АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Международный аэропорт «Внуково»
от 21.08.2026 г. № 01-04/330-26

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

Руководство пользователя международного аэропорта Внуково

МОСКВА-2026

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности на ресурсе:
для работников Организации – https://portal.vnukovo.ru/раздел Документы;
для партнёров Организации – https://partner.vnukovo.ru/

Реквизиты текущего статуса документа

Номер документа:	РК-04.01-01
Тип документа:	РУКОВОДСТВО
Наименование документа:	Руководство пользователя международного аэропорта Внуково
Издание документа:	8
Действует с:	25.09.2026 г.
Владелец документа:	Генеральный директор
Разработчики:	Начальник отдела контроля качества наземного обслуживания службы качества Козлачков В.Ю.; Начальник отдела документационно-технологического обеспечения службы качества Рабчук И.Ю.
Актуальная редакция документа в электронном виде размещена	для работников Организации: https://portal.vnukovo.ru/раздел Документы
	для партнёров Организации: https://partner.vnukovo.ru/

Запись истории документа

Издание	Ревизия	Реквизиты приказа	Примечание
1	0	Приказ от 27.06.2018 г. № 998	Введён в действие впервые
2	0	Приказ от 25.05.2020 г. № 110	Актуализирован на основании запроса подразделений, задействованных в процессе
3	0	Приказ от 21.12.2021 г. № 01-04/342-21	Введён в действие взамен РК 01.00.00-1-02 Издание 2 Ревизия 0; ЗК 01.00.00-1-02-01 Издание 2 Ревизия 0
4	0	Приказ от 28.11.2022 г. № 01-04/324-22	Актуализация документа с учётом предложений от подразделений
5	0	Приказ от 26.06.2023 г. № 01-04/190-23	Актуализация документа в связи с модификацией Перечня штрафных санкций
6	0	Приказ от 10.09.2024 г. № 01-04/282-24	Актуализация документа с учётом предложений от подразделений
7	0	Приказ от 28.07.2025 г. № 01-04/455-25	Актуализация документа с учётом предложений подразделений, произведено общее форматирование согласно СТО-15.01-03 ««Требования к содержанию и оформлению документов по основной деятельности»
8	0	Приказ от 21.08.2026 г. № 01-04/330-26	Актуализация документа с учётом предложений от подразделений
8	1	Приказ от 26.10.2026 г. № 01-04/432-26	Добавлено сокращение в п.3.2 на стр. 9, добавлен пп.4.2.7а на стр. 11 и пп.4.4.1а на стр. 13, скорректирован пп.15.2.1 (л) на стр. 38, исключён пп.16.2.1 на стр. 40, добавлены п.16.4, пп. 16.4.1 на стр.43

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

Перечень держателей документа

№ экз.	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Держатель
1	Подлинный	Полный	Бумажный	Канцелярия	Начальник канцелярии
2	Контрольный	Полный	Электронный	https://portal.vnukovo.ru/	Начальник службы качества
3	Контрольный	Полный	Электронный	https://partner.vnukovo.ru/	Начальник службы качества

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

Оглавление

1 Введение 5
2 Область применения 5
3 Термины и определения, обозначения и сокращения 5
4 Общие требования к Пользователю 9
5 Требования к Пользователю по обеспечению транспортной безопасности 15
6 Требования к Пользователю при использовании коммерческого объекта 17
7 Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам 21
8 Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность 23
9 Требования к Пользователю при передвижении и выполнении работ на перроне, включая аванперрон 25
10 Требования к Пользователю, осуществляющему деятельность по наземному обслуживанию ВС 29
11 Требования к Пользователю при эксплуатации оборудования 31
12 Требования к Пользователю по обеспечению безопасности полётов 32
13 Требования к Пользователю по обеспечению экологической безопасности 33
14 Требования к Пользователю по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм 34
15 Требования к Пользователю по охране труда и обеспечению безопасности на производстве 36
16 Требования к Пользователю по соблюдению правил пожарной безопасности 39
17 Требования к Перевозчикам при осуществлении операционной деятельности 43
18 Требования к Пользователю по служебному поведению и внешнему виду персонала 45
19 Ответственность Пользователя за нарушение/неисполнение требований Руководства 47
Приложение А Порядок обработки выявленного нарушения требований Руководства 48
Приложение Б Форма Акта выявленного нарушения требований Руководства 49

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

1 Введение

Настоящее РК-04.01-01 «Руководство пользователя международного аэропорта Внуково» (далее по тексту – Руководство) разработано и введено с целью:

- обеспечения выполнения требований транспортной безопасности;
- обеспечения выполнения требований безопасности полётов;
- обеспечения выполнения требований пожарной безопасности;
- обеспечения выполнения требований безопасности движения на аэродроме Москва (Внуково);
- обеспечения экологической безопасности на территории международного аэропорта Внуково;
- повышения уровня качества обслуживания клиентов;
- снижения репутационных рисков;
- рационального использования ресурсов АО «Международный аэропорт «Внуково».

2 Область применения

2.1 Настоящее Руководство определяет требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческую и/или производственную деятельность (далее по тексту – Пользователи) на территории международного аэропорта Внуково.

2.2 Требования настоящего Руководства обязательны для исполнения всеми Пользователями на территории международного аэропорта Внуково.

2.3 Контроль соблюдения требований настоящего Руководства осуществляют работники АО «Международный аэропорт «Внуково» посредством выявления фактов нарушений, их фиксации и дальнейшей обработки в соответствии с порядком, установленным в АО «Международный аэропорт «Внуково».

2.4 Нарушение требований, изложенных в Руководстве, влечёт за собой применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим Руководством.

2.5 АО «Международный аэропорт «Внуково» вправе вносить изменения в настоящее Руководство ежеквартально (не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом) при наличии необходимости.

2.6 По факту внесения изменений в настоящее Руководство ответственные работники подразделений АО «Международный аэропорт «Внуково», координирующих сопровождение договоров с Пользователями, официально уведомляют Пользователей в установленном порядке.

2.7 Актуальная редакция настоящего Руководства размещена на официальном сайте АО «Международный аэропорт «Внуково» – vnukovo.ru.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Руководстве применяются следующие термины и определения:

Аванперрон – территория под перекрытием терминала А и участок вдоль здания терминала А (со стороны перрона) международного аэропорта Внуково;

Айдентика – совокупность графических элементов (логотип, шрифт, цветовая палитра, паттерн), с помощью которых создаётся особое узнаваемое оформление носителей АО «Международный аэропорт «Внуково»;

Акт ввода в эксплуатацию объекта – документ, подписываемый комиссионно представителями заинтересованных подразделений АО «Международный аэропорт «Внуково», после завершения строительного периода с отражением всех основных технических характеристик вводимого объекта и выявленных замечаний к нему;

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

Аэродром – территория с расположенными на ней зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенная для взлёта, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

Вендинговые автоматы – оборудование, используемое для продажи товаров и услуг, с помощью автоматизированных систем (торговых автоматов);

Взлётно-посадочная полоса – определённый прямоугольный участок аэродрома Москва (Внуково), подготовленный для посадки и взлёта воздушных судов;

Загрязнение искусственного покрытия – наличие на поверхности искусственного покрытия:

- участков, загрязнённых горюче-смазочными материалами, техническими жидкостями;
- льда, образовавшегося после пролива воды при выполнении технологической операции по обслуживанию водяной системы воздушного судна, мойки воздушного судна в зимнее время;
- загрязнения после облива воздушного судна водой, мойки силовой установки воздушного судна;
- FOD (Foreign Object Damage) – посторонних предметов, которые могут привести к повреждению воздушного судна и/или травмированию персонала;
- загрязнения грунтом с колёс и/или содержимым кузовов спецтехники.

Загрязнение окружающей среды – поступление в окружающую среду веществ и/или энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду;

Загрязняющее вещество – вещество или смесь веществ и микроорганизмов, которые в количестве и /или концентрациях, превышающих установленные нормативы для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов, оказывают негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье человека;

Зона транспортной безопасности – объект транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково), его часть (наземная, подземная, воздушная), транспортное средство, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных;

Клиент – физическое лицо, пользующееся услугами Пользователя;

Клиентская зона – место предоставления услуг, где Пользователь взаимодействует с клиентом на территории международного аэропорта Внуково;

Коммерческая деятельность – любая деятельность, приносящая доход, организованная и осуществляемая на территории международного аэропорта Внуково;

Коммерческий объект – помещения и/или площади, сдаваемые АО «Международный аэропорт «Внуково» в аренду (пользование) на основании договора, места общественного питания, магазины и/или иные недвижимые объекты, расположенные на территории международного аэропорта Внуково;

Организация – АО «Международный аэропорт «Внуково»;

Окружающая среда – совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

Охрана окружающей среды – деятельность, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию её последствий;

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

Перевозчик – физическое или юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующее указанное воздушное судно для полётов и имеющее сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

Перрон – территория аэродрома Москва (Внуково), предназначенная для размещения воздушных судов в целях посадки/высадки пассажиров, погрузки/выгрузки почты и/или груза, заправки, стоянки, технического обслуживания, а также территория аванперрона;

Персонал – работники юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих коммерческую и/или производственную деятельность на территории международного аэропорта Внуково;

Пользователь – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую и/или производственную деятельность на территории международного аэропорта Внуково;

Посетитель – физическое лицо, находящееся на территории международного аэропорта Внуково, но не являющееся сотрудником Пользователя или АО «Международный аэропорт «Внуково», а также не пользующееся услугами, представленными на территории международного аэропорта Внуково;

Производственная деятельность – аэропортовая деятельность, осуществляемая Пользователем, связанная с наземным и оперативно-техническим обслуживанием воздушных судов, обеспечением ГСМ и спецжидкостями, обслуживанием пассажиров, обработкой багажа, почты и груза, а также по обеспечению бортовым питанием на территории международного аэропорта Внуково;

Рулёжная дорожка – определённый путь на аэродроме Москва (Внуково), установленный для руления воздушных судов и предназначенный для соединения одной части аэродрома с другой;

Спецавтотранспорт – транспортные средства, допускаемые в зону транспортной безопасности международного аэропорта Внуково; спецмашины, предназначенные для эксплуатационного содержания искусственных покрытий лётного поля аэродрома Москва (Внуково); спецмашины, предназначенные для наземного обслуживания воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково);

Средство доставки – механическое оборудование, предназначенное для перемещения товарно-материальных ценностей и/или бытовых отходов (например, гидравлические, самоходные, платформенные, грузовые тележки);

Средства механизации – совокупность транспортных средств, машин, установок, комплектов оборудования, механизированных инструментов и т.п., применяемых для обеспечения комплексной механизации работ и сокращения затрат ручного труда до минимума;

Средства наземного обслуживания – средства наземного обслуживания общего и специального применения, предназначенные для наземного обслуживания воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково);

Территория Аэропорта – объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у АО «Международный аэропорт «Внуково» на любом законном основании либо фактически им используемые;

Транспортная безопасность – состояние защищённости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;

Транспортные средства – устройства, предназначенные для перевозки физических лиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования, установленных на указанных транспортных средствах устройств, в значениях, определённых транспортными

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

кодексами и уставами, и включающие в себя: транспортные средства автомобильного транспорта, используемые для регулярной перевозки пассажиров и багажа или перевозки пассажиров и багажа по заказу либо используемые для перевозки опасных грузов, на осуществление которой требуется специальное разрешение; воздушные суда гражданской авиации, используемые для осуществления коммерческих воздушных перевозок и (или) выполнения авиационных работ; воздушные суда авиации общего назначения, определяемые Правительством Российской Федерации по представлению федерального органа исполнительной власти;

Экологический контроль – система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения Пользователем требований, в том числе нормативов и нормативных документов, федеральных норм и правил, в области охраны окружающей среды.

3.2 В настоящем Руководстве применяются следующие обозначения и сокращения:

ВДС – водосточно-дренажные сети;

ВПП – взлётно-посадочная полоса;

ВС – воздушное судно;

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

ДА(с) – директор аэропорта (сменный) службы сменных директоров АО «Международный аэропорт «Внуково»;

ЕИС – единая информационная система;

ЗТБ – зона транспортной безопасности;

КВС – командир воздушного судна;

КНБ – комната невостребованного багажа международного аэропорта Внуково, предназначенная для временного хранения невостребованного багажа и найденных вещей;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

МС – место стоянки воздушного судна;

НИЭП – наземный источник электропитания;

ОПБ – отдел пожарной безопасности производственной дирекции АО «Международный аэропорт «Внуково»;

ООС – охрана окружающей среды;

ОУА - общие условия аренды зданий, сооружений, помещений на территории международного аэропорта Внуково (рамочный договор);

ПГК – почтово-грузовой комплекс Внуково;

ПОЖ – противообледенительная жидкость;

РД – рулёжная дорожка;

Руководство – Руководство пользователя международного аэропорта Внуково;

САБ – служба авиационной безопасности дирекции по транспортной и авиационной безопасности АО «Международный аэропорт «Внуково»;

СКУД – система контроля и управления доступом;

СНО – средства наземного обслуживания;

СПАСОП – служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полётов дирекции по аэродромному комплексу АО «Международный аэропорт «Внуково»;

СУБП – система управления безопасностью полётов;

ТГО – технологический график обслуживания воздушного судна;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

ТС – транспортное средство;

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

ФАП № 82 – Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утверждённые приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82;

ЦУиК – центр управления и координации производственной дирекции АО «Международный аэропорт «Внуково»;

ЧС – чрезвычайные ситуации;

FOD (Foreign Object Debris) – посторонние объекты (отходы производства и потребления).

4 Общие требования к Пользователю

4.1 Пользователь обязан:

4.1.1 Осуществлять коммерческую и/или производственную деятельность на территории международного аэропорта Внуково только при наличии заключённых договоров аренды/оказания услуг/выполнения работ и/или иных договоров между Пользователем и Организацией.

4.1.2 Не нарушать договорных отношений согласно пп.4.1.1 настоящего Руководства, заключённых между Пользователем и Организацией, при осуществлении коммерческой и/или производственной деятельности на территории международного аэропорта Внуково.

4.1.3 Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области гражданской авиации, требования действующих внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Организации, а также требования настоящего Руководства.

Примечание – Действующие нормативные документы Организации, регламентирующие условия или касающиеся деятельности Пользователя на территории Аэропорта, размещаются в личном кабинете Пользователей в разделе «Партнёрам» официального сайта Организации vnukovo.ru либо могут быть предоставлены по запросу Пользователя в установленном порядке.

4.1.4 Внедрить систему менеджмента качества с целью предоставления качественных услуг.

4.1.5 Обеспечить соответствие производственной деятельности требованиям внутренних и внешних нормативных документов, регламентировать технологические процессы, согласовывать внутренние нормативные документы с Организацией и другими Пользователями в части, касающейся взаимодействия в ходе производственного процесса, а также с целью синхронизации устанавливаемых нормативных параметров и технологических требований.

4.1.6 Ознакомить под подпись персонал, выполняющий свои должностные обязанности на территории Аэропорта, с требованиями транспортной безопасности.

4.1.7 Обеспечивать для персонала, непосредственно управляющего спецавтотранспортом и средствами механизации на территории Аэропорта, обучение, проверку знаний, стажировку, проверку практических навыков вождения, в том числе проведение обучения по руководству подъездом/отъездом к/от ВС (при необходимости) в порядке, регламентированном РИ-02.02-11 «Подготовка и аттестация водителей и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к ВС на перронах аэродрома Москва (Внуково)».

4.1.8 Обеспечивать условия выполнения функциональных обязанностей персонала в соответствии с требованиями по охране труда. В случае причинения вреда здоровью персонала (по вине Пользователя) ответственность возлагается на Пользователя.

4.1.9 Обеспечивать качественное и доступное обслуживание пассажиров и клиентов из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.10 Обеспечивать выполнение установленных правил служебного поведения и соблюдение требований к внешнему виду персонала в соответствии с разделом 18 настоящего Руководства.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

4.1.11 Обеспечить ознакомление персонала с действующей редакцией Руководства на бумажном носителе или на электронном информационном ресурсе, а также предоставить свободный доступ к Руководству на рабочих местах персонала.

4.1.12 С целью недопущения нарушений изложенных в Руководстве требований, являющихся основанием для выставления претензий и штрафов в адрес Пользователя, Пользователь обязан обеспечить исполнение требований Руководства персоналом, а также любыми физическими или юридическими лицами, привлечёнными как самим Пользователем, так и любыми контрагентами Пользователя для выполнения работ/оказания услуг в интересах Пользователя. По фактам нарушений требований Руководства, допущенных лицами, указанными в настоящем пункте, претензия и штраф выставляются непосредственно в адрес Пользователя.

4.1.13 Обеспечить ознакомление персонала и выполнение требований нормативных документов Организации, регламентирующих осуществление производственно-технологических процедур и бизнес-процессов, в которых задействован Пользователь.

4.1.14 Немедленно информировать Организацию в случае возникновения нештатных ситуаций, происшествий и инцидентов в соответствии с порядком, регламентированным внутренними нормативными документами Организации.

4.1.15 Предоставить Организации сведения об абонентах телефонной сети или компьютерной сети Пользователя в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» для справочно-информационного обслуживания:

- Ф. И. О. абонента (полностью);
- занимаемая должность;
- подробные данные о месте установки телефона или IP-адрес абонентского устройства.

4.1.16 В случае если телефон или абонентские устройства (компьютер, планшет, смартфон) используются несколькими сотрудниками, то Пользователь обязан предоставить сведения о месте установки и наименовании структурного подразделения.

4.1.17 При заключении договора с Организацией указать актуальную контактную информацию (электронный адрес, контактный телефон) структурного подразделения, занимающегося претензионной работой.

4.1.18 Пользователь осуществляет рассмотрение претензионного обращения и предоставляет ответ на обращение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.19 Ответ о результатах расследования по обращению с указанием принятых корректирующих мер Пользователь направляет в адрес Организации по контактным данным, указанным в официальном запросе.

4.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

4.2.1 Выполнять все требования сотрудников охранной организации в части, касающейся соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов, не допускать оскорблений и действий, препятствующих выполнению сотрудниками охранной организации своих обязанностей.

4.2.2 При нахождении на территории Аэропорта вне зависимости от местонахождения рабочего места при исполнении должностных обязанностей всегда иметь при себе постоянный пропуск СКУД в ЗТБ, который должен быть размещён на видном месте на верхней одежде.

4.2.3 Персонал обязан носить постоянный пропуск СКУД в ЗТБ на фирменной ленте (ланъярде) с корпоративной айдентикой для визуальной идентификации и подтверждения

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

принадлежности к организации. Персоналу запрещается ношение постоянного пропуска СКУД в ЗТБ на лентах (ланъярдах) с айдентикой Организации.

4.2.4 Не организовывать нелегальные комнаты/места для ночлега.

4.2.5 Не допускать сон вне предназначенных для этого мест на территории Аэропорта/на рабочем месте, кроме специально оборудованных помещений для отдыха. Запрещается использование производственных помещений для проживания, отдыха и сна персонала (основные признаки нахождения в состоянии сна: утрата активной, особенно целенаправленной деятельности, принятие определённой неподвижной позы, закрытые глаза). Также запрещено размещение любых спальных принадлежностей (постельного белья, одеял, подушек), а также мебели, предназначенной для сна (кроватей, кушеток, раскладушек, матрацев всех типов). Допускается размещение нераскладывающихся диванов исключительно в зонах ожидания для посетителей офисных помещений.

4.2.6 Предъявлять постоянный пропуск СКУД в ЗТБ по требованию уполномоченных представителей Организации, осуществляющих деятельность в целях обеспечения транспортной безопасности на территории Аэропорта.

4.2.7 Предоставлять в Организацию заверенную копию действующего договора страхования гражданской ответственности Пользователя перед третьими лицами в соответствии с условиями ОУА, заключённых/действующих соглашений/договоров (если это предусмотрено законодательством) в процессе осуществления коммерческой и/или производственной деятельности на территории Аэропорта.

4.2.7а Предоставлять информацию о наименовании организации на бланках документов, информационных стендах и других элементах оформления объекта в соответствии с наименованием, закреплённым в учредительных документах организации.

4.2.8 Извещать Организацию об изменении своего юридического и/или почтового адреса, а также банковских реквизитов в срок до 7 (семи) рабочих дней с момента внесения изменений.

4.2.9 При обнаружении мусора на аэродроме Москва (Внуково) предпринять все возможные действия/меры по предотвращению перемещения посторонних предметов ветром по территории аэродрома Москва (Внуково), сбору и уборке мусора в ближайший мусорный контейнер/бак/урну, контейнер FOD.

4.2.10 В случае использования в своей деятельности пломб для опечатывания и опломбирования применять пломбы исключительно персонифицированных цветов для каждого предприятия.

4.2.11 Не использовать оборудование не по назначению, а также не использовать не принадлежащее Пользователю имущество без оснований, установленных законодательством Российской Федерации или договором (инвентарь, багажные тележки, стойки, пассажирские кресла, электрооборудование, тенсаторы и пр.).

4.2.12 Обеспечивать эксплуатацию оборудования исключительно в исправном (работоспособном) техническом состоянии.

4.2.13 Не использовать ТМЦ/оборудование, имеющие характерные внешние признаки повреждения, деформации или имеющие непрезентабельный внешний вид.

4.2.14 Не предпринимать действий, препятствующих штатной работе дверей, оборудованных СКУД и устройствами, обеспечивающими их закрытие (доводчиками).

4.2.15 Обеспечить наличие чёткой, используемой в своей деятельности маркировки (логотипа, наименования) о принадлежности к организации на всём оборудовании, средствах малой механизации (грузовые тележки, уборочный инвентарь и т.п.).

4.2.16 Не допускать несанкционированного перемещения и изменения схемы расстановки секций пассажирских кресел в залах аэровокзального комплекса.

4.2.17 Не использовать пассажирские лифты для перевозки средств доставки, в том числе с отходами производства и потребления и/или с крупногабаритными предметами.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

4.2.18 Не создавать ситуации, мешающие свободному передвижению пассажиров, клиентов и посетителей.

4.2.19 Не нарушать технологические и производственные процессы Организации и других Пользователей.

4.2.20 Для размещения информации использовать информационные носители, стенды и т.п., согласованные с Организацией. Исключить наличие не согласованных с Организацией информационных носителей, стендов и т.п. на стойках продаж и предоставления услуг (кассовые стойки, стойки продажи сим-карт и т.п.). Исключить наличие на стеклянных перегородках объекта любых видов продукции, осветительных приборов и информационных носителей, не согласованных с Организацией.

4.2.21 Не размещать информационные носители, стенды и т.п., имеющие повреждения (надрывы, засаленные поверхности, механические повреждения конструкций, следы кустарного ремонта скотчем, изолентой и т.п.). Информационные надписи должны быть выполнены печатным (типографским) способом. Нанесение надписей от руки не допускается.

4.2.22 Обеспечить размещение информационных носителей, стендов и иных аналогичных объектов в строгом соответствии с требованиями СТО-05.02-01 «Стандарт оформления и состояния общих зон в международном аэропорту Внуково Терминал А».

4.2.23 Держать в закрытом состоянии все подсобные помещения/элементы офисной мебели и оборудования (шкафы, тумбочки, стеллажи и т.п.).

4.2.24 Во время нахождения на объектах, не входящих в ЗТБ, выполнять требования, регламентированные РИ-09.02-03 «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам на объекте транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково)» и другими нормативными документами Организации:

- уведомлять об утере постоянного пропуска СКУД в день установления факта утери;
- возвращать постоянный пропуск СКУД в течение 5 (пяти) календарных дней с даты увольнения сотрудника;
- возвращать постоянный пропуск СКУД в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока действия.

4.2.25 Не употреблять пищу и напитки (кроме питьевой воды) вне специально отведённых для этого мест: точек общественного питания, кофе-брейков, столовых и т.п.

4.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей.

4.3.1 Находиться в сигнальном жилете или сигнальной спецодежде 2 (второго) класса защиты на перронах аэродрома Москва (Внуково) включая аванперрон, а также на прилегающей территории в границах ЗТБ (производственные зоны, технические площадки, гаражи, цеха, ангары, технические и складские помещения и т.п.).

Примечание – За повторное нарушение данного требования в течение года (от даты подписания претензионного требования) изымается постоянный пропуск СКУД в ЗТБ на право доступа в ЗТБ.

4.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

4.4.1 Не нарушать права и законные интересы Организации, пассажиров, клиентов, посетителей и других Пользователей.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

4.4.1а Соблюдать в полном объёме требования ФАП-82; при этом нарушением признается любая подтверждённая и обоснованная жалоба пассажира, полученная по официальным каналам обратной связи Организации, включая, но не ограничиваясь: неисполнение статьи 99 ФАП-82 по своевременному предоставлению напитков, горячего питания, мест в гостинице, трансфера и пр.

4.4.2 Не использовать имидж, репутацию и айдентику Организации для достижения собственных целей, не выступать от имени Организации, не представлять её позицию, не имея на то соответствующих полномочий.

4.4.3 Не совершать действия, которые могут причинить материальный ущерб Организации или негативно повлиять на её имидж и репутацию.

4.4.4 Не предоставлять доступ третьим лицам к информационным сервисам и услугам, полученным от Организации.

4.4.5 Использовать товарный знак Организации только после заключения соответствующего договора.

4.4.6 Использовать чужую собственность только после заключения соответствующего договора.

4.4.7 Не допускать действия, при которых происходит повреждение сооружений, оборудования, эскалаторов, лифтов, стен, напольного покрытия, дверей, стеклянных ограждающих конструкций и перегородок, и иного имущества Организации.

4.4.8 При использовании инженерных систем:

- не наносить повреждения инженерным коммуникациям водопровода, канализации, тепловым сетям, ВДС и сооружениям на них (по неосторожности, повреждение, не повлёкшее нарушение общей работоспособности системы);
- не закрывать/ограничивать доступ к элементам инженерных коммуникаций: водопровода, канализации, тепловых сетей и ВДС, а также не перегораживать подъезд к ним;
- проводить врезки в системы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения только после согласования со службой теплотехнического и санитарно-технического обеспечения Организации;
- не вскрывать люки на колодцах и камерах на инженерных коммуникациях водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем без согласования со службой теплотехнического и санитарно-технического обеспечения Организации;
- не осуществлять забор воды из систем теплоснабжения и пожаротушения зданий и сооружений;
- не засорять системы инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем отходами производства и потребления;
- пользоваться пожарными гидрантами и пожарными кранами по назначению;
- не использовать кабели и провода с повреждённой изоляцией, не применять в целях отопления самодельные электронагревательные устройства;
- подключать дополнительные электроустановки после согласования со службой электросветотехнического обеспечения полётов технической дирекции Организации.

4.4.9 Производить работы с оформленным разрешением на производство земляных и строительных работ на территории Аэропорта и схем движения транспорта Пользователя, согласованных с Организацией.

4.4.10 Во время нахождения на объектах, не входящих в ЗТБ:

а) Не осуществлять проход/проезд на территорию объекта по пропуску СКУД другого лица.

б) Не передавать пропуск СКУД другим лицам.

в) Не передавать транспортный пропуск другим лицам.

г) Не допускать использование транспортного пропуска в печатной форме на другом ТС.

д) Не допускать нахождение ТС на территории объекта более 3 (трёх) часов с оформленным пропуском на срок не более 3 (трёх) часов.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

е) Не допускать порчу (вывод из строя) элементов или составных частей технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества на объектах;

ж) Не допускать въезд на территорию ПГК с парковочным билетом и заявкой на обработку груза/выдачи груза со склада, выданной ООО «Внуково-Карго», и/или авианакладной, выданной перевозчиком без цели сдачи/получения груза.

4.4.11 При использовании служебных парковок выполнять требования, которые регламентируются РИ-09.06-02 «Инструкцией пользователя служебными парковками АО «Международный аэропорт «Внуково», а также размещать ТС в соответствии с парковочной разметкой и правилами дорожного движения:

а) При размещении ТС на парковке располагать ТС таким образом, чтобы ТС не мешало движению других ТС, не перекрывало въезд/выезд, а также подъездные пути к служебной парковке.

б) Не размещать ТС на служебной парковке на горизонтальной разметке жёлтого цвета в зоне запрета остановки ТС.

в) Не оставлять ТС на служебной парковке в ПГК на период более 2 (двух) суток без согласования с Организацией.

Примечание – При повторном нарушении требований по использованию служебных парковок дополнительно к взиманию штрафа производится изъятие пропуска на парковку.

4.4.12 Не загрязнять искусственные покрытия аэродрома Москва (Внуково) отходами производства и потребления, песком, снегом, льдом, грязью, ГСМ, водой, содержимым туалетных баков, ПОЖ и прочими загрязнителями вне зависимости от объёма и размера загрязнения, которое может в том числе повлечь загрязнение объектов ООС.

4.4.13 Не накапливать/не размещать отходы производства и потребления в месте, не предназначенном для этих целей, и не осуществлять промежуточного хранения отходов.

4.4.14 Не захламлять, не засорять и не загрязнять территорию Аэропорта.

4.4.15 Не засорять территорию Аэропорта пломбами для опечатывания и опломбирования.

4.4.16 Не допускать действий, направленных на повреждение оборудования системы обработки багажа. Запрещено нецелевое использование оборудования системы обработки багажа, а также нанесение материального ущерба и порчи оборудования и конструкций системы обработки багажа.

4.4.17 Не допускать повреждения элементов и конструкций системы вентиляции и кондиционирования, включая систему воздуховодов, двигателей, приточно-вытяжного оборудования, тепловых завес, фанкойлов, пультов, шкафов управления, кондиционеров и т.п. Запрещено нецелевое использование оборудования системы вентиляции и кондиционирования, а также нанесение материального ущерба и порчи элементам и конструкциям системы вентиляции и кондиционирования.

4.4.18 Использовать все территории/площади/объекты Аэропорта в соответствии с целевым назначением. Под целевым назначением понимается установленное направление использования территории/площади/объекта для осуществления определённых видов деятельности.

4.4.19 Не складировать материалы, инструменты и прочие сопутствующие средства производства, используемые при ремонте/отделочных работах (стремянки, леса, ограждения и т.п.), вне арендуемых площадей/объектов.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

5 Требования к Пользователю по обеспечению транспортной безопасности

5.1 Пользователь обязан:

5.1.1 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности, внутренних нормативных документов Организации, регламентирующих процедуры, связанные с обеспечением транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры международного аэропорта Внуково (в том числе регламентированные РИ-09.02-03 «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам на объекте транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково)».

5.1.2 Выполнять и соблюдать требования и/или распоряжения, поступающие от федеральных органов исполнительной власти, касающиеся обеспечения транспортной безопасности.

5.1.3 Проходить досмотр и представлять к досмотру личные вещи/ТМЦ, ТС на КПП и постах досмотра согласно требованиям нормативно-правовых актов, в области обеспечения транспортной безопасности.

5.1.4 Информировать о случаях нарушений транспортной безопасности, а также о правонарушениях, которые могут быть совершены на территории Аэропорта, по телефонам:

- оперативный дежурный подразделения ФСБ России в аэропорту Внуково – +7 (495) 991-20-54;
- дежурная часть ЛО МВД России в аэропорту Внуково – +7 (495) 436-24-10, +7 (495) 436-87-62;
- начальник смены САБ – +7 (495) 436-71-48, +7 (905) 537-14-58.

5.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

5.2.1 Уведомлять об утере постоянного пропуска СКУД в ЗТБ, в том числе постоянного пропуска СКУД на ТС в ЗТБ/транспортного пропуска в печатной форме, предоставляющего право доступа в ЗТБ, в день установления факта утери.

5.2.2 Возвращать постоянный пропуск СКУД в ЗТБ, в том числе постоянный пропуск СКУД на ТС в ЗТБ/транспортный пропуск в печатной форме, предоставляющий право доступа в ЗТБ, в течение 10 (десяти) календарных дней после истечения срока действия или по окончании срока действия/расторжения договора на ведение производственной деятельности в ЗТБ.

5.2.3 Уведомлять об увольнении/изменении штатного расписания (перечня) сотрудников, имеющих постоянные пропуска СКУД в ЗТБ, в день увольнения/утверждения изменений штатного расписания.

5.2.4 Возвращать постоянный пропуск СКУД в ЗТБ, предоставляющий право доступа в ЗТБ, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты увольнения сотрудника.

5.2.5 Возвращать постоянный пропуск СКУД на ТС в ЗТБ и транспортный пропуск в печатной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания эксплуатации ТС.

5.2.6 Не оставлять открытыми/не препятствовать закрытию дверей, оборудованных СКУД: телетрапы, выходы на посадку, технические/служебные помещения, доступ в которые ограничен.

5.2.7 Не осуществлять перемещение в/из ЗТБ материалов, продукции, инвентаря, оборудования, и других ТМЦ без наличия надлежаще оформленного материального пропуска согласно РИ-09.02-04 «Порядок перемещения товарно-материальных ценностей и бытовых отходов в/из ЗТБ объекта транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково)».

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

5.2.8 Не оставлять открытыми/не препятствовать закрытию окон в помещениях по окончании рабочего дня, в том числе окна, оборудованные металлическими решётками.

5.2.9 Не нарушать целостность пломб и/или стикеров, которыми были опечатаны двери/окна в целях обеспечения транспортной безопасности.

5.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

5.3.1 Не допускать нарушений доведённых от Организации требований и/или распоряжений, поступающих от федеральных органов исполнительной власти, касающихся обеспечения транспортной безопасности.

5.3.2 Не проводить в ЗТБ международного аэропорта Внуково посторонних лиц по своему постоянному пропуску СКУД в ЗТБ, не имея соответствующих разрешительных документов, без сопровождения работника САБ.

5.3.3 Не осуществлять передвижение в/из ЗТБ международного аэропорта Внуково, а также перемещение ТМЦ вне определённых для этих целей КПП и постов досмотра. Передвижение лиц и перемещение ТМЦ должно быть на основании постоянных пропусков СКУД в ЗТБ, оформленных в установленном порядке.

5.3.4 Не находиться в секторах ЗТБ, доступ в которые владельцу постоянного пропуска СКУД в ЗТБ ограничен.

5.3.5 Не передавать на борт ВС (пассажирам, членам экипажей ВС) объекты, не относящиеся к производственной деятельности, установленной должностной инструкцией и руководящими нормативными документами.

5.3.6 Не использовать постоянный пропуск СКУД на ТС в ЗТБ, транспортный пропуск в печатной форме на другом ТС.

5.3.7 Не повреждать/не выводить из строя элементы или составные части технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества.

5.3.8 Не допускать перекрытия обзора камер видеонаблюдения.

5.3.9 Не передавать постоянный пропуск СКУД в ЗТБ другому лицу с целью допуска в ЗТБ.

5.3.10 Не передавать постоянный пропуск СКУД на ТС в ЗТБ и транспортный пропуск в печатной форме другому лицу. При установленном факте передачи постоянный пропуск СКУД на ТС в ЗТБ и транспортный пропуск в печатной форме подлежат изъятию и блокировке.

5.3.11 Не осуществлять проход/проезд в ЗТБ по постоянному пропуску СКУД в ЗТБ/постоянному пропуску СКУД на ТС в ЗТБ другого лица.

5.3.12 Не захламлять служебные проходы, пожарные выходы материалами и предметами, которые препятствуют свободному перемещению людей и могут способствовать размещению взрывного устройства.

5.3.13 Не допускать порчу (вывод из строя) элементов или составных частей технических средств обеспечения транспортной безопасности (досмотровой техники, средств охраны и сигнализации, средств объективного контроля (видеонаблюдения), систем контроля управления доступом и иных технических средств, установленных на объекте транспортной инфраструктуры).

5.3.14 Не устанавливать на арендуемых площадях/помещениях дополнительные элементы блокировки дверей (СКУД) и средства видеонаблюдения в ЗТБ без соответствующего разрешения.

5.4 Пользователь обязан:

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

5.4.1 Не использовать без соответствующего разрешения кинокамеры, видеокамеры, фотокамеры, автомобильные регистраторы с выходом в интернет для проведения фото-, видеосъёмки авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов международного аэропорта Внуково, в том числе с применением мобильных телефонов.

5.4.2 Не принимать от посетителей, клиентов, пассажиров, членов экипажей ВС объекты для передачи третьим лицам.

5.4.3 Не осуществлять перемещение в ЗТБ международного аэропорта Внуково предметов и веществ, ограниченных к перемещению в ЗТБ и перевозке на ВС, при отсутствии оформленного установленным порядком материального пропуска на указанные предметы и вещества.

5.4.4 Не осуществлять перемещение в ЗТБ международного аэропорта Внуково предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами и т.п.

5.4.5 Не оставлять без контроля/присмотра предметы и вещества, ограниченные для перемещения в ЗТБ и/или запрещённые к перевозке на борту ВС.

5.4.6 Не осуществлять перемещение алкогольной продукции в ЗТБ без специального разрешения/без материального пропуска установленного образца.

5.4.7 Не осуществлять хранение алкогольной продукции на рабочих местах и/или арендуемых коммерческих объектах, не предназначенных для этих целей.

6 Требования к Пользователю при использовании коммерческого объекта

6.1 Пользователь обязан:

6.1.1 Обеспечивать беспрепятственный допуск уполномоченных представителей Организации в арендуемые и переданные в пользование помещения для проведения контроля за исполнением договорных обязательств и соблюдением установленных требований настоящего Руководства.

6.1.2 За счёт собственных средств, своими силами или силами своих подрядчиков подготовить коммерческий объект для эксплуатации в рамках разрешённого использования, в частности, произвести уборку, оборудовать объект мебелью, установить и подключить все необходимое оборудование по согласованию с Организацией, если иное не предусмотрено договором.

6.1.3 Проинформировать Организацию (путём направления копии распорядительного документа в порядке, установленном согласно ОУА, соглашению/договору) о назначении ответственных лиц за эксплуатацию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и санитарно-технического оборудования, а также эксплуатацию электрохозяйства (с указанием номеров удостоверений ответственных лиц и группы электробезопасности).

6.1.4 Обеспечить сохранность материальных ценностей и прочего имущества, находящегося на территории арендуемого коммерческого объекта.

6.1.5 Нести любые расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого коммерческого объекта, в соответствии с условиями ОУА, заключённого соглашения/договора, в том числе по оплате текущего и капитального ремонта, а также по закупке материалов, расходуемых в процессе ремонта, если иное не предусмотрено соглашением/договором.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

Капитальный ремонт производится за счёт Пользователя в случаях наличия его вины в наступлении причин, вызвавших необходимость проведения такого ремонта.

6.1.6 Своевременно, по истечении срока действия договора, передавать Организации арендуемые коммерческие объекты в чистом виде, с учётом нормального износа, в том числе организовать вывоз своего имущества.

6.1.7 Обеспечить регулярный сбор и вывоз собственных отходов производства и потребления, в том числе после прекращения своей деятельности на территории Аэропорта. В случае выявления нарушения Пользователю выдаётся предписание с требованием устранить нарушение. Если нарушение не устранено, Организация самостоятельно организует устранение такого нарушения за свой счёт, в свою очередь Пользователь возмещает Организации понесённые расходы, если иное не предусмотрено договором.

6.1.8 Выполнять требования, регламентируемые в РИ-09.02-04 «Порядок перемещения товарно-материальных ценностей и бытовых отходов в/из ЗТБ объекта транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково)», при перемещении ТМЦ и бытовых отходов.

6.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

6.2.1 Для перемещения ТМЦ и/или бытовых отходов в зданиях на территории Аэропорта использовать только исправные средства доставки, колёса которых должны иметь прорезиненное покрытие без каких-либо повреждений. Использование средств доставки с пластиковыми колёсами не допускается.

6.2.2 Складировать, размещать и перемещать ТМЦ и/или бытовые отходы в зданиях на территории Аэропорта на средствах доставки, покрытых непрозрачным укрывным материалом, который полностью закрывает ТМЦ. Размер укрывного материала должен полностью соответствовать габаритам перемещаемого ТМЦ для предотвращения произвольного открытия упаковки/тары перемещаемых ТМЦ и/или выпадения ТМЦ со средств доставки.

6.2.3 Перевозить не более одного средства доставки одним экспедитором для перемещения ТМЦ и/или бытовых отходов в зданиях на территории Аэропорта.

6.2.4 Не складировать, поддоны, средства доставки в зонах разгрузки/загрузки вне периода проведения загрузочно-разгрузочных работ.

6.2.5 Размещать информационные щиты с наименованием и контактами организации, производящей ремонтные/строительные/монтажные работы.

6.2.6 Размещать информацию о фирменном и юридическом (если они отличаются) наименовании Пользователя, режиме его работы (и/или о причинах отклонения от режима работы, а также закрытия, не предусмотренного графиком работы) и контактных телефонах. Информация должна быть размещена на видном для потребителя месте.

6.2.7 Не переносить телефонную или компьютерную розетку без письменного согласия Организации.

6.2.8 Самостоятельно не программировать радиостанции.

6.2.9 Обеспечить наличие информации о принадлежности помещения на входной двери.

6.2.10 Согласовать интерьер, включая предметы меблировки, и экстерьер коммерческого объекта с Организацией и при выполнении работ не отступать от согласованного проекта.

6.2.11 На видном для пассажиров, клиентов и посетителей месте использовать офисные кресла только одной цветовой гаммы (черные или темно-синие). В отдельных зонах по согласованию с Организацией допускается использование только однотипных офисных кресел другой цветовой гаммы.

6.2.12 Использовать не более одного офисного кресла на одно рабочее место.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

6.2.13 Обеспечить исправность и отсутствие видимых механических повреждений (трещины, потёртости, сколы, механические повреждения, наклейки, рисунки и загрязнения) на элементах интерьера клиентской зоны и экстерьера коммерческого объекта.

6.2.14 Не использовать неисправные осветительные приборы.

6.2.15 Не изменять внешний вид/согласованный проект коммерческого объекта без согласования с Организацией.

6.2.16 Организовывать уборку коммерческого объекта и/или занимаемой территории в период времени, не создающий неудобство для клиентов, пассажиров или посетителей.

6.2.17 Вывозить ТМЦ только с материальным пропуском, оформленным в установленном порядке и действительным на момент проведения досмотра на пункте досмотра.

6.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

6.3.1 Соблюдать требования Регламента выполнения работ по обустройству арендных зон, приёма-передачи и возврата объектов в аренду (из аренды) при выполнении ремонтных/строительных/монтажных или иных работ.

6.3.2 Не проводить ремонтные/строительные/монтажные работы без письменного согласования с Организацией.

6.3.3 Устранять в установленный срок замечания, указанные в акте ввода в эксплуатацию объекта.

6.3.4 Использовать коммерческий объект в соответствии с его назначением и в соответствии с заявленным видом деятельности.

6.3.5 Осуществлять техническую эксплуатацию в соответствии с нормативными актами и техническими нормами.

6.3.6 Немедленно извещать Организацию о любом повреждении, аварии или ином событии, которое может нанести ущерб имуществу, а также своевременно принимать все возможные меры по предотвращению предпосылок к нанесению ущерба имуществу и/или его порче.

6.3.7 Содержать в исправном состоянии инженерные коммуникации, внутренние приборы электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, систему вентиляции и кондиционирования в арендуемых помещениях, в том числе за пределами арендной площади, если коммуникации/оборудование Пользователя проложены/подключены для нужд Пользователя, а также отвечать за их сохранность и работоспособность.

6.3.8 Обеспечить устранение замечаний и неисправностей в работе инженерных коммуникаций или оборудования Пользователя, выявленных Организацией, в сроки, установленные Организацией.

6.3.9 Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей Организации к санитарно-техническому оборудованию и коммуникациям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения для проведения осмотра/проверки, в том числе обеспечить возможность полного визуального контроля жироуловителя со снятием крышки без демонтажа сопутствующих коммуникаций.

6.3.10 Устранять в срок до 5 (пяти) рабочих дней за счёт собственных средств последствия порчи имущества, произошедшей по вине Пользователя.

6.3.11 Заключить договор на очистку и дезинфекцию местных вентиляционных отсосов в местах организации общественного питания.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

6.3.12 Обеспечить своевременное проведение технического обслуживания и исключить образование жиров в местных вентиляционных отсосах (в том числе в системе воздуховодов) в местах организации общественного питания.

6.3.13 Обеспечить своевременное проведение технического обслуживания инженерных коммуникаций водоотведения с исключением образования жировых отложений в трубопроводах производственной канализации в зоне эксплуатационной ответственности арендатора.

6.3.14 Содержать коммерческий объект в состоянии, предусмотренном санитарными и техническими правилами и нормами, в том числе производить своевременную уборку.

6.3.15 Исполнять требования действующего законодательства г. Москвы и Регламента выполнения работ по обустройству арендных зон, приёма-передачи и возврата объектов в аренду (из аренды) АО «Международный аэропорт «Внуково» касаемо узаконивания выполненных изменений объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей.

6.3.16 Согласовывать проектную документацию по выполнению ремонтных/строительных/монтажных работ с Организацией.

6.3.17 Организовать хранение в местах проведения ремонтных/строительных/монтажных работ согласованной с Организацией проектной документации и необходимых разрешений на выполнение работ. Предоставлять указанную документацию на рассмотрение по запросу Организации.

6.3.18 Отгораживать/скрывать место проведения ремонтных/строительных/монтажных работ от пассажиров, клиентов и посетителей международного аэропорта Внуково информационными щитами с наименованием и контактами предприятия, осуществляющего данные виды работ.

6.3.19 Принимать необходимые меры во избежание попадания строительной и/или иной пыли в клиентскую зону.

6.3.20 Исключить накопление отходов в клиентской зоне.

6.3.21 Обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

6.3.22 Содержать в надлежащем санитарном состоянии все места временного накопления отходов производства и потребления.

6.3.23 Обеспечить чистоту места разгрузки и маршрута движения ТМЦ и/или бытовых отходов своими силами. Средства доставки должны быть в исправном состоянии, чистыми.

6.3.24 Производить складирование и размещение ТМЦ в границах арендованного объекта, определённого договором/соглашением аренды.

6.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

6.4.1 Не вводить коммерческие объекты в эксплуатацию после строительного периода без предъявления Организации и подписания акта о вводе в эксплуатацию объекта согласно Регламенту выполнения работ по обустройству арендных зон, приёма-передачи и возврата объектов в аренду (из аренды).

6.4.2 Не производить внутренние изменения объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей без согласования Организации.

6.4.3 Не переносить/не демонтировать систему электропроводки без согласования с Организацией.

6.4.4 Не устанавливать несанкционированные антипрослушивающие устройства (блокираторы, подавители сигналов, генераторы радиочастотных помех и т.п.).

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

6.4.5 Не разворачивать собственные сети доступа в сеть Wi-Fi с открыто анонсированным идентификатором сети (SSID).

6.4.6 Не отключать, не переносить, не заменять арендованное у Организации электрооборудование и/или оборудование связи.

6.4.7 Обеспечить наличие жироуловителей и заключение договоров на утилизацию жиров при организации общественного питания с предоставлением копий договоров в службу теплотехнического и санитарно-технического обеспечения технической дирекции Организации.

7 Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам

7.1 Пользователь обязан:

7.1.1 Получать и продлевать за счёт собственных средств в установленном порядке государственные лицензии и/или разрешения, если они требуются для надлежащего ведения заявленного вида деятельности, согласно условиям соответствующего договора.

7.1.2 Согласовать с Организацией перечень оказываемых/реализуемых товаров/услуг на территории Аэропорта.

7.1.3 Осуществлять кассовые операции в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации.

7.1.4 Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области рекламы.

7.1.5 Соблюдать принципы добросовестной конкуренции.

7.1.6 Предоставлять достоверную информацию о рекламируемых товарах/услугах.

7.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

7.2.1 Не проводить рекламные кампании и акции и не распространять рекламную продукцию на территории Аэропорта без согласования с Организацией, не размещать рекламную продукцию (буклеты) в неположенном месте.

7.2.2 Размещать/вносить изменения в навигационные элементы международного аэропорта Внуково только в соответствии со стандартами, регламентированными в РД-02.01-01 «Система навигации в аэропорту Внуково».

7.2.3 Осуществлять коммерческую деятельность на территории Аэропорта круглосуточно, включая праздничные дни (если договором не предусмотрен иной режим работы). Информация о режиме работы должна быть размещена в доступном для клиента месте (на русском и английском языках) и оформлена печатным способом.

7.2.4 Обеспечить соответствие фактического режима работы коммерческого объекта информации, согласованной с Организацией и обозначенной на информационном носителе.

7.2.5 Предлагать клиентам только разрешённые и подлежащие продаже товары/услуги.

7.2.6 Представлять клиенту в наглядной и доступной форме полную и достоверную информацию о реализуемых товарах/услугах и их изготовителях, обеспечивать возможность выбора товаров/услуг. Информация о товаре/услуге должна быть представлена на русском и английском языках, в формате, удобном для прочтения.

7.2.7 Представлять информацию об условиях применения и хранения товара, дату и место изготовления, гарантийный срок.

7.2.8 Обеспечивать соответствие стоимости проданного клиенту товара/работы/услуги и цены, обозначенной на ценнике/прейскуранте/меню.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

7.2.9 Обеспечивать возможность оплаты за товары/услуги как наличными денежными средствами, так и безналичными способом (банковскими картами).

7.2.10 Обязательно уведомлять клиентов о временном закрытии объекта. Данная информация должна быть оформлена в виде пластиковой таблички с текстом на листе формата А4 и располагаться в местах, находящихся в поле зрения клиентов. Текст печатается черным шрифтом на белом фоне на русском и английском языках: «Приносим свои извинения. Мы временно не работаем. Надеемся на скорую встречу. Please accept our apology. We are temporarily closed. We hope to see you soon».

7.2.11 Согласно действующему законодательству Российской Федерации размещать необходимый перечень документов (свидетельство о госрегистрации либо заверенная копия, лицензия, перечень всех ведомств и органов, в том числе адреса и телефоны контролирующих органов, режим работы и пр.) в доступном месте для клиента.

7.2.12 Обеспечить наличие книги отзывов и предложений в доступном для клиентов месте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в части розничной торговли и общественного питания, сферы услуг и пр.

7.2.13 Не изменять интерьер и экстерьер коммерческого объекта без согласования с Организацией (в том числе размещение любых информационных носителей и элементов декора).

7.2.14 Обеспечить полную исправность осветительных приборов.

7.2.15 Обеспечить отсутствие в клиентской зоне: раздевалки для персонала, верхней одежды персонала, паллет с товарами и иных предметов, не связанных с обслуживанием клиентов.

7.2.16 Поддерживать круглосуточную работу, следить за технической исправностью и опрятным внешним видом вендинговых автоматов и банкоматов, своевременно производить техническое обслуживание.

7.2.17 Размещать следующую справочную и контактную информацию на вендинговых автоматах и банкоматах в доступном месте для клиента:

- наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- контактные телефоны справочных и/или технических служб;
- инструкцию по использованию оборудования на русском и английском языках.

7.2.18 Обеспечить квалифицированную помощь клиенту при обращении по контактному телефону, указанному на вендинговых автоматах и банкоматах, или вызов технического персонала в течение 10 (десяти) минут.

7.2.19 Производить наполнение вендинговых автоматов соответствующим ассортиментом продукции по мере необходимости, не допускать отсутствие более чем 3 (трёх) товарных единиц заявленных наименований.

7.2.20 Регулярно и по мере необходимости производить наполнение банкоматов денежными средствами, обеспечить наличие денежных средств мелкими купюрами, если данная возможность технически предусмотрена устройством.

7.2.21 Обеспечить расположение наружных электрических проводов в месте, недоступном для клиентов и посетителей, в ином случае электрические провода должны быть убраны в специальные короба для электропроводки.

7.2.22 Не допускать к работам, связанным с производством (изготовлением) пищевой продукции, лиц с симптомами инфекционных заболеваний, с подозрением на такие заболевания, контактировавших с больными инфекционными болезнями, а также персонал, являющийся носителем возбудителей инфекционных заболеваний.

7.2.23 В целях предупреждения инфекционных заболеваний разделочный инвентарь (разделочные доски, ножи) должен быть закреплён за конкретными производственными цехами

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

и иметь специальную маркировку в соответствии с обрабатываемой на нём продукцией. Допускается нанесение комбинированной маркировки (буквенной и цветовой) на разделочный инвентарь. Хранение разделочного инвентаря для сырой и готовой продукции должно осуществляться раздельно.

7.2.24 Ежедневно перед началом смены в холодном, горячем и кондитерском цехах, а также в организациях, вырабатывающих мягкое мороженое, медперсонал или другие ответственные лица обязаны проводить осмотр открытых поверхностей тела персонала на наличие гнойничковых заболеваний, а также у персонала, занятого приготовлением, порционированием и сервировкой блюд, их раздачей. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей не допускаются к работе.

7.2.25 Обеспечить исправность и отсутствие видимых механических повреждений коробов для электропроводки.

7.2.26 Размещать вендинговые автоматы и банкоматы в территориальных пределах арендованных коммерческих объектов, обозначенных условиями договора.

7.2.27 При эксплуатации вендинговых автоматов и банкоматов обеспечивать:

а) опрятный внешний вид, целостность конструкции, отсутствие видимых повреждений автоматов и банкоматов;

б) наличие на вендинговых автоматах и банкоматах актуальных, без повреждений информационных табличек/наклеек.

7.2.28 При оказании услуг по парковке автотранспорта обеспечить:

а) наличие указателей на русском и английском языках;

б) наличие необходимой чёткой разметки на паркингах;

в) наличие парковочных мест для автотранспорта лиц из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

7.2.29 При оказании услуг по упаковке багажа:

а) при упаковке багажа и ручной клади не допускать наличия не закреплённых, свободно висящих лямок, ручек, плечевых ремней и пр., длина которых превышает 40 (сорок) см.

б) при наличии карабина на плечевом ремне обеспечить снятие ремня и его упаковку вместе с основным багажом.

в) обеспечить упаковку багажа с учётом наличия хотя бы одной плоской стороны, позволяющей зафиксировать багаж в устойчивом положении (данное требование не распространяется на упаковку негабаритного багажа).

7.3 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

7.3.1 Производить контроль качества загружаемой в вендинговые автоматы продукции, не допускать наличие продукции с истекшим сроком годности.

8 Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность

8.1 Пользователь обязан:

8.1.1 При осуществлении аэропортовой деятельности, связанной с наземным и техническим обслуживанием ВС, обеспечением ГСМ и специальными жидкостями, коммерческим обслуживанием пассажиров, обработкой багажа, почты и груза, деятельности по обеспечению

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

бортовым питанием оказывать услуги в соответствии с требованиями нормативной документации в области гражданской авиации по направлениям деятельности.

8.1.2 При оказании услуг по обслуживанию ВС использовать ЕИС Организации, а также систему по планированию, управлению и мониторингу ресурсов при наземном обслуживании ВС, пассажиров, грузов и почты; информировать Организацию о начале, ходе и окончании выполнения технологических операций в зоне своей ответственности путём самостоятельной передачи/внесения технологических отметок в ЕИС посредством мобильных устройств или со стационарных рабочих мест, подключённых к системам Организации.

8.1.3 Обеспечить обучение, получение сертификатов, допуск к выполнению работ персонала в соответствии с осуществляемой деятельностью.

8.1.4 Обеспечить ознакомление персонала с документами Организации, регламентирующими выполнение производственно-технологических процедур, в которых Пользователь задействован.

8.1.5 Не нарушать требования функциональной спецификации системы обработки багажа.

8.1.6 При использовании средств связи, включённых в локальные сети международного аэропорта Внуково:

- обеспечивать сохранность арендованных абонентских устройств;
- своевременно предоставлять средства связи для проведения планового технического обслуживания.

8.1.7 В случае осуществления деятельности по приёму/выпуску или обслуживанию ВС принимать участие, по указанию ДА(с), в мероприятиях по гражданской обороне и ЧС в части, касающейся: предупреждения ЧС, ликвидации последствий, событий, происшествий с ВС; обеспечения и соблюдения требований транспортной безопасности; противодействия актам незаконного вмешательства в деятельность международного аэропорта Внуково.

8.1.8 При эксплуатации измерительного оборудования использовать только исправное оборудование и проводить калибровку и поверку оборудования через установленные периоды или перед его применением по эталонам, передающим размеры единиц в сравнении с международными или национальными эталонами. При отсутствии таких эталонов, Пользователь обязан регистрировать и сохранять базу эталонов в качестве документированной информации.

8.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

8.2.1 Проводить технические работы на ВС, установленных на МС, оборудованных телетрапами и/или МС с возможностью самостоятельного заруливания/выруливания ВС, после согласования с ЦУиК.

8.2.2 Для решения оперативных вопросов обеспечить постоянное присутствие дежурного руководителя в рабочей смене, снабжённого необходимыми средствами связи, отработать и согласовать с Организацией порядок взаимодействия.

8.2.3 Не использовать ресурсы международного аэропорта Внуково без соответствующего разрешения (стойки регистрации, выходы на посадку, ленты выдачи багажа, склизы системы обработки багажа и пр.).

8.2.4 Расставлять тенсаторы согласно нанесённой напольной разметке в зоне регистрации и посадки (отметка +8.000) терминала А. Не перемещать тенсаторы, установленные согласно напольной разметке.

8.2.5 Не размещать какие-либо предметы на пульте управления телетрапом.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

8.2.6 Не перемещать СНО и не передвигаться в зоне маневрирования телетрапа во время движения телетрапа.

8.2.7 Не подниматься на телетрап по служебной лестнице до окончания процедуры стыковки телетрапа с ВС при включённых маячках безопасности и/или сирены под туннелем телетрапа.

8.2.8 При работе в автоматизированных системах использовать только личный код доступа в систему (референция), осуществлять выход из личной референции по окончании работы в автоматизированных системах, используемых в производственной деятельности.

8.2.9 В случае обнаружения загрязнения и/или разлива ГСМ персонал, заметивший загрязнение на перроне, обязан информировать своего непосредственного руководителя и действовать в соответствии с РИ-02.02-08 «Порядок выявления фактов, определения причин и устранения загрязнений искусственных покрытий аэродрома Москва (Внуково)».

8.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

8.3.1 Хранить средства пакетирования в пределах специально предназначенного места в соответствии с требованиями, установленными Организацией для данного вида деятельности.

8.3.2 При использовании средств связи, включённых в локальные сети международного аэропорта Внуково:

а) использовать в работе только средства связи, входящие в договор на услуги связи;

б) не перестраивать/не перепрограммировать установленные частоты каналов связи и не производить прослушивание на неразрешённых каналах радиосвязи;

в) не устанавливать без согласования радиоизлучающие средства.

8.3.3 Не осуществлять деятельность, вызывающую скопление птиц и животных.

8.3.4 Не проводить обработку и очистку МС самостоятельно от снега/льда/грязи/пролитых ГСМ без согласования с ДА(с), ЦУиК.

9 Требования к Пользователю при передвижении и выполнении работ на перроне, включая аванперрон

9.1 Пользователь обязан:

9.1.1 Выполнять требования по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково), регламентированные нормативными документами Организации.

9.1.2 Выполнять требования РИ-02.02-12 «Инструкция по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково)».

9.1.3 Находиться на перроне только на основании выполнения должностных обязанностей.

9.1.4 Не приближаться к ВПП и РД (в том числе не приближать технику) на расстояние ближе указанного в разрешении на производство земляных и строительных работ на территории Аэропорта и схем движения транспорта Пользователя, согласованных с Организацией.

9.1.5 Не создавать помехи для выполнения работ по эксплуатационному содержанию искусственных покрытий перрона.

9.1.6 При использовании НИЭП:

а) проводить работы на ВС на МС, оборудованных стационарными НИЭП, только при согласовании с группой эксплуатации телетрапов и НИЭП службы эксплуатации технической дирекции Организации, а также с ЦУиК начала и окончания работ и ответственных лиц, назначенных на время проведения указанных работ;

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

б) допускать к работе со стационарными НИЭП обученный технический персонал, имеющий соответствующие разрешения на использование стационарных НИЭП;

в) не использовать на МС перрона Внуково-1 передвижные НИЭП, если МС оборудовано исправным стационарным НИЭП, за исключением случаев:

- обслуживания телетрапом ВС с неисправной вспомогательной силовой установкой (в данном случае подключение НИЭП требуется выполнить до отключения двигателей (сразу после заруливания ВС на МС), поскольку предварительное подключение стационарного НИЭП блокирует движение телетрапа из-за конструктивных особенностей его системы безопасности);
- необходимости запуска силовой(-ых) установки(-ок) ВС от установки воздушного запуска при неисправной вспомогательной силовой установки ВС (подключение стационарного НИЭП в указанных случаях приведёт к блокировке движения телетрапа при отводе);
- невозможности подключения электропитания к ВС от НИЭП по причине неисправности/особенности ВС;
- обслуживания ВС, имеющих другой тип штепсельного разъёма аэродромного питания.

9.1.7 Не выполнять работы, в результате которых происходит загрязнение территории Аэропорта, создаются антисанитарные условия.

9.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

9.2.1 Не передвигаться пешком по перрону, за исключением зоны обслуживания ВС, а также специальных зон и маршрутов, регламентированных в РИ-02.02-12 «Инструкция по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково)».

Примечание – За повторное нарушение данного требования в течение года (от даты подписания претензионного требования) изымается постоянный пропуск СКУД в ЗТБ на право доступа в ЗТБ.

9.2.2 Не использовать контейнеры FOD, установленные на МС для сбора предметов, найденных на МС и представляющих опасность повреждения оборудования или травмирования персонала, для несанкционированного хранения отработанного масла, отстоя топлива, тары из/под ГСМ, использованных обдирочных материалов, а также других, не относящихся к FOD предметов.

9.2.3 Не оставлять посторонних предметов на МС после окончания обслуживания ВС.

9.2.4 Не оставлять предметы, вещи, оборудование, инструменты и т.п. на перроне (включая аванперрон) или на площади маневрирования без присмотра или вне специально отведённых мест размещения.

9.2.5 После проведения работ размещать специальное оборудование и инвентарь на специально отведённые зоны хранения.

9.2.6 Не допускать при обслуживании ВС использования ручного инструмента, специального оборудования и инвентаря без нанесённой маркировки, позволяющей достоверно определить принадлежность (владельца) ручного инструмента, специального оборудования и инвентаря.

9.2.7 Использовать пожарные гидранты и пожарные краны по назначению.

9.2.8 Не превышать максимальные договорные нагрузки по водоснабжению и водоотведению.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

9.2.9 Размещать информацию, надписи, указатели, обозначения на элементах систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем только с согласования Организации.

9.2.10 Не повреждать, не ликвидировать надписи, указатели, обозначения и иную информацию, необходимую для эксплуатации систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем.

9.2.11 Складировать грунт, строительные материалы, инструменты (механизмы), отходы производства и потребления на специально отведённых для этих целей местах.

9.2.12 Рыть канавы, траншеи, ямы и производить другие земляные работы на участках, определённых проектной документацией.

9.2.13 Передвигаться по установленному маршруту к месту производства земляных и строительных работ и обратно.

9.2.14 Не передвигаться на ТС с загрязнёнными колёсами по искусственным покрытиям перрона (включая аванперрон).

9.2.15 Не загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими движение людей, транспорта и создающими условия для размещения взрывного устройства.

9.2.16 Не допускать высыпание и вываливание груза из кузова ТС в процессе транспортирования негабаритных строительных отходов навалом.

9.2.17 Оснащать тентовым укрытием кузов ТС при перевозке негабаритных строительных отходов навалом.

9.2.18 Оснащать тентовым укрытием (брезент и т.п.) бункеры-накопители при их перемещении по территории Аэропорта, в случае их не оснащённости крышкой.

9.2.19 Не превышать установленную скорость на перроне на величину равную или более 10 (десяти) км/ч.

9.2.20 Соблюдать правила оформления путевой документации (наличие подписей, отметки о прохождении медосмотра и т.п.).

9.2.21 Соблюдать правила остановки и стоянки на перроне (включая аванперрон).

9.2.22 Не оставлять спецавтотранспорт, средства механизации и СНО на перроне (включая аванперрон) или на площади маневрирования с не закрытыми на ключ дверями.

9.2.23 Не оставлять спецавтотранспорт, средства механизации и СНО на перроне (включая аванперрон) или на площади маневрирования без присмотра или вне специально отведённых мест размещения.

9.2.24 Соблюдать правила пользования проблесковым маячком, внешними световыми приборами и световой сигнализацией.

9.2.25 Соблюдать правила проезда перекрёстков по перрону.

9.2.26 Соблюдать правила подачи сигнала перед началом движения, перестроением, поворотом, разворотом, остановкой.

9.2.27 Соблюдать правила проезда под терминалом, равно как правила проезда под подвижной частью телетрапа.

9.2.28 Не обгонять движущееся ТС.

9.2.29 Выполнять требования, предписанные разметкой на перроне (включая аванперрон).

9.2.30 Предоставлять преимущество ТС, имеющему приоритет в соответствии с регламентирующими документами (в т. ч. ТС СПАСОП, движущемуся по сигналу «Тревога», с включёнными проблесковыми маяками синего цвета и звуковым сигналом). В случае

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

непредоставления преимущества указанному ТС дополнительно к штрафным санкциям производится изъятие талона на право вождения по аэродрому Москва (Внуково).

9.2.31 Соблюдать правила перевозки людей.

9.2.32 Соблюдать правила размещения ТС у знака «Т».

9.2.33 Соблюдать правила при сопровождении ТС по перрону в составе организованной колонны.

9.2.34 Не допускать использование во время движения по аэродрому телефоны без гарнитуры или системы hands-free, позволяющей вести переговоры без использования рук. В кабине ТС/СНО не должны присутствовать предметы, не являющиеся операционными ресурсами при выполнении должностных обязанностей, и которые могут повлиять на процесс управления ТС/СНО (оказать механическое воздействие на процесс управления, затруднить обзор, отвлечь внимание водителя).

9.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

9.3.1 При использовании НИЭП:

а) не использовать стационарные НИЭП без договорных отношений с Организацией;

б) не использовать оборудование: несертифицированное, имеющее явные неисправности, не прошедшее проверку и техническое обслуживание;

в) не наезжать спецавтотранспортом, средствами механизации и средствами наземного обслуживания на кабели питания наземных источников электропитания;

г) закрывать выдвижную колонку подсамолётно-бункерной системы после обслуживания ВС, убрав снег, лёд или отходы производства и потребления с закладной рамки люка, а также проверив правильную укладку кабеля, отсутствие перекрученного кабеля, неисправности лифтовой системы, прочих ситуаций, при которых требуется применение чрезмерных усилий;

д) оставлять стационарный НИЭП (подсамолётно-бункерную систему и питающий кабель 115В/200В 400 Гц) в развёрнутом положении только в присутствии на данном МС персонала, допущенного для работы с наземным источником электропитания;

е) соблюдать правила технической эксплуатации НИЭП, не повреждать оборудование.

9.3.2 Не сливать/переливать топливо и спецжидкости из спецавтотранспорта в спецавтотранспорт и другие ёмкости на перроне (включая аванперрон).

9.3.3 Не уничтожать и не повреждать объекты на перроне: НИЭП, телетрапы, мачты освещения и др.

9.3.4 Не повреждать элементы конструкции ВС (в том числе повреждение лакокрасочного покрытия).

9.3.5 Управлять ТС только при наличии права управления ТС на перроне. Не передавать управление ТС лицу, не имеющему права управления ТС на перроне. Талон на право вождения ТС на аэродроме Москва (Внуково) не должен иметь видимых повреждений (следствие износа, повреждения или других причин).

9.3.6 Выполнять требования по остановке ТС и предъявлять документы по требованию уполномоченных лиц.

9.3.7 Не управлять ТС при наличии неисправностей, при которых эксплуатация ТС запрещена.

9.3.8 Соблюдать правила движения ТС при выполнении работ на маршрутах руления ВС и рулёжных дорожках.

9.3.9 Соблюдать правила перевозки грузов и багажа, правила буксировки ТС на перроне.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

9.3.10 Въезжать на ТС в зону обслуживания ВС под управлением руководителя подъездом/отъездом.

9.3.11 Соблюдать правила подъезда к ВС, проезжать на ТС под элементами конструкции ВС, только если это предусмотрено технологией обслуживания и/или схемой подъезда/отъезда и правилами маневрирования в зоне обслуживания данного типа ВС.

9.3.12 Выполнять обязанности по руководству подъездом/отъездом ТС к ВС при наличии удостоверения по руководству подъездом/отъездом.

9.3.13 Не совершать дорожно-транспортные происшествия, не наезжать на препятствия, передвижные СНО (нарушение независимо от тяжести последствий).

9.3.14 Не оставлять место дорожно-транспортного происшествия, а также не оставлять место столкновения с ВС, если Пользователь является участником происшествия.

9.3.15 Эксплуатировать ТС, имеющие допуск к работе на аэродроме Москва (Внуково), с установленным и работоспособным оборудованием системы глобального позиционирования (ГЛОНАСС). Движение ТС в контролируемой зоне (технологический сектор ЗТБ) с неработающей/выключенной системой позиционирования (ГЛОНАСС) является нарушением.

9.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 40000 (Сорок тысяч) рублей.

9.4.1 Не создавать помеху рулящему или буксируемому ВС и не проезжать между машиной сопровождения и ВС.

9.4.2 Не создавать помеху ВС, готовому к процедуре буксировки или руления.

9.4.3 Не проезжать между ВС, заруливающим на МС, и встречающим лицом.

9.5 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

9.5.1 Не повреждать системы инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем и коммуникаций (нарушением является повреждение по неосторожности, приведшее к перерыву в эксплуатации или требующее ремонт системы).

9.5.2 Не повреждать ВС на земле.

9.5.3 Не управлять ТС в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не передавать управление лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.5.4 Не допускать к управлению ТС лица, находящиеся под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомлённом состоянии.

9.5.5 Выезжать на ТС на ВПП и РД только после соответствующего согласования.

10 Требования к Пользователю, осуществляющему деятельность по наземному обслуживанию ВС

10.1 Пользователь обязан:

10.1.1 Соблюдать требования, установленные нормативными документами, при проведении операций по заправке ВС ГСМ.

10.1.2 При осуществлении буксировки ВС:

а) соблюдать порядок, регламентируемый в РИ-02.01-09 «Инструкция по буксировке воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково)»;

б) процедуру буксировки ВС выполнять персоналом, имеющим:

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

- специальную подготовку и допуск к выполнению процедуры буксировки ВС;
- сертификат, выданный уполномоченными органами в области гражданской авиации, и заключённый договор на выполнение работ/услуг по наземному обслуживанию ВС;
- технические средства, обеспечивающие необходимое тяговое усилие для выполнения процедуры буксировки ВС, эксплуатируемые в соответствии с требованиями нормативной технической документации;

в) во время выполнения процедуры буксировки ВС необходимо:

- незамедлительно прекратить выполнение процедуры при появлении опасности для людей или угрозы повреждения ВС;
- в сложных условиях буксировки и при плохой видимости разметки перрона принять дополнительные меры с целью предотвращения повреждения ВС (прекращение буксировки, снижение скорости, привлечение дополнительного персонала в буксировочную бригаду);
- в случае повреждения водила прекратить выполнение процедуры во избежание повреждения ВС.

10.1.3 При осуществлении противообледенительной обработки ВС:

а) выполнять противообледенительную обработку ВС в соответствии с документированной процедурой по наземному обслуживанию Перевозчика, предусмотренной эксплуатационной документацией ВС, а также в соответствии с РИ-02.01-04 «Инструкция по организации противообледенительной обработки воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково)»;

б) регистрировать количество поступающих, хранящихся и выдаваемых для противообледенительной обработки жидкостей и уведомлять уполномоченный орган в области гражданской авиации, осуществляющий сертификацию аэродромов, о снижении запаса ПОЖ, обеспечивающего бесперебойную работу международного аэропорта Внуково;

в) предоставлять информацию по запросу Организации о количестве израсходованной ПОЖ, в том числе информацию о сборе, транспортировании, обезвреживании данного отхода (лицензии, договора, акты сдачи-приёмки на транспортировку, акты и прочее, подтверждающие обезвреживание/утилизацию отходов);

г) производить очистку МС после обработки ВС ПОЖ, сбор и вывоз до места временного накопления отходов ПОЖ в кратчайшие сроки с целью дальнейшей утилизации.

10.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

10.2.1 В случае установки ВС на МС, не оборудованное телетрапом, осуществлять посадку/высадку пассажиров из здания международного аэропорта Внуково/ВС только при наличии на месте ожидающего автотранспорта.

10.2.2 Организовывать заблаговременную проверку готовности МС на отсутствие посторонних предметов и загрязнений (грязи, песка, снега, льда, пятен масла и прочих предметов) до установки ВС на МС.

10.2.3 Обеспечивать проведение контроля за обслуживанием рейса одним агентом по перронному обслуживанию. Не передавать контроль за обслуживанием рейса от одного агента по перронному обслуживанию к другому.

10.2.4 Обеспечивать агентом по перронному обслуживанию контроль за отсутствием на МС посторонних предметов и загрязнений искусственного покрытия после завершения обслуживания рейса.

10.2.5 Организовывать установку ВС на МС с соблюдением маркировки МС.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

10.2.6 Соблюдать временные параметры, установленные для каждой операции по наземному обслуживанию ВС в ТГО, нарушением является увеличение продолжительности работ по наземному обслуживанию ВС, приведшее к задержке отправления ВС более чем на 15 (пятнадцать) минут.

10.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

10.3.1 Не применять открытый огонь при проведении работ по техническому обслуживанию ВС.

10.3.2 Организовывать заправку ВС при подключении топливозаправщика к устройству аэродромного заземлителя.

10.3.3 При осуществлении запуска и опробования двигателей:

а) запуск и опробование двигателей ВС производить в случаях, предусмотренных эксплуатационной документацией, а также по решению КВС или руководителя работ по техническому обслуживанию, выполняемых на ВС;

б) опробование двигателей ВС производить с разрешения ДА(с) и по согласованию с ЦУиК в специально отведённых для этого местах;

в) запуск и опробование двигателей ВС производить только персоналу, подготовленному и допущенному в установленном порядке к выполнению указанных работ на данном типе ВС;

г) запуск двигателей ВС производить на МС, заруливание ВС на/с которых выполняется на тяге собственных двигателей, точках запуска, а их опробование, в том числе опробование реверса тяги в специально отведённых местах по согласованию с Организацией;

д) подключение аэродромных источников энергоснабжения к бортовой сети производить до запуска двигателей, а их отключение – по команде запускающего, при этом подход к ВС и отход от него технический персонал должен осуществлять, минуя опасные зоны, установленные для данного типа ВС;

е) все действия (операции) по подготовке к запуску двигателей ВС, выполнению запуска двигателей ВС, прогрева, опробования и выключения двигателей ВС производить в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

Примечание – При возникновении во время запуска двигателей ВС или опробования двигателя ВС опасности для людей или ВС любое должностное лицо, находящееся на МС, обязано без промедления подать установленный сигнал (команду) на выключение двигателя ВС запускающему или обеспечивающему запуск двигателей ВС.

11 Требования к Пользователю при эксплуатации оборудования

11.1 Пользователь обязан:

11.1.1 Поддерживать оборудование в работоспособном состоянии.

11.1.2 Обеспечивать соответствие оборудования требованиям ГОСТ 12.2.003-91. «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности», ГОСТ 12.2.007.0-75. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности» и обеспечивать безопасность работ при монтаже, эксплуатации, ремонте и пр.

11.1.3 При использовании элементов оборудования исключать возможность повреждений (проводов, трубопроводов, кабелей и пр.).

11.1.4 Обеспечивать надёжную изоляцию, ограждение, размещение в недоступных для персонала местах токоведущих частей оборудования, являющихся источниками опасности.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

11.1.5 Исключить возможность оказания опасного и вредного воздействия на персонал материалов конструкции оборудования при всех заданных режимах работы и разрешённых условиях эксплуатации, а также создания пожаровзрывоопасных ситуаций.

11.1.6 Обеспечить соответствие оборудования, в том числе иностранного производства, требованиям ГОСТ 31812-2012. «Межгосударственный стандарт. Средства наземного обслуживания самолётов и вертолётов гражданского назначения. Общие технические требования». Оборудование должно быть сертифицированным и разрешённым к использованию на территории Российской Федерации.

11.1.7 Обеспечить наличие в конструкциях специального оборудования и его отдельных частей устройств, которые предотвращают возникновение опасности при полном или частичном прекращении подачи энергии, а также исключают самостоятельное включение приводов рабочих органов при восстановлении подачи энергии.

11.1.8 Исключить возможность падения, опрокидывания и самопроизвольного смещения при всех предусмотренных условиях эксплуатации и монтажа (демонтажа) в конструкциях специального оборудования и его отдельных частей.

11.1.9 Обеспечить доступ к обслуживанию и контролю специального оборудования.

11.1.10 При эксплуатации специального оборудования обеспечить соблюдение всех инструкций и регламентов данного оборудования.

12 Требования к Пользователю по обеспечению безопасности полётов

12.1 При осуществлении производственной деятельности на территории аэродрома Москва (Внуково) **Пользователь обязан:**

12.1.1 Соблюдать требования нормативных правовых актов и внутренних нормативных документов Организации по обеспечению безопасности полётов.

12.1.2 Разработать, утвердить и поддерживать в актуальном состоянии политику в области безопасности полётов на своём предприятии.

12.1.3 Определить руководителя, ответственного за внедрение и поддержание функционирования СУБП своего предприятия.

12.1.4 Утвердить и поддерживать в актуальном состоянии документацию по СУБП.

12.1.5 Разработать и реализовать порядок выявления факторов опасности, оценку и уменьшение факторов риска для безопасности полётов, предусматривающий информирование оператора аэродрома Москва (Внуково) о рисках высокой степени, имеющих отношение к деятельности оператора аэродрома Москва (Внуково).

12.1.6 Применять методы проверки эффективности обеспечения безопасности полётов и подтверждения действенности средств контроля факторов риска для безопасности полётов оператора аэродрома Москва (Внуково).

12.1.7 При получении инспекторского предписания от начальника инспекции по безопасности полётов Организации по выявленным нарушениям и недостаткам в установленные сроки проводить служебное расследование в рамках СУБП.

12.1.8 По получении сообщения об авиационном событии доложить начальнику смены ЦУиК для передачи информации ДА(с) и в инспекцию по безопасности полётов Организации.

12.2 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

12.2.1 При обслуживании ВС не допускать действий или бездействия персонала (включая технологические последствия наземного обслуживания), которые могут повлечь за

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

собой авиационное происшествие, чрезвычайное происшествие, повреждение ВС, серьёзный авиационный инцидент или авиационный инцидент.

13 Требования к Пользователю по обеспечению экологической безопасности

13.1 При осуществлении деятельности, в результате которой происходят выбросы вредных загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы сточных вод и образуются отходы производства и потребления, **Пользователь обязан**:

13.1.1 Иметь в наличии действующую, оформленную в порядке, определённом нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ООС, документацию в области ООС, природопользования и в области обращения с отходами (паспорта, проекты, программы, планы, нормативы, лимиты, лицензии и пр.).

13.1.2 Вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и/или иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду (за исключением Пользователей, осуществляющих хозяйственную и/или иную деятельность исключительно на объектах IV категории) в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

13.1.3 Поставить на государственный учёт в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в соответствии с компетенцией) объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

13.1.4 Предоставлять по запросу Организации необходимую информацию в области обращения с отходами производства и потребления, о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросах загрязняющих веществ в окружающую среду.

13.1.5 Обеспечивать проведение инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, включая выбросы от стационарных и передвижных источников.

13.1.6 Немедленно передавать в Организацию, а также в государственные органы надзора и контроля информацию об аварийных выбросах, сбросах, вызвавших загрязнение окружающей среды, которое может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьёзное нарушение.

13.1.7 Строго соблюдать установленный порядок обращения с отходами производства и потребления согласно требованиям Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иных нормативных правовых актов в области обращения с отходами.

13.1.8 Заключать договоры со специализированными организациями на оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов производства и потребления, которые образуются в результате деятельности Пользователя, если иное не урегулировано в договорах с Организацией.

13.1.9 Организовывать места (площадки) временного накопления собственных отходов производства и потребления в соответствии с требованиями законодательства и предварительно согласовывать их расположение с Организацией.

13.1.10 На объектах I, II и III категорий разрабатывать и утверждать программу производственного экологического контроля, осуществлять производственный экологический контроль в соответствии с установленными требованиями, документировать информацию и хранить данные, полученные по результатам осуществления производственного экологического контроля.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

13.1.11 Проводить подготовку персонала, ответственного за принятие решений при осуществлении хозяйственной и/или иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду в области ООС и экологической безопасности.

13.1.12 Своевременно выполнять предписания, постановления, определения и требования органов государственного контроля и надзора, Организации, издаваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для соблюдения требований и норм экологической безопасности.

13.1.13 Компенсировать Организации расходы по возмещению вреда, причинённого окружающей среде действиями или бездействием Пользователя, а также расходы по платежам за сбросы загрязняющих веществ в систему водоотведения и/или негативное воздействие на системы водоотведения.

13.1.14 Применять в своей деятельности вещества и материалы, технику и технологии, на которые имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы, если это требуется действующим законодательством.

13.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

13.2.1 Не допускать переполнения контейнеров, бункеров-накопителей (превышение верхней границы корпуса ёмкостей) отходами производства и потребления.

13.2.2 При накоплении отходов производства и потребления IV-V классов опасности на открытой площадке без тары или в негерметичной таре обеспечивать защиту поверхности отходов от воздействия атмосферных осадков и ветра (укрытие брезентом, оборудование навесом).

13.2.3 Не уничтожать и не повреждать зелёные насаждения без специального разрешения.

13.2.4 Исключить самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а также порчу земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

13.2.5 Соблюдать требования санитарно-эпидемиологического и/или природоохранного законодательства при обращении с отходами производства и потребления (нарушением является несоблюдение требований к условиям накопления, накопление в не предназначенных для этого местах, смешанное накопление разнородных отходов, сжигание отходов и пр.).

13.3 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

13.3.1 Исключить намеренный сброс и отведение в ливневые, канализационные и водосточно-дренажные сети загрязнителей (горюче-смазочные материалы, жидкие отходы, сточные воды с превышением допустимых концентраций загрязняющих веществ и прочее), способных оказать негативное воздействие на указанные системы и окружающую среду.

14 Требования к Пользователю по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм

14.1 Пользователь обязан:

14.1.1 Выполнять требования:

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Электронный экземпляр документа копирование запрещено!

- Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также других нормативных правовых актов, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

14.1.2 При осуществлении деятельности, в результате которой производится физическое воздействие на окружающую среду:

а) Принимать необходимые меры по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду, естественные экологические системы и природные ландшафты;

б) Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования и нормы допустимых физических воздействий на окружающую среду;

в) Не превышать установленные законодательством Российской Федерации уровни авиационного шума;

г) Обеспечивать соблюдение режима санитарно-защитной зоны международного аэропорта Внуково при осуществлении производственной, хозяйственной и/или иной деятельности.

14.1.3 Обеспечить разработку программы (плана) производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и передачу копии Организации, а также оперативную передачу Организации информации об изменении программы (плана).

14.1.4 Осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, подтверждённых протоколами лабораторных исследований, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

14.1.5 Обеспечить прохождение персоналом, задействованным на производстве, предварительных и периодических медицинских осмотров.

14.1.6 Обеспечить проведение работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в арендуемых помещениях и в 5 (пяти) метровой зоне зданий и сооружений с оформлением актов сдачи-приёмки работ со специализированной организацией.

14.1.7 Обеспечить проведение мероприятий по исключению возможности заселения и размножения в арендуемых помещениях грызунов и членистоногих.

14.1.8 Обеспечить отсутствие физической возможности проникновения грызунов в свободное пространство.

14.1.9 Обеспечить герметизацию швов, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и прочие ограждения.

14.1.10 Обеспечить отсутствие фактов использования помещений под жильё, а также содержания в помещениях животных.

14.1.11 Обеспечить необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом (наличие мыла, туалетной бумаги и пр.).

14.1.12 Соблюдать правила личной гигиены при организации общественного питания:

- оставлять и хранить верхнюю одежду, обувь, головные уборы, личные вещи только в помещении, оборудованном под гардеробную/раздевалку;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду;
- работать в чистой санитарной одежде, производить замену по мере загрязнения;

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведённом месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов обращаться в медицинское учреждение для лечения и сообщать о вирусных заболеваниях оперативному руководителю.

14.1.13 Организовать внутренний контроль:

- факторов воздействия ионизирующего и неионизирующего излучения, радиационной безопасности;
- работоспособности систем вентиляции;
- проведения предварительных и периодических медосмотров персонала;
- санитарного состояния (дезинфекция, дезинсекция, дератизация);
- санитарного содержания, уборки и обеспечения чистоты объекта;
- обеспечения безопасности в процессе производства (изготовления) пищевой продукции;
- соблюдения требований ветеринарного и фитосанитарного состояния.

15 Требования к Пользователю по охране труда и обеспечению безопасности на производстве

15.1 Пользователь обязан:

15.1.1 Выполнять требования Федеральных законов Российской Федерации, правил по охране труда и требования действующих инструкций, приказов, распоряжений Организации.

15.1.2 Приступать к выполнению работ на объектах, территории Организации только после прохождения вводного инструктажа по охране труда в отделе охраны труда Организации.

15.1.3 Работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, выполнять только после согласования с причастными подразделениями Организации. О начале проведения работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности необходимо информировать руководителей подразделений Организации, где планируется проведение данных работ.

15.1.4 Назначить лицо, ответственное за обеспечение требований охраны труда, которое должно организовать безопасное выполнение работ, обеспечивать контроль соблюдения персоналом требований охраны труда на объектах, территории Аэропорта.

15.1.5 В местах производства работ принимать меры, ограничивающие свободный доступ персонала и третьих лиц на опасный участок.

15.1.6 Передвигаться только по установленным местам для прохода.

15.1.7 Не садиться и не облокачиваться на не предназначенные для этого предметы и ограждения.

15.1.8 При подъёме и спуске по лестничным маршам, эскалаторам необходимо держаться за поручень. Запрещено подниматься и спускаться бегом по лестничным маршам, эскалаторам.

15.1.9 Не прикасаться к неисправным электрическим проводам, кабелям электротехнических установок.

15.1.10 Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

15.1.11 Соблюдать осторожность, обращая особое внимание на рулящие ВС, запускаемые авиадвигатели, движущиеся средства перронной механизации и автотранспорт.

15.1.12 Обходить ВС с работающими двигателями на расстоянии не менее 10 (десяти) метров спереди (зона подсоса воздуха или вращения воздушных винтов) и не менее 50 (пятидесяти) метров со стороны хвостовой части (зона выброса газов из реактивных сопел),

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

возле рулящего ВС на расстоянии не менее 100 (ста) метров, не проходить вблизи ВС во время их обработки специальными жидкостями.

15.1.13 Во время работы уделять особое внимание мерам противопожарной безопасности, требованиям технике безопасности при движении по перрону, при загрузке/выгрузке в/из ВС.

15.1.14 При приближении ВС, а также спецмашин с включёнными синим или жёлтым проблесковыми огнями воздержаться от пересечения пути их движения.

15.1.15 Находясь на территории складов носить сигнальный жилет или сигнальную одежду 2 (второго) класса защиты, при нахождении в районе стеллажей – каску.

15.1.16 Во время нахождения на территории складов, перрона аэродрома Москва (Внуково) проявлять максимальную бдительность в отношении движения электро- и автомототранспортных средств, работы производственного оборудования и производимых работ, не находиться на опасном расстоянии от маневрирующей техники. В зонах проходов, проездов двигаться по краю за отмеченной линией (белой), убедившись в безопасности и отсутствии движущейся техники.

15.1.17 Для входа и выхода в производственной зоне грузового терминала пользоваться только дверями. Вход и выход через ворота запрещён.

15.1.18 Быть внимательным и осторожным при пользовании лестницами.

15.1.19 Не находиться под поднимаемым грузом, а также в опасной зоне его возможного падения.

15.1.20 Находиться в зонах повышенной опасности на территории Аэропорта только в случае производственной или служебной необходимости.

15.1.21 Оперативно информировать службу сменных директоров Организации о происшествиях, произошедших в результате или процессе производственной деятельности, которые привели к несчастному случаю на производстве, смертельному случаю, пожару, взрыву, аварии, инциденту, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду или любому другому событию, повлиявшему на безопасность работников Организации, персонала, третьих лиц, сохранность имущества Организации.

15.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

15.2.1 При работе со специальными жидкостями (в число специальных жидкостей включены применяющиеся при эксплуатации, ремонте, техническом обслуживании ВС органические растворители, специальные моющие и ПОЖ, а также их компоненты, неорганические кислоты и другие продукты специального назначения) обеспечить выполнение следующих требований:

а) Все специальные жидкости должны расходоваться только на цели, для которых они предназначены;

б) При погрузке, выгрузке и сортировке специальных жидкостей не допускается переносить упаковки со специальными жидкостями на спине, плече, кантовать, волочить или перебрасывать их;

в) Специальные жидкости в стеклянной упаковке переносятся вдвоём и только в корзинах или обрешётках;

г) Работы с противоводокристализационными жидкостями должны производиться при максимальной герметизации технологического оборудования, при наличии средств пожаротушения и приточно-вытяжной вентиляции;

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

д) Во время работы со специальными жидкостями персонал должен стоять так, чтобы воздушный поток не сносил распыляемую жидкость в его сторону;

е) Тара, инвентарь, инструмент, используемые при работе со специальными жидкостями должны быть изготовлены из материала, не образующего искр при ударе и не накапливающего статического электричества;

ж) При работе со специальными жидкостями особое внимание должно уделяться исправности заземляющих устройств;

и) Персонал, занятый на работах с вредными или опасными условиями труда и специальными жидкостями, должны пользоваться средствами индивидуальной защиты;

к) Спецодежда, загрязнённая специальными жидкостями, должна предварительно подвергаться дегазации и обезвреживанию и сдаваться в химчистку и стирку отдельно от другой спецодежды;

л) В местах проведения работ со специальными жидкостями не разрешается хранить и принимать пищу;

м) В процессе работы не рекомендуется касаться и растирать открытые участки кожи лица, шеи, кистей рук и др., а также слизистые оболочки глаз, носа и полости рта во избежание раздражающего действия химических компонентов специальных жидкостей.

15.2.2 Для защиты от воздействия опасных производственных факторов применять средства индивидуальной защиты.

15.2.3 При выполнении заправки ВС и использовании подъёмных платформ закрывать за собой специальное страховочно-запорное устройство (цепь). При этом дополнительный персонал должен находиться внизу возле грузоподъёмной платформы. Во избежание травмы запрещено стоять под платформой, а также прикасаться к работающим механизмам подъёмной платформы.

15.2.4 Использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрокипятильники, электроплитки и т.д.) с согласования Организации.

15.2.5 Обеспечить исправное состояние инструментов, электроинструментов, применяемых в работе. Не допускается применять в работе электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

15.2.6 При использовании СНО соблюдать требования Руководства по эксплуатации оборудования и требования охраны труда при проведении работ.

15.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

15.3.1 Не устранять самостоятельно неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах.

15.3.2 При работе на высоте соблюдать технологию работ на высоте и верхолазных работ и убедиться в отсутствии следующих опасных и вредных производственных факторов:

- разрушающиеся конструкции (лестницы, стремянки, леса, подмости и другое вспомогательное оборудование);
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения, замасливания поверхностей грунта, пола, трапов, стремянок, лестниц, лесов, подмостей и т.п.);
- движущиеся спецавтотранспорт, самоходные механизмы, перемещающиеся изделия, материалы;
- повышенная скорость ветра (при работе на открытом воздухе);
- разряды атмосферного электричества (молнии);

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

- физическое перенапряжение (например, при длительном выполнении работы в неудобной позе);
- недостаточная освещённость рабочего места.

15.3.3 Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды и безопасности дорожного движения.

15.3.4 При производстве работ на территориях, объектах Организации применять специальную обувь, специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами выдачи средств индивидуальной защиты, предписывающими знаками безопасности на участке проведения работ.

15.3.5 Не совершать/не предпринимать действий, в ходе которых возможно получение травм (телесных повреждений) при выполнении должностных обязанностей на перроне.

15.4 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

15.4.1 Не передвигаться пешком по ВПП, РД.

16 Требования к Пользователю по соблюдению правил пожарной безопасности

16.1 Пользователь обязан:

16.1.1 Соблюдать требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения персонала, порядок организации производства и/или содержания территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности. Противопожарное обеспечение полётов и объектов инфраструктуры, оказывающих влияние на безопасность полётов в международном аэропорту Внуково, обеспечивается силами и средствами СПАСОП и организовано в соответствии с РИ-02.04-04 «Оперативным планом по тушению пожаров на воздушных судах в АО «Международный аэропорт «Внуково» силами СПАСОП».

16.1.2 Беспрепятственно допускать в арендуемые помещения работников отдела пожарной безопасности производственной дирекции Организации для осуществления контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

16.1.3 Соблюдать требования нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, а также Инструкций о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории АО «Международный аэропорт «Внуково».

16.1.4 Организовать обучение персонала мерам пожарной безопасности.

16.1.5 При необходимости назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое должно обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

16.1.6 Обеспечить наличие планов эвакуации людей при пожаре на объекте с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 (десяти) и более человек.

16.1.7 Принимать участие в практических тренировках по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

16.1.8 Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на объекте с круглосуточным пребыванием людей (за исключением торговых, производственных и складских объектов защиты, жилых зданий, объектов с персоналом, осуществляющим круглосуточную охрану) и обеспечение указанного персонала телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями (не менее 1 (одного) фонаря на каждого дежурного),

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчёта не менее 1 (одного) средства индивидуальной защиты на каждого дежурного.

16.1.9 Обеспечить выполнение на объекте требований, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

16.1.10 Обеспечить категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте.

16.1.11 Обеспечить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах).

16.1.12 При возникновении пожара на объектах инфраструктуры международного аэропорта Внуково:

а) Обеспечить выполнение следующих действий персоналом, обнаружившим пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.):

- привести в действие ручной пожарный извещатель, для этого снять крышку и нажать кнопку извещателя;
- сообщить в пожарно-спасательную службу МЧС России по г. Москве по телефону 101, 112, при этом необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- сообщить диспетчеру пожарной связи СПАСОП по телефону: +7 (495) 436-81-32 или +7 (495) 436-28-01, при этом необходимо сообщить: адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

б) Оповестить своего непосредственного руководителя или временно замещающего его сотрудника;

в) Направить действия на обеспечение безопасной эвакуации людей, при отсутствии угрозы жизни и здоровью принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

16.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

16.2.1 *Текст исключён. Издание 8 Ревизия 1.*

16.2.2 Обеспечить размещение на объектах знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнём запрещено».

16.2.3 Не устраивать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также не хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

16.2.4 Обесточивать по окончании рабочего времени электроустановки и бытовые электроприборы, а также прочие электроустановки и электротехнические приборы, за исключением случаев, если это обусловлено их функциональным назначением и/или

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации, за исключением дежурного освещения и систем противопожарной защиты.

16.2.5 Не эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

16.2.6 Не пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

16.2.7 Не эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также не обёртывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами.

16.2.8 Пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, имеющими устройства тепловой защиты, а также при наличии исправных терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией.

16.2.9 Использовать стандартные (не самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также не использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

16.2.10 Не оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также прочие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и/или должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

16.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

16.3.1 Не размещать/не устанавливать на путях эвакуации и у эвакуационных выходов (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проёмах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы производства и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации.

16.3.2 Обеспечить объекты первичными средствами пожаротушения в соответствии с установленными нормами, организовать своевременное техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей. Вести учёт наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных средств пожаротушения в Журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.3.3 Не использовать пожарный кран внутреннего противопожарного водопровода для целей, не связанных с тушением пожара. Не загромождать подходы к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения.

16.3.4 Не размещать специальную и служебную технику с двигателями внутреннего сгорания на расстоянии менее 10 (десяти) метров от проёмов выходов из лестничных клеток, служебных помещений и оконных проёмов, на площадках, маркированных на местности красными линиями, а также в местах подключения пожарной техники.

16.3.5 Не использовать для стоянки спецавтотранспорта, ТС и СНО проезды, подъезды, разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

16.3.6 Не размещать специальную и служебную технику на крышках колодцев пожарных гидрантов.

16.3.7 Организовывать своевременное выполнение требований отдела пожарной безопасности Организации, предъявляемых в предписаниях или письмах.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

16.3.8 Проводить огневые работы после оформления установленным порядком наряда-допуска на их проведение, и проверки места проведения огневых работ работником отдела пожарной безопасности производственной дирекции Организации. Не проводить огневые работы при наличии нарушений требований пожарной безопасности.

16.3.9 Не фиксировать самозакрывающиеся двери эвакуационных выходов и противопожарных дверей в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре).

16.3.10 Не снимать, не разъединять элементы устройства для самозакрывания дверей (доводчик двери).

16.3.11 Не снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, а также иные двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

16.3.12 Определить порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта и предоставлением его копии в адрес Организации. Организовать проведение указанных работ в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности на объекте, но не реже 1 (одного) раза в год.

16.3.13 Не хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и прочие горючие материалы.

16.3.14 Не проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также не производить отогревание замёрзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи).

16.3.15 Не хранить и не применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

16.3.16 Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей осуществлять в строгом соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности, в количестве, не превышающем количества, указанного в расчёте категории помещения по взрывопожароопасной и пожарной опасности.

16.3.17 Не хранить в арендуемых помещениях порох, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия. Баллоны с горючими газами и товары в аэрозольной упаковке хранить только в специально оборудованных для этих целей помещениях.

16.3.18 Не использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, в том числе при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева ТС.

16.3.19 Организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации систем противопожарной защиты, находящихся на арендуемом объекте и непереданных в Организацию с целью осуществления их эксплуатации.

16.3.20 Направлять ежемесячно, до 25 (двадцать пятого) числа в адрес директора по производству Организации график технического обслуживания систем противопожарной защиты, находящихся на арендуемом объекте и непереданных в Организацию с целью осуществления их эксплуатации.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

16.3.21 Осуществлять внесение информации о работах, проводимых с системами противопожарной защиты, в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.3.22 Не производить отогревание замёрзших труб паяльными лампами и иными способами с применением открытого огня.

16.3.23 Не допускать подзарядки аккумуляторов непосредственно на транспортных средствах.

16.3.24 Не допускать подогрева двигателей открытым огнём (костры, факелы, паяльные лампы). Не допускать использования открытых источников огня для освещения.

16.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

16.4.1 Не курить на территории Аэропорта, за исключением мест, специально отведённых для курения.

16.5 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

16.5.1 Обеспечить отсутствие фактов возникновения пожара и уничтожения или повреждения имущества, связанных с нарушением требований пожарной безопасности.

16.5.2 Не изменять класс функциональной пожарной опасности здания (сооружения, части здания (сооружения), помещения или группы помещений, функционально связанные между собой) без согласования с Организацией.

16.5.3 Не допускать нарушений работы систем противопожарной защиты (нарушений нормального функционирования, повреждений, демонтажа элементов и т.п.) в результате проведения разного вида работ.

16.5.4 Принимать меры по недопущению ложных срабатываний систем противопожарной защиты при осуществлении производственной деятельности, строительно-монтажных и других работ вследствие выделения дыма или пыли.

16.5.5 Организовать хранение на объекте рабочей и исполнительной документации по изменению объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей, а также переустройству инженерных сетей и систем противопожарной защиты. Предоставлять указанную документацию на рассмотрение по запросу Организации.

17 Требования к Перевозчикам при осуществлении операционной деятельности

17.1 Перевозчик обязан:

17.1.1 Соблюдать требования Организации при осуществлении операционной деятельности в целях обеспечения качественного, своевременного и безопасного обслуживания ВС и пассажиров.

17.1.2 Соблюдать требования по информированию ответственных лиц Организации.

17.1.3 Соблюдать требования органа по организации воздушного движения при выполнении рейсов в/из международного аэропорта Внуково.

17.1.4 Распорядиться невостребованным багажом рейсов международных воздушных линий до истечения 6 (шести) месяцев со дня его обнаружения и оформления в комнате невостребованного багажа Организации.

17.1.5 Невостребованный багаж рейсов международных воздушных линий заявляется (помещается) под таможенную процедуру уничтожения (при этом таможенное декларирование осуществляется таможенным представителем по договору с АО «Международный аэропорт «Внуково») или подлежит возврату за пределы границ Российской Федерации. Соответствующее уведомление Перевозчик должен направить в адрес Организации не позднее 5 (пяти) дней до даты начала процедуры уничтожения или возврата за пределы границ Российской Федерации.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

17.1.6 Распорядиться невостребованным багажом рейсов внутренних воздушных линий по истечении 6 (шести) месяцев со дня его обнаружения и оформления в комнате невостребованного багажа Организации.

17.1.7 Невостребованный багаж рейсов внутренних воздушных линий передаётся Организацией либо под ответственность Перевозчика для проведения дальнейшей процедуры по уничтожению данного багажа, либо по письменному распоряжению Перевозчика досылается в аэропорт, являющийся базовым для Перевозчика, либо Организация проводит процедуру по уничтожению невостребованного багажа рейсов внутренних воздушных линий (если это установлено договором). Соответствующее уведомление Перевозчик должен направить в адрес Организации не позднее 10 (десяти) дней до даты начала процедуры уничтожения.

Условие – Нахождение невостребованного багажа в комнате невостребованного багажа Организации на дату начала процедуры уничтожения считается заказом дополнительной платной услуги по утилизации данного багажа.

17.2 Перевозчик обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

17.2.1 Соблюдать слотовую дисциплину при выполнении полётов в/из международный(-ого) аэропорт(-а) Внуково, пересогласовывать слоты согласно АИП РФ УУВВ. Отклонение от запланированного слота более чем на 2 (два) часа является нарушением.

17.2.2 Соблюдать дисциплину в части изменений суточного плана полётов. Предоставлять график оборота ВС на следующие сутки в установленные сроки в формате OAR (применяется для Перевозчиков в соответствии с договором).

17.2.3 Своевременно освобождать МС, оборудованные телетрапами и/или МС с возможностью самостоятельного заруливания/выруливания ВС. Не освобождение указанных МС более 3 (трёх) часов без согласования с ЦУиК является нарушением.

17.2.4 Не располагать ВС на коммерческом МС без плана на вылет (простой ВС) и без согласования с ЦУиК.

17.2.5 Соблюдать требования, установленные ТГО, утверждённым Организацией. Своевременно информировать о замене ВС, не позднее чем за 15 (пятнадцать) минут до начала обслуживания ВС по ТГО, требующего перераспределения ресурсов. Несвоевременное информирование о замене ВС, повлиявшее на соблюдение ТГО, является нарушением.

17.2.6 Направлять сообщения MVT (Aircraft movement control) о движении рейса или планируемой задержке по стандартному формату AHM IATA. Текст сообщения MVT должен быть указан в содержимом письма (не вложением).

17.2.7 Направлять LDM (Load message) сообщения о фактической загрузке на прибытие и/или отправление рейса по стандартному формату AHM IATA. Текст сообщения должен быть основной частью письма (не вложением) и содержать актуальную информацию по коммерческой загрузке (пассажиры, багаж, груз, почта и т.д.), прибывающего/отправляемого ВС.

17.2.8 Соблюдать требования Организации для минимизации нерационального использования ресурсов: стойки регистрации, выходы на посадку. Продление регистрации и/или контроля посадки пассажиров по требованию Перевозчика, требующее перераспределение ресурсов, является нарушением.

17.2.9 Использовать стойки регистрации только по их прямому назначению. Использование стойки регистрации не по прямому назначению является нарушением.

17.2.10 Подавать заявку на предоставление дополнительных услуг не менее чем за 1 (один) час до запрашиваемого времени предоставления услуги.

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

17.2.11 Обеспечивать наличие в сообщении PSM (Passenger Service Message) информации об оружии, пассажирах из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, несопровождаемых детях, животных и пр., требующих дополнительного обслуживания и предоставления ресурсов, по стандартному формату AHM IATA. Текст сообщения PSM должен быть указан в содержимом письма (не вложением).

17.3 Перевозчик обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей:

17.3.1 Осуществлять инженерно-технические работы по запуску двигателя ВС для его опробования на режимах выше малого газа и/или при его первичном опробовании после замены при наличии пожарного автомобиля с расчётом СПАСОП.

17.3.2 По требованию Организации подавать заявки на официальном бланке Перевозчика на выполнение процедуры буксировки для ВС, которые не осуществляли полёты в течении 14 (четырнадцати) календарных дней и размещались на аэродроме с целью длительной стоянки согласно договорным отношениям.

18 Требования к Пользователю по служебному поведению и внешнему виду персонала

18.1 Пользователь обязан:

18.1.1 Соблюдать требования по обеспечению высокого качества услуг, предоставляемых пассажирам, клиентам и посетителям международного аэропорта Внуково.

18.1.2 Обеспечивать (не противодействовать) беспрепятственный допуск на коммерческий объект в любое время представителей Организации.

18.1.3 Не разглашать и не использовать конфиденциальную информацию, касающуюся Организации.

18.1.4 При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Пользователю запрещается использовать в работе неисправное оборудование и инструменты.

18.1.5 Немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, о признаках заболевания, а также о ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей.

18.1.6 Нести ответственность за имидж и репутацию работодателя в любых ситуациях, вне зависимости от местонахождения: непосредственно на рабочем месте или при представлении интересов работодателя вовне.

18.1.7 При взаимодействии с пассажирами, клиентами и посетителями придерживаться норм делового этикета. Персонал должен владеть русским языком и обладать грамотной речью. Владеть английским языком на уровне, обеспечивающем возможность эффективной коммуникации при общении с пассажирами, клиентами и посетителями на территории Аэропорта.

18.1.8 Не допускать возникновения конфликтных ситуаций. Персонал в коммуникативном процессе должен проявлять тактичность и вежливость, быть приветливым, сдержанным, добросовестно выполнять свою работу. Персонал не должен каким-либо образом выражать личностное отношение к клиентам, делать различий при обслуживании. Во время всего рабочего процесса персонал должен контролировать своё поведение, не допускать проявления раздражения, не терять самообладания.

18.1.9 Проявлять предупредительность и внимание при обслуживании клиентов. При взаимодействии с клиентом не позволяется отвлекаться на посторонние дела и разговаривать по

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

мобильному телефону, за исключением рабочих моментов и оперативного решения вопроса, по которому обратился клиент.

18.1.10 Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов, не оказывать давления при покупке товара или оказании услуг.

18.1.11 Запрещается привлекать внимание пассажиров, клиентов, посетителей при помощи возгласов/выкриков и/или устройств усиления звука (типа рупор) с целью привлечения к реализуемым услугам.

18.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

18.2.1 Обеспечить клиентоориентированный подход при оказании услуг.

18.2.2 Не допускать действий или бездействия, способных привести к обоснованным жалобам со стороны клиентов. Подтверждённая обоснованная жалоба, полученная по каналам обратной связи Организации, является нарушением.

18.2.3 Не выполнять операции, не связанные непосредственно с обслуживанием пассажиров или иных должностных обязанностей/рабочих вопросов.

18.2.4 Не допускать хранения верхней одежды, сумок, продуктов питания, посуды, журналов и книг, а также любых печатных изданий и пр., не имеющих отношения к производственным процессам/профессиональной деятельности, в зоне обслуживания и на рабочих местах.

18.2.5 Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила. Не допускается приём пищи на видном месте и/или во время обслуживания клиентов, а также присутствие на рабочем месте персонала с явными признаками болезни, усталости.

18.2.6 Не использовать персональные мобильные устройства и другие портативные устройства (планшеты, электронные книги, аудиоплееры и пр.), не связанные с выполнением служебных обязанностей. Не проводить при помощи мобильных устройств фото-, видеосъёмку, переговоры с использованием функций громкой связи и/или видеосвязи, а также не осуществлять прослушивание и просматривание информации, в том числе через наушники.

18.2.7 Находясь при исполнении служебных обязанностей, носить форменную одежду или одежду классического стиля (блузка, рубашка, брюки, юбка). Все элементы форменной одежды должны использоваться только при исполнении служебных обязанностей. Сотрудник должен выглядеть опрятным и ухоженным. Одежда и обувь должны быть чистыми и аккуратными.

18.2.8 Не допускать неподобающего поведения персонала в общественных местах.

18.2.9 Не использовать, не складировать и не размещать на арендуемой территории (площади) оборудование, не принадлежащее Пользователю и используемое для обслуживания пассажиров и клиентов международного аэропорта Внуково (багажные тележки для пассажиров, пассажирские кресла, контейнеры для накопления отходов, электрооборудование, розетки вне границ производства работ и т.п.).

18.2.10 Не использовать санузлы для пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности и пеленальные комнаты в личных целях. Использование пассажирских и служебных санузлов для забора и слива воды, стирки, личных целей запрещено.

18.2.11 Не создавать шум, доставляющий дискомфорт пассажирам, клиентам и посетителям.

18.2.12 При общении по мобильному телефону использовать обычный (стандартный) режим звонка – не переходить на режим громкой связи.

18.2.13 Не допускать нахождения персонала и автотранспортных средств в перевозочном секторе ЗТБ после окончания рабочего времени (смены).

Электронный экземпляр документа. Копирование запрещено!

18.2.14 Не оставлять калитку стойки регистрации в открытом состоянии после окончания процедуры регистрации на рейс (в целях предотвращения несанкционированного доступа к технологическому оборудованию и весовым платформам).

18.2.15 Не оставлять на напольном покрытии секции регистрации отходы от расходных материалов после осуществления регистрации пассажиров (испорченные бланки посадочных талонов, подложек багажных бирок и т.д.). Все отходы подлежат утилизации в мусорные урны.

18.3 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

18.3.1 На территории международного аэропорта Внуково вне зависимости от местонахождения рабочего места при исполнении должностных обязанностей не находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и/или под воздействием психотропных веществ.

19 Ответственность Пользователя за нарушение/неисполнение требований Руководства

19.1 За нарушение/неисполнение требований настоящего Руководства Пользователь несёт ответственность в виде штрафа в размере, установленном в соответствующем пункте.

19.2 Привлечение субподрядчиков не освобождает Пользователя от ответственности за исполнение всех его обязательств по данному Руководству. Пользователь несёт полную ответственность перед Организацией за качество работ/услуг, оказанных субподрядчиками.

19.3 Срок оплаты штрафа – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Организации претензии, если иной срок не регламентирован действующим договором/соглашением между Пользователем и Организацией.

19.4 В случае нарушения Пользователем требований, изложенных в положениях настоящего Руководства и других действующих нормативных документах Организации, за нарушение которых не установлен специальный штраф, применяется штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

19.5 Взыскание штрафных санкций с Пользователей не освобождает их от возмещения убытков и/или оплаты ремонтно-восстановительных работ, необходимость в которых могла возникнуть в связи с нарушением Пользователем требований настоящего Руководства.

19.6 Устранение нарушений, указанных в Акте выявленного нарушения требований Руководства Пользователя, не освобождает Пользователя от взыскания штрафных санкций.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

Приложение А

(обязательное)

Порядок обработки выявленного нарушения требований Руководства

1 На основании требований настоящего Руководства ответственный работник Организации выявляет нарушение, в том числе с использованием системы видеонаблюдения САБ и данных СКУД, которое подлежит оформлению в порядке, регламентированном РИ-04.01-01 «Инструкция по обработке выявленных нарушений в рамках Руководства пользователя».

2 Выявленное нарушение подлежит актированию. Акт выявленного нарушения требований Руководства представлен в Приложении Б (далее по тексту – Акт).

2.1 При составлении Акта ответственный работник Организации указывает:

- время составления Акта;
- дату составления Акта;
- место составления Акта;
- Ф. И. О. уполномоченного должностного лица Организации, выявившего нарушение;
- характер нарушения со ссылкой на раздел Руководства;
- формат материалов фиксации факта нарушения (фото/видеозапись, в том числе, материалы, полученные с помощью средств объективного контроля: системы видеонаблюдения САБ, СКУД т.п.).

2.2 Акт оформляется уполномоченным должностным лицом Организации, выявившим нарушение, в 2 (двух) экземплярах и визируется подписью сторон – ответственное уполномоченное должностное лицо Организации, выявившее нарушение и составившее Акт, и представитель Пользователя.

Условия:

1 Подписание Акта представителем Пользователя не означает, что он согласен с указанным в Акте нарушением. Подпись подтверждает, что Акт был получен представителем Пользователя.

2 При отказе представителя Пользователя, допустившего нарушение требований Руководства, завизировать Акт личной подписью, дополнительно к составлению Акта привлекаются работники Организации, в рамках чьих компетенций и должностных обязанностей находится объект нарушения. При этом в Акте в обязательном порядке указываются Ф. И. О. и должность. В графе «Лицо, допустившее нарушение» указывается: ***от подписи отказался, акт зачитан вслух****.*

2.3 Один экземпляр Акта, оформленного и завизированного установленным порядком, передаётся представителю Пользователя, допустившему нарушение требований Руководства. Второй экземпляр Акта остаётся в Организации и подлежит дальнейшей обработке.

3 Далее Акт подлежит обработке ответственным работником Организации согласно РИ-04.01-01 «Инструкция по обработке выявленных нарушений в рамках Руководства пользователя».

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

Приложение Б

(обязательное)

Форма Акта выявленного нарушения требований Руководства

Внуково Международный аэропорт

Акт

выявленного нарушения требований Руководства пользователя

Время составления _____час _____ мин

Дата составления «_____» _____20__ г.

Место составления _____

Мною, _____
(ФИО, должность)

выявлено нарушение _____
(Пользователь, представитель Пользователя)

Установлено:

_____
(указывается описание нарушения, раздел Руководства пользователя)

_____

_____

_____

_____

Объяснение представителя Пользователя:

_____

_____

_____

_____

К акту прилагаются следующие материалы:

_____

Примечание:
Акт оформляется в двух экземплярах, из которых:
- 1 экз. – Пользователю/работнику Пользователя;
- 2 экз. – Для передачи в службу качества

Акт составлен в присутствии _____/_____
(ФИО, должность) (подпись)

_____/_____
(ФИО, должность) (подпись)

_____/_____
(ФИО, должность) (подпись)

Акт составил: _____/_____
(ФИО, должность) (подпись)

Представитель Пользователя: _____/_____/_____
(экземпляр акта получил) (ФИО, должность) (подпись) (дата)