dangerous goods / dangerous animals					
Манипуляционные знаки / Manipulation signs					
Для отметок государственных органов			Для специальных отметок		САБ
<p>Подтверждаю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии со ст.437 ГК РФ я принял Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru - ознакомление и согласие со всеми условиями действующей, на дату подачи настоящей Заявки, редакции Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru - что данные указанные в настоящей Заявке, точно соответствуют своему наименованию. В случае наличия в грузе опасных веществ и изделий они указаны и полностью соответствуют условиям воздушной перевозки согласно действующим Правилам перевозки опасных грузов. С действующими тарифами, условиями оплаты отваживаю, претензий не имею. Данный факт удостоверяю своей подписью. <p>I certify that:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in accordance with Article 437 of Civil Code of Russian Federation I agree to accept the Offer to join the Service Agreement published on the following web site http://cargo.vnukovo.ru - I accept and acknowledge terms and conditions of the current Offer to join Service Agreement published on http://cargo.vnukovo.ru the version of which is valid on the date of submission of current Request for service - the data indicated in the current Request for service is exactly corresponds to the nature of goods declared for shipping - And if any part of the consignment contains goods such goods are property described by name property packed and are in proper conditions for carriage by air in accordance with applicable Dangerous Goods Regulations <p>Дата <input type="text"/> Время в. р.: <input type="text"/> : <input type="text"/> М.И.Менеджера Время о. р.: <input type="text"/> : <input type="text"/></p> <p>Ф.И.О. и подпись Отправителя / Signature of the Consignor или его Агента / Signer of his Agent Дата / Date <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> г.</p>					
<p>Вышеуказанные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.</p> <p>С действующими тарифами ООО «Внуково-Карго» и условиями оплаты отваживаю.</p> <p>All the services listed above are completed in full and timely. The customer doesn't have any claims concerning quantity, quality and time of the rendered services. Acknowledged with the applicable rates of LLC "Vnukovo-Cargo".</p>					
Информация об оплате / Accounting Information		Ф.И.О. и подпись Отправителя / Signer of the Consignor или его Агента / Signer of his Agent Дата / Date <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> г.			
КРС: <input type="text"/>	Время в. р.: <input type="text"/> : <input type="text"/>	№	Дат		
М.И.Менеджера	Время о. р.: <input type="text"/> : <input type="text"/>				

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **ЗАЯВКИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЕРЕВОЗКИ** разместив новую форму на стене и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №1.3
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

ЗАЯВКА НА ОБРАБОТКУ ПРИБЫВШЕГО ГРУЗА/ПОЧТЫ / ВЫДАЧУ ГРУЗА/ПОЧТЫ СО СКЛАДА					
Наименование Получателя / Consignee's Name		Заявка / Request for service № <small>Настоящая Заявка является идентичной частью Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru</small> Грузовая авиавладчая/ Рейсовая вакансия : _____			
Выдача груза/почты / Delivery of cargo/post <input type="checkbox"/> ПРИНЯТОГО К ПЕРЕВОЗКЕ/ <small>Accepted for transportation</small> <input type="checkbox"/> ПРИБЫВШЕГО/ Arrived cargo <input type="checkbox"/> С ОТВЕТСТВЕННОГО ОХРАНЕНИЯ/ Safe storage		Наименование Платильщика / Payer <input type="checkbox"/> ЧАСТИЧНО/ Partial <input type="checkbox"/> ПОЛНОСТЬЮ/ Full Информация об оплате / Payment information <input type="checkbox"/> НАЛИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ <input type="checkbox"/> БЕЗНАЛИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО			
Аэропорт отправления / Airport of departure	Аэропорт назначения / Airport of arrival	Тип линии / Type of airlines <input type="checkbox"/> БВЛ/ДАЛ <input type="checkbox"/> МВЛ/ДАЛ			
Авиакомпания / Airline		Рейс//Дата / Flight/Date			
Полное наименование груза/почты / Full name of cargo	Кол. мест / Number of pieces	Общий вес / Total weight	Объем, м3 / Volume	Описание груза/почты (вкл. размеры) / Description of cargo/post (including Dimensions)	Характер груза/почты / Nature of cargo/post
УСЛУГИ ОКАЗАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЮ / RENDERED SERVICE		Дата: _____		Время п. р.: _____ М.Ш. Менеджера-кассира Время о. р.: _____	
Наименование услуги / Service name		Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty	Для отметок государственных органов, специальных отметок	
<small>Подтверждаю получение национальной и грузосопроводительных документов. К пакету полученных документов претензий не имею. / I acknowledge receipt of AWB and accompanying documents. I do not have claims to completeness of obtained documents.</small> <small>Подтверждение - в соответствии со ст.437 ГК РФ агент Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru - ознакомление и согласие со всеми условиями действующей, на дату подачи настоящей Заявки, редакции Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru</small> <small>Certify that:</small> <small>- in accordance with Article 437 of Civil Code of Russian Federation I agree to accept the Offer to join the Service Agreement published on the following web site http://cargo.vnukovo.ru</small> <small>- I accept and acknowledge terms and conditions of the current Offer to join Service Agreement published on http://cargo.vnukovo.ru the version of which is valid on the date of submission of current Request for service</small> <small>- the data indicated in the current Request for service is exactly corresponds to the nature of goods declared for shipping</small>					
Информация об оплате / Accounting Information № КПС: _____ Время п.р.: _____ М.Ш. Менеджера-кассира Время о.р.: _____			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		
Фактически выдано со склада / Actual cargo dispatch			Кол. мест / Number of pieces	Масса / Weight	
<small>Вышеуказанные услуги выполнены полностью и в срок. Заявчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.</small> <small>С действующими тарифами ООО «Внуково-Карго» и условиями оплаты ознакомлен.</small> <small>All the services listed above are completed in full and timely. The customer doesn't have any claims concerning quantity, quality and time of the rendered services. Acknowledged with the applicable rates of LLC "Vnukovo-Cargo".</small> <small>Оформление / подписание / подача Исполнителю Заявки Уполномоченным агентом является засвидетельствованием в Заявке услуг Исполнителя в рамках Договора на оказание услуг грузовыми терминалом Агента.</small>					
Дата: _____ Время п.р.: _____ М.Ш. Агента Время о.р.: _____			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		
ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ / REFUND					
Наименование услуги / Name service	Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty	Наименование услуги / Name service	Код услуги / Code	Кол-во / Q-ty
Дата возврата денежных средств / Date of refund _____					
М.Ш. Менеджера-кассира					

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ ПРИБЫВШЕГО ГРУЗА/ПОЧТЫ / ВЫДАЧУ ГРУЗА/ПОЧТЫ СО СКЛАДА** разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №1.4
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

ЗАЯВКА НА ВЫДАЧУ ПРИБЫВШЕГО ГРУЗА					
Наименование Получателя / Consignee's Name			Заявка / Request for service № _____ <small>Настоящая Заявка является неотъемлемой частью Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru</small>		
Выдача груза / Delivery of cargo <input type="checkbox"/> ЧАСТИЧНО / Partial <input type="checkbox"/> ПРИБЫВШЕГО / Arrived cargo			Наименование Плательщика / Payor <input type="checkbox"/> ПОЛНОСТЬЮ / Full <small>Информация об оплате / Payment information</small> <input type="checkbox"/> НАЛИЧНЫЙ <input type="checkbox"/> БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ <input type="checkbox"/> ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ <input type="checkbox"/> ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО		
Аэропорт отправления / Airport of departure		Аэропорт назначения / Airport of arrival		Тип линии / Type of airlines <input type="checkbox"/> ВВЛ/DAL <input type="checkbox"/> МВЛ/LAL	
Авиакомпания / Airline			Рейс/Дата / Flight/Date		
Полное наименование груза / Full name of cargo		Кол. мест / Number of pieces	Общий вес / Total weight	Объем, м3 / Volume	Описание груза (вкл. размеры) / Description of cargo (including Dimensions)
УСЛУГИ ОКАЗАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЮ / RENDERED SERVICE		Дата: _____ М.Ш. Менеджера		Время н.р.: _____ Время о.р.: _____	
Наименование услуги / Service name		Код услуги / Code	Кол-во / Qty.	Для отметок государственных органов, специальных отметок	
<input type="checkbox"/> Подтверждаю получение электронной и грузосопроводительных документов. К подаче полученных документов претензий не имею / I acknowledge receipt of AWB and accompanying documents. I do not have claims to completeness obtained documents. <input type="checkbox"/> Подтверждаю: - в соответствии со ст.437 ГК РФ я принимаю Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru - ознакомление и согласие со всеми условиями действующей, на дату подачи настоящей Заявки, редакции Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, размещенной на сайте http://cargo.vnukovo.ru certify that: - in accordance with Article 437 of Civil Code of Russian Federation I agree to accept the Offer to join the Service Agreement published on the following web site http://cargo.vnukovo.ru - I accept and acknowledge terms and conditions of the current Offer to join Service Agreement published on http://cargo.vnukovo.ru the version of which is valid on the date of submission of current Request for service					
Информация об оплате / Accounting Information			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		
№ КРС: _____ Время н.р.: _____ М.Ш. Клиента _____ Время о.р.: _____			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		
<input type="checkbox"/> Приму привозку выданого груза без оплаты услуг по обработке. Заявляю, что стоимость обработки груза в аэропорту прибытия включена в тариф на перевозку груза по грузовой насыпной. Данный факт удостоверяю своей подписью. I grant effect into arrived cargo without pay services for handling. I declare and guarantee that cost of cargo warehouse handling included in the freight tariff to AWB. This fact I have guaranteed set my hand.			Кол. мест / Number of pieces Масса / Weight		
Фактически выдано со склада / Actual cargo dispatch			Кол. мест / Number of pieces Масса / Weight		
<input type="checkbox"/> Вышеуказанные услуги выполнены полностью и в срок. Заявляю претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имею. С действующими тарифами ООО «Внуково-Карго» и условиями оплаты ознакомлен. All the services listed above are completed in full and timely. The customer doesn't have any claims concerning quantity, quality and time of the rendered services. Acknowledged with the applicable rates of LLC "Vnukovo-Cargo".			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		
Оформление / подписание / подача Исполнителю Заявки Уполномоченным агентом авиакомпании, в том числе является актом перечисленных в Заявке услуг Исполнителя в рамках Договора на оказание услуг грузовыми терминалом Агенту.			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		
Информация об оплате / Accounting Information Дата: _____ Время н.р.: _____ М.Ш. Агента _____ Время о.р.: _____			Ф.И.О. и подпись Получателя или его Агента / Signature _____ / _____ / _____ Дата / Date _____ / _____ / 2 _____ г.		

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **ЗАЯВКИ НА ВЫДАЧУ ПРИБЫВШЕГО ГРУЗА** разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №1.5
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

Лицевая сторона

Заявка на предоставление дополнительных услуг
ООО «Внуково-Карго»

№ рейса _____

« ____ » 20 г.

от _____ / _____ / _____ (Ф.И.О) (Должность) / _____ (Наименование предприятия)

действующего на основании _____ (№ и дата договора, доверенности, гарантийного письма)

Я подтверждаю:

- ознакомление с тарифами на услуги, предоставляемыми ООО «Внуково-Карго», размещенными на сайте <http://cargo.vnukovo.ru> и гарантированную оплату за оказанные услуги;
- достоверность данных о весовых и количественных характеристиках имущества (груза) и отсутствие в имуществе (грузе) компонентов опасных грузов и посторонних вложений.

Данный факт удостоверяю своей подписью:

(Подпись)

Прошу оказать следующие услуги:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ				ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ	
ПЕРРОННАЯ И СКЛАДСКАЯ ОБРАБОТКА				ФАКТ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ	
Код услуги	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Срок оказания услуги	Единица измерения	Период оказания услуги или Причины невыполнения
1.1.1	Перронная обработка отправляемого/прибывающего груза, почты, балласта ВВЛ	Вес в кг	Дата / Период / Время	Вес в кг	
1.1.2	Перронная обработка отправляемого/прибывающего груза, почты, балласта МВЛ				
1.2.1	Складская обработка отправляемого/прибывающего Обычного, Скоропортящегося груза, балласта ВВЛ/МВЛ				
1.9	Предоставление балласта				
ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ПАКЕТИРОВАНИЯ					
9.4	Транспортировка пустых СП на территории а/п Внуково-1, включая погрузку/выгрузку в/из ВС	К-во	Дата / Период / Время	К-во	
9.5	Транспортировка пустых СП на территории а/п Внуково-3, Внуково-4 и ВАРЗ-400, включая погрузку/выгрузку в/из ВС				
9.6	Транспортировка технической аптечки на территории а/п Внуково-1, включая погрузку/выгрузку в/из ВС				
9.7	Транспортировка технической аптечки на территории а/п Внуково-3, Внуково-4 и ВАРЗ-400, включая погрузку/выгрузку в/из ВС				
ОФОРМЛЕНИЕ ГРУЗА					
2.4	Экспертиза на предмет отнесения груза к опасному грузу	К-во AWB	Дата / Период / Время	К-во AWB	

Оборотная сторона

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ						ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ					
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ											
Код услуги	Наименование услуги	Единица измерения		Срок оказания услуги		ФАКТ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ					
		К-во	Час	Дата / Период / Время	К-во	Час	Единица измерения	Период оказания услуги или	Причины невыполнения		
5.1.	Предоставление погрузчика										
5.2.	Предоставление перегружателя контейнеров и паллет										
5.3.	Предоставление тележек (грузовых, паллетных)										
5.4.	Предоставление тягача										
5.5.	Предоставление гидравлической тележки										
5.6.	Предоставление автокрана										
5.7.	Предоставление ленточного транспортера										
5.9.	Предоставление установки для кондиционирования воздуха в салоне ВС										
ПРЕДОСТАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА											
5.8.1.	Грузчик для хозяйственных работ	К-во	Час	Дата / Период / Время	К-во	Час					
5.8.2.	Стропальщик										
УСЛУГИ ПО ВЗВЕШИВАНИЮ											
5.10.1	Взвешивание на автомобильных весах	К-во		Дата / Период / Время	К-во						
5.10.2	Взвешивание на товарных весах										
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ											
		К-во	Час	Дата / Период / Время	К-во	Час					

Услуги в соответствии с Заявкой выполнены _____
 (Должность, ФИО, Подпись /Штамп)

(Дата и Время)

Примечание.....

.....

Претензии к качеству и полноте выполнения услуг _____
 (имею / не имею (указать какие))

Выполнение заказанных услуг подтверждаю _____
 (Должность, ФИО, Подпись Заказчика) _____
 (Дата и Время)

Настоящая Заявка составлена в 2-х экземплярах:

1-й экземпляр для формирования Отчета о выполнении услуг
 2-й экземпляр (копия) передан Заказчику (по требованию)

Приложения: _____
 (копия доверенности, договора, гарантийного письма / материальный пропуск / другое)

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №2
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково



КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ №

ДОКУМЕНТ №

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО "Внуково-Карго"

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СУММА	В Т.Ч. НДС
ОПЛАТА НАЛИЧНЫМИ СУММА (РУБ.) / БАНКОВСКАЯ КАРТОЙ СУММА (РУБ.)	БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ СУММА (РУБ.)	ТИП, СЕРИЯ И НОМЕР ДОКУМЕНТА



Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК _____
(Ф.И.О.)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **КВИТАНЦИИ РАЗНЫХ СБОРОВ** разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя : <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №3
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

РЕЕСТР ПО ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ _ЗА ПЕРИОД С __. __.201__ ПО __. __.201__

№ п/п	Дата оформления	Код АК	№ ГАН	Характер груза	Наименование груза	Наименование услуги	Единица измерения, кг/шт	Кол. единиц измерения	Стоимость, в т.ч. НДС	в т.ч. НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			000-00000000							
Итого по : 000-00000000										
1			000-00000000							
Итого по : 000-00000000										
1			000-00000000							
Итого по : 000-00000000										
ВСЕГО:										

Исполнитель имеет право изменить установленную настоящим Приложением форму **РЕЕСТРА ПО ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ** разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №4
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОЗВРАТУ ГРУЗА/ПОЧТЫ ИЗ-ПОД БОРТА ВС
И ИЗ ЗОНЫ КОМПЛЕКТАЦИИ**

1. АКТ О ВОЗВРАТЕ ГРУЗА/ПОЧТЫ ИЗ-ПОД БОРТА ВС

Акт/ № о возврате груза / почты из-под борта ВС						
Рейс	Пункт назначения	№ борта	Дата	Общее число мест по ПГВ	Общий вес по ПГВ	Кол-во возвращенных мест
№ п/п	№ авианакладной AWB №:			Кол. Мест	Обработка груза на складе	
1					Кол. Мест	
2					Вес	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Причина возврата груза из-под борта

возврат ВС в аэропорт Внуково	указание КВС по ограничению ПКЗ
запрет государственных контролирующих органов	указание представителя авиакомпании под бортом ВС
изменение типа ВС	нарушена упаковка груза/почты (отсутствие маркировки)
наличие на борту транзитного груза	несовместимость грузовых отправок
невместимость по объему грузовых отсеков (в т.ч. большое количество багажа)	несоответствие размеров места груза размерам грузовых люков ВС
невыгрузка в аэропорту назначения	несоответствие контура типу ВС или неисправность скомплектованных средств пакетирования
неисправность ВС	отсутствие информации КВС об опасных грузах и специальных грузах (NOTOC)
обеспечение регулярности полетов (без вины персонала ОК)	ошибка в оформлении перевозочных документов.
отмена посадки ВС в пункте назначения (промежуточные посадки)	поздний подвоз к ВС
отмена рейса	превышение количества мест груза по авианакладной
отсутствие швартовочного оборудования	превышение объема коммерческой загрузки (без вины персонала ОК)
Примечания	

Подпись:

Представитель Авиакомпании (Ген. Агент)	
Контролер Agent (сотрудник отвечающий за контроль обслуживания ВС на перроне)	
Грузчик обслуживающей компании	
Агент грузовой компании (осуществляющий обработку груза на складе)	

2. РЕЕСТР НЕВЫВЕЗЕННОГО ГРУЗА/ПОЧТЫ СО СКЛАДА

Реестр № _____ не вывезенного груза/почты под борт ВС/
List of undelivered cargo/mail on AC board

Рейс / Flight	Дата / Date	Пункт назначения / Airport of destination	№ борта / Board №

№ п/п	№ Авианакладной/ № Рейсовой накладной AWB № / Invoice №	Обработка груза/почты на складе / Cargo/mail handling in a warehouse		
		Кол. Мест/ No. Of pieces	Вес/ Weight	Полная партия/ часть от партии / Full load/Portion of load
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Причина невывоза груза/почты под борт ВС/Reason of non-delivery of cargo/mail on AC board

Изменение грузовой/почтовой вакансии / Change of cargo/mail vacancy	Невместимость по габаритам / not fit by dimensions in means of delivery/ULD	
Несовместимость грузовых/почтовых отправок / incompatibility of cargo/mail sending	Неисправность / defect of means of delivery/ULD:	СД ULD
Отмена/перенос рейса / cancellation/delay of flight	Нарушение упаковки / damage of packing	
Изменение типа ВС / change of AC type	Розыск груза/почты на складе/ недостача груза/почты / cargo/mail tracing / cargo/mail shortage	
Невместимость по объему в / not fit by volume in means of delivery/ULD	СД ULD	Недостача / shortage: СД ULD
Указание представителя авиакомпании / instruction of the airline representative	Прочие причины / other reasons	
Примечания / Remarks		

Подписи/Signature:

Агент ОСО ТС / Agent of cargo warehouse	
Начальник смены ТС / Shift foreman of cargo warehouse	
Диспетчер ДкО ПДС / Dispatcher of cargo warehouse	

Исполнитель имеет право изменить установленные настоящим Приложением формы АКТА О ВОЗВРАТЕ ГРУЗА/ПОЧТЫ ИЗ-ПОД БОРТА ВС, РЕЕСТРА НЕВЫВЕЗЕННОГО ГРУЗА/ПОЧТЫ СО СКЛАДА разместив новую форму на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Грузоотправителям/Грузополучателям».

Приложение №5
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

Порядок использования электронного документооборота

1. Понятия и определения

Для целей настоящего Порядка использования электронного документооборота (далее – Порядок) применяются следующие понятия и определения:

- 1.1. Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
- 1.2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами через Оператора документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП соответствующей Стороной.
- 1.3. Электронный документ – документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота;
- 1.4. Оператор – организация, входящая в систему доверенных удостоверяющих центров ФНС России, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
- 1.5. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ № 63 «Об электронной подписи».
- 1.6. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.7. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.8. Формализованный документ – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого утвержден уполномоченным органом государственной власти.
- 1.9. Неформализованный документ - документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого не утвержден уполномоченным органом государственной власти; формат соответствующего документа в целях исполнения настоящего Порядка определяется Сторонами.

2. Предмет Порядка и общие обязательства Сторон

2.1. Настоящим пунктом Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Стороны обязуются направлять и получать электронные документы, оформляемые по правоотношениям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении №5.1 к Договору (далее – Сфера действия), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по договору, имеют полную юридическую силу и правовой статус оригиналов.

В целях настоящего Порядка Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в т. ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н.

2.3. Документ, составленный в электронном виде и соответствующий по составу показателей законодательству РФ о бухгалтерском учете, может являться основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, использоваться в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах, могут предоставляться по мотивированным запросам государственных органов.

2.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы. При составлении документов Стороны руководствуются форматами документов, действующими на дату оформления соответствующего документа.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем или других ограничений в течении 2 (двух) рабочих дней. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления по электронным каналам связи на адрес электронной почты или иным согласованным с другой стороной способом уведомления в произвольной форме. При этом Стороны не должны дублировать направление в электронном виде тех документов, которые были направлены на бумажном носителе.

2.6. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Порядком.

2.7. Неформализованные документы, передаваемые Сторонами через ЭДО в виде отсканированных документов, имеющих подписи и печати, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, перечень и форматы которых приведены в Приложении №5.1 к Договору, Стороны признают эквивалентными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и заверенных печатью, при этом в случае запроса одной из Сторон другая Сторона обязана направить бумажные оригиналы таких документов.

3. Условия действительности ЭП

3.1. Стороны гарантируют, что ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе, используется и считается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и настоящим Порядком.

3.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Выдача Ключей ЭП выдается Сторонами только тем лицам, которые надлежащим образом уполномочены на совершение действий в рамках осуществления ЭДО. При этом Сторона в случае прекращения полномочий соответствующего лица, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне и Оператору о соответствующем факте любыми доступными средствами связи. При этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.7. настоящего Порядка.

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.7. настоящего Порядка к Договору.

3.5. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в том числе не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия. Стороны допускают работников и/или иных уполномоченных к совершению ЭДО лиц,

принявших на себя обязательства по обеспечению неразглашения сведений о паролях, секретном ключе ЭП и иных сведений, обеспечивающих конфиденциальность Ключа ЭП, любым третьим лицам.

Сторона несет ответственность за нарушение конфиденциальности Ключа ЭП ее работниками и/или иными уполномоченными лицами. Все документы, направленные после нарушения конфиденциальности ключей ЭП, считаются недействительными, подлежат повторному подписанию и направлению в установленном настоящим Порядка к Договору порядке после устранения последствий нарушения конфиденциальности.

3.6. Стороны обязаны безотлагательно прекратить ЭДО и не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность соответствующего Ключа ЭП нарушена. Сторона обязана незамедлительно сообщить получающей Стороне о ставшей ей известном факте нарушения конфиденциальности Ключа ЭП любым доступным способом.

3.7. Электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором

4.1. В течение всего срока действия настоящего Порядка к Договору Стороны обязаны использовать действующие сертификаты ЭП.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об осуществлении ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об осуществлении ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. Порядок выставления, направления и обмена документами через Оператора

5.1. Все электронные документы, являющиеся предметом настоящего Порядка к Договору, передаются между Сторонами через Оператора.

Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде (формализованный и/или неформализованный) в системе программного обеспечения (далее – ПО), подписывает его ЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

5.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

5.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата ЭП Принимающей Стороны и сохраняет его в системе ПО.

5.4. При обнаружении ошибок в полученным контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

5.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

5.6. Одновременно Получающая Сторона в течение 3 (трех) рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает ее ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

5.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата ЭП Принимающей Стороны и сохраняет его в системе ПО.

5.8. Получающая Сторона после получения электронного документа, требующего подписания Получающей Стороной, вправе совершить одно из следующих действий:

5.8.1. Подписать его ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

Направляющая Сторона, получившая электронный документ, проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет их в системе ПО. С указанного момента электронный документ считается подписанным Сторонами.

5.8.2. При несогласии с содержанием Документа Получающая Сторона не подписывает электронный документ, указывая причину отказа от подписания документа. Стороны согласовывают дальнейший порядок согласования непринятого документа.

5.8.3. При частичном несогласии с поступившим электронным документом, подлежащим двустороннему подписанию, Получающая Сторона не подписывает электронный документ, при этом в ответ направляет Направляющей Стороне подписанный Акт разногласий (по форме Приложения №5.2 к Договору), в котором отражает имеющиеся разногласия, и направляет его через Оператора Направляющей Стороне.

После направления Акта разногласий и получения его Направляющей Стороной Получающая Сторона подписывает его ЭП и отправляет его Направляющей Стороне через Оператора.

Данный электронный документ считается подписанным Получающей Стороной с Актом разногласий.

В случае, если по итогам проведенной работы Получающая Сторона принимает документ, в части которой у Сторон существовали разногласия, Получающая Сторона отзывает Акт разногласий. В таком случае первоначально направленный Направляющей Стороной документ считается принятым без разногласий.

5.9. В случае, если электронный документ не требует подписания Получающей Стороной, Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6. Прочие условия

6.1. Если Направляющая сторона не получила в установленный срок подтверждение Оператора ЭДО с указанием даты и времени поступления электронного документа или извещение от Принимающей стороны о получении электронного документа, Направляющая сторона сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

6.2. Если Получающая сторона не получила от Направляющей стороны в установленный срок электронный документ, Получающая сторона незамедлительно сообщает о данном факте Направляющей стороне.

В случае подтверждения Направляющей стороной факта поступления электронного документа от него Оператору ЭДО Направляющая сторона и (или) Получающая сторона сообщают Оператору (Операторам) ЭДО о данном факте, и Направляющая сторона повторяет процедуру направления ранее составленного электронного документа без изменения его реквизитов.

Если на дату повторного направления ранее составленного Направляющей стороной электронного документа возникла необходимость внесения изменений в этот электронный документ, в том числе в связи с изменением уполномоченного лица, подписавшего электронный документ, то Получающей стороне направляется электронный документ с исправленными реквизитами.

6.3. Если Получающая сторона не получила в установленный срок подтверждение Оператора электронного документооборота с указанием даты и времени отправки Получающей стороне электронного документа, она сообщает о данном факте Оператору электронного документооборота.

6.4. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО путем направления другой Стороне письменного уведомления.

6.5. В случае нарушения любой из Сторон условий о конфиденциальности, виновная Сторона, при наличии соответствующего требования, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные ее действиями.

6.7. Действие настоящего Порядка может быть изменено или прекращено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от действий, предусмотренных настоящим Порядком путем письменного уведомления второй Стороны с даты, указанной в уведомлении. С момента прекращения действий, предусмотренных настоящим Порядком, Стороны начинают обмен документами на бумажном носителе.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

6.9. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они решаются в соответствии с п.11.3. настоящего Договора.

Приложение №5.1
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

Перечень и формат документов в рамках электронного документооборота

Сфера действия Порядка об использовании электронного документооборота (Приложение №5) составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по Договору на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково.

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе	Примечания
Товарная накладная ТОРГ-12	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 21.03.2012г № ММВ-7-6/172@ «Об утверждении форматов первичных учетных документов ТОРГ-12 и Акта приемки-сдачи работ (услуг)»	Товарная накладная ТОРГ-12	
Акт выполненных работ (оказанных услуг)	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 21.03.2012г № ММВ-7-6/172@ «Об утверждении форматов первичных учетных документов ТОРГ-12 и Акта приемки-сдачи работ (услуг)»	Акт выполненных работ (оказанных услуг)	
Счет-фактура	XML, утвержденный Приказом ФНС России от 04.03.2015 №ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счетов-фактур, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»	Счет-фактура	
Сводный реестр за период	Формат файла Excel (xls) либо PDF (pdf)	Сводный реестр за период	В согласованном Сторонами формате
Акт сверки расчетов	Формат файла Excel (xls) либо PDF (pdf)	Акт сверки расчетов	Приложение №5.2 к Договору
Счет	Формат файла Excel (xls) либо PDF (pdf)	Счет	Приложение №5.2 к Договору
Акт разногласий	Формат файла PDF (pdf)	Акт разногласий	Приложение №5.2 к Договору

Приложение №5.2
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг
Почтово-грузовым комплексом Внуково

Формы неформализованных документов в рамках электронного документооборота

1. Акт разногласий

АКТ разногласий №_____ от «_____» _____ 202_____ года
к _____ №_____ от «_____» _____ 202_____ г.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Документ составлен:

Перечень услуг, не принимаемых к оплате:

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, руб. без НДС	Стоимость, руб. без НДС	НДС, руб.	Стоимость, руб. с НДС	Причина отказа от оплаты

Ответственное лицо:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Документ составил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. Акт сверки взаимных расчётов

Акт сверки

взаимных расчетов за период: _____ 20____ г.
между _____
и _____

Мы, нижеподписавшиеся,

одной стороны, и

с

другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным				По данным			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным

на ___.__.202__ задолженность в пользу

составляет _____
руб.
(_____).

По данным

на ___.__.202__ задолженность в пользу

составляет _____
руб.
(_____).

От _____

Должность

_____ (ФИО)

М.П.

От _____

Должность

_____ (ФИО)

М.П.

3. Счёт

Банк получателя	БИК	
	Сч.	№
ИИН	КПП	Сч. №
Получатель		

Счет на оплату № ____ от ____ 202__ г.

Поставщик
(Исполнитель):

Покупатель
(Заказчик):

Основание:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:

В том числе НДС:

Всего к оплате:

Всего наименований ____, на сумму ____ руб.
(____ рублей) 00 копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____