

ПОРЯДОК ОТПРАВКИ ГРУЗА/ПОЧТЫ

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

Авиакомпания / Перевозчик – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, имеющее основными целями своей деятельности осуществление за плату перевозки груза/ почты.

Агент склада – сотрудник Исполнителя, осуществляющий приём груза/почты на склад Исполнителя.

ВВЛ- внутренние воздушные линии.

Груз (авиационный груз) – имущество, перевозимое или принятое авиакомпанией к перевозке на ВС, на основании оформленной грузовой накладной, за исключением багажа и почты.

Грузовая накладная - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора с Перевозчиком и условия перевозки груза, а также принятие Перевозчиком груза у отправителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, обладающее полномочиями на получение груза/почты, прибывшего в аэропорт Внуково, либо на отправку груза/почты из аэропорта Внуково.

Заявка – письменное обращение Заказчика к Исполнителю на получение услуг – Заявка на обработку убывающего груза/почты, оформленная по форме Приложения №1.1 к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково или Заявка на организацию перевозки груза, оформленная по форме Приложения №1.2 к Оферте на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково (далее-Заявка), предоставленное Исполнителю по электронной почте и/или лично, формы которых размещены на Сайте Исполнителя.

Исполнитель – ООО «Внуково-Карго», действующее на основании Сертификатов соответствия на аэропортовую деятельность, Лицензий, Свидетельств, размещенных в сети интернет на сайте Исполнителя - <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>, в Разделе «Свидетельства, сертификаты и лицензии» или иное юридическое лицо, непосредственно оказывающего услуги, на основании договора с Исполнителем.

КПП – контрольно-пропускной пункт.

МВЛ – международные воздушные линии.

ОСТП - Отдел специальных таможенных процедур Таможенного поста Внуково (грузовой) Внуковской таможни (оформление экспортных (отправляемых) / импортных (прибывающих) грузов содержащих кремированные и некремированные человеческие останки).

ОТД – Отдел таможенного досмотра Таможенного поста Внуково (грузовой) Внуковской таможни (открытие/закрытие процедуры таможенного транзита).

ОТОиТК – Отдел таможенного оформления и таможенного контроля Таможенного поста Внуково (грузовой) Внуковской таможни (оформление экспортных (отправляемых) / импортных (прибывающих) грузов).

Почта – почтовые отправления и печать (газетные пачки), следующие в ёмкостях по накладным формы 16-а, 16-б, подготовленные к отправке согласно Почтовым правилам, принятым Советом глав Администраций связи Регионального содружества в области связи 22 апреля 1992 г. К почтовым отправлениям относятся: письменная корреспонденция (простая, заказная), посылки (простые, ценные), бандероли (простые, заказные, ценные), отправления EMC, отправления 1-ого класса, международные отправления.

Рейсовая накладная – накладные формы 16-б, оформляемые предприятием связи на всю почту на каждый рейс ВС.

САБ – Служба авиационной безопасности АО «Аэропорт Внуково».

Сайт Исполнителя – страница Исполнителя в сети Интернет, размещённая по адресу: <https://www.vnukovo.ru/ru/partneram/cargo/>

Транспортно-экспедиционная компания (далее ТЭК) – компания, которая обязуется выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

ТС – транспортное средство.

Уполномоченный агент авиакомпании (далее Агент) – физическое или юридическое лицо, уполномоченное совершать по поручению Перевозчика действия по продаже грузовых перевозок на рейсах Перевозчика в порядке и на условиях заключенного с ним агентского договора (соглашения).

Уважаемые Заказчики!

При отправке груза/почты Вам необходимо:

Действия	Месторасположение	Основные требования
1. Забронировать перевозку груза/почты 1.1. Забронировать перевозку груза в офисе Исполнителя.	<p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго»</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни</p> <p>E-mail: booking-cargo@vnukovo.ru</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-119, моб. +7-964-525-38-58</p>	<ul style="list-style-type: none">– Оформить и направить Исполнителю Заявку на организацию перевозки груза;– Получить подтверждение о бронировании груза. <p>Внимание: Бронирование аннулируется без предупреждения Заказчика в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">• если партия груза не размещена на складе Исполнителя и на неё не оформлена грузовая накладная не менее, чем за 7 (семь) часов до вылета рейса (на который забронирована данная партия груза) по расписанию, если при направлении подтверждения о бронировании груза Исполнитель не информировал о других сроках;• если грузоотправитель предъявил груз с неправильно оформленными документами, необходимыми для выполнения требований, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством РФ;• груз не соответствует заявленному Заказчиком ранее в рамках Заявки на организацию перевозки;• груз не прошёл предполётный досмотр САБ. <p>Заказчик имеет право отказаться от ранее совершенного бронирования и/или изменить условия перевозки (другой перевозчик, рейс, дата, маршрут,</p>

Действия	Месторасположение	Основные требования
Альтернативно: Забронировать перевозку в офисах продаж грузовых перевозок Авиакомпаний/Перевозчиков, Агентов, ТЭК.	Офисы продаж грузовых перевозок Авиакомпаний/Перевозчиков, Агентов, ТЭК.	включая трансферный и т.п.), направив об этом информацию в Отдел сервиса по электронной почте, но не позднее сроков, установленных выше, при котором бронирование аннулируется Исполнителем без предупреждения Заказчика. В соответствии с требованиями, предъявляемыми Авиакомпаниями /Перевозчиками, Агентом, ТЭК: - Получить подтверждение о бронировании груза.
1.2. Забронировать перевозку почты.	Офисы Авиакомпаний.	На основании условий Договора, заключённого между Заказчиком, имеющим Лицензию на услуги почтовой связи и Авиакомпанией устанавливаются почтовые лимиты на каждый рейс и направление или осуществляется разовое подтверждение возможности перевозки почты (подтверждение бронирования).
2. Въезд на территорию Грузового комплекса		
- при въезде на территорию Грузового комплекса Заказчик получает парковочный билет.		Транспорт Заказчиков, осуществляющих отправку/получение груза/почты на/с склад(а) ООО «Внуково-Карго», размещается на территории грузового двора ООО «Внуково-Карго» и прилегающей территории без тарификации при условии предоставления сотруднику службы режима при выезде с грузового двора ООО «Внуково-Карго» или сотруднику службы парковки ООО «Автодом», рабочее место которого расположено в модульном одноэтажном здании (спайдер перед въездом на грузовой двор ООО «Внуково-Карго») по адресу тер. Аэропорт Внуково, д. 1 стр. 20, каб. 1, конт. тел: + 7 (909) 927 69 39: - парковочного билета; - оформленной Заявки на обработку убывающего груза/почты / Заявка на организацию перевозки груза; Заявка на обработку прибывшего груза/почты / выдачу груза/почты со склада / Заявка на выдачу прибывшего груза с подтверждающей отметкой (личным номерным штампом) сотрудника ООО «Внуково- Карго» (Агента Терминалной службы) о сдаче груза на склад или получении груза;

Действия	Месторасположение	Основные требования
3. Оформить документы в Отделе сервиса Исполнителя		- свидетельства о регистрации транспортного средства.
<ul style="list-style-type: none"> - Оформить и предъявить Заявку сотруднику Отдела сервиса с указанием предоставленного Исполнителем при подтверждении бронирования номера регистрации Заявки в системе Исполнителя; - При бронировании перевозки груза в офисах продаж грузовых перевозок Авиакомпаний/Перевозчиков, Агентов, ТЭК оформить и предъявить Заявку с указанием номера грузовой накладной/ и штампом Авиакомпании/Перевозчика/Агента/ТЭК как подтверждение бронирования или с приложением листа бронирования или наличие информации по данной Заявке в системе Авиакомпании/Перевозчика и оформленную грузовую накладную (при наличии); - При бронировании перевозки почты оформить и предъявить Заявку с указанием номера рейсовой накладной и письмом или телеграммой Авиакомпании, подтверждающей возможность перевозки почты Заказчика рейсами Авиакомпании, а также оформленную Рейсовую накладную; - Получить распечатанную из системы Исполнителя Заявку, транспортную маркировку. 	<p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго»</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Окна №10, №11</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-101, 16-105, моб. +7-964-525-38-58</p>	<p>Пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - документ, удостоверяющий личность; - доверенность по форме Исполнителя (при необходимости); - товаросопроводительные документы на партию груза (только при оформлении груза); - документы на партию почты (только при оформлении почты). <p>Дополнительные требования (только при бронировании перевозок в офисах продаж Авиакомпаний/Перевозчиков, Агентов, ТЭК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование аэропорта назначения и/или транзита, в случае наличия ограничений/запретов на отправку груза со стороны Авиакомпании или, аэропорта назначения и/или транзита.
4. Оформить пропуска для прохода/проезда в зону приёма груза Исполнителя		
<ul style="list-style-type: none"> - Обратиться в Бюро пропусков Грузового комплекса для оформления пропуска(ов): <ol style="list-style-type: none"> 1) для прохода в зону приёма груза/почты; для въезда на грузовой двор. 	<p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Бюро пропусков</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-212</p>	<p>Необходимо при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о регистрации транспортного средства водительское удостоверение (только при необходимости проезда).
5. Осуществить въезд ТС в зону приема грузов/почты		
<ul style="list-style-type: none"> - предъявить пропуск и Заявку на КПП Грузового комплекса; - проследовать по указателям в зону приёма груза; - поставить ТС под разгрузку или в зону ожидания согласно требованиям, предъявляемым к порядку сдачи груза/почты в соответствие с его 	<p>Зона приема грузов, Грузовой комплекс, ворота №9-13.</p> <p>Зона приёма почты, Грузовой комплекс, ворота №15-16.</p>	<p>Груз/почта должны быть доставлены на территорию грузового комплекса с учетом сроков, необходимых для его обработки, а также прохождения предполетных формальностей.</p>

Действия	Месторасположение	Основные требования
- характером.		
6. Предъявить груз/почту для размещения на склад Исполнителя	<p>- поставить ТС для разгрузки к пандусу при наличии свободных пунктов приема грузов/почты (при отсутствии свободных ворот поставить ТС в зону ожидания разгрузки по освобождению ворот поставить ТС к разгрузочному пандусу);</p> <p>- по факту постановки ТС к разгрузочному пандусу разместить груз/почту на складские поддоны для прохождения предполетного досмотра нанести на все грузовые места транспортную маркировку, специальную маркировку (при необходимости), манипуляционные знаки по обращению с грузом (при необходимости). Разгрузка ТС производится силами Заказчика или силами Исполнителя при заказе данной услуги Заказчиком и подтверждении возможности её оказания Исполнителем;</p> <p>- обратиться к водителю-погрузчика для перемещения партии груза/почты в зону приёма груза/почты к каналу приёма.</p>	<p>Зона приема грузов, Грузовой комплекс, ворота №9-13.</p> <p>Зона приёма почты, Грузовой комплекс, ворота №15-16.</p> <p>Начальник смены Терминальной службы +7-965-208-19-56</p> <p>Руководитель комплексной смены +7-964-566-75-00</p>
7. Разместить груз/почту на склад Исполнителя	<p>- при бронировании перевозки Исполнителем предоставить пакет документов на груз Специалисту по опасному грузу Исполнителя для прохождения экспертизы на предмет отнесения партии груза или её части к Опасному грузу.</p> <p>- при бронировании перевозки в офисах продаж Авиакомпаний/Перевозчиков, Агентов, ТЭК на Заявке должна стоять отметка о прохождении экспертизы на предмет отнесения партии груза или её части к Опасному грузу проведённой сотрудниками Авиакомпаний/ Перевозчиков, Агентов, ТЭК (при наличии у них в штате сотрудников имеющих право проводить данную экспертизу), а при отсутствии данных специалистов у Перевозчика/Агента производится заказ данной услуги у Исполнителя и проставление отметки Специалистом по опасным грузам Исполнителя. Исключение составляют случаи, когда Заказчик предъявляет партию груза к размещению с оформленной Декларацией отправителя опасного груза, в этом случае пакет документов на груз</p>	<p>Зона приема грузов, Грузовой комплекс, каналы приема - Сектор А, В, С, D.</p> <p>Зона приема почты, Грузовой комплекс, каналы приема - Сектор E.</p> <p>Начальник смены Терминальной службы +7-965-208-19-56</p> <p>Руководитель комплексной смены +7-964-566-75-00</p> <p>Специалист по опасному грузу Исполнителя: Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, Зона приёма груза, каб.D103 Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-219, 16-217</p> <p>Ветеринарный контроль: Месторасположение: Аэропорт Внуково,</p> <p>Пакет документов на груз/почту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленная Заявка; - документ удостоверяющий личность; - доверенность по форме Исполнителя (при необходимости); - подтверждение бронирования; - полный пакет грузосопроводительных документов на груз (в соответствии с правилами IATA и требованиями авиакомпании перевозчика) (при размещении груза); - полный пакет документов на почты (при размещении почты); - иные документы в соответствие груза международным и российским требованиям, предъявляемым при перевозке воздушным транспортом и требования перевозчиков (при размещении груза). <p>Для негабаритных грузов (дополнительные документы):</p>

Действия	Месторасположение	Основные требования
<p>предъявляется Специалисту по опасному грузу Исполнителя для прохождения контроля опасного груза;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расположить партию груза/почты у свободного канала приёма груза/почты; – предъявить пакет документов на груз/почту (см. основные требования к настоящему Разделу) сотруднику САБ с отметками в Заявке в зависимости от категории груза подразделений Россельхознадзора, ЛОВД, Специалиста по опасному грузу Исполнителя/Перевозчика/Агента и далее следовать его указаниям. По завершении предполётного досмотра партии груза/почты сотрудник САБ передает пакет документов на партию груза/почты Агенту склада; – получить у Агента склада по завершении размещения груза/почты на склад Исполнителя предоставленный ранее пакет документов на груз/почту и Заявку с отражением информации о фактически размещённом на склад Исполнителя количестве мест, весе, объёме, а также отметкой САБ о прохождении партии груза/почты предполётного досмотра; – при обнаружении САБ предметов и веществ в почтовых отправлениях, запрещенных к перевозке на воздушном транспорте, данные места к перевозке не допускаются. Осуществляется изъятие мест из партии Почты, запрещенных для перевозки воздушным транспортом. Заказчиком производится переоформление рейсовых накладных, а также общих накладных с учетом изъятых мест почты. 	<p>Грузовой комплекс, 3-ий этаж, Сектор А, каб.А303</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-203, моб. +7-926-205-91-94</p> <p>Фитосанитарный контроль:</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 3-ий этаж, Сектор А, каб.А302</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-201, моб. +7-925-082-08-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> – документ-согласование с перевозчиком / аэропортами назначения транзита/трансфера перевозки тяжеловесных и негабаритных грузов в соответствии с требованиями перевозчика. <p>Для опасных грузов (дополнительные документы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ-согласование с перевозчиком / аэропортами назначения транзита/трансфера перевозки опасных грузов в соответствии с требованиями перевозчика; – оригинал Декларации отправителя опасного груза оформленной в соответствии с требованиями ИКАО (при необходимости). <p>Дополнительные требования к партии груза:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие упаковки и маркировки партии груза требования ИКАО; – наличие отметки Специалиста по опасным грузам Исполнителя при организации перевозки груза силами Исполнителя или отметки Специалиста по опасным грузам Перевозчика/Агента, а при отсутствии данных специалистов у Перевозчика/Агента заказ данной услуги у Исполнителя и проставление отметки Специалистом по опасным грузам Исполнителя. <p>Для грузов попадающих под контроль подразделений Россельхознадзора (ветеринарный надзор, фитосанитарный надзор) (дополнительные документы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ-согласование с перевозчиком / аэропортами назначения транзита/трансфера перевозки скоропортящегося груза, живых животных грузов в соответствии с требованиями Перевозчика; – Заявка с отметкой подразделения Россельхознадзора о проведённом контроле. <p>Дополнительные требования к партии груза:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие упаковки и маркировки партии груза требования ИАТА и Перевозчика. <p>Для оружия, патронов (дополнительные</p>

Действия	Месторасположение	Основные требования
		<p><u>документы):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – документ-согласования с перевозчиком / аэропортами назначения транзита/трансфера перевозки данной категории груза в соответствии с требованиями Перевозчика; – Товарную накладную; – Лицензию на приобретение оружия; – Список номерного учета оружия, планируемого к перевозке; – Разрешение на перевозку оружия и патронов к нему; – Сертификат соответствия на оружие; – Декларацию отправителя опасного груза (при отправке патронов); – Заявка с отметкой ЛОВД о проведённом контроле (обращение о вызове сотрудников ЛОВД производится через сотрудника САБ присутствующего на канале приёма). <p>Дополнительные требования к партии груза:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие упаковки и маркировки партии груза требованиям Перевозчика. <p><u>Для кремированных и не кремированных человеческих останков (дополнительные документы):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – документ-согласование с перевозчиком / аэропортами назначения транзита/трансфера перевозки данной категории груза в соответствии с требованиями Перевозчика; – Свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; – Справка от санитарного органа об отсутствии с их стороны препятствий к перевозке покойника; – Справка о качестве запайки металлической обшивки гроба; – Авиабилет на рейс, на котором перевозится груз с сопровождающим; – Подтверждение Перевозчика на чьем рейсе перевозится груз, без сопровождения. <p>Примечание: Допускается единая справка от</p>

Действия	Месторасположение	Основные требования
		<p>санитарных органов об отсутствии с их стороны препятствий к перевозке покойника и о качестве запайки металлической обшивки гроба.</p> <p>На рейсы авиакомпаний, которые уведомили о запрете перевозок данной категории груза для приема груза, помимо выше изложенных документов, требуется предъявление разрешающего письма (телеграммы) от перевозчика.</p> <p>Дополнительные требования к партии груза:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие упаковки и маркировки партии груза требованиям Перевозчика: <ol style="list-style-type: none"> 1) некремированные человеческие останки - металлические или обшитые листовым металлом деревянные гробы, тщательно запаянные, вложенные в деревянные ящики, свободное пространство между металлическим гробом и деревяным ящиком должно быть засыпано опилками, торфом или известью; 2) кремированные человеческие останки - урны с прахом, вложенные в ящики, оббитые плотной тканью.
8. Скорректировать бронь (корректировка бронирования)	<p>– Произвести корректировку бронирования перевозки груза (при необходимости почты) при несоответствии фактического количества мест и веса размещенных на складе Исполнителя груза/почты и габаритно-весовых параметров груза, заявленных Заказчиком в Заявке.</p> <p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго» при организации перевозки груза силами ООО «Внуково-Карго».</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Окна №10, №11.</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-101, 16-105, моб. +7-964-525-38-58.</p> <p>Офисы Перевозчиков/Агентов при организации перевозки груза силами Перевозчиков/Агентов.</p> <p>Офисы Перевозчиков организации перевозки почты.</p>	<p>Заявка в зависимости от категории груза с отметками подразделений Россельхознадзора, ЛОВД, Специалиста по опасному грузу, а также Агента склада Исполнителя с отметкой о фактическом количестве мест, весе, объеме размещенной на склад Исполнителя партии груза, отметкой САБ о прохождении партии груза предполётного досмотра.</p> <p>Заявка с отметкой Агента склада Исполнителя о фактическом количестве мест, весе, объеме размещенной на склад Исполнителя партии почты, отметкой САБ о прохождении партии почты предполётного досмотра.</p> <p>Примечание: в случае несвоевременного размещения груза/почты на склад также требуется произвести повторное бронирование партии груза/почты.</p>
9. Завершить оформления груза/почты		

Действия	Месторасположение	Основные требования
<p>– По завершении процесса размещения груза/почты на склад Исполнителя предоставить пакет документов на партию груза/почты сотруднику Отдела сервиса с отметками в зависимости от категории груза подразделений Россельхознадзора, ЛОВД, Специалиста по опасному грузу, а также Агента склада Исполнителя с отметкой о фактическом количестве мест, весе, объёме размещённой на склад Исполнителя партии груза, отметкой САБ о прохождении партии груза предполётного досмотра и далее следует инструкциям сотрудника Отдела сервиса. Сотрудник отдела сервиса осуществляет расчет стоимости оказанных услуг Исполнителем;</p> <p>– производит оплату оказанных Исполнителем услуг;</p> <p>– передает Специалисту по опасным грузам Исполнителя (при отправке опасного груза) для завершения оформления Контрольного листа приема опасного груза оформленную грузовую накладную.</p> <p>Внимание: Дальнейшая обработка груза/почты / отправка груза/почты / завершение оформление перевозки при бронировании перевозки в офисе Исполнителя осуществляется только после полной оплаты услуг, оказанных Исполнителем.</p>	<p>Отдел сервиса ООО «Внуково-Карго»</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Окна №6, №7, №8.</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-101, 16-105, моб. +7-964-525-38-58.</p> <p>Офисы Перевозчиков/Агентов.</p> <p>Таможенный пост Внуково (грузовой):</p> <p>ОТОиТК №1</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 2-ой этаж, Сектор D, Зал таможенного оформления.</p> <p>Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00.</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 285-60-11.</p> <p>ОТОиТК №2</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 4-ый этаж, Сектор D, каб. D_____</p> <p>Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 285-60-03</p> <p>ОТД</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 2-ой этаж, Зал таможенного оформления</p> <p>Режим работы: ежедневно с 9:00 до 21:00</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 285-60-19</p> <p>ОСТП</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Терминал А, Брифинг.</p> <p>Режим работы: круглосуточно.</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 284-60-70.</p> <p>Специалист по опасному грузу Исполнителя:</p> <p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, зона приёма груза, каб.D103.</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно,</p>	<p>Пакет документов на груз/почту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявка с отметками в зависимости от категории груза подразделений Россельхознадзора, ЛОВД, Специалиста по опасному грузу, а также Агента склада Исполнителя с отметкой о фактическом количестве мест, весе, объёме размещённой на склад Исполнителя партии груза, отметкой САБ о прохождении партии груза предполётного досмотра; – Заявка с отметкой Агента склада Исполнителя о фактическом количестве мест, весе, объёме размещённой на склад Исполнителя партии почты, отметкой САБ о прохождении партии почты предполётного досмотра; – документ удостоверяющий личность; – доверенность по форме Исполнителя (при необходимости); – подтверждение бронирования/ корректировки бронирования; – полный пакет грузосопроводительных документов (в соответствии с правилами IATA и требованиями перевозчика); – грузовую накладную при отправлении груза МВЛ с отметкой о завершении таможенного оформления в соответствии с таможенным законодательством. Процесс таможенного оформления считается завершенным после получения на декларации товара и авианакладной штампа «Выпуск разрешен»; – рейсовую накладную при отправлении почты.

Действия	Месторасположение	Основные требования
	<p>включая выходные и праздничные дни.</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-219, 16-217.</p>	
10. Возвратить пропуска для прохода/проезда в зону приёма груза Исполнителя		
<ul style="list-style-type: none"> – Возвратить пропуск прохода/проезда в Зону приёма груза/почты Исполнителя: <ol style="list-style-type: none"> 1) при выходе из Зоны приёма груза/почты – возврат осуществляется в картоприёмник при выходе из Зоны приёма груза/почты в Зону обслуживания клиентов; 2) при въезде ТС с грузового двора – возврат осуществляется сотруднику охраны на КПП Грузового комплекса. 	<p>Месторасположение: Аэропорт Внуково, Грузовой комплекс, 1-ый этаж, Зона обслуживания Клиентов, Бюро пропусков.</p> <p>Режим работы: ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни</p> <p>Контактный телефон: +7 (495) 436-80-04 доб.16-212.</p>	
11. Возвратить парковочный билет		<p>Транспорт Заказчиков осуществляющих отправку/получение груза/почты на/с склад(а) ООО «Внуково-Карго», размещается на территории грузового двора ООО «Внуково-Карго» и прилегающей территории без тарификации при условии предоставления сотруднику службы режима при выезде с грузового двора ООО «Внуково-Карго» или сотруднику службы парковки ООО «Автодом», рабочее место которого расположено в модульном одноэтажном здании (спайдер перед въездом на грузовой двор ООО «Внуково-Карго») по адресу тер. Аэропорт Внуково, д. 1 стр. 20, каб. 1, конт. тел: + 7 (909) 927 69 39:</p> <ul style="list-style-type: none"> – парковочного билета; – оформленной Заявки на обработку убывающего груза/почты / Заявка на организацию перевозки груза; – Заявка на обработку прибывшего груза/почты / выдачу груза/почты со склада / Заявка на выдачу прибывшего груза с подтверждающей отметкой (личным номерным штампом) сотрудника ООО «Внуково- Карго» (Агента Терминалной службы) о сдаче груза на склад или получении груза; – свидетельства о регистрации транспортного средства