

## Порядок предоставления услуги «Экспресс-обработка груза на складе»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления услуги «Экспресс-обработка груза на складе», а также регламентирует взаимодействие участников указанного процесса.

### 2. Глоссарий

**ATA** (*Actual Time of Arrival*) - фактическое время прилета ВС.

**AWB** (*Air Way Bill*) – Авиагрузовая накладная.

**FBL** - (*Multimodal Transport Bill of Lading*) – электронный лист бронирования по стандартам.

**LAT** (*Last Accept Time*) – время окончания операции или действия.

**STD** (*Standard Time of Departure*) - плановое время отправления.

**АК** – Авиакомпания.

**Заявка на ОУГ** – Заявка на обработку убывающего груза/почты (оформляется при обслуживании убывающего груза, размещаемого на склад ООО «Внуково-Карго» во всех случаях, за исключением груза, размещаемого в рамках продажи ООО «Внуково-Карго»).

**Заявка на ОП** – Заявка на организацию перевозки (оформляется при обслуживании убывающего груза, размещаемого на склад в рамках продажи ООО «Внуково-Карго»).

**ЗДК** – Задание на документальную комплектацию рейса.

**ОС** – Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго».

**ОСО** – Отдел складской обработки Терминальной службы ООО Внуково-Карго».

**ПГК** – Почтово-грузовой комплекс.

**САБ** - Служба авиационной безопасности АО «Международный аэропорт «Внуково».

**ТС** – Терминальная служба ООО «Внуково-Карго».

### 3. Описание процесса

№п/п	Описание этапа	Ответственные лица	Контрольные сроки/Требования		
<b>1. Порядок заказа услуги «Экспресс-обработка груза на складе» по вылету</b>					
<b>1.1</b>	<b>Подача Заявки на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе»</b>				
<b>1.1.1</b>	<p>Отправка Ежедневной заявки (Приложение 1 Рис.1) на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе» на следующую неделю по эл. почте:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Экспресс-обработка груза:</b></td> </tr> <tr> <td> <a href="mailto:express-cargo@vnukovo.ru">express-cargo@vnukovo.ru</a>,  <a href="mailto:cvr-cargo@vnukovo.ru">cvr-cargo@vnukovo.ru</a>,  <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a>,  <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a> </td> </tr> </table> <p>с указанием в теме письма: «Ежедневная заявка на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе» на период с ____ по ____».</p> <p><b>Примечание:</b> в случае, если ООО «Внуково-Карго» организует перевозку груза, то отправка Ежедневной заявки осуществляется только в адрес <a href="mailto:booking-cargo@vnukovo.ru">booking-cargo@vnukovo.ru</a>.</p>	<b>Экспресс-обработка груза:</b>	<a href="mailto:express-cargo@vnukovo.ru">express-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:cvr-cargo@vnukovo.ru">cvr-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a>	<b>Заказчик</b>	Контрольные сроки подачи Ежедневной заявки – не позднее 15:00 пятницы недели, предшествующей неделе оказания Услуги.
<b>Экспресс-обработка груза:</b>					
<a href="mailto:express-cargo@vnukovo.ru">express-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:cvr-cargo@vnukovo.ru">cvr-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a>					

	Получение от сотрудника ОС информации по номеру авианакладной, количеству мест, весу, объёму забронированной партии.		<b>Не позднее 5 ч после отправки</b> Еженедельной заявки.	
<b>1.1.2</b>	Отправка Ежедневной заявки (Приложение 1 Рис.2) на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе» по эл. почте: <table border="1" data-bbox="316 443 758 616"> <tr> <td><b>Экспресс-обработка груза:</b> <a href="mailto:express-cargo@vnukovo.ru">express-cargo@vnukovo.ru</a>, <a href="mailto:cvr-cargo@vnukovo.ru">cvr-cargo@vnukovo.ru</a>, <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a>, <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a></td> </tr> </table> с указанием в теме письма: «Ежедневная заявка на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе» на период с ____ по ____». <b>Примечание:</b> в случае, если ООО «Внуково-Карго» организует перевозку груза, то отправка Ежедневной заявки осуществляется только в адрес <a href="mailto:booking-cargo@vnukovo.ru">booking-cargo@vnukovo.ru</a> .	<b>Экспресс-обработка груза:</b> <a href="mailto:express-cargo@vnukovo.ru">express-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:cvr-cargo@vnukovo.ru">cvr-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a>	<b>Заказчик</b>	Контрольные сроки подачи Ежедневной заявки – не позднее, чем за 1 ч до прибытия транспорта Заказчика с грузом на территорию ПГК. Ежедневная заявка подаётся на основании направленной ранее в адрес Исполнителя Ежедневной заявки (п.1.1.1 настоящей Таблицы).
<b>Экспресс-обработка груза:</b> <a href="mailto:express-cargo@vnukovo.ru">express-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:cvr-cargo@vnukovo.ru">cvr-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a> , <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a>				
<b>1.2.</b>	Получение у сотрудника ОС оформленной Заявки на ОП/ОУГ с проставленным штампом «EXPRESS», транспортной маркировки. Получение у сотрудника ОС информации о сдаче груза на склад: <ul style="list-style-type: none"> <li>о зоне разгрузки транспортного средства - напротив 15, 16 ворот ПГК;</li> <li>о необходимости оповещения Начальника смены ТС по тел. +7-965-208-19-56 по факту прибытия транспортного средства.</li> </ul> <b>Примечание:</b> для заказа услуги «Погрузка/разгрузка автотранспортного средства» необходимо обратиться к сотруднику ОС.	<b>Заказчик</b>	По факту обращения.	
<b>1.3.</b>	Оповещение Начальника смены ТС по тел. +7-965-208-19-56 о прибытии транспортного средства.	<b>Заказчик</b>	По факту прибытия транспортного средства Заказчика с грузом на территорию ПГК.	
<b>1.4.</b>	Осуществление сдачи груза на склад. Получение от Агента ОСО ТС Заявки на ОП/ОУГ с отметками о приеме груза на склад.	<b>Заказчик</b>	<b>ЛАТ не позднее 2 часов 15 минут до STD.</b>	
<b>1.5.</b>	Передача сотруднику ОС Заявки на ОП/ОУГ, AWB (кроме случаев продажи перевозки ООО «Внуково-Карго») и грузосопроводительных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>с отметкой о приеме груза на склад;</li> <li>со штампом «EXPRESS» на Заявке на ОП/ОУГ;</li> <li>с отметкой о прохождении предполетного досмотра САБ;</li> <li>с отметкой государственных органов, разрешающих отправку груза.</li> </ul>	<b>Заказчик</b>	<b>Не позднее 2 часов до STD.</b>	
<b>1.6.</b>	Расчет за оказанные услуги.	<b>Заказчик</b>	В течении 5 мин после обращения в ОС для проведения оплаты за оказанные услуги.	

1.7.	Включение грузовых накладных в ЗДК/FBL.	<b>Заказчик</b>	Включение грузовых накладных, по которым была оказана услуга Экспресс-обработка груза на складе, в ЗДК/FBL является зоной ответственности Заказчика в рамках его прямого взаимодействия с АК/Уполномоченным агентом, у которых Заказчик приобретает воздушную перевозку груза.
------	---	-----------------	--

Обработка груза по вылету осуществляется согласно Порядку отправки груза/почты, размещённому на стенде и/или сайте Исполнителя:

<https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/gruzootpravatelyamgruzopoluchatelyam/>, в Разделе «Отправителям и получателям груза/почты».

## 2. Порядок заказа услуги «Экспресс-обработка груза на складе» по прилету

2.1.	Отправка Ежедневной заявки на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе» по прилету с указанием в теме письма: «Заявка на предоставление услуги Экспресс-обработка груза на складе» (прилет) на "___"___20_ года» на электронные адреса: <a href="mailto:stkassir-cargo@vnukovo.ru">stkassir-cargo@vnukovo.ru</a> и <a href="mailto:pdo-cargo@vnukovo.ru">pdo-cargo@vnukovo.ru</a> . Получение информации (по запросу) о результатах обработки грузов по заказанной услуге «Экспресс-обработка груза на складе» у сотрудника ОС по тел. +7 (495) 436-80-02 (доб. 16-101, 16-105).	<b>Заказчик</b>	Не позднее АТА.
2.2	Получение груза по услуге «Экспресс-обработка груза на складе».	<b>Заказчик</b>	Не позднее, чем через <b>2 часа после АТА.</b>

Дальнейшая обработка груза по прилету осуществляется согласно Порядку получения груза/почты: размещённому на стенде и/или сайте Исполнителя:

<https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/gruzootpravatelyamgruzopoluchatelyam/>, в Разделе «Отправителям и получателям груза/почты».

## Порядок предоставления услуги «Экспресс-обработка почты на складе»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления услуги «Экспресс-обработка почты на складе», а также регламентирует взаимодействие участников указанного процесса.

### 2. Глоссарий

**АТА** (*Actual Time of Arrival*) - фактическое время прилета ВС.

**FBL** - (*Multimodal Transport Bill of Lading*) – электронный лист бронирования по стандартам.

**STD** (*Standard Time of Departure*) - плановое время отправления.

**ЗДК** – Задание на документальную комплектацию рейса.

**ТС** – Терминальная служба ООО «Внуково-Карго».

### 3. Описание процесса

№п/п	Описание этапа	Ответственные лица	Контрольные сроки/Требования
<b>1. Порядок заказа услуги «Экспресс-обработка почты на складе» по вылету</b>			
1.1	Отправка Заявки (Приложение 2 Рис.1) на предоставление услуги «Экспресс-обработка почты на складе» по эл.почте: <a href="mailto:post-cargo@vnukovo.ru">post-cargo@vnukovo.ru</a> с указанием в теме письма: «Экспресс-обработка почты по вылету».	Заказчик	Контрольные сроки подачи Заявки – не позднее чем за <b>6 ч до STD</b> .
1.2.	Оповещение Начальника смены ТС по тел. +7-965-208-19-56 о прибытии транспортного средства.	Заказчик	Не позднее, чем за <b>2 ч 30 мин до STD</b> первого рейса по времени убытия в Заявке.
1.3.	Осуществление сдачи почты на склад.	Заказчик	Не позднее, чем за <b>2 ч до STD</b> первого рейса по времени убытия в Заявке.
1.4.	Включение рейсовых накладных в ЗДК/FBL.	Заказчик	Включение рейсовых накладных, по которым была оказана услуга «Экспресс-обработка почты на складе», в ЗДК/FBL является зоной ответственности Заказчика в рамках его прямого взаимодействия с АК/Уполномоченным агентом, у которых Заказчик приобретает воздушную перевозку почты.
Обработка почты по вылету осуществляется согласно Порядку отправки груза/почты размещённому на стенде и/или сайте Исполнителя: <a href="https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/gruzootpravatelyamgruzopoluchatelyam/">https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/gruzootpravatelyamgruzopoluchatelyam/</a> , в Разделе «Отправителям и получателям груза/почты».			
<b>2. Порядок заказа услуги «Экспресс-обработка груза/почты на складе» по прилету</b>			
2.1.	Отправка Заявки на предоставление услуги «Экспресс-обработка почты на складе» по прилету с указанием в теме письма: «Экспресс-обработка почты по прилету» по эл.почте: <a href="mailto:post-cargo@vnukovo.ru">post-cargo@vnukovo.ru</a> .	Заказчик	Не позднее, чем за <b>1 ч до АТА</b> .
2.2	Получение почты по услуге «Экспресс-обработка почты на складе».	Заказчик	Не позднее, чем через <b>2 часа после АТА</b> .

Дальнейшая обработка почты по прилету осуществляется согласно Порядку получения груза/почты: размещённому на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/gruzootpravatelyamgruzopoluchatelyam/>, в Разделе «Отправителям и получателям груза/почты».

**Еженедельная заявка на обработку груза  
в рамках услуги «Экспресс-обработка груза на складе»**

Период (неделя): с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направление	Вылет из Внуково			Отправитель	Получатель	Оформляющий агент	Объемы по дням недели (кг)									
	№ рейса	Отпр.	Приб.				1	2	3	4	5	6	7			

Рис.1. Пример Еженедельной заявки на предоставление услуги «Экспресс-обработка груза на складе»

