

Порядок предоставления услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе»

1. Цель

Настоящий Порядок определяет правила предоставления услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе», а также регламентирует взаимодействие участников указанного процесса.

2. Глоссарий

ATA (*Actual Time of Arrival*) - фактическое время прилета ВС.

AWB (*Air Way Bill*) – Авиагрузовая накладная.

ETA (*Estimated Time of Arrival*) - Расчетное время прибытия ВС.

LAT (*Last Accept Time*) – время окончания операции или действия.

STD (*Standard Time of Departure*) - плановое время отправления.

Smart Cargo – Информационная система.

Заявка на ОУГ – Заявка на обработку убывающего груза/почты (оформляется при обслуживании убывающего груза/почты, размещаемого на склад ООО «Внуково-Карго» во всех случаях, за исключением груза/почты, размещаемого в рамках продажи ООО «Внуково-Карго»).

Заявка на ОП – Заявка на организацию перевозки (оформляется при обслуживании убывающего груза/почты, размещаемого на склад в рамках продажи ООО «Внуково-Карго»).

ЗФК – Задание на физическую комплектацию рейса.

ОС – Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго».

ПГК – Почтово-грузовой комплекс.

САБ - Служба авиационной безопасности АО «Аэропорт Внуково»

ТС – Терминальная служба ООО «Внуково-Карго».

3. Описание процесса

№п/п	Описание этапа	Ответственные лица	Контрольные сроки/Требования
1. Порядок заказа услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» по вылету			
1.1	Подача Заявки на предоставление услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе»		
	<p>1.1.1 Отправка Ежедневной заявки (Приложение 1 Рис.1) на предоставление услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» на следующую неделю осуществляется в следующие адреса: pdo-cargo@vnukovo.ru; ops-cargo@vnukovo.ru; stkassir-cargo@vnukovo.ru; rks-cargo@vnukovo.ru с указанием в теме письма: «Еженедельная заявка на предоставление услуги «Ускоренная обработка на период с _____ по _____».</p> <p>Примечание: В случае, если ООО «Внуково-Карго» организует перевозку груза, то отправка</p>	Заказчик	<p>Контрольные сроки подачи Ежедневной заявки – не позднее пятницы недели предшествующей неделе оказания услуги Ускоренная обработка груза/почты на складе.</p> <p>Не позднее 5 (пяти) часов после отправки Ежедневной заявки.</p>

	Еженедельной заявки осуществляется дополнительно к указанным выше адресам и в адрес booking-cargo@vnukovo.ru . Получение от сотрудника ОС информации по номеру накладной, количеству мест, весу, объёму забронированной партии.		
1.1.2	Отправка Ежедневной заявки (Приложение 1 Рис.2) на предоставление услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» осуществляется в следующие адреса: pdo-cargo@vnukovo.ru ; ops-cargo@vnukovo.ru ; stkassir-cargo@vnukovo.ru ; rks-cargo@vnukovo.ru с указанием в теме письма: «Ежедневная заявка на предоставление услуги «Ускоренная обработка на период с _____ по _____». <p><i>Примечание:</i> В случае, если ООО «Внуково-Карго» организует перевозку груза, то отправка Ежедневной заявки осуществляется дополнительно к указанным выше адресам и в адрес booking-cargo@vnukovo.ru.</p>	Заказчик	Контрольные сроки подачи Ежедневной заявки – не позднее, чем за 1 час до прибытия транспорта Заказчика с грузом/почтой на территорию ПГК. Ежедневная заявка подаётся на основании направленной ранее в адрес Исполнителя Ежедневной заявки (п.1.1.1 настоящей Таблицы).
1.1.3	Заказ услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» у сотрудника ОС по факту обращения (при возможности предоставления данной услуги).	Заказчик	По факту обращения.
1.2.	Получение у сотрудника ОС оформленной Заявки на ОП/ОУГ с проставленным штампом «Ускоренная», транспортной маркировки, а также информации о: <ul style="list-style-type: none"> • зоне разгрузки ТС - напротив 15, 16 ворот ПГК; • возможности заказать услугу «Погрузка/разгрузка автотранспортного средства» (при необходимости, в случае её заказа Заказчиком); • необходимости оповещения Начальника смены ТС по тел. +7-965-208-19-56 по факту прибытия транспортного средства. 	Заказчик	По факту обращения.
1.3.	Оповещение Начальника смены ТС по тел. +7-965-208-19-56 о прибытии транспортного средства.	Заказчик	По факту прибытия транспортного средства Заказчика с грузом/почтой на территорию ПГК
1.4.	Осуществление сдачи груза/почты на склад. Получение от Агента ТС Заявки на ОП/ОУГ с отметками о приеме груза/почты на склад.	Заказчик	ЛАТ не позднее 3 часов 15 минут до STD
1.5.	Передача сотруднику ОС Заявки на ОП/ОУГ, с отметками: <ul style="list-style-type: none"> • о приеме груза/почты на склад; • САБ о прохождении предполётного досмотра; • государственных органов, разрешающих 	Заказчик	Не позднее 3 часов до STD.

	отправку груза. AWB (в случае организации перевозки груза не силами ООО «Внуково-Карго»)/ Рейсовой накладной (при обслуживании почты), грузосопроводительных документов.		
1.6.	Расчет за оказанные услуги.	Заказчик	В течении 5 мин после обращения в ОС для проведения оплаты за оказанные услуги.
1.7.	Включение грузовых накладных/рейсовых накладных в ЗДК	Заказчик	Включение грузовых накладных/рейсовых накладных по которым была оказана услуга Ускоренная обработка груза/почты на складе в ЗДК является зоной ответственности Заказчика в рамках его прямого взаимодействия с Авиакомпанией/Уполномоченным агентом, у которых Заказчик приобретает воздушную перевозку груза/почты

Обработка груза/почты по вылету осуществляется согласно Порядку отправки груза/почты размещённому на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Отправителям и получателям груза/почты»

2. Порядок заказа услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» по прилету

2.1.		Отправка Ежедневной заявки на предоставление услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» по прилету с указанием в теме письма: «Заявка на предоставление услуги Ускоренная обработка (прилет) на " __20_ года» на электронные адреса: stkassir-cargo@vnukovo.ru и pdo-cargo@vnukovo.ru . Получение информации (по запросу) о результатах обработки грузов по заказанной услуге «Ускоренная обработка груза/почты на складе» у сотрудника ОС по тел. +7 (495) 436-80-02 (доб. 16-101, 16-105).	Заказчик	Не позднее АТА.
	2.1.1			
	2.1.2	Заказ услуги «Ускоренная обработка груза/почты на складе» у сотрудника ОС по факту обращения (при возможности предоставления данной услуги без предварительной Заявки).	Заказчик	По факту обращения.
2.2		Получение груза/почты по услуге «Ускоренная обработка груза/почты на складе»	Заказчик	Не позднее, чем через 3 часа после АТА.

Дальнейшая обработка груза/почты по прилету осуществляется согласно Порядку получения груза/почты: размещённому на стенде и/или сайте Исполнителя: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Отправителям и получателям груза/почты»

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

Период (неделя): с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Направление	Вылет из Внуково			Отправитель	Получатель	Оформляющ ий агент	Объемы по дням недели (кг)								
	№ рейса	<u>Отпр.</u>	<u>Приб.</u>				1	2	3	4	5	6	7		

Рис.1. Пример Ежедневной заявки на предоставление услуги

ЕЖЕДНЕВНАЯ ЗАЯВКА

Дата: _____

Время прибытия автотранспорта под разгрузку (плановое): _____

Время прибытия автотранспорта под разгрузку (фактическое): _____

Направление	Вылет/Прилет из/в Внуково			Оформляющий агент	Номер накладной	Наименование груза	Кол-во мест	Вес , кг	Объём, <u>м.куб.</u>
	№ рейса	<u>Отпр.</u>	<u>Приб.</u>						

Рис.2. Пример Ежедневной заявки на предоставление услуги