



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АО «Международный аэропорт «Внуково»

от 26.06.2023 г. № 01-04/190-23

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Международного аэропорта Внуково**

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

МОСКВА-2023



Внуково
Международный аэропорт

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Международного аэропорта Внуково

РК-04.01-01

Издание 5 Ревизия 0
Стр.2 из 42

Страница зарезервирована



Оглавление

1	Введение	4
2	Область применения	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Общие требования к Пользователю	7
5	Требования к Пользователю по обеспечению авиационной и транспортной безопасности ...	9
6	Требования к использованию коммерческого объекта	12
7	Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказыывающему услуги клиентам.....	16
8	Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность	18
9	Требования к передвижению и выполнению работ на перроне включая аванперрон	20
10	Требования по наземному обслуживанию ВС	24
11	Требования к эксплуатации оборудования	26
12	Требования по обеспечению безопасности полётов	26
13	Требования по экологической безопасности	27
14	Требования по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм.....	29
15	Требования по охране труда и безопасности на производстве.....	30
16	Требования по соблюдению правил пожарной безопасности	33
17	Требования к Перевозчикам при осуществлении операционной деятельности.....	36
18	Требования к служебному поведению и внешнему виду персонала Пользователя.....	38
19	Ответственность за нарушение/неисполнение требований Руководства Пользователем	39
20	Приложения.....	40
	Приложение А Порядок обработки выявленных нарушений требований Руководства	41
	Приложение Б42 Форма Акта выявленных нарушений требований Руководства пользователя .	42

Электронный экземпляр документа является временным



1 Введение

Настоящее РК-04.01-01 «Руководство пользователя Международного аэропорта Внуково» (далее по тексту – Руководство) разработано и введено с целью:

- обеспечения выполнения требований авиационной и транспортной безопасности;
- обеспечения выполнения требований безопасности полётов;
- обеспечения выполнения требований пожарной безопасности;
- обеспечения выполнения требований безопасности движения на аэродроме Москва (Внуково);
- обеспечения экологической безопасности на территории Международного аэропорта Внуково;
- повышения уровня качества обслуживания клиентов;
- снижения репутационных рисков;
- рационального использования ресурсов Организации.

2 Область применения

2.1 Настоящее Руководство определяет требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческую и/или производственную деятельность (далее по тексту – Пользователи) на территории Международного аэропорта Внуково.

2.2 Требования настоящего Руководства обязательны для исполнения всеми Пользователями на территории Международного аэропорта Внуково.

2.3 Контроль соблюдения требований настоящего Руководства осуществляют работники АО «Международный аэропорт «Внуково» посредством выявления фактов нарушений, их фиксации и дальнейшей обработки в соответствии с порядком, установленным в АО «Международный аэропорт «Внуково».

2.4 Нарушение требований, изложенных в Руководстве, влечёт за собой применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим Руководством.

2.5 АО «Международный аэропорт «Внуково» вправе вносить изменения в настоящее Руководство ежеквартально (не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом) при наличии необходимости.

2.6 По факту внесения изменений в настоящее Руководство ответственные работники подразделений, координирующих сопровождение договоров с Пользователями, официально уведомляют Пользователей в установленном порядке.

2.7 Актуальная редакция настоящего Руководства размещена на официальном сайте АО «Международный аэропорт «Внуково» – www.vnukovo.ru.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Руководстве применяются следующие термины и определения:

Аванперрон – территория под перекрытием терминала А и участок вдоль здания терминала А (со стороны перрона) Международного аэропорта Внуково;

Авиационная безопасность – состояние защищённости авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области гражданской авиации;

Айдентика – совокупность графических элементов (логотип, шрифт, цветовая палитра, паттерн), с помощью которых создаётся особое узнаваемое оформление носителей АО «Международный аэропорт «Внуково».

Акт ввода в эксплуатацию объекта – документ, подписываемый комиссионно представителями заинтересованных подразделений АО «Международный аэропорт «Внуково»,

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.5 из 42
---	---	--

после завершения строительного периода с отражением всех основных технических характеристик вводимого объекта и выявленных замечаний к нему.

Аэродром – территория с расположенным на ней зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенная для взлёта, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

Вендинговые автоматы – оборудование, используемое для продажи товаров и услуг, с помощью автоматизированных систем (торговых автоматов);

Взлётно-посадочная полоса – определённый прямоугольный участок аэродрома Москва (Внуково), подготовленный для посадки и взлёта воздушных судов;

Загрязнение окружающей среды – поступление в окружающую среду веществ и/или энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду;

Загрязняющее вещество – вещество или смесь веществ и микроорганизмов, которые в количестве и /или концентрациях, превышающих установленные нормативы для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов, оказывают негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье человека;

Клиент – физическое лицо, пользующееся услугами Пользователя;

Клиентская зона – место предоставления услуг, где Пользователь взаимодействует с клиентом на территории Международного аэропорта Внуково;

Коммерческая деятельность – любая деятельность, приносящая доход, организованная и осуществляемая на территории Международного аэропорта Внуково;

Коммерческий объект – помещения и/или площади, сдаваемые АО «Международный аэропорт «Внуково» в аренду (пользование) на основании договора, места общественного питания, магазины и/или иные недвижимые объекты, расположенные на территории Международного аэропорта Внуково;

Контролируемая зона – территория Международного аэропорта Внуково, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц или транспортных средств без постоянного или разового допуска;

Организация – АО «Международный аэропорт «Внуково»;

Окружающая среда – совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

Охрана окружающей среды – деятельность, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию её последствий;

Перевозчик – физическое или юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующее указанное воздушное судно для полётов и имеющее сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

Парковка – территория аэродрома Москва (Внуково), предназначенная для размещения воздушных судов в целях посадки/высадки пассажиров, погрузки/выгрузки почты и/или груза, заправки, стоянки, технического обслуживания, а также территория аванпаррона;

Пользователь – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую и/или производственную деятельность на территории Международного аэропорта Внуково;

Посетитель – физическое лицо, находящееся на территории Международного аэропорта Внуково, но не являющееся сотрудником Пользователя или АО «Международный аэропорт «Внуково», а также не пользующееся услугами, представленными на территории Международного аэропорта Внуково;

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.6 из 42
---	---	---

Производственная деятельность – аэропортовая деятельность, осуществляемая Пользователем, связанная с наземным и оперативно-техническим обслуживанием воздушных судов, обеспечением ГСМ и спецжидкостями, обслуживанием пассажиров, обработкой багажа, почты и груза, а также по обеспечению бортовым питанием на территории Международного аэропорта Внуково;

Рулёжная дорожка – определённый путь на аэродроме Москва (Внуково), установленный для руления воздушных судов и предназначенный для соединения одной части аэродрома с другой;

Спецавтотранспорт – транспортные средства, допускаемые в зону транспортной безопасности Международного аэропорта Внуково; спецмашины, предназначенные для эксплуатационного содержания искусственных покрытий лётного поля аэродрома Москва (Внуково); спецмашины, предназначенные для наземного обслуживания воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково);

Средства механизации – совокупность транспортных средств, машин, установок, комплектов оборудования, механизированных инструментов и т.п., применяемых для обеспечения комплексной механизации работ и сокращения затрат ручного труда до минимума;

Средства наземного обслуживания – средства наземного обслуживания общего и специального применения, предназначенные для наземного обслуживания воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково);

Территория Аэропорта – объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у АО «Международный аэропорт «Внуково» на любом законном основании либо фактически им используемые;

Транспортная безопасность – состояние защищённости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;

Экологический контроль – система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения Пользователем требований, в том числе нормативов и нормативных документов, федеральных норм и правил, в области охраны окружающей среды.

3.2 В настоящем Руководстве применяются следующие обозначения и сокращения:

FOD (Foreign Object Debris) – посторонние объекты (отходы производства и потребления);

ВДС – водосточно-дренажные сети;

ВПП – взлётно-посадочная полоса;

ВС – воздушное судно;

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

ДА(с) – директор аэропорта (сменный) службы сменных директоров АО «Международный аэропорт «Внуково»;

КВС – командир воздушного судна;

КНБ – комната невостребованного багажа Международного аэропорта Внуково, предназначенная для временного хранения невостребованного багажа и найденных вещей.

КПП – контрольно-пропускной пункт;

МС – место стоянки воздушного судна;

НИЭП – наземный источник электропитания;

ОПБ – отдел пожарной безопасности производственной дирекции АО «Международный аэропорт «Внуково»;

ООС – охрана окружающей среды;

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.7 из 42
---	---	---

ПГК – почтово-грузовой комплекс Внуково;

ПОЖ – противообледенительная жидкость;

РД – рулёжная дорожка;

Руководство – Руководство пользователя Международного аэропорта Внуково;

САБ – служба авиационной безопасности дирекции по транспортной и авиационной безопасности АО «Международный аэропорт «Внуково»;

СКУД – система контроля и управления доступом;

СПАСОП – служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полётов дирекции по аэродромному комплексу АО «Международный аэропорт «Внуково»;

СУБП – система управления безопасностью полётов;

ТГО – технологический график обслуживания воздушного судна;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

ТС – транспортное средство;

ЦУИК – центр управления и координации производственной дирекции АО «Международный аэропорт «Внуково»;

ЧС – чрезвычайные ситуации.

4 Общие требования к Пользователю

4.1 Пользователь обязан:

4.1.1 Осуществлять коммерческую и/или производственную деятельность на территории Аэропорта только при наличии заключённых договоров аренды/оказания услуг/выполнения работ и/или иных договоров между Пользователем и Организацией.

4.1.2 Соблюдать требования действующего законодательства РФ, в том числе в области гражданской авиации, требования действующих внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Организации, а также требования настоящего Руководства.

Примечание – Действующие нормативные документы Организации, регламентирующие условия или касающиеся деятельности Пользователя на территории Аэропорта, размещаются в личном кабинете Пользователей в разделе «Партнёрам» официального сайта Организации www.vnukovo.ru либо могут быть предоставлены по запросу Пользователя в установленном порядке.

4.1.3 Ознакомить персонал Пользователя, выполняющий свои должностные обязанности на территории Аэропорта, с требованиями транспортной (авиационной) безопасности.

4.1.4 Обеспечивать для персонала Пользователя, непосредственно управляющего спецавтотранспортом и средствами механизации на территории Аэропорта, обучение, проверку знаний, стажировку, проверку практических навыков вождения, в том числе проведение обучения по руководству подъездом/отъездом к/от ВС (при необходимости) в порядке, регламентированном Инструкцией «Подготовка и аттестация водителей и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к воздушным судам на перронах аэродрома Москва (Внуково)».

4.1.5 Обеспечивать условия выполнения функциональных обязанностей персонала в соответствии с требованиями по охране труда. В случае причинения вреда здоровью персонала (по вине Пользователя) ответственность возлагается на Пользователя.

4.1.6 Обеспечивать качественное и доступное обслуживание пассажиров и клиентов из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.8 из 42
---	---	--

4.1.7 Обеспечивать выполнение установленных правил служебного поведения и соблюдение требований к внешнему виду персонала в соответствии с разделом 18 настоящего Руководства.

4.1.8 Обеспечивать ознакомление и свободный доступ персонала Пользователя к экземпляру настоящего Руководства на рабочем месте на бумажном носителе или на электронном информационном ресурсе. При выявлении нарушения/невыполнения требований настоящего Руководства обеспечивать своевременное и полное устранение несоответствий.

4.1.9 Немедленно информировать Организацию в случае возникновения нештатных ситуаций, происшествий и инцидентов в соответствии с порядком, регламентированным внутренними нормативными документами Организации.

4.1.10 Не нарушать права и законные интересы Организации, пассажиров, клиентов, посетителей и других Пользователей.

4.1.11 Не использовать имидж, репутацию и айдентику Организации для достижения собственных целей, не выступать от имени Организации, не представлять её позицию, не имея на то соответствующих полномочий.

4.1.12 Не совершать действия, которые могут причинить материальный ущерб Организации или негативно повлиять на её имидж и репутацию.

4.1.13 Предоставить Организации сведения об абонентах телефонной сети или компьютерной сети Пользователя в соответствии с требованиями Федерального закона «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ для справочно-информационного обслуживания:

- Ф.И.О. абонента (полностью);
- занимаемая должность;
- подробные данные о месте установки телефона или IP-адрес абонентского устройства.

В случае если телефон или абонентские устройства (компьютер, планшет, смартфон) используются несколькими сотрудниками, то Пользователь обязан предоставить сведения о месте установки и наименование структурного подразделения.

4.1.14 При заключении договора с Организацией указать актуальную контактную информацию (электронный адрес, контактный телефон) структурного подразделения, занимающегося претензионной работой.

Пользователь осуществляет рассмотрение претензионного обращения и предоставляет ответ на обращение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Ответ о результатах расследования по обращению с указанием принятых корректирующих мер Пользователь направляет в адрес Организации по контактным данным, указанным в официальном запросе.

4.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

4.2.1 При нахождении на территории Аэропорта вне зависимости от местонахождения рабочего места при исполнении должностных обязанностей всегда иметь при себе действующий личный пропуск, который должен быть размещен на видном месте на верхней одежде.

4.2.2 Предъявлять личный пропуск по требованию уполномоченных представителей Организации, осуществляющих деятельность в целях обеспечения транспортной безопасности на территории Аэропорта.

4.2.3 Представлять в Организацию заверенную копию действующего договора страхования гражданской ответственности Пользователя перед третьими лицами (если это

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.9 из 42
---	---	--

предусмотрено законодательством) в процессе осуществления коммерческой и/или производственной деятельности на территории Аэропорта.

4.2.4 Извещать Организацию об изменении своего юридического и/или почтового адреса, а также банковских реквизитов в срок до 7 (семи) рабочих дней с момента внесения изменений.

4.2.5 В случае использования в своей деятельности пломб для опечатывания и опломбирования применять пломбы исключительно персонифицированных цветов для каждого предприятия.

4.2.6 Не захламлять, не засорять и не загрязнять территорию Аэропорта.

4.2.7 Не засорять территорию Аэропорта пломбами для опечатывания и опломбирования.

4.2.8 Не накапливать/не размещать отходы производства и потребления в месте, не предназначенном для этих целей, и не осуществлять промежуточного хранения отходов.

4.2.9 Не использовать оборудование не по назначению, а также не использовать не принадлежащее Пользователю имущество без оснований, установленных законодательством РФ или договором (инвентарь, багажные тележки, стойки, пассажирские кресла, электрооборудование, тенсаторы и пр.).

4.2.10 Не использовать пассажирские лифты для перевозки тележек с отходами производства и потребления и/или с крупногабаритными предметами.

4.2.11 Не создавать ситуации, мешающие свободному передвижению пассажиров, клиентов и посетителей.

4.2.12 Не нарушать технологические и производственные процессы Организации и других Пользователей.

4.2.13 Для размещения информации использовать информационные носители, согласованные с Организацией.

4.2.14 Держать в закрытом состоянии все подсобные помещения/элементы оборудования (шкафы, тумбочки, стеллажи и т.п.).

4.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

4.3.1 Не предоставлять доступ третьим лицам к информационным сервисам и услугам, полученным от Организации.

4.3.2 Использовать товарный знак Организации только после заключения соответствующего договора.

4.3.3 Использовать чужую собственность только после заключения соответствующего договора.

4.3.4 Не допускать действия, при которых происходит повреждение сооружений, оборудования, эскалаторов, лифтов и иного имущества Организации.

5 Требования к Пользователю по обеспечению авиационной и транспортной безопасности

5.1 Пользователь обязан:

5.1.1 Выполнять требования авиационной и транспортной безопасности, регламентированные «Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам на объекте транспортной инфраструктуры Международный аэропорт Внуково» и другими внутренними нормативными документами Организации, регламентирующими процедуры, связанные с авиационной и транспортной безопасностью.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.10 из 42
---	---	---

5.1.2 Осуществлять проход/проезд в контролируемую зону Международного аэропорта Внуково, а также перемещение ТМЦ только через определённые для этих целей КПП и посты на основании пропусков, оформленных в установленном порядке.

5.1.3 Проходить досмотр согласно требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение авиационной и транспортной безопасности на воздушном транспорте.

5.1.4 Информировать о случаях нарушений авиационной и транспортной безопасности, а также о правонарушениях, которые могут быть совершены на территории Аэропорта, по телефонам:

- дежурный ФСБ России в аэропорту Внуково – 8 (495) 991-20-54;
- дежурный ЛОВД аэропорта Внуково – 8 (495) 436-24-10, 8 (495) 436-87-62;
- начальник смены САБ – 8 (495) 436-71-48, 8 (905) 537-14-58.

5.2 **Пользователь обязан:**

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

5.2.1 Уведомлять об утере личного пропуска, предоставляющего право доступа в зону транспортной безопасности, в день установления факта утери.

5.2.2 Возвращать личный пропуск и/или пропуск на ТС, предоставляющий право доступа в зону транспортной безопасности, в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока действия.

5.2.3 Уведомлять об увольнении/изменении штатного расписания (перечня) сотрудников, имеющих личный пропуск в зону транспортной безопасности, в день увольнения/утверждения изменений штатного расписания.

5.2.4 Возвращать личный пропуск, предоставляющий право доступа в зону транспортной безопасности, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты увольнения сотрудника.

5.2.5 Возвращать постоянный пропуск СКУД и пропуск на ТС в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания эксплуатации ТС.

5.2.6 Возвращать постоянный пропуск СКУД и пропуск на ТС в зону транспортной безопасности в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения его срока действия.

5.2.7 Не оставлять открытыми/не препятствовать закрытию дверей, оборудованных СКУД: телетрапы, выходы на посадку, технические/служебные помещения, доступ в которые ограничен.

5.2.8 Не находиться в контролируемой зоне Международного аэропорта Внуково после окончания рабочего времени (смены) без разрешения руководителя (подразделения, смены и т.п.).

5.2.9 Не осуществлять перемещение в/из контролируемой зоны материалов, продукции, инвентаря, оборудования и других ТМЦ без наличия надлежаще оформленного материального пропуска.

5.2.10 Не оставлять открытыми/не препятствовать закрытию окон в помещениях по окончании рабочего дня, в том числе окна, оборудованные металлическими решётками.

5.2.11 Во время нахождения на объектах, не входящих в зону транспортной безопасности, выполнять требования, регламентированные инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах на данных объектах и другими нормативными документами Организации:

- а) Уведомлять об утере личного пропуска в день установления факта утери.
- б) Возвращать личный пропуск в течение 5 (пяти) календарных дней с даты увольнения сотрудника.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.11 из 42
---	---	---

в) Возвращать личный пропуск в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока действия.

г) Выполнять все требования сотрудников охранной организации в части, касающейся соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов, не допускать оскорблений и действий, препятствующих выполнению сотрудниками охранной организации своих обязанностей.

5.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

5.3.1 Не проводить в контролируемую зону Международного аэропорта Внуково посторонних лиц по своему личному пропуску, не имея соответствующих разрешительных документов, без сопровождения работника САБ.

5.3.2 Не проходить/не въезжать в зону транспортной безопасности, минуя КПП и посты.

5.3.3 Не находиться в секторах зоны транспортной безопасности, доступ в которые владельцу пропуска ограничен.

5.3.4 Не использовать без соответствующего разрешения кинокамеры, видеокамеры, фотокамеры, автомобильные регистраторы с выходом в интернет для проведения фотовидеосъёмки авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов Международного аэропорта Внуково, в том числе с применением мобильных телефонов.

5.3.5 Не передавать на борт ВС (пассажирам, членам экипажей ВС) объекты, не относящиеся к производственной деятельности, установленной должностной инструкцией и руководящими нормативными документами.

5.3.6 Не принимать от посетителей, клиентов, пассажиров, членов экипажей ВС объекты для передачи третьим лицам.

5.3.7 Не осуществлять перемещение в зону транспортной безопасности Международного аэропорта Внуково предметов и веществ, ограниченных к перемещению в зону транспортной безопасности и перевозке на ВС, при отсутствии оформленного установленным порядком материального пропуска на указанные предметы и вещества.

5.3.8 Не использовать транспортный пропуск на другом ТС.

5.3.9 Не повреждать/не выводить из строя элементы или составные части технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества.

5.3.10 Не передавать личный пропуск другому лицу с целью допуска в зону транспортной безопасности.

5.3.11 Не передавать постоянный пропуск СКУД и транспортный пропуск на ТС в зону транспортной безопасности другому лицу. При установленном факте передачи постоянный пропуск СКУД и транспортный пропуск на ТС подлежат изъятию.

5.3.12 Не осуществлять проход/проезд в зону транспортной безопасности по пропуску другого лица.

5.3.13 Не захламлять служебные проходы, пожарные выходы материалами и предметами, которые препятствуют свободному перемещению людей и могут способствовать размещению взрывного устройства.

5.3.14 Во время нахождения на объектах, не входящих в зону транспортной безопасности:

- а) Не осуществлять проход/проезд на территорию объекта по пропуску другого лица.
- б) Не передавать личный пропуск другим лицам.
- в) Не передавать транспортный пропуск другим лицам.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.12 из 42
---	---	---

- г) Не допускать использование транспортного пропуска на другом ТС.
- д) Не допускать нахождение ТС на территории объекта более 3 (трёх) часов с оформленным пропуском на срок не более 3 (трёх) часов.
- е) Не допускать порчу (вывод из строя) элементов или составных частей технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества на объектах.

5.3.15 При использовании служебных парковок выполнять требования, которые регламентируются «Инструкцией пользователя служебными парковками АО «Международный аэропорт «Внуково», а также размещать ТС в соответствии с парковочной разметкой и правилами дорожного движения:

- а) При размещении ТС на парковке располагать ТС таким образом, чтобы ТС не мешало движению других ТС, не перекрывало въезд/выезд, а также подъездные пути к служебной парковке.
- б) Не размещать ТС на служебной парковке на горизонтальной разметке жёлтого цвета в зоне запрета остановки ТС.
- в) Не оставлять ТС на служебной парковке в ПГК на период более 2 (двух) суток без согласования с Организацией.

Примечание – При повторном нарушении требований по использованию служебных парковок дополнительно к взиманию штрафа производится изъятие пропуска на парковку.

5.4 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Стол тысяч) рублей.

5.4.1 Не осуществлять перемещение в зону транспортной безопасности Международного аэропорта Внуково предметов и веществ, имеющих внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами и т.п.

6 Требования к использованию коммерческого объекта

6.1 Пользователь обязан:

6.1.1 За счёт собственных средств, своими силами или силами своих подрядчиков подготовить коммерческий объект для эксплуатации в рамках разрешённого использования, в частности, произвести уборку, оборудовать объект мебелью, установить и подключить все необходимое оборудование по согласованию с Организацией, если иное не предусмотрено договором.

6.1.2 Проинформировать Организацию (путём направления копии распорядительного документа в порядке, установленном согласно договору) о назначении ответственных лиц за эксплуатацию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и санитарно-технического оборудования, а также эксплуатацию электрохозяйства (с указанием номеров удостоверений ответственных лиц и группы электробезопасности).

6.1.3 Обеспечить сохранность материальных ценностей и прочего имущества, находящегося на территории арендованного коммерческого объекта.

6.1.4 Нести любые расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного коммерческого объекта, в соответствии с условиями заключённого договора, в том числе по оплате текущего и капитального ремонта, а также по закупке материалов, расходуемых в процессе ремонта, если иное не предусмотрено договором. Капитальный ремонт производится за счёт Пользователя в случаях наличия его вины в наступлении причин, вызвавших необходимость проведения такого ремонта.

6.1.5 Своевременно передавать Организации арендемые коммерческие объекты в чистом виде, с учётом нормального износа, по истечении срока действия договора.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.13 из 42
---	---	---

6.1.6 Соблюдать требования Регламента выполнения работ по обустройству арендных зон (перепланировка, текущий и капитальный ремонт) АО «Международный аэропорт «Внуково» при выполнении ремонтных/строительных/монтажных или иных работ.

6.1.7 Обеспечить регулярный сбор и вывоз собственных отходов производства и потребления, в том числе после прекращения своей деятельности на территории Аэропорта. В случае выявления нарушения Пользователю выдаётся предписание с требованием устранить нарушение. Если нарушение не устранено, Организация самостоятельно организует устранение такого нарушения за свой счёт, в свою очередь Пользователь возмещает Организации понесённые расходы, если иное не предусмотрено договором.

6.1.8 Выполнять требования, регламентируемые в Инструкции «Порядок перемещения товарно-материальных ценностей и бытовых отходов в/из зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково)»:

а) Время доставки ТМЦ через пост №19: с 10:00 до 14:00 и с 23:00 до 06:00.

б) Доставка ТМЦ в зону дополнительных режимных ограничений/зону таможенного контроля осуществляется ежедневно в период с 6:00 до 7:00, с 14:00 до 15:00, с 20:00 до 21:00, с 01:00 до 02:00.

в) Условия перемещения ТМЦ через турникеты контроля допуска и КПП №9:

Завоз ТМЦ через КПП № 9 осуществляется по графику:

- с 11:00 до 14:00 – в дневное время;
- с 23:00 до 05:00 – в ночное время.

Размеры ТМЦ, перемещаемых через турникет с широким проходом, не должны превышать габариты:

- 1100 мм – по ширине;
- 1500 мм – по высоте.

Примечание – В случае превышения габаритов провоз ТМЦ осуществляется только в обход всех турникетов с предварительным согласованием САБ и производственной дирекции Организации.

г) При ввозе ТМЦ инспекторы САБ проверяют все ТМЦ по требованиям авиационной безопасности с помощью средств технического контроля.

д) Разгрузка ТМЦ для осуществления проверки инспектором САБ с помощью средств технического контроля производится Пользователем самостоятельно. Разгрузка в зоне досмотра, а также перемещение ТМЦ до пункта назначения в контролируемой зоне Аэропорта обеспечивается Пользователем, имеющим доступ в соответствующие зоны.

е) Материальный пропуск является разовым и изымается в момент вывоза ТМЦ.

6.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

6.2.1 Использовать исправный и/или оборудованный резиновыми колёсами транспортировочный модуль/тележку (транспортная, грузовая, рохля и т.п.) для перемещения ТМЦ в зданиях на территории Аэропорта. Использование телег с пластиковыми колёсами запрещено.

6.2.2 Не переносить телефонную или компьютерную розетку без письменного согласия Организации.

6.2.3 Перевозить не более одного транспортировочного модуля/тележки (транспортная, грузовая, рохля и т.п.) одним экспедитором для перемещения ТМЦ в зданиях на территории Аэропорта.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.14 из 42
---	---	---

6.2.4 Не складировать ТМЦ, поддоны, средства доставки в зонах погрузки/разгрузки вне периода проведения погрузочно-разгрузочных работ.

6.2.5 Размещать информационные щиты с наименованием и контактами организации, производящей ремонтные/строительные/монтажные работы.

6.2.6 Самостоятельно не программировать радиостанции.

6.2.7 Обеспечить наличие информации о принадлежности помещения на входной двери.

6.2.8 Согласовать интерьер, включая предметы меблировки, и экстерьер коммерческого объекта с Организацией и при выполнении работ не отступать от согласованного проекта.

6.2.9 На видном для пассажиров, клиентов и посетителей месте использовать офисные кресла только одной цветовой гаммы (черные или темно-синие). В отдельных зонах по согласованию с Организацией допускается использование только однотипных офисных кресел другой цветовой гаммы.

6.2.10 Использовать не более одного офисного кресла на одно рабочее место.

6.2.11 Обеспечивать исправность и презентабельный вид элементов интерьера. Стены не должны содержать потёртостей, трещин, механических повреждений, наклеек, рисунков и прочих изображений.

6.2.12 Не использовать неисправные осветительные приборы.

6.2.13 Не изменять внешний вид/согласованный проект коммерческого объекта без согласования с Организацией.

6.2.14 Организовывать уборку коммерческого объекта и/или занимаемой территории в период времени, не создающий неудобство для клиентов, пассажиров или посетителей.

6.2.15 Вывозить ТМЦ только с материальным пропуском, оформленным в установленном порядке и действительным на момент проведения досмотра на пункте досмотра.

6.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

6.3.1 Устранять в установленный срок замечания, указанные в акте ввода в эксплуатацию объекта.

6.3.2 Использовать коммерческий объект в соответствии с его назначением и в соответствии с заявленным видом деятельности.

6.3.3 Осуществлять техническую эксплуатацию в соответствии с нормативными актами и техническими нормами.

6.3.4 Немедленно извещать Организацию о любом повреждении, аварии или ином событии, которое может нанести ущерб имуществу, а также своевременно принимать все возможные меры по предотвращению предпосылок к нанесению ущерба имуществу и/или его порче.

6.3.5 Содержать в исправном состоянии инженерные коммуникации, внутренние приборы электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, систему вентиляции и кондиционирования в арендуемых помещениях, а также отвечать за их сохранность и работоспособность.

6.3.6 Устранять в срок до 5 (пяти) рабочих дней за счёт собственных средств последствия порчи имущества, произошедшей по вине Пользователя.

6.3.7 Заключить договор на очистку и дезинфекцию местных вентиляционных отсосов в местах организации общественного питания.

6.3.8 Обеспечить своевременное проведение технического обслуживания и исключить образование жиров в местных вентиляционных отсосах (в т. ч. в системе воздуховодов) в местах организации общественного питания.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.15 из 42
---	---	---

6.3.9 Содержать коммерческий объект в состоянии, предусмотренном санитарными и техническими правилами и нормами, в том числе производить своевременную уборку.

6.3.10 Исполнять требования действующего законодательства г. Москвы и Регламента выполнения работ по обустройству арендных зон (перепланировка, текущий и капитальный ремонты) АО «Международный аэропорт «Внуково» в части узаконивания выполненной перепланировки объекта.

6.3.11 Согласовывать проектную документацию по выполнению ремонтных/строительных/монтажных работ с Организацией.

6.3.12 Организовать хранение в местах проведения ремонтных/строительных/монтажных работ согласованной с Организацией проектной документации и необходимых разрешений на выполнение работ. Предоставлять указанную документацию на рассмотрение по запросу Организации.

6.3.13 Отгораживать/скрывать место проведения ремонтных/строительных/монтажных работ от пассажиров, клиентов и посетителей Международного аэропорта Внуково.

6.3.14 Принимать необходимые меры во избежание попадания строительной и/или иной пыли в клиентскую зону.

6.3.15 Исключить накопление отходов в клиентской зоне.

6.3.16 Обеспечивать соблюдение действующего законодательства РФ в области обращения с отходами.

6.3.17 Содержать в надлежащем санитарном состоянии все места временного накопления отходов производства и потребления.

6.3.18 Обеспечить чистоту места разгрузки и маршрута движения ТМЦ своими силами. Средства доставки товаров (грузовые тележки и пр.) должны быть в исправном состоянии, чистыми.

6.3.19 Производить складирование и размещение ТМЦ в границах арендованного объекта, определённого договором/соглашением аренды.

6.3.20 При складировании товаров обеспечить соответствие требованиям Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории Международного аэропорта Внуково (общеобъектовая).

6.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

6.4.1 Не вводить коммерческие объекты в эксплуатацию после строительного периода без предъявления Организации и подписания акта о вводе в эксплуатацию объекта согласно Регламенту выполнения работ по обустройству арендных зон (перепланировка, текущий и капитальный ремонты) АО «Международный аэропорт «Внуково».

6.4.2 Не производить внутреннюю перепланировку и реконструкцию помещений без согласования Организации.

6.4.3 Не переносить/не демонтировать систему электропроводки без согласования Организации.

6.4.4 Не устанавливать несанкционированные антислушкиющие устройства (блокираторы, подавители сигналов, генераторы радиочастотных помех и т.п.).

6.4.5 Не разворачивать собственные сети доступа в сеть Wi-Fi с открыто анонсированным идентификатором сети (SSID).

6.4.6 Не отключать, не переносить, не заменять арендованное у Организации электрооборудование и/или оборудование связи.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.16 из 42
---	---	---

6.4.7 Обеспечить наличие жироуловителей и/или заключение договоров на утилизацию жиров при организации общественного питания.

6.4.8 Проводить ремонтные/строительные/монтажные или иные работы с согласования Организации.

7 Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам

7.1 Пользователь обязан:

7.1.1 Получать и продлевать за счёт собственных средств в установленном порядке государственные лицензии и/или разрешения, если они требуются для надлежащего ведения заявленного вида деятельности, согласно условиям соответствующего договора.

7.1.2 Согласовать с Организацией перечень оказываемых/реализуемых товаров/услуг на территории Аэропорта.

7.1.3 Осуществлять кассовые операции в соответствии с требованиями Центрального банка РФ.

7.1.4 Соблюдать требования действующего законодательства РФ в области рекламы.

7.1.5 Соблюдать принципы добросовестной конкуренции.

7.1.6 Представлять достоверную информацию о рекламируемых товарах/услугах.

7.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

7.2.1 Не проводить рекламные кампании и акции и не распространять рекламную продукцию на территории Аэропорта без согласования с Организацией, не размещать рекламную продукцию (буклеты) в неподложенном месте.

7.2.2 Размещать/вносить изменения в навигационные элементы Международного аэропорта Внуково только в соответствии со стандартами, регламентированными в Руководстве «Система навигации в аэропорту Внуково».

7.2.3 Осуществлять коммерческую деятельность на территории Аэропорта круглосуточно, включая праздничные дни (если договором не предусмотрен иной режим работы). Информация о режиме работы должна быть размещена в доступном для клиента месте (на русском и английском языках) и оформлена печатным способом.

7.2.4 Обеспечить соответствие фактического режима работы коммерческого объекта информации, согласованной с Организацией и обозначенной на информационном носителе.

7.2.5 Предлагать клиентам только разрешённые и подлежащие продаже товары/услуги.

7.2.6 Представлять клиенту в наглядной и доступной форме полную и достоверную информацию о реализуемых товарах/услугах и их изготовителях, обеспечивать возможность выбора товаров/услуг. Информация о товаре/услуге должна быть представлена на русском и английском языках, в формате, удобном для прочтения.

7.2.7 Представлять информацию об условиях применения и хранения товара, дату и место изготовления, гарантийный срок.

7.2.8 Обеспечивать соответствие стоимости проданного клиенту товара/работы/услуги и цены, обозначенной на ценнике/прайскуранте/меню.

7.2.9 Обеспечивать возможность оплаты за товары/услуги как наличными денежными средствами, так и безналичными способом (банковскими картами).

7.2.10 Обязательно уведомлять клиентов о временном закрытии объекта. Данная информация должна быть оформлена в виде пластиковой таблички с текстом на листе А4 и располагаться в местах, находящихся в поле зрения клиентов. Текст печатается черным шрифтом

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.17 из 42
---	---	---

на белом фоне на русском и английском языках: «Приносим свои извинения. Мы временно не работаем. Надеемся на скорую встречу. Please accept our apology. We are temporarily closed. We hope to see you soon».

7.2.11 Согласно действующему законодательству РФ размещать необходимый перечень документов (свидетельство о госрегистрации либо заверенная копия, лицензия, перечень всех ведомств и органов, в том числе адреса и телефоны контролирующих органов, режим работы и пр.) в доступном месте для клиента.

7.2.12 Обеспечить наличие книги отзывов и предложений в доступном для клиентов месте в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в части розничной торговли и общественного питания, сферы услуг и пр.

7.2.13 Не изменять интерьер и экsterьер коммерческого объекта без согласования с Организацией (в том числе размещение любых информационных носителей и элементов декора).

7.2.14 Обеспечить отсутствие видимых механических повреждений (трещины, потёртости, сколы, загрязнения) на элементах интерьера клиентской зоны.

7.2.15 Обеспечить полную исправность осветительных приборов.

7.2.16 Обеспечить отсутствие в клиентской зоне: раздевалки для персонала, верхней одежды персонала, паллет с товарами и иных предметов, не связанных с обслуживанием клиентов.

7.2.17 Размещать вендинговые автоматы и банкоматы в территориальных пределах арендованных коммерческих объектов, обозначенных условиями договора.

7.2.18 Поддерживать круглосуточную работу, следить за технической исправностью и опрятным внешним видом вендинговых автоматов и банкоматов, своевременно производить техническое обслуживание.

7.2.19 Размещать следующую справочную и контактную информацию на вендинговых автоматах и банкоматах в доступном месте для клиента:

- наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- контактные телефоны справочных и/или технических служб;
- инструкцию по использованию оборудования на русском и английском языках.

7.2.20 Обеспечить квалифицированную помощь клиенту при обращении по контактному телефону, указанному на вендинговых автоматах и банкоматах, или вызов технического персонала в течение 10 (десяти) минут.

7.2.21 Производить наполнение вендинговых автоматов соответствующим ассортиментом продукции по мере необходимости, не допускать отсутствие более чем 3 (трёх) товарных единиц заявленных наименований.

7.2.22 Регулярно и по мере необходимости производить наполнение банкоматов денежными средствами, обеспечить наличие денежных средств мелкими купюрами, если данная возможность технически предусмотрена устройством.

7.2.23 При эксплуатации вендинговых автоматов и банкоматов обеспечивать:

- а) опрятный внешний вид, целостность конструкции, отсутствие видимых повреждений автоматов и банкоматов;
- б) наличие на вендинговых автоматах и банкоматах актуальных, без повреждений информационных табличек/наклеек;
- в) расположение наружных электрических проводов в месте, недоступном для клиентов и посетителей, в ином случае электрические провода должны быть уbraneы в специальные короба для электропроводки.

7.2.24 При оказании услуг по парковке автотранспорта обеспечить:

- а) наличие указателей на русском и английском языках;

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.18 из 42
---	---	---

- б) наличие необходимой чёткой разметки на паркингах;
- в) наличие парковочных мест для автотранспорта лиц из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

7.2.25 При оказании услуг по упаковке багажа:

- а) при упаковке багажа и ручной клади не допускать наличия не закреплённых, свободно висящих лямок, ручек, плечевых ремней и пр., длина которых превышает 40 (сорок) см.
- б) при наличии карабина на плечевом ремне обеспечить снятие ремня и его упаковку вместе с основным багажом.
- в) обеспечить упаковку багажа с учётом наличия хотя бы одной плоской стороны, позволяющей зафиксировать багаж в устойчивом положении (данное требование не распространяется на упаковку негабаритного багажа).

7.3 **Пользователь обязан:**

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

7.3.1 Производить контроль качества загружаемой в вендинговые автоматы продукции, не допускать наличие продукции с истекшим сроком годности.

8 Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность

8.1 **Пользователь обязан:**

8.1.1 При осуществлении аэропортовой деятельности, связанной с наземным и техническим обслуживанием ВС, обеспечением ГСМ и спецжидкостями, коммерческим обслуживанием пассажиров, обработкой багажа, почты и груза, деятельности по обеспечению бортовым питанием оказывать услуги в соответствии с требованиями нормативной документации в области гражданской авиации по направлениям деятельности.

8.1.2 Внедрить систему менеджмента качества с целью предоставления качественных услуг.

8.1.3 Обеспечить соответствие производственной деятельности требованиям внутренних и внешних нормативных документов, регламентировать технологические процессы, согласовывать внутренние нормативные документы с Организацией и другими Пользователями в части, касающейся взаимодействия в ходе производственного процесса, а также с целью синхронизации устанавливаемых нормативных параметров и технологических требований.

8.1.4 При оказании услуг по обслуживанию ВС использовать единую информационную систему (далее по тексту – ЕИС) Организации, а также систему по планированию, управлению и мониторингу ресурсов при наземном обслуживании ВС, пассажиров, грузов и почты; информировать Организацию о начале, ходе и окончании выполнения технологических операций в зоне своей ответственности путём самостоятельной передачи/внесения технологических отметок в ЕИС посредством мобильных устройств или со стационарных рабочих мест, подключённых к системам Организации.

8.1.5 Обеспечить обучение, получение сертификатов, допуск к выполнению работ персонала в соответствии с осуществляющейся деятельностью.

8.1.6 Обеспечить ознакомление персонала с документами Организации, регламентирующими выполнение производственно-технологических процедур, в которых Пользователь задействован.

8.1.7 Не нарушать требования функциональной спецификации системы обработки багажа.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.19 из 42
---	---	---

8.1.8 При использовании средств связи, включённых в локальные сети Международного аэропорта Внуково:

- а) обеспечивать сохранность арендованных абонентских устройств;
- б) своевременно предоставлять средства связи для проведения планового технического обслуживания.

8.1.9 В случае осуществления деятельности по приёму/выпуску или обслуживанию ВС принимать участие, по указанию ДА(с), в мероприятиях по гражданской обороне и ЧС в части, касающейся: предупреждения ЧС, ликвидации последствий, событий, происшествий с ВС; обеспечения и соблюдения требований авиационной и транспортной безопасности; противодействия актам незаконного вмешательства в деятельность Международного аэропорта Внуково.

8.1.10 При эксплуатации измерительного оборудования использовать только исправное оборудование и проводить калибровку и поверку оборудования через установленные периоды или перед его применением по эталонам, передающим размеры единиц в сравнении с международными или национальными эталонами. При отсутствии таких эталонов, Пользователь обязан регистрировать и сохранять базу эталонов в качестве документированной информации.

8.2 **Пользователь обязан:**

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

8.2.1 Для решения оперативных вопросов обеспечить постоянное присутствие дежурного руководителя в рабочей смене, снабжённого необходимыми средствами связи, отработать и согласовать с Организацией порядок взаимодействия.

8.2.2 Не использовать ресурсы Международного аэропорта Внуково без соответствующего разрешения (стойки регистрации, выходы на посадку, ленты выдачи багажа, склизы системы обработки багажа и пр.).

8.2.3 Не размещать какие-либо предметы на пульте управления телетрапом.

8.2.4 Не перемещать средства наземного обслуживания и не передвигаться в зоне маневрирования телетрапа во время движения телетрапа.

8.2.5 Не подниматься на телетрап по служебной лестнице до окончания процедуры стыковки телетрапа с ВС при включённых маячках безопасности и/или сирены под туннелем телетрапа.

8.2.6 При работе в автоматизированных системах использовать только личный код доступа в систему (референция), осуществлять выход из личной референции по окончании работы в автоматизированных системах, используемых в производственной деятельности.

8.3 **Пользователь обязан:**

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

8.3.1 Хранить средства пакетирования в пределах специально предназначенного места в соответствии с требованиями, установленными Организацией для данного вида деятельности.

8.3.2 При использовании средств связи, включённых в локальные сети Международного аэропорта Внуково:

- а) использовать в работе только средства связи, входящие в договор на услуги связи;
- б) не перестраивать/не перепрограммировать установленные частоты каналов связи и не производить прослушивание на неразрешённых каналах радиосвязи;
- в) не устанавливать без согласования радиоизлучающие средства.

8.3.3 Не осуществлять деятельность, вызывающую скопление птиц и животных.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.20 из 42
---	---	---

8.3.4 Не загрязнять искусственные покрытия отходами производства и потребления, песком, снегом, льдом, грязью, ГСМ, питьевой водой, содержимым туалетных баков, ПОЖ и прочими загрязнителями вне зависимости от объема и размера загрязнения, которое может в том числе повлечь загрязнение объектов ООС.

8.3.5 Не проводить обработку и очистку МС самостоятельно от снега/льда/грязи/пролитых ГСМ без согласования с ДА(с), ЦУиК.

Примечание – В случае обнаружения загрязнения и/или разлива ГСМ персонал, заметивший загрязнение на перроне, обязан информировать своего непосредственного руководителя и действовать в соответствии с Инструкцией «Порядок выявления фактов, определения причин и устранения загрязнений искусственных покрытий аэродрома Москва (Внуково)».

9 Требования к передвижению и выполнению работ на перроне включая аванперрон

9.1 Пользователь обязан:

9.1.1 Выполнять требования по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково), регламентированные нормативными документами Организации.

9.1.2 Выполнять требования Инструкции «Организация движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково)».

9.1.3 Находиться на перроне только на основании выполнения должностных обязанностей.

9.1.4 Не приближаться к ВПП и РД (в том числе не приближать технику) на расстояние ближе указанного в разрешении на производство земляных и строительных работ на территории Аэропорта и схем движения транспорта Пользователя, согласованных с Организацией.

9.1.5 Не создавать помехи для выполнения работ по эксплуатационному содержанию искусственных покрытий перрона.

9.1.6 При использовании НИЭП:

а) проводить работы на ВС на МС, оборудованных стационарными НИЭП, только при согласовании с группой эксплуатации телетрапов и НИЭП службы эксплуатации технической дирекции Организации, а также с ЦУиК начала и окончания работ и ответственных лиц, назначенных на время проведения указанных работ:

- контакты НИЭП: тел. 8 (965) 109-58-61, электронная почта NIEP@VNUKOVO.RU;
- контакты ЦУиК: тел. 8 (495) 436-28-10;

б) допускать к работе со стационарными НИЭП обученный технический персонал Пользователя, имеющий соответствующие разрешения на использование стационарных НИЭП;

в) не использовать на МС перрона Внуково-1 передвижные НИЭП, если МС оборудовано исправным стационарным НИЭП, а также под телетрапами, оборудованными исправными стационарными НИЭП.

9.1.7 Не выполнять работы, в результате которых происходит загрязнение территории Аэропорта, создаются антисанитарные условия.

9.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

9.2.1 Находиться на перроне включая аванперрон в сигнальном жилете или в сигнальной спецодежде 2 класса защиты.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.21 из 42
---	---	---

9.2.2 Не передвигаться пешком по перрону, за исключением зоны обслуживания ВС, а также специальных зон и маршрутов, регламентированных в «Инструкции по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково)».

9.2.3 Не использовать контейнеры FOD, установленные на МС для сбора предметов, найденных на МС и представляющих опасность повреждения оборудования или травмирования персонала, для несанкционированного хранения отработанного масла, отстоя топлива, тары из/под ГСМ, использованных обдирочных материалов, а также других, не относящихся к FOD предметов.

9.2.4 Не оставлять посторонних предметов на МС после окончания обслуживания ВС.

9.2.5 После проведения работ размещать специальное оборудование и инвентарь на специально отведённые зоны хранения.

9.2.6 Использовать пожарные гидранты и пожарные краны по назначению.

9.2.7 Не превышать максимальные договорные нагрузки по водоснабжению и водоотведению.

9.2.8 Размещать информацию, надписи, указатели, обозначения на элементах систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем только с согласования Организации.

9.2.9 Не повреждать, не ликвидировать надписи, указатели, обозначения и иную информацию, необходимую для эксплуатации систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем.

9.2.10 Складировать грунт, строительные материалы, инструменты (механизмы), отходы производства и потребления на специально отведённых для этих целей местах.

9.2.11 Рыть канавы, траншеи, ямы и производить другие земельные работы на участках, определённых проектной документацией.

9.2.12 Передвигаться по установленному маршруту к месту производства земляных и строительных работ и обратно.

9.2.13 Не передвигаться на ТС с загрязнёнными колёсами по искусственным покрытиям перрона (включая аванперрон).

9.2.14 Не загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими движение людей, транспорта и создающими условия для размещения взрывного устройства.

9.2.15 Не превышать установленную скорость на перроне на величину равную или более 10 (десяти) км/ч.

9.2.16 Соблюдать правила оформления путевой документации (наличие подписей, отметки о прохождении медосмотра и т.п.).

9.2.17 Соблюдать правила остановки и стоянки на перроне (включая аванперрон).

9.2.18 Не оставлять спецавтотранспорт, средства механизации и средства наземного обслуживания на перроне (включая аванперрон) или на площади маневрирования с не закрытыми на ключ дверями.

9.2.19 Не оставлять спецавтотранспорт, средства механизации и средства наземного обслуживания на перроне (включая аванперрон) или на площади маневрирования без присмотра или вне специально отведённых мест размещения.

9.2.20 Соблюдать правила пользования проблесковым маячком, внешними световыми приборами и световой сигнализацией.

9.2.21 Соблюдать правила проезда перекрёстков по перрону.

9.2.22 Соблюдать правила подачи сигнала перед началом движения, перестроением, поворотом, разворотом, остановкой.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.22 из 42
---	---	---

9.2.23 Соблюдать правила проезда под терминалом, равно как правила проезда под подвижной частью телетрапа.

9.2.24 Не обгонять движущееся ТС.

9.2.25 Выполнять требования, предписанные разметкой на перроне (включая аванперрон).

9.2.26 Предоставлять преимущество ТС, имеющему приоритет в соответствии с регламентирующими документами (в т. ч. ТС СПАСОП, движущемуся по сигналу «Тревога», с включёнными проблесковыми маяками синего цвета и звуковым сигналом). В случае непредоставления преимущества указанному ТС дополнительно к штрафным санкциям производится изъятие талона на право вождения по аэродрому Москва (Внуково).

9.2.27 Соблюдать правила перевозки людей.

9.2.28 Соблюдать правила размещения ТС у знака «Т».

9.2.29 Соблюдать правила при сопровождении ТС по перрону в составе организованной колонны.

9.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

9.3.1 При использовании НИЭП:

а) не использовать стационарные НИЭП без соответствующего разрешения.

б) не использовать оборудование: несертифицированное, имеющее явные неисправности, не прошедшее проверку и техническое обслуживание.

в) не наезжать спецавтотранспортом, средствами механизации и средствами наземного обслуживания на кабели питания наземных источников электропитания.

г) закрывать выдвижную колонку подсамолётно-бункерной системы после обслуживания ВС, убрав снег, лёд или отходы производства и потребления с закладной рамки люка, а также проверив правильную укладку кабеля, отсутствие перекрученного кабеля, неисправности лифтовой системы, прочих ситуаций, при которых требуется применение чрезмерных усилий.

д) оставлять стационарный НИЭП (подсамолётно-бункерную систему и питающий кабель 115В/200В 400 Гц) в развернутом положении только в присутствии на данном МС персонала, допущенного для работы с наземным источником электропитания.

е) соблюдать правила технической эксплуатации НИЭП, не повреждать оборудование.

9.3.2 Не сливать/переливать топливо и спецжидкости из спецавтотранспорта в спецавтотранспорт и другие ёмкости на перроне (включая аванперрон).

9.3.3 При использовании инженерных систем:

а) не наносить повреждения инженерным коммуникациям водопровода, канализации, тепловым сетям, ВДС и сооружениям на них (по неосторожности, повреждение, не повлекшее нарушение общей работоспособности системы);

б) не закрывать/ограничивать доступ к элементам инженерных коммуникаций: водопровода, канализации, тепловых сетей и ВДС, а также не перегораживать подъезд к ним;

в) проводить врезки в системы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения только после согласования со службой теплотехнического и санитарно-технического обеспечения Организации;

г) не вскрывать люки на колодцах и камерах на инженерных коммуникациях водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем без согласования с Организацией.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.23 из 42
---	---	---

- д) не осуществлять забор воды из систем теплоснабжения и пожаротушения зданий и сооружений;
- е) не засорять системы инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем отходами производства и потребления;
- ж) пользоваться пожарными гидрантами и пожарными кранами по назначению;
- з) не использовать кабели и провода с повреждённой изоляцией, не применять в целях отопления самодельные электронагревательные устройства;
- и) подключать дополнительные электроустановки после согласования со службой электросветотехнического обеспечения полётов технической дирекции Организации.

9.3.4 Производить работы с оформленным разрешением на производство земляных и строительных работ на территории Аэропорта и схем движения транспорта Пользователя, согласованных с Организацией.

9.3.5 Не уничтожать и не повреждать объекты на перроне: НИЭП, телетрапы, мачты освещения и др.

9.3.6 Не повреждать элементы конструкции ВС (в том числе повреждение лакокрасочного покрытия).

9.3.7 Управлять ТС только при наличии права управления ТС на перроне. Не передавать управление ТС лицу, не имеющему права управления ТС на перроне.

9.3.8 Выполнять требования по остановке ТС и предъявлять документы по требованию уполномоченных лиц.

9.3.9 Не управлять ТС при наличии неисправностей, при которых эксплуатация ТС запрещена.

9.3.10 Соблюдать правила движения ТС при выполнении работ на маршрутах руления ВС и рулёжных дорожках.

9.3.11 Соблюдать правила перевозки грузов и багажа, правила буксировки ТС на перроне.

9.3.12 Въезжать на ТС в зону обслуживания ВС под управлением водителя, имеющего право подъезда к ВС.

9.3.13 Соблюдать правила подъезда к ВС, проезжать на ТС под элементами конструкции ВС, только если это предусмотрено технологией обслуживания и/или схемой подъезда/отъезда и правилами маневрирования в зоне обслуживания данного типа ВС.

9.3.14 Выполнять обязанности по руководству подъездом/отъездом ТС к ВС при наличии удостоверения по руководству подъездом/отъездом.

9.3.15 Не совершать дорожно-транспортные происшествия, не наезжать на препятствия, передвижные средства наземного обслуживания (нарушение независимо от тяжести последствий).

9.3.16 Не оставлять место дорожно-транспортного происшествия, а также не оставлять место столкновения с ВС, если Пользователь является участником происшествия.

9.3.17 Не создавать помеху рулящему или буксируемому ВС и не проезжать между машиной сопровождения и ВС.

9.3.18 Не создавать помеху ВС, готовому к процедуре буксировки или рулению.

9.3.19 Не проезжать между ВС, заруливающим на МС, и встречающим лицом.

9.3.20 Эксплуатировать ТС, имеющие допуск к работе на аэродроме Москва (Внуково), с установленным и работоспособным оборудованием системы глобального позиционирования (ГЛОНАСС). Движение ТС в контролируемой зоне (технологический сектор зоны транспортной безопасности) с неработающей/выключенной системой позиционирования (ГЛОНАСС) является нарушением.

9.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

9.4.1 Не повреждать системы инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем и коммуникаций (нарушением является повреждение по неосторожности, приведшее к перерыву в эксплуатации или требующее ремонт системы).

9.4.2 Не повреждать ВС на земле.

9.4.3 Не управлять ТС в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не передавать управление лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.4.4 Не допускать к управлению ТС лица, находящиеся под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомлённом состоянии.

9.4.5 Выезжать на ТС на ВПП и РД только после соответствующего согласования.

10 Требования по наземному обслуживанию ВС**10.1 Пользователь обязан:**

10.1.1 Соблюдать требования, установленные нормативными документами, при проведении операций по заправке ВС ГСМ.

10.1.2 При осуществлении буксировки ВС:

а) соблюдать порядок, регламентируемый в «Инструкции по буксировке воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково)»;

б) процедуру буксировки ВС выполнять персоналом, имеющим:

- специальную подготовку и допуск к выполнению процедуры буксировки ВС;
- сертификат, выданный уполномоченными органами в области гражданской авиации, и заключённый договор на выполнение работ/услуг по наземному обслуживанию ВС;
- технические средства, обеспечивающие необходимое тяговое усилие для выполнения процедуры буксировки ВС, эксплуатируемые в соответствии с требованиями нормативной технической документации;

в) во время выполнения процедуры буксировки ВС необходимо:

– незамедлительно прекратить выполнение процедуры при появлении опасности для людей или угрозы повреждения ВС;

– в сложных условиях буксировки и при плохой видимости разметки перрона принять дополнительные меры с целью предотвращения повреждения ВС (прекращение буксировки, снижение скорости, привлечение дополнительного персонала в буксировочную бригаду);

– в случае повреждения водила прекратить выполнение процедуры во избежание повреждения ВС.

10.1.3 При осуществлении противообледенительной обработки ВС:

а) выполнять противообледенительную обработку ВС в соответствии с документированной процедурой по наземному обслуживанию Перевозчика, предусмотренной эксплуатационной документацией ВС, а также в соответствии с инструкцией «Организация противообледенительной обработки воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково)»;

б) регистрировать количество поступающих, хранящихся и выдаваемых для противообледенительной обработки жидкостей и уведомлять уполномоченный орган в области гражданской авиации, осуществляющий сертификацию аэродромов, о снижении запаса ПОЖ, обеспечивающего бесперебойную работу Международного аэропорта Внуково;

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.25 из 42
---	---	---

в) предоставлять информацию по запросу Организации о количестве израсходованной ПОЖ, в том числе информацию о сборе, транспортировании, обезвреживании данного отхода (лицензии, договора, акты сдачи-приёмки на транспортировку, акты и прочее, подтверждающие обезвреживание/утилизацию отходов);

г) производить очистку ВС после обработки ВС ПОЖ, сбор и вывоз до места временного накопления отходов ПОЖ в кратчайшие сроки с целью дальнейшей утилизации.

10.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

10.2.1 В случае установки ВС на МС, не оборудованное телетрапом, осуществлять посадку/высадку пассажиров из здания Международного аэропорта Внуково/ВС только при наличии на месте ожидающего автотранспорта.

10.2.2 Организовывать заблаговременную проверку готовности МС на отсутствие посторонних предметов и загрязнений (грязи, песка, снега, льда, пятен масла и прочих предметов) до установки ВС на МС.

10.2.3 Обеспечивать проведение контроля за обслуживанием рейса одним агентом по перронному обслуживанию. Не передавать контроль за обслуживанием рейса от одного агента по перронному обслуживанию к другому.

10.2.4 Организовывать установку ВС на МС с соблюдением маркировки МС.

10.2.5 Соблюдать временные параметры, установленные для каждой операции по наземному обслуживанию ВС в ТГО, нарушением является увеличение продолжительности работ по наземному обслуживанию ВС, приведшее к задержке отправления ВС более чем на 15 (пятнадцать) минут.

10.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

10.3.1 Не применять открытый огонь при проведении работ по техническому обслуживанию ВС.

10.3.2 Организовывать заправку ВС при подключении топливозаправщика к устройству аэродромного заземлителя.

10.3.3 При осуществлении запуска и опробования двигателей:

а) запуск и опробование двигателей ВС производить в случаях, предусмотренных эксплуатационной документацией, а также по решению КВС или руководителя работ по техническому обслуживанию, выполняемых на ВС;

б) опробование двигателей ВС производить с разрешения ДА(с) и по согласованию с ЦУИК в специально отведённых для этого местах;

в) запуск и опробование двигателей ВС производить только персоналу, подготовленному и допущенному в установленном порядке к выполнению указанных работ на данном типе ВС;

г) запуск двигателей ВС производить на МС, зарулевание ВС на/с которых выполняется на тяге собственных двигателей, точках запуска, а их опробование, в том числе опробование реверса тяги в специально отведённых местах по согласованию с Организацией.

д) подключение аэродромных источников энергоснабжения к бортовой сети производить до запуска двигателей, а их отключение – по команде запускающего, при этом подход к ВС и отход от него технический персонал должен осуществлять, минуя опасные зоны, установленные для данного типа ВС;

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.26 из 42
---	---	--

е) все действия (операции) по подготовке к запуску двигателей ВС, выполнению запуска двигателей ВС, прогрева, опробования и выключения двигателей ВС производить в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

Примечание – При возникновении во время запуска двигателей ВС или опробования двигателя ВС опасности для людей или ВС любое должностное лицо, находящееся на МС, обязано без промедления подать установленный сигнал (команду) на выключение двигателя ВС запускающему или обеспечивающему запуск двигателей ВС.

11 Требования к эксплуатации оборудования

11.1 Пользователь обязан:

11.1.1 Поддерживать оборудование в работоспособном состоянии.
 11.1.2 Обеспечивать соответствие оборудования требованиям ГОСТ 12.2.003-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие требования безопасности», ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Изделия электротехнические. Общие требования безопасности» и обеспечивать безопасность работ при монтаже, эксплуатации, ремонте и пр.

11.1.3 При использовании элементов оборудования исключать возможность повреждений (проводов, трубопроводов, кабелей и пр.).

11.1.4 Обеспечивать надёжную изоляцию, ограждение, размещение в недоступных для персонала местах токоведущих частей оборудования, являющихся источниками опасности.

11.1.5 Исключить возможность оказания опасного и вредного воздействия на персонал материалов конструкции оборудования при всех заданных режимах работы и разрешённых условиях эксплуатации, а также создания пожаровзрывоопасных ситуаций.

11.1.6 Обеспечить соответствие оборудования, в том числе иностранного производства, требованиям ГОСТ 31812-2012 «Средства наземного обслуживания самолётов и вертолётов гражданского назначения. Общие технические требования», оборудование должно быть сертифицированным и разрешённым к использованию на территории РФ.

11.1.7 Обеспечить наличие в конструкциях специального оборудования и его отдельных частей устройств, которые предотвращают возникновение опасности при полном или частичном прекращении подачи энергии, а также исключают самостоятельное включение приводов рабочих органов при восстановлении подачи энергии.

11.1.8 Исключить возможность падения, опрокидывания и самопроизвольного смещения при всех предусмотренных условиях эксплуатации и монтажа (демонтажа) в конструкциях специального оборудования и его отдельных частей.

11.1.9 Обеспечить доступ к обслуживанию и контролю специального оборудования.

11.1.10 При эксплуатации специального оборудования обеспечить соблюдение всех инструкций и регламентов данного оборудования.

12 Требования по обеспечению безопасности полётов

12.1 Пользователь обязан:

12.1.1 При осуществлении производственной деятельности на территории Аэропорта соблюдать требования нормативных правовых актов и внутренних нормативных документов по обеспечению безопасности полётов.

12.1.2 Разработать, согласовать с Организацией и утвердить Руководство по СУБП своего предприятия.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.27 из 42
---	---	---

12.1.3 Определить ответственного руководителя, который независимо от других выполняемых им функций, несёт ответственность от имени Пользователя за внедрение и поддержание функционирования СУБП.

12.1.4 Ознакомить персонал с политикой в области безопасности полётов Организации.

12.1.5 Ознакомить персонал с действующей в Организации системой добровольных сообщений об опасных факторах и рисках, негативно влияющих на безопасность полётов и качество предоставляемых авиационных услуг. Данная информация размещена на официальном сайте Организации www.vnukovo.ru.

12.1.6 Разработать и осуществлять порядок, обеспечивающий анализ, оценку и контроль (уменьшения величины и/или вероятности) факторов риска для безопасности полётов.

12.1.7 Поддерживать базу нормативной и технической документации, разработанной и предоставленной Организацией, в части производства и безопасности полётов, в актуальном состоянии и своевременно информировать персонал об изменениях.

12.1.8 Участвовать в работе совета по безопасности полётов аэродрома Москва (Внуково), а также в работе группы по обеспечению безопасности на ВПП (по согласованию).

12.1.9 По получении сообщения об авиационном инциденте или авиационном происшествии оперативный руководитель Пользователя, осуществляющий техническое обслуживание ВС в Международном аэропорту Внуково, обязан доложить об этом ДА(с) или начальнику смены ЦУИК для передачи в инспекцию по безопасности полётов Организации.

13 Требования по экологической безопасности

13.1 При осуществлении деятельности, в результате которой происходят выбросы вредных загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы сточных вод и образуются отходы производства и потребления, **Пользователь обязан:**

13.1.1 Иметь в наличии действующую, оформленную в порядке, определённом нормативными правовыми актами РФ в области ООС, документацию в области ООС, природопользования и в области обращения с отходами (паспорта, проекты, программы, планы, нормативы, лимиты, лицензии и пр.).

13.1.2 Вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и/или иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду (за исключением Пользователей, осуществляющих хозяйственную и/или иную деятельность исключительно на объектах IV категории) в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ.

13.1.3 Поставить на государственный учёт в уполномоченном Правительством РФ федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта РФ (в соответствии с компетенцией) объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

13.1.4 Предоставлять по запросу Организации необходимую информацию в области обращения с отходами производства и потребления, о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросах загрязняющих веществ в окружающую среду.

13.1.5 Обеспечивать проведение инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, включая выбросы от стационарных и передвижных источников.

13.1.6 Немедленно передавать в Организацию, а также в государственные органы надзора и контроля информацию об аварийных выбросах, сбросах, вызвавших загрязнение окружающей среды, которое может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей. Любой факт скрытия происшествия будет рассматриваться как серьёзное нарушение.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.28 из 42
---	---	---

13.1.7 Строго соблюдать установленный порядок обращения с отходами производства и потребления согласно требованиям Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ и иных нормативных правовых актов в области обращения с отходами.

13.1.8 Заключать договоры со специализированными организациями на оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов производства и потребления, которые образуются в результате деятельности Пользователя, если иное не урегулировано в договорах с Организацией.

13.1.9 Организовывать места (площадки) временного накопления собственных отходов производства и потребления в соответствии с требованиями законодательства и предварительно согласовывать их расположение с Организацией.

13.1.10 На объектах I, II и III категорий разрабатывать и утверждать программу производственного экологического контроля, осуществлять производственный экологический контроль в соответствии с установленными требованиями, документировать информацию и хранить данные, полученные по результатам осуществления производственного экологического контроля.

13.1.11 Проводить подготовку персонала, ответственного за принятие решений при осуществлении хозяйственной и/или иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду в области ООС и экологической безопасности.

13.1.12 Своевременно выполнять предписания, постановления, определения и требования органов государственного контроля и надзора, Организации, издаваемые в соответствии с действующим законодательством РФ для соблюдения требований и норм экологической безопасности.

13.1.13 Компенсировать Организации расходы по возмещению вреда, причинённого окружающей среде действиями или бездействием Пользователя, а также расходы по платежам за сбросы загрязняющих веществ в систему водоотведения и/или негативное воздействие на системы водоотведения.

13.1.14 Применять в своей деятельности вещества и материалы, технику и технологии, на которые имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы, если это требуется действующим законодательством.

13.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

13.2.1 Не допускать переполнения контейнеров, бункеров-накопителей (превышение верхней границы корпуса ёмкостей) отходами производства и потребления.

13.2.2 При накоплении отходов производства и потребления IV-V классов опасности на открытой площадке без тары или в негерметичной таре обеспечивать защиту поверхности отходов от воздействия атмосферных осадков и ветра (укрытие брезентом, оборудование навесом).

13.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

13.3.1 Не уничтожать и не повреждать зелёные насаждения.

13.3.2 Исключить самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а также порчу земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.29 из 42
---	---	---

13.3.3 Соблюдать требования санитарно-эпидемиологического и/или природоохранного законодательства при обращении с отходами производства и потребления (нарушением является несоблюдение требований к условиям накопления, накопление в не предназначенных для этого местах, смешанное накопление разнородных отходов, сжигание отходов и пр.).

13.4 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

13.4.1 Исключить сброс в грунт, снежный покров, водопроводные, канализационные, тепловые и водосточно-дренажные сети ГСМ специальных жидкостей, ПОЖ, хозяйствственно-бытовых стоков, жидких бытовых отходов и прочих загрязнителей.

14 Требования по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм

14.1 Пользователь обязан:

14.1.1 Выполнять требования:

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также других нормативных правовых актов, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляющейся деятельностью.

14.1.2 При осуществлении деятельности, в результате которой производится физическое воздействие на окружающую среду:

а) Принимать необходимые меры по предупреждению и устранению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного негативного физического воздействия на окружающую среду, естественные экологические системы и природные ландшафты.

б) Соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы допустимых физических воздействий на окружающую среду.

в) Не превышать установленные законодательством РФ уровни авиационного шума.

г) Обеспечивать соблюдение режима санитарно-защитной зоны Международного аэропорта Внуково при осуществлении производственной, хозяйственной и/или иной деятельности.

14.1.3 Обеспечить разработку программы (плана) производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и передачу копии Организации, а также оперативную передачу Организации информации об изменении программы (плана).

14.1.4 Осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, подтверждённых протоколами лабораторных исследований, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

14.1.5 Обеспечить прохождение персоналом, задействованным на производстве, предварительных и периодических медицинских осмотров.

14.1.6 Обеспечить проведение работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в арендуемых помещениях и в 5 (пяти) метровой зоне зданий и сооружений с оформлением актов сдачи-приёмки работ со специализированной организацией.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.30 из 42
---	---	---

14.1.7 Обеспечить проведение мероприятий по исключению возможности заселения и размножения в арендуемых помещениях грызунов и членистоногих.

14.1.8 Обеспечить отсутствие физической возможности проникновения грызунов в свободное пространство.

14.1.9 Обеспечить герметизацию швов, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и прочие ограждения.

14.1.10 Обеспечить отсутствие фактов использования помещений под жильё, а также содержания в помещениях животных.

14.1.11 Обеспечить необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом (наличие мыла, туалетной бумаги и пр.).

14.1.12 Соблюдать правила личной гигиены при организации общественного питания:

- оставлять и хранить верхнюю одежду, обувь, головные уборы, личные вещи только в помещении, оборудованном под гардеробную/раздевалку;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду;
- работать в чистой санитарной одежде, производить замену по мере загрязнения;
- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведённом месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов обращаться в медицинское учреждение для лечения и сообщать о вирусных заболеваниях оперативному руководителю.

14.1.13 Организовать внутренний контроль:

- факторов воздействия ионизирующего и неионизирующего излучения, радиационной безопасности;
- работоспособности систем вентиляции;
- проведения предварительных и периодических медосмотров работников;
- санитарного состояния (дезинфекция, дезинсекция, дератизация);
- санитарного содержания, уборки и обеспечения чистоты объекта;
- обеспечения безопасности в процессе производства (изготовления) пищевой продукции;
- соблюдения требований ветеринарного и фитосанитарного состояния.

15 Требования по охране труда и безопасности на производстве

15.1 Пользователь обязан:

15.1.1 Выполнять требования Федеральных законов РФ, правил по охране труда и требования действующих инструкций, приказов, распоряжений Организации.

15.1.2 Передвигаться только по установленным местам для прохода.

15.1.3 Не садиться и не блокачиваться на не предназначенные для этого предметы и ограждения.

15.1.4 Не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршрутам, эскалаторам.

15.1.5 Не прикасаться к неисправным электрическим проводам, кабелям электротехнических установок.

15.1.6 Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

15.1.7 Соблюдать максимальную осторожность, обращая особое внимание на рулящие ВС, запускаемые авиадвигатели, движущиеся средства перронной механизации и автотранспорт.

15.1.8 Обходить ВС с работающими двигателями на расстоянии не менее 10 (десяти) метров спереди (зона подсоса воздуха или вращения воздушных винтов) и не менее 50

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.31 из 42
---	---	---

(пятидесяти) метров со стороны хвостовой части (зона выброса газов из реактивных сопел), возле рулящего ВС на расстоянии не менее 100 (ста) метров, не проходить вблизи ВС во время их обработки спецжидкостями.

15.1.9 Во время работы уделять особое внимание мерам противопожарной безопасности, технике безопасности при движении по перрону, при загрузке/выгрузке в/из ВС.

15.1.10 При приближении ВС, а также спецмашин с включёнными синим или жёлтым проблесковыми огнями воздержаться от пересечения пути их движения.

15.1.11 Находясь на территории склада, носить сигнальный жилет или сигнальную спецодежду 2 класса защиты, при нахождении в районе стеллажей – каску.

15.1.12 Во время нахождения на территории склада проявлять максимальную бдительность в отношении движения электро- и автомототранспортных средств, работы производственного оборудования и производимых работ, не находиться на опасном расстоянии от маневрирующей техники. В зонах проходов, проездов двигаться по краю за отмеченной линией (белой), убедившись в безопасности и отсутствии движущейся техники.

15.1.13 Для входа и выхода в производственной зоне грузового терминала пользоваться только дверями. Вход и выход через ворота запрещён.

15.1.14 Быть внимательным и осторожным при пользовании лестницами.

15.1.15 Не находиться под поднимаемым грузом, а также в опасной зоне его возможного падения.

15.1.16 Находиться в зонах повышенной опасности на территории Аэропорта только в случае производственной или служебной необходимости.

15.1.17 Обеспечить работу с подъёмными механизмами только обученному персоналу (стропальщикам), которые осуществляют зацепку (строповку) и отцепку грузов на крюк крана. В связи с этим следует помнить, что поскольку работа по подвешиванию на крюк грузов, даже имеющих специальные петли, т.е. без предварительной обвязки, относится к категории «повышенной опасности», то для допуска к ней требуется дополнительное обучение и аттестация с выдачей удостоверения на право допуска к работе стропальщиком.

15.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

15.2.1 При работе со специальными жидкостями (в число спецжидкостей включены применяющиеся при эксплуатации, ремонте, техническом обслуживании ВС органические растворители, специальные моющие и ПОЖ, а также их компоненты, неорганические кислоты и другие продукты специального назначения) обеспечить выполнение следующих требований:

а) Все спецжидкости должны расходоваться только на цели, для которых они предназначены.

б) При погрузке, выгрузке и сортировке спецжидкостей не допускается переносить упаковки со спецжидкостями на спине, плече, кантовать, волочить или перебрасывать их.

в) Спецжидкости в стеклянной упаковке переносятся вдвоём и только в корзинах или обрешётках.

г) Работы с противоводокристализационными жидкостями должны производиться при максимальной герметизации технологического оборудования, при наличии средств пожаротушения и приточно-вытяжной вентиляции.

д) Во время работы со спецжидкостями работник должен стоять так, чтобы воздушный поток не сносил распыляемую жидкость в его сторону.

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.32 из 42
---	---	---

е) Тара, инвентарь, инструмент, используемые при работе со спецжидкостями должны быть изготовлены из материала, не образующего искр при ударе и не накапливающего статического электричества.

ж) При работе со спецжидкостями особое внимание должно уделяться исправности заземляющих устройств.

з) Работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда и спецжидкостями, должны пользоваться средствами индивидуальной защиты.

и) Спецодежда, загрязнённая спецжидкостями, должна предварительно подвергаться дегазации и обезвреживанию и сдаваться в химчистку и стирку отдельно от другой спецодежды.

к) В местах проведения работ со спецжидкостями не разрешается хранить и принимать пищу, а также курить.

л) В процессе работы не рекомендуется касаться и растирать открытые участки кожи лица, шеи, кистей рук и др., а также слизистые оболочки глаз, носа и полости рта во избежание раздражающего действия химических компонентов спецжидкостей.

15.2.2 Для защиты от воздействия опасных производственных факторов применять средства индивидуальной защиты.

15.2.3 При выполнении заправки ВС и использовании подъёмных платформ закрывать за собой специальное страховочно-запорное устройство (цепь). При этом второй работник должен находиться внизу возле грузоподъёмной платформы. Во избежание травмы запрещено стоять под платформой, а также прикасаться к работающим механизмам подъёмной платформы.

15.2.4 Использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрокипятильники, электроплитки и т.д.) с согласования Организации.

15.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

15.3.1 Не устранять самостоятельно неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах.

15.3.2 При работе на высоте соблюдать технологию работ на высоте и верхолазных работ и убедиться в отсутствии следующих опасных и вредных производственных факторов:

- разрушающиеся конструкции (лестницы, стремянки, леса, подмости и другое вспомогательное оборудование);
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения, замасливания поверхностей грунта, пола, трапов, стремянок, лестниц, лесов, подмостей и т.п.);
- движущиеся спецавтомобили, самоходные механизмы, перемещающиеся изделия, материалы;
- повышенная скорость ветра (при работе на открытом воздухе);
- разряды атмосферного электричества (молнии);
- физическое перенапряжение (например, при длительном выполнении работы в неудобной позе);
- недостаточная освещённость рабочего места.

15.4 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

15.4.1 Не передвигаться пешком по ВПП, РД.

16 Требования по соблюдению правил пожарной безопасности

16.1 Пользователь обязан:

16.1.1 Соблюдать требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения персонала, порядок организации производства и/или содержания территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности. Противопожарное обеспечение полётов и объектов инфраструктуры, оказывающих влияние на безопасность полётов в Международном аэропорту Внуково, обеспечивается силами и средствами СПАСОП и организовано в соответствии с «Оперативным планом по тушению пожаров на воздушных судах в АО «Международный аэропорт «Внуково» силами СПАСОП». Пожарно-профилактическая работа осуществляется силами отдела пожарной безопасности производственной дирекции Организации.

16.1.2 Соблюдать требования нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, а также «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории АО «Международный аэропорт «Внуково» (общеобъектовая)».

16.1.3 Разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности на коммерческом объекте на основании нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, а также «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории АО «Международный аэропорт «Внуково» (общеобъектовая)».

16.1.4 Организовать обучение работников мерам пожарной безопасности.

16.1.5 При необходимости назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое должно обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

16.1.6 Обеспечить наличие планов эвакуации людей при пожаре на объекте с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 (десяти) и более человек.

16.1.7 Принимать участие в практических тренировках по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

16.1.8 Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на объекте с круглосуточным пребыванием людей (за исключением торговых, производственных и складских объектов защиты, жилых зданий, объектов с персоналом, осуществляющим круглосуточную охрану) и обеспечение указанного персонала телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями (не менее 1 (одного) фонаря на каждого дежурного), средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчёта не менее 1 (одного) средства индивидуальной защиты на каждого дежурного.

16.1.9 Обеспечить выполнение на объекте требований, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ.

16.1.10 Обеспечить категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ помещений производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте.

16.1.11 Обеспечить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.34 из 42
---	---	---

противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах).

16.1.12 При возникновении пожара на объектах инфраструктуры Международного аэропорта Внуково:

- а) Направить действия на обеспечение безопасности и эвакуации людей.
- б) Обеспечить выполнение следующих действий персоналом, обнаружившим пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.):
 - немедленно сообщить диспетчеру пожарной связи СПАСОП по телефону 6-81-32 или 6-28-01, в случае невозможности связаться с диспетчером СПАСОП сообщить в пожарно-спасательную службу МЧС г. Москвы по телефону 101. При этом необходимо сообщить: адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
 - оповестить своего непосредственного руководителя или временно замещающего его сотрудника;
 - привести в действие ручной пожарный извещатель, для этого снять крышку и нажать кнопку извещателя;
 - по возможности принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара (огнетушителями, внутренними пожарными кранами).

16.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

16.2.1 Не курить на территории Аэропорта, за исключением мест, специально отведённых для курения.

16.2.2 Обеспечить наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и ФИО лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на объектах.

16.2.3 Обеспечить размещение на объектах знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнём запрещено».

16.2.4 Не устраивать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также не хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

16.2.5 Обесточивать по окончании рабочего времени электроустановки и бытовые электроприборы, а также прочие электроустановки и электротехнические приборы, за исключением случаев, если это обусловлено их функциональным назначением и/или предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации, за исключением дежурного освещения и систем противопожарной защиты.

16.2.6 Не эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

16.2.7 Не пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

16.2.8 Не эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также не обёртывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами.

16.2.9 Пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, имеющими устройства тепловой защиты, а также при наличии исправных терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией.

16.2.10 Использовать стандартные (не самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также не использовать некалибранные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

16.2.11 Не оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также прочие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и/или должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

16.3 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

16.3.1 Не размещать/не устанавливать на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проёмах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы производства и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации.

16.3.2 Обеспечить объекты первичными средствами пожаротушения в соответствии с установленными нормами, организовать своевременное техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей. Вести учёт наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных средств пожаротушения в Журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.3.3 Не использовать пожарный кран внутреннего противопожарного водопровода для целей, не связанных с тушением пожара. Не загромождать подходы к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения.

16.3.4 Не размещать специальную и служебную технику с двигателями внутреннего сгорания на расстоянии менее 10 (десяти) метров от проёмов выходов из лестничных клеток, служебных помещений и оконных проёмов.

16.3.5 Не размещать специальную и служебную технику на крышках колодцев пожарных гидрантов.

16.3.6 Организовывать своевременное выполнение требований отдела пожарной безопасности Организации, предъявляемых в предписаниях или письмах.

16.3.7 Проводить огневые работы с соответствующим разрешением на их проведение, не проводить такие работы с нарушением требований противопожарной безопасности.

16.3.8 Не фиксировать самозакрывающиеся двери эвакуационных выходов и противопожарных дверей в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре).

16.3.9 Не снимать, не разъединять элементы устройства для самозакрывания дверей (доводчик двери).

16.3.10 Определить порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, организовать проведение указанных работ не реже 1 (одного) раза в год с внесением информации в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.3.11 Не хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и прочие горючие материалы.

16.3.12 Не проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также не производить отогревание замёрзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи).

16.3.13 Не хранить и не применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.36 из 42
---	---	--

жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

16.3.14 Не снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

16.3.15 Не производить самостоятельно изменение размещения инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам, другим системам обеспечения пожарной безопасности и уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты.

16.3.16 Не использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ.

16.4 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Столы тысяч) рублей.

16.4.1 Обеспечить отсутствие фактов возникновения пожара и уничтожения или повреждения имущества, связанных с нарушением требований пожарной безопасности.

16.4.2 Не изменять класс функциональной пожарной опасности здания (сооружения, части здания (сооружения), помещения или группы помещений, функционально связанные между собой) без согласования с Организацией.

16.4.3 Не проводить работы, повлекшие нарушение работы систем противопожарной защиты.

16.4.4 Принимать меры по недопущению ложных срабатываний систем противопожарной защиты при осуществлении производственной деятельности, строительно-монтажных и других работ вследствие выделения дыма или пыли.

16.4.5 Организовать хранение на объекте рабочей и исполнительной документации по перепланировке и переустройству инженерных сетей и систем противопожарной защиты. Предоставлять указанную документацию на рассмотрение по запросу Организации.

17 Требования к Перевозчикам при осуществлении операционной деятельности

17.1 Перевозчик обязан:

17.1.1 Соблюдать требования Организации при осуществлении операционной деятельности в целях обеспечения качественного, своевременного и безопасного обслуживания ВС и пассажиров.

17.1.2 Соблюдать требования по информированию ответственных лиц Организации.

17.1.3 Соблюдать требования органа по организации воздушного движения при выполнении рейсов в/из Международного аэропорта Внуково.

17.1.4 Распорядиться невостребованным багажом рейсов МВЛ до истечения 6 (шести) месяцев со дня его обнаружения и оформления в КНБ.

Невостребованный багаж рейсов МВЛ заявляется (помещается) под таможенную процедуру уничтожения (при этом таможенное декларирование осуществляется таможенным представителем по договору с АО «Международный аэропорт «Внуково») или подлежит возврату за пределы границ РФ. Соответствующее уведомление Перевозчик должен направить в адрес

 Внуково Международный аэропорт	РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Международного аэропорта Внуково	РК-04.01-01 Издание 5 Ревизия 0 Стр.37 из 42
---	---	---

Организации не позднее 5 (пяти) дней до даты начала процедуры уничтожения или возврата за пределы границ РФ.

17.1.5 Распорядиться невостребованным багажом рейсов ВВЛ по истечении 6 (шести) месяцев со дня его обнаружения и оформления в КНБ.

Невостребованный багаж рейсов ВВЛ передаётся Организацией либо под ответственность Перевозчика для проведения дальнейшей процедуры по уничтожению данного багажа, либо по письменному распоряжению Перевозчика досыпается в аэропорт, являющийся базовым для Перевозчика, либо Организация проводит процедуру по уничтожению невостребованного багажа рейсов ВВЛ (если это установлено договором). Соответствующее уведомление Перевозчик должен направить в адрес Организации не позднее 10 (десяти) дней до даты начала процедуры уничтожения.

Условие – Нахождение невостребованного багажа в КНБ на дату начала процедуры уничтожения считается заказом дополнительной платной услуги по утилизации данного багажа.

17.2 **Перевозчик обязан:**

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей.

17.2.1 Соблюдать слотовую дисциплину при выполнении полётов в/из Международного аэропорта Внуково, пересогласовывать слоты. Отклонение от запланированного слота более чем на 2 (два) часа является нарушением.

17.2.2 Соблюдать дисциплину в части изменений суточного плана полётов. Представлять график оборота ВС на следующие сутки в установленные сроки в формате OAR (применяется для Перевозчиков в соответствии с договором).

17.2.3 Своевременно освобождать МС, оборудованные телетрапами. Неосвобождение МС более 3 (трёх) часов без согласования с ЦУИК является нарушением.

17.2.4 Не располагать ВС на коммерческом МС без плана на вылет (простой ВС) и без согласования с ЦУИК.

17.2.5 Проводить технические работы на ВС, установленных на МС, оборудованных телетрапами и/или МС с возможностью самостоятельного зарулевания ВС, с согласования ЦУИК.

17.2.6 Соблюдать требования, установленные ТГО, утвержденным Организацией. Своевременно информировать о замене ВС, требующего перераспределения ресурсов. Несвоевременное информирование о замене ВС, повлиявшее на соблюдение ТГО, является нарушением.

17.2.7 Направлять сообщения MVT о движении рейса или планируемой задержке.

17.2.8 Направлять LDM сообщения о фактической загрузке на прибытие и/или отправление.

17.2.9 Соблюдать требования Организации для минимизации нерационального использования ресурсов: стойки регистрации, выходы на посадку. Продление регистрации и/или контроля посадки пассажиров по требованию Перевозчика, требующее перераспределение ресурсов, является нарушением.

17.2.10 Подавать заявку на предоставление дополнительных услуг не менее чем за 1 (один) час до запрашиваемого времени предоставления услуги.

17.2.11 Обеспечивать наличие в сообщении PSM информации об оружии, маломобильных пассажирах, несопровождаемых детях и пр., требующей дополнительного обслуживания и ресурсов.

18 Требования к служебному поведению и внешнему виду персонала Пользователя

18.1 Пользователь обязан:

18.1.1 Соблюдать требования по обеспечению высокого качества услуг, предоставляемых пассажирам, клиентам и посетителям Международного аэропорта Внуково.

18.1.2 Обеспечить ознакомление персонала с действующей редакцией Руководства и исполнение изложенных требований с целью недопущения нарушений, приводящих к выставлению претензий и штрафов в адрес Пользователя.

18.1.3 Обеспечить ознакомление персонала и выполнение требований нормативных документов Организации, регламентирующих осуществление производственно-технологических процедур и бизнес-процессов, в которых задействован Пользователь.

18.1.4 Обеспечивать (не противодействовать) беспрепятственный доступ на коммерческий объект в любое время представителей Организации.

18.1.5 Не разглашать и не использовать конфиденциальную информацию, касающуюся Организации.

18.1.6 При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Пользователю запрещается использовать в работе неисправное оборудование и инструменты.

18.1.7 Немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, о признаках заболевания, а также о ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей.

18.1.8 Нести ответственность за имидж и репутацию работодателя в любых ситуациях, вне зависимости от местонахождения: непосредственно на рабочем месте или при представлении интересов работодателя вовне.

18.1.9 При взаимодействии с пассажирами, клиентами и посетителями придерживаться норм делового этикета. Персонал Пользователя должен владеть русским языком и обладать грамотной речью. Владеть английским языком на уровне, обеспечивающем возможность эффективной коммуникации при общении с пассажирами, клиентами и посетителями на территории Аэропорта.

18.1.10 Не допускать возникновения конфликтных ситуаций. Персонал Пользователя в коммуникативном процессе должен проявлять тактичность и вежливость, быть приветливым, сдержаным, добросовестно выполнять свою работу. Персонал Пользователя не должен каким-либо образом выражать личностное отношение к клиентам, делать различий при обслуживании. Во время всего рабочего процесса работники должны контролировать своё поведение, не допускать проявления раздражения, не терять самообладания.

18.1.11 Проявлять предупредительность и внимание при обслуживании клиентов. При взаимодействии с клиентом не позволяет отвлекаться на посторонние дела и разговаривать по мобильному телефону, за исключением рабочих моментов и оперативного решения вопроса, по которому обратился клиент.

18.1.12 Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов, не оказывать давления при покупке товара или оказании услуг.

18.2 Пользователь обязан:

За нарушение требований, указанных в данном пункте, предусматривается штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

18.2.1 Обеспечить клиентоориентированный подход при оказании услуг. Подтверждённая обоснованная жалоба, полученная по каналам обратной связи Организации, является нарушением.

18.2.2 Не допускать хранения верхней одежды, сумок, продуктов питания, посуды, журналов и книг, а также любых печатных изданий и пр., не имеющих отношения к производственным процессам/профессиональной деятельности, в зоне обслуживания и на рабочих местах.

18.2.3 Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила. Не допускается приём пищи на видном месте и/или во время обслуживания клиентов, а также присутствие на рабочем месте работника с явными признаками болезни, усталости.

18.2.4 Не использовать персональные мобильные устройства и другие портативные устройства (планшеты, электронные книги, аудиоплееры и пр.), не связанные с выполнением служебных обязанностей (проведение фото-, видеосъёмки, осуществление переговоров на личные темы, в том числе посредством видеосвязи, а также прослушивание и просматривание информации, в том числе через наушники).

18.2.5 Находясь при исполнении служебных обязанностей, носить форменную одежду или одежду классического стиля (блузка, рубашка, брюки, юбка). Все элементы форменной одежды должны использоваться только при исполнении служебных обязанностей. Сотрудник должен выглядеть опрятным и ухоженным. Одежда и обувь должны быть чистыми и аккуратными.

18.2.6 Не допускать неподобающего поведения работников Пользователя в общественных местах.

18.2.7 Не использовать оборудование, не принадлежащее Пользователю и используемое для обслуживания пассажиров и клиентов Международного аэропорта Внуково (багажные тележки для пассажиров, пассажирские кресла, контейнеры для накопления отходов, электрооборудование, розетки вне границ производства работ и т.п.).

18.2.8 Не использовать санузлы для маломобильных пассажиров и пеленальные комнаты в личных целях. Использование пассажирских и служебных санузлов для забора и слива воды, стирки, личных целей запрещено.

18.2.9 Не создавать шум, доставляющий дискомфорт пассажирам, клиентам и посетителям.

18.3 Пользователь обязан:

За нарушение требования, указанного в данном пункте, предусматривается штраф в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

18.3.1 Не допускать употребления психотропных, наркотических и прочих наркосодержащих веществ, спиртных напитков при нахождении на территории Аэропорта.

19 Ответственность за нарушение/неисполнение требований Руководства Пользователем

19.1 За нарушение/неисполнение требований настоящего Руководства Пользователь несёт ответственность в виде штрафа в размере, установленном в соответствующем пункте.

19.2 Привлечение субподрядчиков не освобождает Пользователя от ответственности за исполнение всех его обязательств по данному Руководству. Пользователь несёт полную ответственность перед Организацией за качество работ/услуг, оказанных субподрядчиками.

19.3 Срок оплаты штрафа – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Организации претензии, если иной срок не регламентирован действующим договором/соглашением между Пользователем и Организацией.

19.4 В случае нарушения Пользователем требований, изложенных в положениях настоящего Руководства и других действующих нормативных документах Организации, за нарушение которых не установлен специальный штраф, применяется штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

19.5 Взыскание штрафных санкций с Пользователей не освобождает их от возмещения убытков и/или оплаты ремонтно-восстановительных работ, необходимость в которых могла возникнуть в связи с нарушением Пользователем требований настоящего Руководства.

19.6 Устранение нарушений, указанных в Акте выявленных нарушений требований Руководства Пользователя, не освобождает Пользователя от взыскания штрафных санкций.

20 Приложения

В настоящем Руководстве приведены следующие приложения:

Приложение А – Порядок обработки выявленных нарушений требований Руководства;

Приложение Б – Акт выявленных нарушений требований Руководства пользователя.

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

Приложение А
(обязательное)**Порядок обработки выявленных нарушений требований Руководства**

1. На основании требований настоящего Руководства ответственный работник Организации выявляет нарушения, в том числе с использованием системы видеонаблюдения САБ и данных СКУД, которые подлежат оформлению в порядке, регламентированном Инструкцией «Порядок обработки выявленных нарушений в рамках Руководства Пользователя».

2. Выявленное нарушение подлежит актированию. Акт выявленных нарушений требований Руководства Пользователя представлен в Приложении Б (далее по тексту – Акт).

2.1 При составлении Акта ответственный работник Организации указывает:

- время составления Акта;
- дату составления Акта;
- место составления Акта;
- ФИО уполномоченного должностного лица Организации, выявившего нарушение;
- характер нарушения со ссылкой на раздел Руководства;
- формат материалов фиксации факта нарушения (фото/видеозапись, в том числе, материалы, полученные с помощью средств объективного контроля: системы видеонаблюдения САБ, СКУД т.п.).

2.2 Акт оформляется уполномоченным должностным лицом Организации, выявившим нарушение, в 2 (двух) экземплярах и визируется подписью сторон – ответственное уполномоченное должностное лицо Организации, выявившее нарушение и составившее Акт, и представитель Пользователя.

Условия:

1 Подписание Акта представителем Пользователя не означает, что он согласен с указанными в Акте нарушениями. Подпись подтверждает, что Акт был получен представителем Пользователя.

2 При отказе представителя Пользователя, допустившего нарушение требований Руководства, завизировать Акт личной подписью, дополнительно к составлению Акта привлекаются работники Организации, в рамках чьих компетенций и должностных обязанностей находится объект нарушения. При этом в Акте в обязательном порядке указываются ФИО и должность. В графе «Лицо, допустившее нарушение» указывается: **от подписи отказался, акт зачитан вслух.**

2.3 Один экземпляр Акта, оформленного и завизированного установленным порядком, передаётся представителю Пользователя, допустившему нарушение требований Руководства. Второй экземпляр Акта остаётся в Организации и подлежит дальнейшей обработке.

3. Далее Акт подлежит обработке ответственным работником Организации согласно Инструкции «Порядок обработки выявленных нарушений в рамках Руководства Пользователя».

Приложение Б
(обязательное)**Форма Акта выявленных нарушений требований
Руководства пользователя****Акт****выявленных нарушений требований Руководства пользователя**

Время составления _____ час _____ мин

Дата составления «_____» 20____ г.

Место составления _____

Мною,
_____ (ФИО, должность)выявлено
нарушение _____ (Пользователь, представитель Пользователя)

Установлено:

(указывается описание нарушения, раздел Руководства пользователя)

Объяснение представителя Пользователя:

К акту прилагаются следующие материалы:

Примечание:

Акт оформляется в двух экземплярах, из которых:

- 1 экз. – Пользователю/работнику Пользователя;
- 2 экз. – Для передачи в службу качества

Представитель Пользователя _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)Акт составлен в _____ / _____
присутствии _____ (ФИО, должность) (подпись)_____
_____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)_____
_____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)Акт составил:

_____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)