Оферта на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота

г. Москва **редакция 01.05.2026 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным публичным предложением (далее по тексту - Оферта) Общества с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго»), именуемого в дальнейшем «Сторона-1», в лице Общества с ограниченной ответственностью «Внуково-Управление активами» (ООО «Внуково-Управление активами»), действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» № 3-ДУ-ВК от 06.04.2024 в лице Генерального директора Матеу Лолиты Владимировны, действующей на основании Устава ООО «Внуково-Управление активами», для физических и юридических лиц, именуемых в дальнейшем «Сторона-2», вместе именуемые «Стороны», а каждый – «Сторона» заключить Соглашение об использовании электронного документооборота (далее по тексту – Соглашение) на указанных ниже условиях. Актуальная версия Оферты размещена в сети интернет на сайте Исполнителя - https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/, в Разделе «Грузоотправителям / Грузополучателям». В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной Офертой.

1.2. Совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия Сторон заключить Соглашение об использовании электронного документооборота на условиях, в порядке и объёме, изложенных в Оферте. Настоящая публичная оферта заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Соглашения, содержащего все существенные условия, без подписания Сторонами. Настоящее Соглашение имеет юридическую силу в соответствии со ст.434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и является равносильным соглашению, подписанному Сторонами. Акцептом настоящего Соглашения является направление Стороной-2 в адрес Стороны-1 / Стороной-1 в адрес Стороны-2 приглашения в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи или приём Стороной-2 от Стороны-1 документов установленных в рамках настоящего Соглашения с использованием электронного документооборота.

1.3. Соглашение распространяет свое действие на взаимоотношения Сторон по всем действующим Договорам/Соглашениям, заключенным Сторонами в любой момент до заключения Соглашения, и на взаимоотношения Сторон по всем видам Договоров/Соглашений, заключенных после вступления настоящего Соглашения в силу.

1.4. Заключением настоящего Соглашения Стороны подтверждают намерения, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения об использовании электронного документооборота применяются следующие понятия и определения:

2.1. Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) - усиленная ЭП, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП и средств ЭП, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями). КЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания. Ключ проверки КЭП указан в квалифицированном сертификате ключа проверки КЭП.

2.2. Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому факту, что используемые закрытые ключи КЭП неизвестны посторонним лицам.

2.3. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая электронный документ , подписанный КЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

2.4. Неформализованный документ – электронный документ, участвующий в электронном документообороте, представленный в формате, согласованном Сторонами.

2.5. Оператор электронного документооборота (далее – Оператор) – специализированная организация, входящая в систему доверенных удостоверяющих центров ФНС России, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, обмен которой осуществляется в

рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
2.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ, подписанный КЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.
2.7. Система электронного документооборота (далее – Система ЭДО) - программные средства, предназначенные для организации работы с электронными документами (включая создание, изменение, согласование, подписание, хранение и уничтожение), а также для взаимодействия между участниками электронного документооборота, включая системы Операторов ЭДО.
2.8. Удостоверяющий центр (далее - УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года.
2.9. Формализованный документ – электронный документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого утвержден нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2.10. Электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Стороны настоящего соглашения используют только усиленную квалифицированную электронную подпись, которая соответствует требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
2.11. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
2.12. Электронный документооборот (далее - ЭДО) – процесс обмена между Сторонами через Оператора документами, составленными в электронном виде и подписанными КЭП соответствующей Стороны через систему ЭДО.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН, ПРИЗНАНИЕ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена юридически значимыми электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными КЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации по вопросу исполнения как всех ранее заключённых между Сторонами Договоров/Соглашений, так и тех Договоров/Соглашений, которые будут заключены между Сторонами в будущем.
3.2. Электронный документооборот осуществляется Сторонами посредством обмена формализованными и неформализованными электронными документами, перечень и форма которых установлены в рамках Приложения №1 настоящего Соглашения.
3.3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении №1 к настоящему Соглашению (далее – Сфера действия), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по договору, имеют полную юридическую силу и правовой статус оригиналов.
3.4. Стороны обязуются направлять и получать электронные документы, оформляемые по правоотношениям, указанным в п.3.2. настоящего Соглашения без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.
3.5. В целях настоящего Соглашения Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только документы, подписанные усиленной КЭП, соответствующей требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в т. ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 № 14Н, с учетом их возможных изменений и дополнений.
3.6. Подписанный КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
а) подтверждена действительность сертификата ключа проверки КЭП, с помощью которой

подписан электронный документ, на дату проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

b) средствами ЭП получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

c) средствами ЭП подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

3.7. При соблюдении условий, приведенных в п. 3.6. настоящего Соглашения, электронный документ должен приниматься Сторонами в качестве аналога на бумажном носителе с собственноручной(ыми) подписью(ями) и печатью(ями), может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

3.8. Электронный документ соответствующий по составу показателей законодательству РФ о бухгалтерском учете, при соблюдении условий, приведенных в п. 3.6. настоящего Соглашения принимается Сторонами к учёту в качестве первичного учётного документа и является основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов.

3.9. При осуществлении обмена формализованными электронными документами Стороны обязуются применять форматы формализованных документов, утверждённые действующими на соответствующую дату нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем или других ограничений в течении 2 (Двух) рабочих дней. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации (при её наличии).

Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления по электронным каналам связи на адрес электронной почты или иным согласованным с другой стороной способом уведомления в произвольной форме. При этом Стороны не должны дублировать направление в электронном виде тех документов, которые были направлены на бумажном носителе.

3.11. Неформализованные документы, перечень и форма которых установлены в рамках Приложения №1 настоящего Соглашения передаваемые Сторонами через ЭДО, подписанные усиленной КЭП, Стороны признают эквивалентными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и заверенных печатью (при её наличии).

3.12. При необходимости в целях проверки работоспособности и/или совместимости своих технических средств, Стороны осуществляют тестовый обмен различными электронными документами до тех пор, пока не будет подтверждена устойчивая работоспособность и/или совместимость технических средств Сторон.

Электронные документы, которые Направляющая сторона отправляет по телекоммуникационным каналам связи в адрес Получающей стороны в период тестового обмена, не признаются Сторонами юридически значимыми.

В случае наличия у Сторон, на этапе тестирования, электронного и бумажного документа одинакового содержания, электронная версия документа не признается Сторонами юридически значимой.

Оригиналами отправляемых и получаемых документов в период тестового обмена являются версии документов на бумажном носителе. Отправка Направляющей стороной электронных документов по телекоммуникационным каналам связи в адрес Получающей стороны в период тестового обмена не освобождает Направляющую сторону от обязанности направлять оригиналы документов на бумажном носителе.

При наличии обоюдного согласия Сторон завершение периода тестового обмена документами оформляется путем подписания Сторонами Акта о завершении периода тестового обмена (форма согласована в Приложении №8 к настоящему Соглашению) усиленной КЭП через ЭДО. С момента, указанного в Акте о завершении периода тестового обмена, электронные документы, которые Направляющая сторона отправляет в адрес Получающей стороны, признаются равнозначными аналогичным подписанным собственноручной подписью документами на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей.

Проверка работоспособности и/или совместимости своих технических средств при обмене юридически значимыми документами в рамках договорных отношений между Сторонами является обязательной. Подписание Акта о завершении периода тестового обмена в данном случае проводится Сторонами усиленной КЭП через ЭДО.

3.13. Стороны обязуются:
3.13.1. Самостоятельно укомплектовать Систему ЭДО необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.
3.13.2. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением.
3.13.3. Своевременно производить плановую замену ключей КЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки КЭП в соответствии с регламентом удостоверяющего центра и (или) действующего законодательства.
3.13.4. Своевременно информировать Сторону-1 по адресам электронной почты указанным в Разделе 10 Соглашения, обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту, а также о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена электронными документами, подписанными КЭП, после чего возобновить обмен электронными документами в рамках электронного документооборота. Сторона-1 информирует Сторону-2 обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту, а также о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена электронными документами, подписанными КЭП, после чего возобновить обмен электронными документами в рамках электронного документооборота путём размещения информации на корпоративном сайте Стороны-1 по адресу: https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/, в Разделе «Грузоотправителям / Грузополучателям».
3.13.5. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
3.13.6. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему ЭДО программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.
3.13.7. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования Системы ЭДО.
3.13.8. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.
3.13.9. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы ЭДО.
3.13.10. Разработать и выполнять мероприятия по обеспечению конфиденциальности, целостности и сохранности программных средств Системы ЭДО, передаваемых подписанных КЭП электронных документов, протоколов регистрации событий, действующей ключевой информации и парольной информации, используемой для доступа в Систему ЭДО.
3.13.11. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств КЭП не уполномоченными на это лицами.
3.13.12. Обеспечивать конфиденциальность сведений по вопросам технологий защиты информации, используемых при обмене Сторонами электронными документами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
3.13.13. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы ЭДО в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г. Москвы.
3.13.14. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.
3.13.15. Направлять другой Стороне и обеспечивать прием от другой Стороны электронный документ, подписанный КЭП, с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.
3.13.16. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭДО электронными документами руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями настоящего Соглашения.
3.14. Стороны вправе:
3.14.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов в электронном виде, Стороны вправе использовать бумажный документооборот, при этом исполнение обязательств и оплата производится в порядке и сроки, установленные соответствующим договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.
3.14.2. Ограничивать и приостанавливать использование Системы ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, по

требованию компетентных государственных органов – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.14.3. Остановить работу Системы ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

4. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ ЭП

4.1. Стороны гарантируют, что КЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе, используется и считается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:
- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и настоящим Соглашением.
4.2. Стороны обязаны использовать КЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
4.3. Выдача ключей КЭП выдается Сторонами только тем лицам, которые надлежащим образом уполномочены на совершение действий в рамках осуществления ЭДО. При этом Сторона в случае прекращения полномочий соответствующего лица, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне и Оператору о соответствующем факте любыми доступными средствами связи. При этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.3.6 настоящего Соглашения.
4.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.3.6. настоящего Соглашения.
4.5. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в том числе не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия. Стороны допускают работников и/или иных уполномоченных к совершению ЭДО лиц, принявших на себя обязательства по обеспечению неразглашения сведений о паролях, секретном ключе ЭП и иных сведений, обеспечивающих конфиденциальность ключа КЭП, любым третьим лицам.
Сторона несет ответственность за нарушение конфиденциальности Ключа ЭП ее работниками и/или иными уполномоченными лицами. Все документы, направленные после нарушения конфиденциальности ключей КЭП, считаются недействительными, подлежат повторному подписанию и направлению в установленном настоящим Соглашением порядке после устранения последствий нарушения конфиденциальности.
4.6. Стороны обязаны безотлагательно прекратить ЭДО и не использовать ключ КЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность соответствующего ключа КЭП нарушена (компрометация ключа КЭП). Сторона обязана незамедлительно сообщить получающей Стороне о ставшей ей известном факте нарушения конфиденциальности Ключа ЭП любым доступным способом.
4.7. Электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
4.8. Каждая из Сторон за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средства для электронной подписи, необходимых для подключения к электронному документообороту. В процессе передачи электронных документов все входящие документы бесплатны для принимающей Стороны. Оплата за услуги при передаче электронного документа производится за счет средств Стороны, осуществляющей отправку электронного документа.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

5.1. Оператором ЭДО Стороны-1 является – АО «ПФ «СКБ КОНТУР», идентификатор участника ЭДО (GUID): 2BM-7706664486-772901001-20140821045859808069.
5.2. До начала осуществления обмена юридически значимыми электронными документами каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение (обеспечить наличие подключения) к системе электронного документооборота Оператора, в том числе заключить

соответствующие договоры, оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте, получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, уведомить об этом другую.

5.3. Сторона-2 может использовать услуги Оператора ЭДО, отличного от указанного в п. 5.1. В этом случае обмен электронными документами между Сторонами осуществляется с использованием роуминга – технологии обеспечивающей возможность обмена электронными документами между разными Операторами ЭДО. В случае, если Сторона-2 пользуется услугами иного Оператора ЭДО, чем Сторона-1, то такой Оператор ЭДО должен соответствовать следующим критериям:

а) между Оператором ЭДО Стороны-1, указанным в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором ЭДО Стороны-2 обеспечено роуминговое взаимодействие;

б) Оператором ЭДО Стороны-1, указанным в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором ЭДО Стороны-2 подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определены в пункте 3.2. настоящего Соглашения.

5.4. При использовании Стороной-2 Оператора ЭДО, отличного от указанного в п. 5.1, Сторона-2 самостоятельно инициирует настройку роуминга между операторами систем электронного документооборота Сторон.

5.5. Сторона-2 обязуется до момента акцепта настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, самостоятельно получать в аккредитованном удостоверяющем центре ключи КЭП и квалифицированные сертификаты ключа проверки КЭП, и обеспечить наличие КЭП в течение всего срока действия данного Соглашения.

5.6. В случае прекращения роуминговых отношений между Операторами Сторон, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.

5.7. В случае, если Сторона намеревается сменить Оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные настоящим Соглашением, а также осуществить тестовый обмен согласно пункту 3.12. настоящего Соглашения

5.8. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Стороны обязаны использовать действующие сертификаты КЭП.

5.9. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и сертификатами КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

5.10. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об осуществлении ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

5.11. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об осуществлении ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ЭДО

6.1. Все электронные документы, являющиеся предметом настоящего Соглашения, передаются между Сторонами через Оператора. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде (формализованный и/или неформализованный) в системе программного обеспечения (далее – ПО), подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата КЭП Принимающей Стороны и сохраняет его в системе ПО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

6.6. Одновременно Получающая Сторона в течение 3 (Трех) рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает ее КЭП и отправляет

Направляющей стороне через Оператора.
6.7. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться КЭП Получающей стороны с идентификатором данного подписанного электронного документа. В этом случае повторного приложения Получающей стороной самого электронного документа, подписанного Направляющей стороной, не требуется.
6.8. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП Принимающей Стороны и сохраняет его в системе ПО.
6.9. Получающая Сторона после получения электронного документа, требующего подписания Получающей Стороной, вправе совершить одно из следующих действий:
6.8.1 Подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа. Направляющая Сторона, получившая электронный документ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе ПО. С указанного момента электронный документ считается подписанным Сторонами.
6.8.2 При несогласии с содержанием Документа Получающая Сторона не подписывает электронный документ, указывая причину отказа от подписания документа. Стороны согласовывают дальнейший порядок согласования непринятого документа.
6.8.3 При частичном несогласии с поступившим электронным документом:
6.8.3.1. в рамках расчётов между Сторонами - № п/п 2, 4, 5 Таблицы Приложения №1 настоящего Соглашения, подлежащим двустороннему подписанию, Получающая Сторона не подписывает электронный документ, при этом в ответ направляет Направляющей Стороне - подписанный Акт разногласий по форме, установленной в рамках № п/п 9 Таблицы Приложения №1 настоящего Соглашения, в котором отражает имеющиеся разногласия;
6.8.3.2. в рамках договорных отношений между Сторонами № п/п 10, 11, 12 Таблицы Приложения №1 настоящего Соглашения, подлежащим двустороннему подписанию, Получающая Сторона не подписывает электронный документ, при этом в ответ направляет Направляющей Стороне - подписанный Акт разногласий по форме, установленной в рамках № п/п 15 Таблицы Приложения №1 настоящего Соглашения, в котором отражает имеющиеся разногласия и направляет его через Оператора Направляющей Стороне.

Акта разногласий / Протокола разногласий Получающая Сторона подписывает его КЭП и отправляет его Направляющей Стороне через Оператора. Данный электронный документ считается подписанным Получающей Стороной с Актом разногласий / Протоколом разногласий. В случае если Получающая Сторона в части договорных отношений Сторон подписала полученный от Направляющей Стороны электронный документ с Протоколом разногласий дальнейшие разногласия Сторон урегулируются Сторонами в рамках Протокола согласования разногласий по форме № п/п 16 Таблицы Приложения №1 настоящего Соглашения. Если Стороны не могут урегулировать разногласия в рамках Протокола согласования разногласий, то дальнейшее урегулирование производится Сторонами в рамках обмена Сторонами документов на бумажном носителе.

В случае, если по итогам проведенной Сторонами работы Получающая Сторона принимает документ, в части которой у Сторон существовали разногласия, Получающая Сторона отзывает Акт разногласий / Протокол разногласий и в таком случае первоначально направленный Направляющей Стороной документ считается принятым без разногласий.
6.10. В случае, если электронный документ не требует подписания Получающей Стороной, Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.
6.11. Не допускается отправка документов с одинаковыми номерами и датой. В случае получения одной из Сторон настоящего Соглашения электронного документа с номером и датой соответствующей номеру и дате одного из документов, полученных ранее, такой документ признаётся недействительным и юридической силы не имеет. В целях однозначного понимания данного пункта Стороны не признают юридическую силу дубликатов первого электронного документа и принимают к учёту только первую версию документа, подписанную КЭП Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ

7.1. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного КЭП, при условии подтверждения подлинности КЭП.
7.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей КЭП.
7.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа КЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.
7.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа КЭП, несет

связанные с этим риски.

7.5. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Соглашения и возникли помимо воли Сторон.

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) календарных дней уведомить другую сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Соглашение полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

7.6. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон по Договору любую информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим, Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Соглашении, за исключением предоставления информации по требованиям государственных органов.

8.2. Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение срока действия настоящего Соглашении и не менее трёх лет после его истечения/прекращения.

8.3. Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по настоящему Соглашению, должна возместить ущерб, причинённый таким нарушением другой Стороне.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Если Направляющая сторона не получила в установленный срок подтверждение Оператора ЭДО с указанием даты и времени поступления электронного документа или извещение от Принимающей стороны о получении электронного документа, Направляющая сторона сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

9.2. Если Получающая сторона не получила от Направляющей стороны в установленный срок электронный документ, Получающая сторона незамедлительно сообщает о данном факте Направляющей стороне.

В случае подтверждения Направляющей стороной факта поступления электронного документа от него Оператору ЭДО Направляющая сторона и (или) Получающая сторона сообщают Оператору (Операторам) ЭДО о данном факте, и Направляющая сторона повторяет процедуру направления ранее составленного электронного документа без изменения его реквизитов.

Если на дату повторного направления ранее составленного Направляющей стороной электронного документа возникла необходимость внесения изменений в этот электронный документ, в том числе в связи с изменением уполномоченного лица, подписавшего электронный документ, то Получающей стороне направляется электронный документ с исправленными реквизитами.

9.3. Если Получающая сторона не получила в установленный срок подтверждение Оператора электронного документооборота с указанием даты и времени отправки Получающей стороне электронного документа, она сообщает о данном факте Оператору электронного документооборота.

9.4. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО путем направления другой Стороне письменного уведомления.

9.5. Действие настоящего Соглашения может быть изменено или прекращено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

9.6. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от действий, предусмотренных настоящим Соглашением путем письменного уведомления второй Стороны с даты, указанной в

уведомлении. С момента прекращения действий, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны начинают обмен документами на бумажном носителе.

9.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Перечень и формат документов в рамках электронного документооборота:

- Приложение №1 – Перечень и формат документов в рамках электронного документооборота
- Приложение №2 – Формы неформализованных документов в рамках электронного документооборота
- Приложение №3 – Форма Дополнительного соглашения
- Приложение №4 – Форма Уведомления
- Приложение №5 – Форма Соглашения о расторжении
- Приложение №6 – Форма Протокола разногласий
- Приложение №7 – Форма Протокола согласования разногласий
- Приложение №8 – Форма Акта о завершении периода тестового обмена документами

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЫ-1:

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго»
Юридический адрес: 119027, г. Москва, Территория Внуково Аэропорт, дом №1 стр. 19
Фактический адрес: 119027, г. Москва, Территория Внуково Аэропорт, дом №1 стр. 19
Почтовый адрес: 119027, Москва, Территория Внуково Аэропорт, дом №1 стр. 19
ИНН: 7706664486
КПП: 772901001
ОГРН: 1077758202500
ОКПО: 82394023
Оператор ЭДО: АО «ПФ «СКБ КОНТУР»
Идентификатор участника ЭДО (GUID): 2BM-7706664486-772901001-20140821045859808069 9
Тел./факс: +7 (495) 436-80-02, 436-80-04 /+7 (495) 436-80-02 (факс)
E-mail: vnukovo-cargo@vnukovo.ru - адрес Документооборота
cvr-cargo@vnukovo.ru - адрес Центра взаиморасчётов
sales-cargo@vnukovo.ru - адрес Коммерческого блока

Приложение №1
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по всем действующим договорам, заключенным Сторонами в любой момент до заключения Соглашения, и на взаимоотношения сторон по всем видам договоров, заключенных после вступления Соглашения в силу:

№ п/п	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе	Примечания
1	Товарная накладная ТОРГ-12	XML, утвержденный соответствующим нормативным актом	Товарная накладная ТОРГ-12	
2	Акт выполненных работ (оказанных услуг)	XML, утвержденный соответствующим нормативным актом	Акт выполненных работ (оказанных услуг)	
3	Счет-фактура	XML, утвержденный соответствующим нормативным актом	Счет-фактура	
4	Универсальный передаточный документ (далее – УПД)	XML, утвержденный соответствующим нормативным актом	Универсальный передаточный документ	
5	Универсальный корректировочный документ (далее – УКД)	XML, утвержденный соответствующим нормативным актом	Универсальный корректировочный документ	
6	Сводный реестр за период	Формат файла Excel (xls) либо PDF (pdf)	Сводный реестр за период	В согласованном сторонами формате
7	Акт сверки расчетов	Формат файла Excel (xls) либо PDF (pdf)	Акт сверки расчетов	Приложение №2
8	Счет	Формат файла Excel (xls) либо PDF (pdf)	Счет	Приложение №2
9	Акт разногласий	Формат файла PDF (pdf)	Акт разногласий	Приложение №2
10	Договор	Формат файла PDF (pdf)	Договор	В согласованном Сторонами формате
11	Соглашение	Формат файла PDF (pdf)	Соглашение	В согласованном Сторонами формате
12	Протокол разногласий	Формат файла PDF (pdf)	Протокол разногласий	По форме Приложения №3 или согласованном Сторонами формате
13	Дополнительное соглашение	Формат файла PDF (pdf)	Дополнительное соглашение	По форме Приложения №4 или согласованном Сторонами формате
14	Уведомление	Формат файла PDF (pdf)	Уведомление	По форме Приложения №5 или

№ п/п	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе	Примечания
				согласованном Сторонами формате
15	Соглашение о расторжении	Формат файла PDF (pdf)	Соглашение о расторжении	По форме Приложения №6 или согласованном Сторонами формате
16	Протокол согласования разногласий	Формат файла PDF (pdf)	Протокол согласования разногласий	По форме Приложения №7 или согласованном Сторонами формате

Приложение №2
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМЫ НЕФОРМАЛИЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

АКТ разногласий №_____ от «_____» _____ 202_ года
к _____ № _____ от «____» _____ 202__г.

Исполнитель: _____
Заказчик: _____
Документ составлен: _____
Перечень услуг, не принимаемых к оплате:

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, руб. без НДС	Стоимость, руб. без НДС	НДС, руб.	Стоимость, руб. с НДС	Причина отказа от оплаты

Ответственное лицо:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Документ составил:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Акт сверки

взаимных расчетов за период: _____20____ г.

между _____

и _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным , руб.				По данным , руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				**Сальдо начальное**			
Обороты за период				**Обороты за период**			
Сальдо конечное				**Сальдо конечное**			

По данным _____

на __.__.202__ задолженность в пользу _____

составляет руб.

(_____).

От _____

Должность

_____ (ФИО)

М.П.

По данным _____

на __.__.202__ задолженность в пользу _____

составляет руб.

(_____).

От _____

Должность

_____ (ФИО)

М.П.

Банк получателя		БИК Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель			

Счет на оплату № _____ от ___ _____ 202__ г.

Поставщик
(Исполнитель):

Покупатель
(Заказчик):

Основание:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:
В том числе НДС:
Всего к оплате:

Всего наименований , на сумму руб.
(_____**рублей) 00 копеек**

Руководитель _____ **Бухгалтер** _____

Приложение №3
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. к Оферте

Дополнительного соглашения
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «___» _____ 20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «_____» _____ 20__ года (далее – Договор):

1. _____

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с момента акцепта редакции Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково действующей на дату заключения настоящего Дополнительного соглашения к Договору и распространяет своё действие также на взаимоотношение Сторон по новой/ым редакции/ям Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, заключенной/ым Сторонами после вступления настоящего Дополнительного соглашения в силу.

3. В случае изменения пунктов, включенных в настоящее Дополнительное соглашение к Договору в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Дополнительного соглашения к Договору Стороны, руководствуются пунктами настоящего Дополнительного соглашения к Договору без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

4. В случае изменения нумерации пунктов, включенных в настоящее Дополнительное соглашение к Договору в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Дополнительного соглашения к Договору нумерация пунктов Дополнительного соглашения к Договору, меняется в соответствии с нумерацией пунктов новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

5. В случае исключения в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Дополнительного соглашения к Договору пунктов, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением к Договору данные пункты, приобретают нумерацию крайнего пункта в соответствующем Разделе новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Дополнительного соглашения к Договору без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

6. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

7. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

_____ / _____/ _____ / _____/

2. к Договору

Дополнительное соглашение
к Договору _____ № _____ от «___» _____ 20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. _____

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

3. к Соглашению

Дополнительное соглашение
к Соглашению _____ № _____ от «___» _____ 20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

Приложение №4
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

1. к Оферте

Уведомление к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «___» _____ 20__года

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486), в соответствии с п._____ Дополнительного соглашения №___ от «_____» _____ 20__ года к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «_ __»_____20___ года (далее – Договор) _____:

1. _____.

2. Исполнитель может изменить/отменить условия обслуживания, предусмотренные настоящим Уведомлением к Договору в соответствии с _____ в одностороннем порядке путём направления в адрес Заказчика письменного Уведомления не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления изменений в силу. Уведомления являются неотъемлемой частью Договора. Оформление Дополнительных соглашений к Договору не производится.

3. Условия Договора, не затронутые настоящим Уведомлением к Договору, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Уведомление к Договору является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____ / _____/
(должность) М.П. (роспись, ФИО)

2. к Договору

Уведомление
к Договору _____ № _____ от «___» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486), в соответствии с п._____ Дополнительного соглашения №___ от «___»_____20___ года к Договору _____ № _____ от «_ __»_____20___ года (далее – Договор) _____:

1. _____.

2. Исполнитель может изменить/отменить условия обслуживания, предусмотренные настоящим Уведомлением к Договору в соответствии с _____ в одностороннем порядке путём направления в адрес Заказчика письменного Уведомления не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления изменений в силу. Уведомления являются неотъемлемой частью Договора. Оформление Дополнительных соглашений к Договору не производится.

3. Условия Договора, не затронутые настоящим Уведомлением к Договору, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Уведомление к Договору является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____		_____ / _____/
(должность)	М.П.	(роспись, ФИО)

3. к Соглашению

Уведомление
к Соглашению _____ № _____ от «___» _____ 20__года

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486), в соответствии с п._____ Дополнительного соглашения №___ от «_ _»_____20___ года к Соглашению _____ №_____ от «_ _»_____20___ года (далее – Соглашение) _____:

1. _____.

2. Исполнитель может изменить/отменить условия обслуживания, предусмотренные настоящим Уведомлением к Соглашению в соответствии с _____ в одностороннем порядке путём направления в адрес Заказчика письменного Уведомления не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления изменений в силу. Уведомления являются неотъемлемой частью Соглашения. Оформление Дополнительных соглашений к Соглашению не производится.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Уведомлением к Соглашению, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Уведомление к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____		_____ / _____/
(должность)	М.П.	(роспись, ФИО)

Приложение №5
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ

1. Дополнительного соглашения к Оферте

Соглашение о расторжении Дополнительного соглашения №____ от «___» _____20__ года к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «___»_____20__ года

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о расторжении Дополнительного соглашения №_____ от «___» _____ 20__ года к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «_ _»_____20___ года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. _____

2. Условия Договора, не затронутые настоящим Соглашением о расторжении, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
_____ / _____/	_____ / _____/

2. Договора

Соглашение о расторжении
Договора _____ № _____ от «___» _____ 20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице ___ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о расторжении Договора _____№ _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. _____ *(указываются основания для расторжения Договора со ссылкой на пункты Договора или статьи ГК РФ)*:

1.1. оказание услуг по Договору прекращается с «___» _____ 20__ года;

1.2. Договор считается прекратившим свое действие с момента выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору, в том числе в части проведения окончательных расчётов, возникающих до момента расторжения Договора.

2. Настоящее Соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

3. Соглашения

Соглашение о расторжении
Соглашения _____ № _____ от «___»._____.20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице ___ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о расторжении Соглашения _____№ _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. _____ *(указываются основания для расторжения Соглашения со ссылкой на пункты Соглашения или статьи ГК РФ)*:

1.1. оказание услуг по Соглашению прекращается с «___» _____ 20__ года;

1.2. Соглашение считается прекратившим свое действие с момента выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, в том числе в части проведения окончательных расчётов, возникающих до момента расторжения Соглашения.

2. Настоящее Соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

Приложение №6
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМА ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ

1. к Оферте

Протокол разногласий
к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «___» _____20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о том, что Оферта на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково (далее – Договор) принята с настоящим Протоколом разногласий:

№ пункта Договора	Редакция Исполнителя	Редакция Заказчика	Редакция принимая Сторонами

По остальным условиям Договора, не затронутым настоящим Протоколом разногласий к Договору, Стороны руководствуются текстом Договора.

В случае изменения пунктов, включенных в настоящий Протокол разногласий к Договору в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола разногласий к Договору Стороны, руководствуются пунктами настоящего Протокола разногласий к Договору без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

В случае изменения нумерации пунктов, включенных в настоящий Протокол разногласий к Договору в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола разногласий к Договору нумерация пунктов Протокола разногласий к Договору, меняется в соответствии с нумерацией пунктов новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

В случае исключения в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола разногласий к Договору пунктов, предусмотренных настоящим Протоколом разногласий к Договору данные пункты, приобретают нумерацию крайнего пункта в соответствующем Разделе новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола разногласий к Договору без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

Настоящий Протокол разногласий к Договору является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяет своё действие на взаимоотношения Сторон по новой/ым редакции/ям Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, заключенной/ым Сторонами после вступления настоящего Протокола разногласий к Договору в силу, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

_____ / _____/ **_____ / _____/**

2. к Договору

Протокол разногласий

к Договору _____ № _____ от «___» _____ 20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о том, что Договор _____№ _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Договор) принят с настоящим Протоколом разногласий:

№ пункта Договор	**Редакция _____**	**Редакция _____**	**Редакция принимая Сторонами**

По остальным условиям, не затронутым настоящим Протоколом разногласий к Договору, Стороны руководствуются текстом Договора.

Настоящий Протокол разногласий к Договору является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания его Сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

3. к Соглашению

Протокол разногласий

к Соглашению _____ № _____ от «___»._____.20__года

г. Москва «____» _____20__ года

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о том, что Соглашение _____ _____№ _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Соглашение) принято с настоящим Протоколом разногласий:

№ пункта Соглашения	**Редакция _____**	**Редакция _____**	**Редакция принимая Сторонами**

По остальным условиям, не затронутым настоящим Протоколом разногласий к Соглашению, Стороны руководствуются текстом Соглашения.

Настоящий Протокол разногласий с Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с момента подписания его Сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

Приложение №7
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

1. к Оферте

Протокол согласования разногласий к Протоколу разногласий от «_____» _____20__ года к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, редакция «___» _____.20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о том, что Оферта на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково (далее – Договор) принята с Протоколом разногласий от «____» _____ 20__ года к Договору и настоящим Протоколом согласования разногласий:

№ пункта Оферты	**Редакция принимаемая Сторонами предложенная в рамках Протокола разногласий**	**Редакция _____**	**Редакция принимаемая Сторонами в рамках Протокола согласования разногласий**

По остальным условиям Договора, не затронутым настоящим Протоколом согласования разногласий к Договору, а также принятым Сторонами в рамках Протокола разногласий от «___» _____ 20__ года к Договору Стороны руководствуются текстом Договора.

В случае изменения пунктов, включенных в настоящий Протокол согласования разногласий к Договору в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола согласования разногласий к Договору Стороны, руководствуются пунктами настоящего Протокола согласования разногласий к Договору без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

В случае изменения нумерации пунктов, включенных в настоящий Протокол согласования разногласий к Договору в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола согласования разногласий к Договору нумерация пунктов Протокола согласования разногласий к Договору, меняется в соответствии с нумерацией пунктов новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

В случае исключения в новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола согласования разногласий к Договору пунктов, предусмотренных настоящим Протоколом согласования разногласий к Договору данные пункты, приобретают нумерацию крайнего пункта в соответствующем Разделе новой/ых редакции/ях Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, вступающих в силу после подписания настоящего Протокола согласования разногласий к Договору без подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

Настоящий Протокол согласования разногласий к Договору является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяет своё действие на взаимоотношения Сторон по новой/ым редакции/ям Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково, заключенной/ым Сторонами после вступления

настоящего Протокола согласования разногласий к Договору в силу, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
_____ / _____/	_____ / _____/

2. к Договору

Протокол согласования разногласий
к Договору _____ № _____ от «___» _____ 20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о том, что Договор _____ от «___» _____20__ года (далее – Договор) принят с Протоколом разногласий от «____» _____ 20__ года к Договору и с настоящим Протоколом согласования разногласий:

№ пункта Договор	**Редакция принимаемая Сторонами предложенная в рамках Протокола разногласий**	**Редакция _____**	**Редакция принимаемая Сторонами в рамках Протокола согласования разногласий**

По остальным условиям Договора, не затронутым настоящим Протоколом согласования разногласий к Договору, а также принятым Сторонами в рамках Протокола разногласий от «___» _____ 20__ года к Договору Стороны руководствуются текстом Договора.

Настоящий Протокол согласования разногласий является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания его Сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ **_____**

_____ / _____/ **_____ / _____/**

3. к Соглашению

Протокол согласования разногласий
к Соглашению _____ № _____ от «___».____.20__года

г. Москва **«____» _____20__ года**

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____) именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о том, что Соглашения _____ от «___» _____20__ года (далее – Соглашение) принято с Протоколом разногласий от «____» _____ 20__ года к Соглашению и настоящим Протоколом согласования разногласий:

№ пункта Соглашения	**Редакция принимаемая Сторонами предложенная в рамках Протокола разногласий**	**Редакция _____**	**Редакция принимаемая Сторонами в рамках Протокола согласования разногласий**

По остальным условиям Соглашения, не затронутым настоящим Протоколом согласования разногласий к Соглашению, а также принятым Сторонами в рамках Протокола разногласий от «___» _____ 20__ года к Соглашению Стороны руководствуются текстом Соглашения.

Настоящий Протокол согласования разногласий является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с момента подписания его Сторонами, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____ _____

_____ / _____/ _____ / _____/

Приложение №8
к Оферте на заключение Соглашения
об использовании электронного документооборота

ФОРМА

Акт о завершении периода тестового обмена документами
к Оферте на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота

г. Москва **«____» _____20__ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Внуково-Карго» (ООО «Внуково-Карго», ИНН 7706664486) именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ (_____ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, оператором электронного документооборота которого является _____(наименование Оператора Стороны-2), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждый – «Сторона» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с положениями п. 3.12. Соглашения Стороны утверждают завершение периода осуществления тестового обмена документами даты подписания Сторонами настоящего Акта.

2. Стороны подтверждают, что приведенные в п. 3.2. Соглашения электронные документы, которые Направляющая сторона отправляет в адрес Получающей стороны, признаются равнозначными аналогичным подписанным собственноручной подписью документами на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, начиная с 00 часов 00 минут дня, следующего за упомянутым в пункте 1 настоящего Акта.

3. Настоящий Акт составлен и подписан Сторонами с использованием ЭДО в порядке, установленном Офертой на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота.

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
_____ /_____/	_____ / _____/