



**Внуково**  
Международный аэропорт

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
Международного аэропорта Внуково

РК-04.01-01

Издание 4 Ревизия 0  
Стр. 1 из 49

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
АО «Международный аэропорт «Внуково»

от 28.11.2022 г. № 01-04/324-22

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
Международного аэропорта Внуково**

Электронный экземпляр документа, копирование запрещено!

МОСКВА-2022

Действует с 01.01.2023 г.



**ВНУКОВО**  
Международный аэропорт

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
Международного аэропорта Внуково

РК-04.01-01

Издание 4 Ревизия 0  
Стр. 2 из 49

Страница зарезервирована

## Оглавление

1	Введение .....	4
2	Область применения .....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения .....	4
4	Общие требования к Пользователю .....	6
5	Требования к Пользователю по обеспечению авиационной и транспортной безопасности .....	9
6	Требования к использованию коммерческого объекта .....	11
7	Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам .....	14
8	Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность .....	16
9	Требования к передвижению и выполнению работ на перроне .....	18
10	Требования по наземному обслуживанию ВС .....	20
11	Требования к эксплуатации оборудования .....	21
12	Требования по обеспечению безопасности полётов .....	22
13	Требования по экологической безопасности .....	23
14	Требования по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм .....	25
15	Требования по охране труда и безопасности на производстве .....	26
16	Требования по соблюдению правил пожарной безопасности .....	28
17	Требования к Перевозчикам .....	32
18	Требования к служебному поведению и внешнему виду персонала Пользователя .....	32
19	Ответственность за нарушение/неисполнение требований Руководства Пользователем .....	34
20	Приложения .....	34
	Приложение А Порядок обработки выявленных нарушений требований Руководства .....	35
	Приложение Б Форма Акта выявленных нарушений требований Руководства пользователя .....	36
	Приложение В Перечень штрафных санкций .....	37

Электронный экземпляр документа, который размещен на



## 1 Введение

1.1 Настоящее РК-04.01-01 «Руководство пользователя Международного аэропорта Внуково» (далее по тексту – Руководство) разработано и введено с целью:

- обеспечения выполнения требований авиационной и транспортной безопасности;
- обеспечения выполнения требований безопасности полётов;
- обеспечения выполнения требований пожарной безопасности;
- обеспечения выполнения требований безопасности движения на аэродроме Москва (Внуково);
- обеспечения экологической безопасности на территории Международного аэропорта Внуково (далее по тексту – Аэропорт);
- повышения уровня качества обслуживания клиентов.

## 2 Область применения

2.1 Настоящее Руководство определяет требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческую и/или производственную деятельность (далее по тексту – Пользователи) на территории Международного аэропорта Внуково.

2.2 Требования настоящего Руководства обязательны для исполнения всеми Пользователями на территории Международного аэропорта Внуково.

2.3 Контроль соблюдения требований настоящего Руководства осуществляют работники АО «Международный аэропорт «Внуково» посредством выявления фактов нарушений, их фиксации и дальнейшей обработки в соответствии с порядком, установленным в АО «Международный аэропорт «Внуково».

2.4 Нарушение требований, изложенных в Руководстве, влечёт за собой применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим Руководством.

2.5 АО «Международный аэропорт «Внуково» вправе вносить изменения в настоящее Руководство ежеквартально (не позднее 20-го (двадцатого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом) при наличии необходимости.

2.6 По факту внесения изменений в настоящее Руководство ответственные работники подразделений, координирующих сопровождение договоров с Пользователями, официально уведомляют Пользователей в установленном порядке.

2.7 Актуальная редакция настоящего Руководства размещена на официальном сайте АО «Международный аэропорт «Внуково» – [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru).

## 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Руководстве применяются следующие термины и определения:

**Аванперрон** – территория под перекрытием терминала А и участок вдоль здания терминала А (со стороны перрона) Международного аэропорта Внуково;

**Авиационная безопасность** – состояние защищённости авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области гражданской авиации;

**Аэродром** – территория с расположенным на ней зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенная для взлёта, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

**Вендинговые автоматы** – оборудование, используемое для продажи товаров и услуг, с помощью автоматизированных систем (торговых автоматов);

**Взлётно-посадочная полоса** – определённый прямоугольный участок аэродрома Москва (Внуково), подготовленный для посадки и взлёта воздушных судов;

**Загрязнение окружающей среды** – поступление в окружающую среду веществ и/или энергии, свойства, местоположение или количество которых оказывают негативное воздействие на окружающую среду;

**Загрязняющее вещество** – вещество или смесь веществ и микроорганизмов, которые в количестве и /или концентрациях, превышающих установленные нормативы для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов, оказывают негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье человека;

**Клиент** – физическое лицо, пользующееся услугами Пользователя;

**Клиентская зона** – место предоставления услуг, где Пользователь взаимодействует с клиентом на территории Международного аэропорта Внуково;

**Коммерческая деятельность** – любая деятельность, приносящая доход, организованная и осуществляемая на территории Международного аэропорта Внуково;

**Коммерческий объект** – помещения и/или площади, сдаваемые АО «Международный аэропорт «Внуково» в аренду (пользование) на основании договора, места общественного питания, магазины и/или иные недвижимые объекты, расположенные на территории Международного аэропорта Внуково;

**Контролируемая зона** – рабочая площадь Международного аэропорта Внуково, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или их часть, доступ в которые контролируется;

**Организация** – АО «Международный аэропорт «Внуково»;

**Окружающая среда** – совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

**Охрана окружающей среды** – деятельность, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию её последствий;

**Перевозчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующее указанное воздушное судно для полётов и имеющее сертификат (свидетельство) эксплуатанта;

**Перрон** – территория аэродрома Москва (Внуково), предназначенная для размещения воздушных судов в целях посадки/высадки пассажиров, погрузки/выгрузки почты и/или груза, заправки, стоянки, технического обслуживания, а также территория аванперрона;

**Пользователь** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую и/или производственную деятельность на территории Международного аэропорта Внуково;

**Посетитель** – физическое лицо, находящееся на территории Международного аэропорта Внуково, но не являющееся сотрудником Пользователя или АО «Международный аэропорт «Внуково», а также не пользующееся услугами, представленными на территории Международного аэропорта Внуково;

**Производственная деятельность** – аэропортовая деятельность, осуществляемая Пользователем, связанная с наземным и оперативно-техническим обслуживанием воздушных судов, обеспечением ГСМ и спецжидкостями, обслуживанием пассажиров, обработкой багажа, почты и груза, а также по обеспечению бортовым питанием на территории Международного аэропорта Внуково;

**Рулёжная дорожка** – определённый путь на аэродроме Москва (Внуково), установленный для руления воздушных судов и предназначенный для соединения одной части аэродрома с другой;

**Территория Аэропорта** – объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся во владении или пользовании у АО «Международный аэропорт «Внуково» на любом законном основании либо фактически им используемые;

**Транспортная безопасность** – состояние защищённости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;

**Экологический контроль** – система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения Пользователем требований, в том числе нормативов и нормативных документов, федеральных норм и правил, в области охраны окружающей среды.

3.2 В настоящем Руководстве применяются следующие обозначения и сокращения:

**FOD (Foreign Object Debris)** – посторонние объекты (отходы производства и потребления);

**ВДС** – водосточно-дренажные сети;

**ВПП** – взлётно-посадочная полоса;

**ВС** – воздушное судно;

**ГСМ** – горюче-смазочные материалы;

**ДА(с)** – директор аэропорта (сменный) службы сменных директоров;

**КВС** – командир воздушного судна;

**КПП** – контрольно-пропускной пункт;

**МС** – место стоянки воздушного судна;

**НИЭП** – наземный источник электропитания;

**ОПБ** – отдел пожарной безопасности производственной дирекции;

**ООС** – охрана окружающей среды;

**ПГК** – почтово-грузовой комплекс Внуково;

**ПОЖ** – противообледенительная жидкость;

**РД** – рулёжная дорожка;

**Руководство** – Руководство пользователя Международного аэропорта Внуково;

**САБ** – служба авиационной безопасности дирекции по транспортной и авиационной безопасности;

**СКУД** – система контроля и управления доступом;

**СПАСОП** – служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полётов дирекции по аэродромному комплексу;

**СУБП** – система управления безопасностью полётов;

**ТГО** – технологический график обслуживания воздушного судна;

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности;

**ТС** – транспортное средство;

**ЦУИК** – центр управления и координации производственной дирекции;

**ЧС** – чрезвычайные ситуации.

## 4 Общие требования к Пользователю

4.1 Коммерческая и/или производственная деятельность на территории Аэропорта возможна при наличии заключённых договоров аренды/оказания услуг/выполнения работ и/или иных договоров между Пользователем и Организацией.

4.2 Пользователи обязаны соблюдать требования действующего законодательства РФ, в том числе в области гражданской авиации, требования действующих внутренних нормативных документов и организационно-распорядительных документов Организации, требования настоящего Руководства.

*Примечание – Действующие нормативные документы Организации, регламентирующие условия или касающиеся деятельности Пользователя на территории Аэропорта, размещаются в личном кабинете Пользователей в разделе «Партнёрам» официального сайта Организации [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru) либо могут быть предоставлены по запросу Пользователя в установленном порядке.*

4.3 Осуществляемая Пользователем деятельность не должна нарушать права и законные интересы Организации, пассажиров, клиентов и других Пользователей.

4.4 Пользователю запрещается использовать имидж и репутацию Организации для достижения собственных целей, выступать от имени Организации, представлять её позицию, не имея на то соответствующих полномочий.

4.5 Весь персонал Пользователя перед началом выполнения своих должностных обязанностей на территории Аэропорта обязан пройти ознакомление с требованиями транспортной (авиационной) безопасности.

4.6 Персонал Пользователя, непосредственно управляющий спецавтотранспортом и средствами механизации на территории Аэропорта, обязан пройти обучение, проверку знаний, стажировку, проверку практических навыков вождения, в том числе пройти обучение по руководству подъездом/отъездом к/от ВС (при необходимости) в порядке, регламентированном Инструкцией «Подготовка и аттестация водителей и руководителей подъездом(отъездом) спецмашин к воздушным судам на перронах аэродрома Москва (Внуково)».

4.7 Пользователь должен обеспечивать выполнение требований, установленных настоящим Руководством. При выявлении нарушения/невыполнения требований настоящего Руководства обеспечивать своевременное и полное устранение несоответствий.

4.8 Персонал пользователя должен быть ознакомлен с Экологической политикой Организации.

4.9 Персонал Пользователя, находящийся на территории Аэропорта, вне зависимости от местонахождения рабочего места, обязан при исполнении должностных обязанностей всегда иметь при себе действующий личный пропуск, который должен быть размещен на видном месте поверх одежды. Личный пропуск должен предъявляться персоналом Пользователя по требованию руководства Организации, а также уполномоченных представителей Организации, находящихся при исполнении своих должностных обязанностей.

4.10 Пользователь обязан:

4.10.1 Не совершать действий, которые могут причинить материальный ущерб Организации или негативно повлиять на её имидж и репутацию.

4.10.2 Представлять в Организацию действующую заверенную копию договора страхования гражданской ответственности Пользователя (если это предусмотрено законодательством) перед третьими лицами в процессе осуществления коммерческой и/или производственной деятельности на территории Аэропорта.

4.10.3 Обеспечить ознакомление и свободный доступ персонала Пользователя к экземпляру настоящего Руководства на бумажном носителе или на электронном информационном ресурсе со свободным доступом для персонала.

4.10.4 Обеспечивать условия выполнения функциональных обязанностей персоналом в соответствии с требованиями по охране труда. В случае причинения вреда здоровью персонала (по вине Пользователя) ответственность возлагается на Пользователя.

4.10.5 Извещать Организацию об изменении своего юридического и/или почтового адреса, а также банковских реквизитов в срок до 7 (семи) рабочих дней с момента внесения изменений.

4.10.6 Обеспечивать качественное и доступное обслуживание пассажиров и клиентов из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.10.7 Обеспечивать выполнение установленных правил служебного поведения и соблюдение требований к внешнему виду персонала в соответствии с разделом 18 настоящего Руководства.

4.10.8 Предоставлять Организации сведения об абонентах телефонной сети или компьютерной сети Пользователя в соответствии с требованиями Федерального закона «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ для справочно-информационного обслуживания:

- Ф.И.О. абонента (полностью);
- занимаемая должность;
- подробные данные о месте установки телефона или IP-адрес абонентского устройства.

В случае если телефон или абонентские устройства (компьютер, планшет, смартфон) используются несколькими сотрудниками, то предоставлять сведения о месте установки и наименовании структурного подразделения.

4.10.9 Пользователям, использующим в своей деятельности пломбы для опечатывания и опломбирования, применять пломбы исключительно персонализированных цветов для каждого предприятия.

4.10.10 Привлечение субподрядчиков не освобождает Пользователя от ответственности за исполнение всех его обязательств по данному Руководству. Пользователь несёт полную ответственность перед Организацией за качество работ/услуг, оказанных субподрядчиками.

4.11 Пользователю запрещено:

4.11.1 Захламлять и загрязнять территорию Аэропорта.

4.11.2 Допускать действия, при которых происходит повреждение сооружений, оборудования, эскалаторов, лифтов и иного имущества Организации.

4.11.3 Использовать оборудование не по назначению, а также использовать не принадлежащее Пользователю имущество без оснований, установленных законодательными актами РФ или договором (инвентарь, багажные тележки, стойки, пассажирские кресла, электрооборудование, тенсаторы и пр.).

4.11.4 Использовать пассажирские лифты для перевозки тележек с отходами производства и потребления, крупногабаритными предметами.

4.11.5 Создавать ситуации, мешающие свободному передвижению пассажиров, клиентов и посетителей, а также нарушать технологические и производственные процессы Организации и других Пользователей.

4.11.6 Предоставлять доступ третьим лицам к информационным сервисам и услугам, полученным от Организации.

4.11.7 Использовать товарный знак Организации без заключения соответствующего договора.

4.11.8 Засорять пломбами для опечатывания и опломбирования территорию Аэропорта.

4.12 При оказании услуг по обслуживанию ВС Пользователь обязан использовать единую информационную систему (далее по тексту – ЕИС) Организации, а также систему по планированию, управлению и мониторингу ресурсов при наземном обслуживании ВС, пассажиров, грузов и почты.

4.13 Пользователь обязан информировать Организацию о начале, ходе и окончании выполнения технологических операций в зоне своей ответственности путём самостоятельной

передачи/внесения технологических отметок в ЕИС посредством мобильных устройств или со стационарных рабочих мест, подключённых к системам Организации.

4.14 Пользователь обязан немедленно информировать Организацию в случае возникновения нештатных ситуаций, происшествий и инцидентов.

4.15 Руководство оперативной сменой Международного аэропорта Внуково осуществляет ДА(с), которому оперативно подчиняются все сменные руководители Пользователя, осуществляющего производственную деятельность на территории Аэропорта.

#### 4.16 Требования по работе с обращениями

4.16.1 Пользователь при заключении договора с Организацией указывает актуальную контактную информацию (электронный адрес, контактный телефон) структурного подразделения, занимающегося претензионной работой.

4.16.2 Пользователь осуществляет рассмотрение направляемых в его адрес претензионных обращений и предоставляет ответ на обращение в соответствии с требованиями законодательных актов РФ.

4.16.3 Ответ о результатах расследования по обращению с указанием принятых корректирующих мер Пользователь направляет в адрес Организации, по контактным данным, указанным в официальном запросе, либо в уполномоченное подразделение Организации по адресу электронной почты: [HC.claims@vnukovo.ru](mailto:HC.claims@vnukovo.ru).

### 5 Требования к Пользователю по обеспечению авиационной и транспортной безопасности

5.1 Пользователь обязан:

5.1.1 Выполнять требования авиационной и транспортной безопасности, регламентированные «Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам на объекте транспортной инфраструктуры Международный аэропорт Внуково» и другими внутренними нормативными документами Организации, регламентирующими процедуры, связанные с авиационной и транспортной безопасностью.

5.1.2 Осуществлять доступ в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) на объекты Организации, а также перемещение ТМЦ только через определённые для этих целей КПП на основании пропусков, оформленных в установленном порядке, и документации на ТМЦ, согласно специфике и характеристикам.

5.1.3 Проходить досмотр согласно требованиям нормативно-правовых актов в сфере обеспечения авиационной и транспортной безопасности на воздушном транспорте.

5.1.4 Предъявлять личный пропуск по требованию уполномоченных работников Организации.

5.1.5 Уведомлять об утере личного пропуска, предоставляющего право доступа в зону транспортной безопасности в день установления факта утери.

5.1.6 Не передавать личный пропуск другому лицу с целью допуска в зону транспортной безопасности.

5.1.7 Возвращать личный пропуск, предоставляющий право доступа в зону транспортной безопасности, в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения его срока действия.

5.1.8 Уведомлять об увольнении сотрудника, имеющего личный пропуск в зону транспортной безопасности, в день увольнения.

5.1.9 Возвращать личный пропуск, предоставляющий право доступа в зону транспортной безопасности, в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты увольнения сотрудника.

5.1.10 Уведомлять об утере пластикового электронного документа «СКУД» и/или пропуска на ТС в зону транспортной безопасности в день установления факта утери.



5.1.11 Не передавать пластиковый электронный документ «СКУД» и/или пропуск на ТС другому лицу с целью допуска в зону транспортной безопасности.

5.1.12 Возвращать пластиковый электронный документ «СКУД» и/или пропуск на ТС в зону транспортной безопасности в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения его срока действия.

5.1.13 Возвращать пластиковый электронный документ «СКУД» и/или пропуск на ТС в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты продажи и/или выбытия ТС.

5.1.14 Не передавать пластиковый электронный документ «СКУД» и/или пропуск на ТС в зону транспортной безопасности другому лицу. При установленном факте передачи пластиковый электронный документ «СКУД», пропуск на ТС подлежит изъятию.

5.1.15 Не оставлять открытыми двери, оборудованные СКУД: телетрапы, выходы на посадку, технические/служебные помещения, доступ в которые ограничен.

5.1.16 Информировать о случаях нарушений по авиационной и транспортной безопасности, а также о правонарушениях, которые могут быть совершены на территории Аэропорта, по телефонам:

- дежурный ФСБ России в аэропорту Внуково – 8 (495) 991-20-54;
- дежурный ЛОВД аэропорта Внуково – 8 (495) 436-24-10, 8 (495) 436-87-62;
- начальник смены САБ – 8 (495) 436-71-48, 8 (905) 537-14-58.

5.2 При нахождении в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне Международного аэропорта Внуково) запрещается:

5.2.1 Проходить в контролируемую зону Международного аэропорта Внуково, минуя КПП или пост №19, находиться в секторах зоны транспортной безопасности, доступ в которые владельцу пропуска ограничен.

5.2.2 Передвигаться пешим порядком по перрону (перемещение возможно только в зоне обслуживания ВС, на служебном ТС и/или по установленным пешеходным маршрутам).

5.2.3 Использовать без соответствующего разрешения кинокамеры, видеокамеры, фотокамеры, автомобильные регистраторы с выходом в интернет для проведения фото/видео съёмки авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов Международного аэропорта Внуково, в том числе с применением мобильных телефонов.

5.2.4 Находиться в контролируемой зоне Аэропорта после окончания рабочего времени (смены) без разрешения руководителя (подразделения, смены и т.п.).

5.2.5 Захламлять территорию (служебные проходы, пожарные выходы) материалами и предметами, которые препятствуют свободному перемещению людей и могут способствовать размещению взрывного устройства.

5.2.6 Оставлять открытыми окна в помещениях по окончании рабочего дня, в том числе окна, оборудованные металлическими решётками.

5.2.7 Употреблять спиртные напитки, психотропные, наркотические и прочие наркосодержащие вещества, находиться на территории Аэропорта в нетрезвом состоянии.

5.2.8 Передавать на борт воздушного судна (пассажирам, членам экипажей ВС) какие-либо предметы, полученные от третьих лиц.

5.2.9 Принимать от посетителей, клиентов, пассажиров, членов экипажей ВС какие-либо предметы для передачи третьим лицам.

5.2.10 Проводить в контролируемую зону Международного аэропорта Внуково посторонних лиц, не имеющих соответствующих разрешительных документов.

5.2.11 Осуществлять внос/вынос в/из контролируемой зоны материалов, продукции, инвентаря, оборудования и других ТМЦ без наличия надлежаще оформленного материального пропуска.

5.2.12 Осуществлять пронос/провоз в контролируемую зону Международного аэропорта Внуково предметов и веществ, ограниченных к перемещению в зону транспортной безопасности и перевозке ВС, при отсутствии оформленного установленным порядком материального пропуска на указанные предметы и вещества.

5.3 Во время нахождения на объектах, не относящихся к транспортной и авиационной безопасности Пользователь (персонал Пользователя) обязан:

5.3.1 Выполнять требования, регламентированные «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на Почтово-грузовом комплексе «Внуково» АО «Международный аэропорт «Внуково» и другими нормативными документами Организации.

5.3.2 Не передавать личный пропуск другим лицам.

5.3.3 Своевременно уведомлять об утере личного пропуска (в день установления факта утери).

5.3.4 Возвращать личный пропуск в течении 30 (тридцати) календарных дней после истечения его срока действия.

5.3.5 Возвращать личный пропуск, предоставляющий право доступа на объект, в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты увольнения сотрудника.

5.3.6 Не допускать нахождения ТС на территории объекта более 3-х (трёх) часов с оформленным пропуском на срок не более 3-х (трёх) часов.

5.3.7 Не передавать транспортный пропуск другим лицам.

5.3.8 Не допускать использование транспортного пропуска на другом ТС.

5.3.9 Не допускать курения в неустановленном месте.

5.3.10 Выполнять все требования работников охранной организации в части, касающейся соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов, не допускать оскорблений и действий, препятствующих выполнению работниками охранной организации своих обязанностей.

5.3.11 Не допускать порчу (вывод из строя) элементов или составных частей технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества на объектах.

5.4 Требования по использованию служебных парковок

5.4.1 Порядок размещения ТС на служебных парковках регламентируется «Инструкцией пользователя служебными парковками АО «Международный аэропорт «Внуково».

5.4.2 Пользователь обязан размещать ТС на служебных парковках в соответствии с парковочной разметкой и правилами дорожного движения.

5.4.3 При размещении ТС на парковке Пользователь обязан располагать ТС таким образом, чтобы ТС не мешало движению других ТС, не перекрывало въезд/выезд, а также подъездные пути к служебной парковке.

5.4.4 Пользователю запрещено оставлять ТС на служебной парковке в ПГК на период более 2-х (двух) суток без согласования с Организацией.

*Примечание – При повторном нарушении требований по использованию служебных парковок дополнительно к взиманию штрафа производится изъятие пропуска на парковку.*

## 6 Требования к использованию коммерческого объекта

6.1 При использовании коммерческого объекта Пользователь обязан:

6.1.1 За счёт собственных средств, своими силами или силами своих подрядчиков подготовить коммерческий объект для эксплуатации в рамках разрешённого использования, в частности, произвести уборку, оборудовать объект мебелью, установить и подключить все необходимое оборудование по согласованию с Организацией, если иное не предусмотрено договором.

6.1.2 Использовать коммерческий объект в соответствии с его назначением и в



соответствии с заявленным видом деятельности, содержать объект в состоянии, предусмотренном санитарными и техническими правилами, осуществлять техническую эксплуатацию в соответствии с нормативными актами и техническими нормами.

6.1.3 Обеспечивать наличие информации о принадлежности помещения на входной двери.

6.1.4 Немедленно извещать Организацию о любом повреждении, аварии или ином событии, которое может нанести ущерб имуществу, а также своевременно принимать все возможные меры по предотвращению предпосылок к нанесению ущерба имуществу и/или его порче.

6.1.5 Устранять в срок до 5-ти (пяти) рабочих дней за счёт собственных средств последствия порчи имущества, произошедшей по вине Пользователя.

6.1.6 Содержать в исправном состоянии инженерные коммуникации, внутренние приборы электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, систему вентиляции и кондиционирования в арендуемых помещениях, а также отвечать за их сохранность и работоспособность.

6.1.7 Информировать Организацию (путём направления копии распорядительного документа в установленном согласно договору порядке) о назначении ответственных лиц за эксплуатацию инженерных систем отопления, водоснабжения, водоотведения и санитарно-технического оборудования, а также эксплуатацию электрохозяйства (с указанием номеров удостоверений ответственных лиц и группы электробезопасности).

6.1.8 Заключить договор на утилизацию жиров при организации общественного питания.

6.1.9 Заключить договор на очистку и дезинфекцию местных вентиляционных отсосов в местах организации общественного питания.

6.1.10 Обеспечить своевременное проведение технического обслуживания и исключить образование жиров в местных вентиляционных отсосах (в т. ч. в системе воздуховодов) в местах организации общественного питания.

6.1.11 Обеспечивать сохранность материальных ценностей и прочего имущества, находящегося на территории арендуемой площади.

6.1.12 Своевременно передать Организации арендуемые площади в чистом виде, с учётом нормального износа, по истечении срока действия договора.

6.1.13 Нести любые расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого помещения, в соответствии с условиями заключённого договора, в том числе по оплате текущего и капитального ремонта, а также по закупке материалов, расходуемых в процессе ремонта, если иное не предусмотрено договором. Капитальный ремонт производится за счёт Пользователя в случаях наличия его вины в наступлении причин, вызвавших необходимость проведения такого ремонта.

6.1.14 Согласовывать интерьер и экsterьер коммерческого объекта с Организацией и при выполнении работ не отступать от согласованного проекта, а также сохранять внешний вид коммерческого объекта и не изменять его без согласования с Организацией.

6.1.15 Содержать коммерческий объект в состоянии, предусмотренном санитарными и техническими правилами и нормами, в том числе производить своевременную уборку.

6.1.16 Все элементы интерьера должны быть исправны, в том числе осветительные приборы, иметь презентабельный вид. Стены не должны содержать потёртостей, трещин, механических повреждений, наклеек, рисунков и прочих изображений.

6.2 При выполнении ремонтных/строительных/монтажных или иных работ (далее по тексту – Работы) Пользователь обязан:

6.2.1 Руководствоваться «Регламентом выполнения работ по обустройству арендных зон (перепланировка, текущий и капитальный ремонт) АО «Международный аэропорт «Внуково».

6.2.2 Согласовывать проектную документацию по выполнению Работ с Организацией.

6.2.3 Иметь в местах проведения Работ согласованную с Организацией проектную документацию и необходимые разрешения на выполнение указанных Работ.

6.2.4 Огораживать площадь проведения Работ от клиентской зоны.

6.2.5 Размещать информационные щиты с указанием наименования организации, производящей данные Работы.

6.2.6 Принимать необходимые меры во избежание попадания строительный и/или иной пыли/в клиентскую зону.

6.2.7 Исключить накопление отходов в клиентской зоне.

6.3 Без согласования с Организацией запрещено:

6.3.1 Вводить коммерческие объекты в эксплуатацию без предъявления Организации и подписания акта о вводе в эксплуатацию согласно «Регламенту выполнения работ по обустройству арендных зон (перепланировка, текущий и капитальный ремонты) АО «Международный аэропорт «Внуково».

6.3.2 Производить внутреннюю перепланировку и реконструкцию помещений.

6.3.3 Переносить систему электропроводки.

6.3.4 Переносить телефонные и компьютерные розетки.

6.3.5 Устанавливать генераторы радиочастотных помех (антипрослушивающие устройства).

6.3.6 Разворачивать собственные сети доступа в сеть Wi-Fi с открыто анонсированным идентификатором сети (SSID).

6.3.7 Отключать, переносить, заменять арендованное у Организации электрооборудование и/или оборудование связи.

6.4 Пользователь обязан при выполнении перепланировки на коммерческом объекте выполнить все необходимые действия по узакониванию данной процедуры в соответствии с законодательством г. Москвы.

6.5 При организации уборки Пользователь обязан:

6.5.1 Организовывать уборку коммерческого объекта и/или занимаемой территории в период времени, не создающий неудобств для пассажиров, клиентов и посетителей.

6.5.2 Обеспечивать соблюдение действующего законодательства РФ в области обращения с отходами.

6.5.3 Содержать в надлежащем санитарном состоянии все места временного накопления отходов производства и потребления.

6.5.4 Обеспечивать регулярный сбор и вывоз собственных отходов производства и потребления, в том числе после прекращения своей деятельности на территории Аэропорта. В случае выявления нарушения Пользователю выдаётся предписание с требованием устранить нарушение. Если нарушение не устранено, Организация самостоятельно организует устранение такого нарушения за счёт Пользователя, в свою очередь Пользователь возмещает Организации понесённые расходы, если иное не предусмотрено договором.

6.5.5 Соблюдать требования при обращении с группами однородных отходов.

6.5.6 Обеспечить раздельный сбор отходов производства и потребления I-III класса опасности, не допускать совместного накопления с отходами IV-V класса опасности.

6.6 Ввоз/вывоз ТМЦ осуществляется в соответствии с инструкцией «Порядок перемещения товарно-материальных ценностей и бытовых отходов в/из зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры – Аэропорт Москва (Внуково)».

6.6.1 Время доставки ТМЦ через пост досмотра №19: с 10:00 до 14:00 и с 00:00 до 06:00.

6.6.2 Доставка ТМЦ в зону дополнительных режимных ограничений/зону таможенного контроля осуществляется ежедневно в период с 6:00 до 7:00, с 14:00 до 15:00, с 20:00 до 21:00, с 01:00 до 02:00.

6.6.3 Условия перемещения ТМЦ через турникеты контроля допуска и КПП №9:

а Завоз ТМЦ через КПП № 9 осуществляется по графику:

- с 11:00 до 14:00 – в дневное время;
- с 00:00 до 05:00 – в ночное время.

б Размеры ТМЦ, перемещаемых через турникет с широким проходом, не должны превышать габариты:

- 1100 мм – по ширине;
- 1500 мм – по высоте.

*Примечание – В случае превышения габаритов провоз ТМЦ осуществляется только в обход всех турникетов с предварительным согласованием САБ и производственной дирекции Организации.*

в Один экспедитор перевозит только один транспортировочный модуль/грузовую тележку (транспортная, грузовая, рохля и т.п.) для перемещения ТМЦ в зданиях на территории Аэропорта. Транспортные тележки, использующиеся для перемещения ТМЦ, должны быть технически исправны и оборудованы резиновыми колёсами. Использование телег с пластиковыми колёсами в зданиях Аэропорта запрещено.

6.6.4 При ввозе ТМЦ:

а Инспекторы САБ проверяют все ТМЦ по требованиям авиационной и транспортной безопасности с помощью средств технического контроля.

б Разгрузка ТМЦ для осуществления проверки инспектором САБ с помощью средств технического контроля производится Пользователем самостоятельно. Разгрузка в зоне досмотра, а также перемещение ТМЦ до пункта назначения в контролируемой зоне Международного аэропорта Внуково обеспечивается Пользователем, имеющим доступ в соответствующие зоны.

в Пользователь должен обеспечить чистоту места разгрузки и маршрута движения ТМЦ своими силами. Средства доставки товаров (грузовые тележки и пр.) должны быть в исправном состоянии, чистыми.

г Складирование ТМЦ Пользователь производит в границах арендованных помещений, определённых договором аренды. Складирование товаров должно соответствовать требованиям «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории Международного аэропорта Внуково (общеобъектовая)».

6.6.5 При вывозе ТМЦ:

а Вывоз ТМЦ производится только по материальным пропускам, оформленным в установленном порядке и действительным на момент проведения досмотра на пункте досмотра.

б Материальный пропуск является разовым и изымается в момент вывоза ТМЦ.

## **7 Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам**

7.1 Пользователь обязан:

7.1.1 Получать и продлевать за счёт собственных средств в установленном порядке государственные лицензии и/или разрешения, если они требуются для надлежащего ведения заявленного вида деятельности, согласно условиям соответствующего договора.

7.1.2 Согласовать с Организацией перечень оказываемых/реализуемых товаров/услуг на территории Аэропорта.



7.1.3 Предлагать клиентам только разрешённые и подлежащие продаже товары/услуги.

7.1.4 Размещать/вносить изменения в навигационные элементы Международного аэропорта Внуково только в соответствии со стандартами, регламентированными в Руководстве «Система навигации в аэропорту Внуково».

7.1.5 Осуществлять коммерческую деятельность на территории Аэропорта круглосуточно, включая праздничные дни (если договором не предусмотрен иной режим работы). Информация о режиме работы должна быть размещена в доступном для клиента месте (на русском и английском языках) и оформлена печатным способом.

7.1.6 Обязательно уведомлять клиентов о временном закрытии объекта. Данная информация должна быть оформлена в виде пластиковой таблички с текстом на листе А4 и располагаться в местах, находящихся в поле зрения клиентов. Текст печатается черным шрифтом на белом фоне на русском и английском языках: «Приносим свои извинения. Мы временно не работаем. Надеемся на скорую встречу. Please accept our apology. We are temporarily closed. We hope to see you soon».

7.1.7 Размещать информационные объявления на объекте по предварительному согласованию с Организацией.

7.1.8 Согласно действующему законодательству РФ размещать необходимый перечень документов (свидетельство о госрегистрации либо заверенная копия, лицензия, перечень всех ведомств и органов, в том числе, адреса и телефоны контролирующих органов, выполняющих функцию контроля, режим работы и пр.) в доступном месте для клиента.

7.1.9 Представлять клиенту в наглядной и доступной форме полную и достоверную информацию о реализуемых товарах/услугах и их изготовителях, обеспечивать возможность выбора товаров/услуг. Информация о товаре/услуге должна быть представлена на русском и английском языках, в формате, удобном для прочтения.

7.1.10 Представлять информацию об условиях применения и хранения товара, дату и место изготовления, гарантийный срок.

7.1.11 Обеспечивать соответствие стоимости проданного клиенту товара/работы/услуги и цены, обозначенной на ценнике/прайскуранте/меню.

7.1.12 Обеспечивать возможность оплаты за товары/услуги как наличными денежными средствами, так и безналичными способом (банковскими картами).

7.1.13 Осуществлять кассовые операции в соответствии с требованиями Центрального банка РФ.

7.1.14 Обеспечивать наличие книги отзывов и предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в части розничной торговли и общественного питания, сферы услуг и пр.

## 7.2 Требования к содержанию вендинговых автоматов и банкоматов

Пользователь, использующий в своей коммерческой деятельности вендинговые автоматы и банкоматы, обязан:

7.2.1 Размещать вендинговые автоматы и банкоматы в территориальных пределах арендованных площадей, обозначенных условиями договора.

7.2.2 Поддерживать круглосуточную работу, следить за технической исправностью и опрятным внешним видом вендинговых автоматов и банкоматов, своевременно производить техническое обслуживание.

7.2.3 Размещать следующую справочную и контактную информацию в доступном месте для клиента:

- а наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- б контактные телефоны справочных и/или технических служб;



в инструкцию по использованию оборудованием на русском и английском языках.

7.2.4 Обеспечить квалифицированную помощь клиенту при обращении по контактному телефону или вызов технического персонала в течение 10-ти (десяти) минут.

7.2.5 Производить наполнение вендинговых автоматов соответствующим ассортиментом продукции по мере необходимости, не допускать отсутствие более чем 3-х (трёх) товарных единиц заявленных наименований.

7.2.6 Производить контроль качества загружаемой продукции, не допускать наличие в вендинговых автоматах продукции с истекшим сроком годности.

7.2.7 Регулярно и по мере необходимости производить наполнение банкоматов денежными средствами, обеспечить наличие денежных средств мелкими купюрами, если данная возможность технически предусмотрена устройством.

7.2.8 Обеспечивать:

а опрятный внешний вид, целостность конструкции, отсутствие видимых повреждений автоматов и банкоматов;

б наличие на вендинговых автоматах и банкоматах актуальных, без повреждений информационных табличек/наклеек;

в расположение наружных электрических проводов в месте, недоступном для клиентов и посетителей, в ином случае электрические провода должны быть убраны в специальные короба для электропроводки.

### **7.3 Требования к оказанию услуг по парковке автотранспорта**

Пользователь обязан обеспечить:

а наличие указателей на русском и английском языках и необходимой разметки на паркингах;

б наличие парковочных мест для автотранспорта лиц из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

### **7.4 Требования к оказанию услуги по упаковке багажа**

7.4.1 При упаковке багажа и ручной клади не допускается наличие не закреплённых, свободно висящих лямок, ручек, плечевых ремней и пр., длина которых превышает 40 (сорок) см.

7.4.2 При наличии карабина на плечевом ремне, необходимо снять ремень и упаковать вместе с основным багажом.

7.4.3 Необходимо упаковывать багаж с учётом наличия хотя бы одной плоской стороны, позволяющей зафиксировать багаж в устойчивом положении (данное требование не распространяется на упаковку негабаритного багажа).

### **7.5 Требования в области рекламы**

7.5.1 Пользователь обязан:

а соблюдать требования действующего законодательства РФ в области рекламы;

б соблюдать принципы добросовестной конкуренции;

в предоставлять достоверную информацию о рекламируемых товарах/услугах.

7.5.2 Пользователю запрещено распространение любой рекламы и рекламной продукции на территории Аэропорта без согласования с Организацией.

## **8 Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность**

8.1 Пользователи, осуществляющие аэропортовую деятельность, связанную с наземным и техническим обслуживанием ВС, обеспечением ГСМ и спецжидкостями, коммерческим обслуживанием пассажиров, обработкой багажа, почты и груза, деятельность по

обеспечению бортовым питанием обязаны оказывать услуги в соответствии с требованиями нормативной документации в области гражданской авиации по направлениям деятельности.

8.2 Система менеджмента качества должна быть внедрена у Пользователя с целью предоставления качественных услуг.

8.3 Производственная деятельность Пользователя должна соответствовать требованиям внутренних и внешних нормативных документов; технологические процессы – регламентированы; внутренние нормативные документы – согласованы с Организацией и другими Пользователями в части, касающейся взаимодействия в ходе производственного процесса, а также с целью синхронизации устанавливаемых нормативных параметров и технологических требований.

8.4 В соответствии с осуществляющейся деятельностью персонал Пользователя должен быть обучен, сертифицирован, допущен к выполнению работ.

8.5 Персонал Пользователя должен быть ознакомлен с документами Организации, регламентирующими выполнение производственно-технологических процедур, в которых он задействован.

8.6 При работе в автоматизированных системах Пользователи обязаны использовать только личный код доступа в систему (референция), осуществлять выход из личной референции по окончании работы в автоматизированных системах, используемых в производственной деятельности.

8.7 Для решения оперативных вопросов Пользователь обязан обеспечить постоянное присутствие дежурного руководителя в рабочей смене, обеспеченному необходимыми средствами связи, отработать и согласовать с Организацией порядок взаимодействия.

8.8 Запрещено:

а использовать ресурсы Международного аэропорта Внуково без соответствующего разрешения (стойки регистрации, выходы на посадку, ленты выдачи багажа, склизы системы обработки багажа и пр.);

б нарушать требования функциональной спецификации системы обработки багажа;

в осуществлять хранение средств пакетирования за пределами площади и/или в нарушение требований, установленных Организацией для данного вида деятельности.

8.9 Пользователь, использующий средства связи, включённые в локальные сети Международного аэропорта Внуково, обязан:

а обеспечивать сохранность арендованных абонентских устройств;

б своевременно предоставлять средства связи для проведения планового технического обслуживания.

8.9.1 Пользователю запрещено:

а использовать в работе средства связи, не входящие в договор на услуги связи;

б перестраивать/перепрограммировать установленные частоты каналов связи и производить прослушивание на неразрешённых каналах радиосвязи;

в устанавливать без согласования радиоизлучающие средства;

г загрязнять искусственные покрытия отходами производства и потребления, песком, снегом, льдом, грязью, ГСМ, питьевой водой, содержимым туалетных баков, ПОЖ и прочими загрязнителями вне зависимости от объёма и размера загрязнения, которое может в том числе повлечь загрязнение объектов ООС.

8.10 Пользователи, осуществляющие приём/выпуск или обслуживание ВС, обязаны принимать участие, по указанию ДА(с), в мероприятиях по гражданской обороне и ЧС в части касающейся: предупреждения ЧС и ликвидации последствий, событий, происшествий с ВС; обеспечения и соблюдения требований авиационной и транспортной безопасности;

противодействия актам незаконного вмешательства в деятельность Международного аэропорта Внуково.

8.11 Пользователь, использующий измерительное оборудование, обязан использовать только исправное оборудование и проводить калибровку и поверку оборудования через установленные периоды или перед его применением по эталонам, передающим размеры единиц в сравнении с международными или национальными эталонами. При отсутствии таких эталонов, Пользователь обязан регистрировать и сохранять базу эталонов в качестве документированной информации.

## **9 Требования к передвижению и выполнению работ на перроне**

9.1 При нахождении, передвижении и выполнении работ на перроне запрещено:

9.1.1 Находиться без сигнального жилета и личного пропуска.

9.1.2 Находиться на перроне, не имея на то оснований, связанных с выполнением должностных обязанностей.

9.1.3 Передвигаться пешком по перрону, за исключением зоны обслуживания ВС, а также специальных зон и маршрутов, регламентированных в «Инструкции по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково)»;

9.1.4 Приближаться к ВПП и РД (в том числе приближать технику) на расстояние ближе указанного в разрешении на производство земляных и строительных работ на территории Аэропорта и схем движения транспорта Пользователя, согласованных с Организацией.

9.1.5 Создавать помехи для выполнения работ по эксплуатационному содержанию искусственных покрытий перрона.

9.1.6 Проводить работы на ВС на МС, оборудованных стационарными НИЭП, без согласования с группой эксплуатации телетрапов и НИЭП службы эксплуатации технической дирекции Организации, а также с ЦУИК начала и окончания работ и ответственных лиц, назначенных на время проведения указанных работ:

- контакты НИЭП: тел. 8 (965) 109-58-61, электронная почта [NIEP@VNUKOVO.RU](mailto:NIEP@VNUKOVO.RU);
- контакты ЦУИК: тел. 8 (495) 436-28-10.

9.1.7 Использовать без соответствующего разрешения стационарные НИЭП, а также использовать оборудование: несертифицированное, имеющее явные неисправности, не прошедшее проверку и техническое обслуживание.

9.1.8 Допускать к работе со стационарными НИЭП необученный технический персонал Пользователя, не имеющий соответствующих разрешений на использование стационарных НИЭП.

9.1.9 Использовать на МС перрона Внуково-1 передвижные НИЭП, если МС оборудовано исправным стационарным НИЭП, а также под телетрапами, оборудованными исправными стационарными НИЭП.

9.1.10 Закрывать выдвижную колонку подсамолётно-бункерной системы, не убрав снег, лёд или отходы производства и потребления с закладной рамки люка, а также при неправильной укладке кабеля, при перекрученном кабеле, при неисправности лифтовой системы и прочих ситуациях, при которых требуется применение чрезмерных усилий.

9.1.11 Оставлять стационарный НИЭП (подсамолётно-бункерную систему и питающий кабель 115В/200В 400 Гц) в развёрнутом положении при отсутствии лиц, ответственных за подключение/отключение электроэнергии к/от ВС.

9.1.12 Выполнять работы, в результате которых происходит загрязнение территории Аэропорта, создаются антисанитарные условия.

9.1.13 Выполнять работы, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

9.1.14 Осуществлять деятельность, вызывающую скопление птиц и животных.



9.1.15 Загрязнять и захламлять места стоянок ВС, оставлять посторонние предметы.

9.1.16 Осуществлять слив/перелив топлива и спецжидкостей из спецавтотранспорта в спецавтотранспорт и другие ёмкости на перроне.

9.1.17 Использовать контейнеры FOD, установленные на МС для сбора предметов, найденных на МС и представляющих опасность повреждения оборудования или травмирования персонала, для несанкционированного хранения отработанного масла, отстоя топлива, тары из/под ГСМ, использованных обдирочных материалов, а также других, не относящихся к FOD предметов.

9.1.18 Нарушать технологии наземного и технического обслуживания ВС, при которых возможен разлив/слив топлива, масла, гидравлической жидкости, содержимого туалетных баков ВС, ПОЖ, питьевой воды, нефтепродуктов и прочего на искусственные покрытия.

9.1.19 Оставлять специальное оборудование и инвентарь после проведения работ без присмотра и вне специально отведённых зон хранения.

9.1.20 Проводить обработку и очистку МС самостоятельно от снега/льда/грязи/пролитых ГСМ без согласования с ДА(с), ЦУИК.

*Примечание – В случае обнаружения загрязнения и/или разлива ГСМ персонал, заметивший загрязнение на перроне, обязан информировать своего непосредственного руководителя и действовать в соответствии с Инструкцией «Порядок выявления фактов, определения причин и устранения загрязнений искусственных покрытий аэродрома Москва (Внуково)».*

9.1.21 Производить работы без оформленного разрешения на производство земляных и строительных работ на территории Аэропорта и схем движения транспорта Пользователя, согласованных с Организацией.

9.1.22 Складировать грунт, строительные материалы, инструменты (механизмы), отходы производства и потребления вне специально отведённых для этих целей мест.

9.1.23 Рыть канавы, траншеи, ямы и производить другие земельные работы вне участков, определённых проектной документацией.

9.1.24 Загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими движение людей, транспорта и создающими условия для размещения взрывного устройства.

9.2 При использовании инженерных систем не допускается:

9.2.1 Наносить повреждения инженерным коммуникациям водопровода, канализации, тепловым сетям, ВДС и сооружениям на них.

9.2.2 Закрывать элементы инженерных коммуникаций: водопровода, канализации, тепловых сетей и ВДС, а также перегораживать подъезд к ним.

9.2.3 Проводить без согласования со службой теплотехнического и санитарно-технического обеспечения Организации врезки в системы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

9.2.4 Пользоваться пожарными гидрантами и пожарными кранами не по назначению.

9.2.5 Осуществлять забор воды из систем теплоснабжения и пожаротушения зданий и сооружений.

9.2.6 Подключать дополнительные электроустановки без согласования со службой электросветотехнического обеспечения полётов технической дирекции Организации.

9.2.7 Использовать кабели и провода с повреждённой изоляцией, применять в целях отопления самодельные электронагревательные устройства.

**9.3 Требования к организации движения спецавтотранспорта и средств механизации**



9.3.1 Пользователь обязан выполнять требования по организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме Москва (Внуково), регламентированные нормативными документами Организации.

9.3.2 Пользователь обязан предоставлять преимущество ТС, имеющему приоритет в соответствии с регламентирующими документами (в т. ч. ТС СПАСОП, движущемуся по сигналу «Тревога», с включёнными проблесковыми маяками синего цвета и звуковым сигналом). В случае непредоставления преимущества указанному ТС дополнительно к штрафным санкциям производится изъятие талона на право вождения по аэродрому Москва (Внуково).

9.3.3 Пользователю запрещено эксплуатировать ТС, имеющие допуск к работе на аэродроме Москва (Внуково), без установленного и работоспособного оборудования системы глобального позиционирования (ГЛОНАСС).

## **10 Требования по наземному обслуживанию ВС**

10.1 При исполнении задач комплексного обеспечения наземного обслуживания Пользователь должен организовать заблаговременную проверку готовности МС на отсутствие посторонних предметов и загрязнений (грязи, песка, снега, льда, пятен масла и прочих предметов) до установки ВС на определённое МС.

10.2 Пользователь должен организовать установку ВС на МС с соблюдением маркировки МС.

10.3 В случае установки ВС на МС, не оборудованное телескопическим трапом, осуществлять посадку/высадку пассажиров из здания Аэропорта/ВС только при наличии на месте ожидающего автотранспорта.

### **10.4 Запуск и опробование двигателей**

10.4.1 Запуск и опробование двигателей ВС производят в случаях, предусмотренных эксплуатационной документацией, а также по решению КВС или руководителя работ по техническому обслуживанию, выполняемых на ВС.

10.4.2 Опробование двигателей ВС должно осуществляться с разрешения ДА(с) и по согласованию с ЦУиК в специально отведённых для этого местах.

10.4.3 Запуск и опробование двигателей ВС производят персонал, подготовленный и допущенный в установленном порядке к выполнению указанных работ на данном типе ВС.

10.4.4 Запуск двигателей ВС разрешается производить на МС, заруливание ВС на/с которых выполняется на тяге собственных двигателей, точках запуска, а их опробование, в том числе опробование реверса тяги, в специально отведённых местах по согласованию с Организацией.

10.4.5 Подключение аэродромных источников энергоснабжения к бортовой сети производят до запуска двигателей, а их отключение – по команде запускающего, при этом подход к ВС и отход от него технический персонал осуществляет, минуя опасные зоны, установленные для данного типа ВС.

10.4.6 Все действия (операции) по подготовке к запуску двигателей ВС, выполнению запуска двигателей ВС, прогрева, опробования и выключения двигателей ВС запускающий осуществляет в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

10.4.7 При возникновении во время запуска двигателей ВС или опробования двигателя ВС опасности для людей или ВС любое должностное лицо, находящееся на МС, обязано без промедления подать установленный сигнал (команду) на выключение двигателя ВС запускающему или обеспечивающему запуск двигателей ВС.

### **10.5 Буксировка воздушного судна**

10.5.1 Процедура буксировки ВС на аэродроме Москва (Внуково) выполняется Пользователем в соответствии с порядком, регламентируемым в «Инструкции по буксировке воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково)».

10.5.2 Процедура буксировки ВС на аэродроме осуществляется Пользователями, имеющими:

а сертификат, выданный уполномоченными органами в области гражданской авиации, и заключённый договор на выполнение работ (услуг) по наземному обслуживанию ВС;

б персонал, прошедший специальную подготовку и допущенный к выполнению процедуры буксировки ВС;

в технические средства, обеспечивающие необходимое тяговое усилие для выполнения процедуры буксировки ВС, эксплуатируемые в соответствии с требованиями нормативной технической документации.

10.5.3 Во время выполнения процедуры буксировки ВС необходимо:

а незамедлительно прекратить выполнение процедуры при появлении опасности для людей или угрозы повреждения ВС;

б в сложных условиях буксировки и при плохой видимости разметки перрона принять дополнительные меры с целью предотвращения повреждения ВС (прекращение буксировки, снижение скорости, привлечение дополнительных членов в буксировочную бригаду);

в в случае повреждения водила прекратить выполнение процедуры во избежание повреждения ВС.

## 10.6 Противообледенительная обработка ВС

При противообледенительной обработке ВС Пользователь обязан:

10.6.1 Выполнять противообледенительную обработку ВС в соответствии с документированной процедурой по наземному обслуживанию Перевозчика, предусмотренной эксплуатационной документацией ВС, а также в соответствии с инструкцией «Организация противообледенительной обработки воздушных судов на аэродроме Москва (Внуково)».

10.6.2 Регистрировать количество поступающих, хранящихся и выдаваемых для противообледенительной обработки жидкостей и уведомлять уполномоченный орган в области гражданской авиации, осуществляющий сертификацию аэродромов, о снижении запаса ПОЖ, обеспечивающего бесперебойную работу Международного аэропорта Внуково.

10.6.3 Предоставлять информацию по запросу Организации о количестве израсходованной ПОЖ, в том числе информацию о сборе, транспортировании, обезвреживании данного отхода (лицензии, договора, акты сдачи-приёмки на транспортировку, акты и прочее, подтверждающие обезвреживание/утилизацию отходов).

10.6.4 Производить очистку МС после обработки ВС ПОЖ, сбор и вывоз до места временного накопления отходов ПОЖ в кратчайшие сроки с целью дальнейшей утилизации.

10.6.5 Соблюдать требования действующего законодательства РФ, связанные с ООС и экологической безопасностью.

## 11 Требования к эксплуатации оборудования

### 11.1 Общие требования к эксплуатации оборудования

11.1.1 Оборудование должно поддерживаться в работоспособном состоянии.

11.1.2 Оборудование должно соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие требования безопасности», ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Изделия электротехнические. Общие требования безопасности» и обеспечивать безопасность работ при монтаже, эксплуатации, ремонте и пр.



11.1.3 Использование элементов оборудования должно исключать возможность повреждений (проводов, трубопроводов, кабелей и пр.).

11.1.4 Токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть или надёжно изолированы, или ограждены, или размещены в недоступных для персонала местах.

11.1.5 Материалы конструкции оборудования не должны оказывать опасное и вредное воздействие на сотрудников при всех заданных режимах работы и разрешённых условиях эксплуатации, а также создавать пожароопасные ситуации.

## 11.2 Требования к эксплуатации специального оборудования

11.2.1 Оборудование, в том числе иностранного производства, должно соответствовать требованиям ГОСТ 31812-2012 «Средства наземного обслуживания самолётов и вертолётов гражданского назначения. Общие технические требования», быть сертифицированным и разрешённым к использованию на территории РФ.

11.2.2 Конструкции специального оборудования и его отдельных частей должны иметь устройства, которые предотвращают возникновение опасности при полном или частичном прекращении подачи энергии, а также исключающие самостоятельное включение приводов рабочих органов при восстановлении подачи энергии.

11.2.3 Конструкция специального оборудования и его отдельных частей должна исключать возможность падения, опрокидывания и самопроизвольного смещения при всех предусмотренных условиях эксплуатации и монтажа (демонтажа).

11.2.4 Специальное оборудование должно быть доступным для обслуживания и контроля.

11.2.5 Пользователь при эксплуатации специального оборудования должен выполнять все инструкции и регламенты данного оборудования.

## 12 Требования по обеспечению безопасности полётов

12.1 Организация обеспечивает функционирование СУБП в соответствии с «Руководством по системе управления безопасностью полётов аэродрома Москва (Внуково)».

12.2 На аэродроме Москва (Внуково) инспекцией по безопасности полётов Организации осуществляется инспекторский контроль, направленный на соблюдение требований нормативных правовых актов и служебных документов по обеспечению безопасности полётов всеми Пользователями.

12.3 Инспекция по безопасности полётов Организации:

а выявляет причины нарушений и недостатков, угрожающих безопасности полётов, разрабатывает рекомендации, направленные на их устранение;

б готовит и направляет инспекторские предписания Пользователю по выявленным нарушениям и недостаткам, устанавливает сроки предоставления информации о принятых мерах;

в осуществляет контроль устранения выявленных нарушений и недостатков.

12.4 Деятельность по обеспечению инспекционного контроля по вопросам безопасности полётов основывается на требованиях: Воздушного кодекса РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ по вопросам обеспечения безопасности полётов, Федеральных авиационных правил, нормативных документов Организации в части, касающейся вопросов обеспечения безопасности полётов.

12.5 Обеспечение безопасности полётов и эффективное управление безопасностью полётов являются совместной ответственностью Организации и Пользователя, осуществляющего производственную деятельность на территории Аэропорта, распространяющейся на весь персонал, включая высшее руководство.

12.6 Пользователь, осуществляющий производственную деятельность на территории Аэропорта обязан:

12.6.1 Разработать, согласовать с Организацией и утвердить Руководство по СУБП своего предприятия.

12.6.2 Определить ответственного руководителя, который независимо от других выполняемых им функций, несёт ответственность от имени Пользователя за внедрение и поддержание функционирования СУБП.

12.6.3 Ознакомить персонал с политикой в области безопасности полётов Организации.

12.6.4 Ознакомить персонал с действующей в Организации *Системой добровольных сообщений об опасных факторах и рисках, негативно влияющих на безопасность полётов и качество предоставляемых авиационных услуг*. Данная информация размещена на официальном сайте Организации [www.vnukovo.ru](http://www.vnukovo.ru).

12.6.5 Разработать и осуществлять порядок, обеспечивающий анализ, оценку и контроль (уменьшения величины и/или вероятности) факторов риска для безопасности полётов.

12.6.6 Поддерживать базу нормативной и технической документации, разработанной и предоставленной Организацией, в части производства и безопасности полётов, в актуальном состоянии и своевременно информировать персонал об изменениях.

12.7 Оперативный руководитель Пользователя, осуществляющий техническое обслуживание ВС в Международном аэропорту Внуково, по получении сообщения об авиационном инциденте или авиационном происшествии обязан доложить об этом ДА(с) или начальнику смены ЦУИК для передачи в инспекцию по безопасности полётов Организации.

12.8 Пользователь обязан участвовать в работе Совета по безопасности полётов аэропорта Москва (Внуково), а также в работе группы по обеспечению безопасности на ВПП (по согласованию).

## **13 Требования по экологической безопасности**

13.1 Пользователь, осуществляющий деятельность, в результате которой происходят выбросы вредных загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы сточных вод, в том числе дренажных, и образуются отходы производства и потребления обязан:

13.1.1 Соблюдать установленные требования и нормы в области ООС, природопользования и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ.

13.1.2 Иметь в наличии действующую, оформленную в порядке, определённом нормативными правовыми актами РФ в области ООС, документацию в области ООС, природопользования и в области обращения с отходами (паспорта, проекты, программы, планы, нормативы, лимиты, лицензии и пр.).

13.1.3 Вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и/или иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду (за исключением Пользователей, осуществляющих хозяйственную и/или иную деятельность исключительно на объектах IV категории) в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ.

13.1.4 Поставить на государственный учёт в уполномоченном Правительством РФ федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта РФ (в соответствии с компетенцией) объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

13.1.5 Предоставлять по запросу Организации необходимую информацию в области обращения с отходами производства и потребления, выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросах загрязняющих веществ в окружающую среду.



13.1.6 Компенсировать Организации убытки, связанные с возмещением вреда окружающей среде, связанного с нарушением Пользователем требований законодательства, а также расходы по платежам за сбросы загрязняющих веществ в системы водоотведения и негативное воздействие на системы водоотведения.

13.1.7 Обеспечивать проведение инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, включая выбросы от стационарных и передвижных источников.

13.1.8 Немедленно передавать в Организацию, а также в государственные органы надзора и контроля информацию об аварийных выбросах, сбросах, вызвавших загрязнение окружающей среды, которое может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьёзное нарушение.

13.1.9 Обеспечивать соблюдение режима санитарно-защитной зоны Международного аэропорта Внуково объектами хозяйственной и/или иной деятельности, оказывающими вредное воздействие на атмосферный воздух.

13.1.10 Стого соблюдать установленный порядок обращения с отходами производства и потребления согласно требованиям Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ и иным нормативным правовыми актами в области обращения с отходами.

13.1.11 Вести учёт, накопление и передачу собственных отходов производства и потребления специализированным организациям и представлять отчётность в установленном законодательством РФ порядке.

13.1.12 Организовывать места (площадки) временного накопления собственных отходов производства и потребления в соответствии с требованиями законодательства и предварительно согласовывать их расположение с Организацией.

13.1.13 При накоплении отходов производства и потребления IV-V классов опасности во временных складах, на открытой площадке без тары или в негерметичной таре обеспечивать защиту поверхности отходов от воздействия атмосферных осадков и ветра (укрытие брезентом, оборудование навесом).

13.1.14 Не допускать переполнения контейнеров, бункеров-накопителей (превышение верхней границы корпуса ёмкостей) отходами производства и потребления.

13.1.15 На объектах I, II и III категорий разрабатывать и утверждать программу производственного экологического контроля, осуществлять производственный экологический контроль в соответствии с установленными требованиями, документировать информацию и хранить данные, полученные по результатам осуществления производственного экологического контроля.

13.1.16 Проводить подготовку персонала, ответственного за принятие решений при осуществлении хозяйственной и/или иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду в области ООС и экологической безопасности.

13.1.17 Своевременно выполнять предписания, постановления, определения и требования органов государственного контроля и надзора, Организации, издаваемые в соответствии с действующим законодательством РФ для соблюдения требований и норм экологической безопасности.

13.2 Пользователь, осуществляющий деятельность, в результате которой производится физическое воздействие на окружающую среду, обязан:

13.2.1 Принимать необходимые меры по предупреждению и устраниению негативного воздействия шума, вибрации, электрических, электромагнитных, магнитных полей и иного

негативного физического воздействия на окружающую среду, естественные экологические системы и природные ландшафты.

13.2.2 Соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы допустимых физических воздействий на окружающую среду.

13.2.3 Не превышать установленные законодательством РФ уровни авиационного шума.

## **14 Требования по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм**

14.1 Пользователь обязан выполнять требования:

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также других нормативных правовых актов, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляющейся деятельностью.

14.2 Пользователь обязан обеспечить:

а разработку программы (плана) производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и передачу копии Организации, а также оперативную передачу Организации информации об изменении программы (плана);

б осуществление производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, подтверждённых протоколами лабораторных исследований, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции;

в прохождение персоналом, задействованным на производстве, предварительных и периодических медицинских осмотров;

г проведение работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в арендуемых помещениях и в 5-ти (пяти) метровой зоне зданий и сооружений, с оформлением актов сдачи-приёмки работ со специализированной организацией;

д проведение мероприятий по исключению возможности заселения и размножения в арендуемых помещениях грызунов и членистоногих;

е отсутствие физической возможности проникновения грызунов в свободное пространство;

ж герметизацию швов, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и прочие ограждения;

з отсутствие фактов использования помещений под жильё, а также содержания в помещениях животных;

и необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом (наличие мыла, туалетной бумаги и пр.).

14.3 Пользователь обязан соблюдать правила личной гигиены при организации общественного питания:

а оставлять и хранить верхнюю одежду, обувь, головные уборы, личные вещи только в помещении, оборудованном под гардеробную/раздевалку;

б перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду;

в работать в чистой санитарной одежде, производить замену по мере загрязнения;



Г при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведённом месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;

Д при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов обращаться в медицинское учреждение для лечения и сообщать о вирусных заболеваниях оперативному руководителю.

14.4 Пользователь обязан организовать внутренний контроль:

а факторов воздействия ионизирующего и неионизирующего излучения, радиационной безопасности;

б работоспособности систем вентиляции;

в проведения предварительных и периодических медосмотров работников;

г санитарного состояния (дезинфекция, дезинсекция, дератизация);

д санитарного содержания, уборки и обеспечения чистоты объекта;

е обеспечения безопасности в процессе производства (изготовления) пищевой продукции;

ж соблюдения требований ветеринарного и фитосанитарного состояния.

## **15 Требования по охране труда и безопасности на производстве**

15.1 Пользователь обязан выполнять требования Федеральных законов РФ, правил по охране труда и требования действующих инструкций, приказов, распоряжений Организации.

### **15.2 Общие требования безопасности:**

15.2.1 Работник обязан ходить только по установленным проходам.

15.2.2 Запрещено садиться и облокачиваться на не предназначенные для этого предметы и ограждения.

15.2.3 Запрещено подниматься и спускаться бегом по лестничным маршрутам, эскалаторам.

15.2.4 Запрещено прикасаться к неисправным электрическим проводам, кабелям электротехнических установок.

15.2.5 Запрещено устранять самостоятельно неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах.

15.2.6 Работник обязан обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

15.2.7 Для защиты от воздействия опасных производственных факторов работнику следует правильно применять средства индивидуальной защиты.

### **15.3 При нахождении на перроне:**

15.3.1 Строго обязательно носить сигнальный жилет.

15.3.2 Хождение по лётному полю лицам, не связанным с обеспечением полётов или обслуживанием ВС, категорически запрещается.

15.3.3 Соблюдать максимальную осторожность, обращая особое внимание на рулящие ВС, запускаемые авиадвигатели, движущиеся средства перронной механизации и автотранспорт.

15.3.4 Обходить ВС с работающими двигателями на расстоянии не менее 10-ти (десяти) метров спереди (зона подсоса воздуха или вращения воздушных винтов) и не менее 50-ти (пятидесяти) метров со стороны хвостовой части (зона выброса газов из реактивных сопел), возле рулящего ВС на расстоянии не менее 100 (ста) метров, не проходить вблизи ВС во время их обработки спецжидкостями.

15.3.5 Во время работы уделять особое внимание мерам противопожарной безопасности, технике безопасности при движении по перрону, при загрузке/выгрузке в/из ВС.

15.3.6 Передвижение пешеходов по перрону должно осуществляться по краю путей движения спецмашин навстречу движению, обочинам дорог или по специально обозначенным пешеходным переходам.

15.3.7 При приближении ВС, а также спецмашин с включёнными синим или жёлтым проблесковыми огнями пешеходы должны воздержаться от пересечения пути их движения.

15.3.8 Движение пешеходов по ВПП, РД категорически запрещено.

#### 15.4 **На территории склада и разгрузочных площадок:**

15.4.1 Находясь на территории склада, необходимо надеть сигнальный жилет.

15.4.2 При нахождении в районе стеллажей – надеть каску.

15.4.3 Во время нахождения на территории склада необходимо проявлять максимальную бдительность в отношении движения электро- и автомототранспортных средств, работы производственного оборудования и производимых работ, не находиться на опасном расстоянии от маневрирующей техники. В зонах проходов, проездов двигаться по краю за отмеченной линией (белой), убедившись в безопасности и отсутствии движущейся техники.

15.4.4 Для входа и выхода в производственной зоне грузового терминала пользоваться только дверьми. Вход и выход через ворота запрещён.

15.4.5 Быть внимательным и осторожным при пользовании лестницами.

15.4.6 Запрещено находиться под поднимаемым грузом, а также в опасной зоне его возможного падения.

15.4.7 Запрещается пребывание в зонах повышенной опасности Международного аэропорта Внуково, разрешается только в случае производственной или служебной необходимости.

#### 15.5 **При работе подъёмных машин и механизмов:**

15.5.1 С подъёмными механизмами всегда работают стропальщики, которые осуществляют зацепку (строповку) и отцепку грузов на крюк крана. В связи с этим следует помнить, что поскольку работа по подвешиванию на крюк грузов, даже имеющих специальные петли, т.е. без предварительной обвязки, относится к категории «повышенной опасности», то для допуска к ней требуется дополнительное обучение и аттестация с выдачей удостоверения на право допуска к работе стропальщиком.

15.5.2 При заправке ВС используются подъёмные платформы. При подъёме на грузоподъёмную платформу работник обязан закрыть за собой специальное страховочно-запорное устройство (цепь). При этом второй работник должен находиться внизу возле грузоподъёмной платформы. Во избежание травмы запрещено стоять под платформой, а также прикасаться к работающим механизмам подъёмной платформы.

15.6 **При работе со специальными жидкостями** (в число спецжидкостей включены применяющиеся при эксплуатации, ремонте, техническом обслуживании ВС органические растворители, специальные моющие и ПОЖ, а также их компоненты, неорганические кислоты и другие продукты специального назначения):

15.6.1 Все спецжидкости должны расходоваться только на цели, для которых они предназначены.

15.6.2 При погрузке, выгрузке и сортировке спецжидкостей не допускается переносить упаковки со спецжидкостями на спине, плече, кантовать, волочить или перебрасывать их.

15.6.3 Спецжидкости в стеклянной упаковке переносятся вдвоём и только в корзинах или обрешётках.

15.6.4 Работы с противоводокристаллизационными жидкостями должны производиться при максимальной герметизации технологического оборудования, при наличии средств пожаротушения и приточно-вытяжной вентиляции.

15.6.5 Во время работы со спецжидкостями работник должен стоять так, чтобы воздушный поток не сносил распыляемую жидкость в его сторону.



15.6.6 Тара, инвентарь, инструмент, используемые при работе со спецжидкостями должны быть изготовлены из материала, не образующего искр при ударе и не накапливающего статического электричества.

15.6.7 При работе со спецжидкостями особое внимание должно уделяться исправности заземляющих устройств.

15.6.8 Работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда и спецжидкостями, должны пользоваться средствами индивидуальной защиты.

15.6.9 Спецодежда, загрязнённая спецжидкостями, должна предварительно подвергаться дегазации и обезвреживанию и сдаваться в химчистку и стирку отдельно от другой спецодежды.

15.6.10 В местах проведения работ со спецжидкостями не разрешается хранить и принимать пищу, а также курить.

15.6.11 В процессе работы не рекомендуется касаться и растирать открытые участки кожи лица, шеи, кистей рук и др., а также слизистые оболочки глаз, носа и полости рта во избежание раздражающего действия химических компонентов спецжидкостей.

#### **15.7 При работе на высоте Пользователь обязан:**

а соблюдать технологию работ на высоте и верхолазных работ;  
б убедиться в отсутствии следующих опасных и вредных производственных факторов:

- разрушающиеся конструкции (лестницы, стремянки, леса, подмости и другое вспомогательное оборудование);
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения, замасливания поверхностей грунта, пола, трапов, стремянок, лестниц, лесов, подмостей и т.п.);
- движущиеся спецавтотранспорт, самоходные механизмы, перемещающиеся изделия, материалы;
- повышенная скорость ветра (при работе на открытом воздухе);
- разряды атмосферного электричества (молнии);
- физическое перенапряжение (например, при длительном выполнении работы в неудобной позе);
- недостаточная освещённость рабочего места.

### **16 Требования по соблюдению правил пожарной безопасности**

16.1 Настоящие требования пожарной безопасности устанавливают правила поведения людей, порядок организации производства и/или содержания территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.

16.2 Противопожарное обеспечение полётов и объектов инфраструктуры, оказывающих влияние на безопасность полётов в Международном аэропорту Внуково, обеспечивается силами и средствами СПАСОП и организовано в соответствии с «Оперативным планом по тушению пожаров на воздушных судах в АО «Международный аэропорт «Внуково» силами СПАСОП».

16.3 Пожарно-профилактическая работа осуществляется силами отдела пожарной безопасности производственной дирекции Организации.

#### **16.4 Пользователь обязан:**

16.4.1 Соблюдать требования нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, а также «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории АО «Международный аэропорт «Внуково» (общеобъектовая)».

16.4.2 Разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности на объекте на основании нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, а также «Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории АО «Международный аэропорт «Внуково» (общеобъектовая)».



16.4.3 Организовать обучение работников мерам пожарной безопасности.

16.4.4 При необходимости назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое должно обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

16.4.5 Обеспечить наличие планов эвакуации людей при пожаре на объекте с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10-ти (десяти) и более человек.

16.4.6 Организовывать своевременное выполнение требований отдела пожарной безопасности, предъявляемых в предписаниях или письмах.

16.4.7 Обеспечить наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и ФИО лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на объектах.

16.4.8 Принимать участие в практических тренировках по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

16.4.9 Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на объекте с круглосуточным пребыванием людей (за исключением торговых, производственных и складских объектов защиты, жилых зданий, объектов с персоналом, осуществляющим круглосуточную охрану) и обеспечение указанного персонала телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями (не менее 1-го (одного) фонаря на каждого дежурного), средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчёта не менее 1-го (одного) средства индивидуальной защиты на каждого дежурного.

16.4.10 Обеспечить выполнение на объекте требований, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ.

16.4.11 Обеспечить размещение на объектах знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнём запрещено».

16.4.12 Обеспечить категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ помещений производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте.

16.4.13 Обеспечить объекты первичными средствами пожаротушения в соответствии с установленными нормами, организовать своевременное техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей. Вести учёт наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных средств пожаротушения в Журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.4.14 Определить порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, организовать проведение указанных работ не реже 1-го (одного) раза в год с внесением информации в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.4.15 Обеспечить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах).

16.4.16 Принимать меры по недопущению ложных срабатываний систем противопожарной защиты при осуществлении производственной деятельности, строительно-монтажных и других работ вследствие выделения дыма или пыли.

16.4.17 Организовать хранение на объекте рабочей и исполнительной документации по перепланировке и переустройству инженерных сетей и систем противопожарной защиты. Предоставлять указанную документацию на рассмотрение по запросу Организации.

16.5 Пользователю запрещено:

16.5.1 Курить на территории объекта, за исключением мест, специально отведённых для курения.

16.5.2 Хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

16.5.3 Снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

16.5.4 Самостоятельно производить изменение размещения инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам, другим системам обеспечения пожарной безопасности и уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты.

16.5.5 Размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проёмах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы производства и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также фиксировать в открытом положении и блокировать двери эвакуационных выходов.

16.5.6 Хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и прочие горючие материалы.

16.5.7 Проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замёрзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи).

16.5.8 Производить перепланировку помещений и изменять их класс функциональной пожарной опасности без письменного согласия Организации.

16.5.9 Устраивать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

16.5.10 Фиксировать самозакрывающиеся двери эвакуационных выходов, лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), снимать их, разъединять элементы устройства для самозакрывания данных дверей (доводчик двери).

16.5.11 Оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы, а также прочие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и/или предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации, за исключением дежурного освещения и систем противопожарной защиты.

16.5.12 Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

16.5.13 Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

16.5.14 Эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обёртывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами.

16.5.15 Пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией.

16.5.16 Использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

16.5.17 Оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также прочие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и/или должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

16.5.18 Проводить огневые работы без соответствующего разрешения на их проведение или проводить такие работы с нарушением требований противопожарной безопасности.

16.5.19 Использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ.

16.5.20 Использовать пожарный кран внутреннего противопожарного водопровода для целей, не связанных с тушением пожара. Загромождать подходы к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения.

16.5.21 Размещать специальную и служебную технику на крышках колодцев пожарных гидрантов.

16.5.22 Размещать специальную и служебную технику с двигателями внутреннего сгорания на расстоянии менее 10-ти (десяти) метров от проёмов выходов из лестничных клеток, служебных помещений и оконных проёмов.

## 16.6 Действия при возникновении пожара

16.6.1 При возникновении пожара действия Пользователя должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

16.6.2 Каждый сотрудник, обнаруживший пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.), обязан:

- немедленно сообщить диспетчеру пожарной связи СПАСОП по телефону 6-81-32 или 6-28-01, в случае невозможности связаться с диспетчером СПАСОП сообщить в пожарно-спасательную службу МЧС г. Москвы по телефону 101. При этом необходимо сообщить: адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

- оповестить своего непосредственного руководителя или временно замещающего его сотрудника;

- привести в действие ручной пожарный извещатель, для этого снять крышку и нажать кнопку извещателя;

- по возможности принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара (огнетушителями, внутренними пожарными кранами).

## 17 Требования к Перевозчикам

17.1 В целях обеспечения качественного, своевременного и безопасного обслуживания ВС и пассажиров Перевозчик обязан соблюдать следующие требования Организации при осуществлении операционной деятельности:

- а соблюдать слотовую дисциплину при выполнении полётов в/из Аэропорта;
- б соблюдать требования Организации для минимизации нерационального использования ресурса (стойки регистрации, выходы на посадку, места стоянок, предназначенные для коммерческого обслуживания ВС и места стоянок ВС, оборудованные телескопическими трапами);
- в соблюдать дисциплину в части изменений суточного плана полётов;
- г соблюдать требования, установленные ТГО, утверждённым Организацией;
- д соблюдать требования по информированию ответственных лиц Организации;
- е соблюдать требования к подаче заявок на дополнительные услуги;
- ж соблюдать требования органа по организации воздушного движения при выполнении рейсов в/из Международного аэропорта Внуково.

## 18 Требования к служебному поведению и внешнему виду персонала Пользователя

18.1 Персонал Пользователя обязан соблюдать требования по обеспечению авиационной и транспортной безопасности, внутриобъектового и пропускного режима, экологической безопасности, безопасной среды на производстве, охраны труда и здоровья, пожарной безопасности, а также по обеспечению высокого качества услуг, предоставляемых пассажирам, клиентам и посетителям Аэропорта.

18.2 Персонал Пользователя обязан ознакомиться с действующей редакцией Руководства и выполнять изложенные требования с целью недопущения нарушений, приводящих к выставлению претензий и штрафов в адрес Пользователя.

18.3 Персонал Пользователя обязан ознакомиться и выполнять требования нормативных документов Организации, регламентирующих выполнение производственно-технологических процедур и бизнес-процессов, в которых задействован работник Пользователя.

18.4 Общие требования к персоналу Пользователя:

18.4.1 Обязательно носить пропуск, который должен быть размещен на уровне груди, при этом лицевая сторона пропуска должна всегда находиться на видном месте.

18.4.2 Запрещено находиться в местах, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Находясь на рабочем месте в местах и помещениях, доступ в которые указан в пропуске, по требованию уполномоченного работника Организации необходимо предъявлять для проверки пропуск, наряду с документами, удостоверяющими личность.

18.4.3 Обеспечивать (не противодействовать) беспрепятственный допуск в любое время представителей Организации.

18.4.4 Не разглашать и не использовать конфиденциальную информацию, касающуюся Организации.

18.4.5 Не использовать в зоне транспортной безопасности без согласования с Организацией кино, фото и видеоаппаратуру.

18.4.6 При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Пользователю запрещается использовать в работе неисправное оборудование и инструменты.

18.4.7 Немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, о признаках заболевания, а также о ситуации, которая



создаёт угрозу жизни и здоровью людей.

18.4.8 Не создавать ситуации, мешающие свободному передвижению пассажиров, клиентов и посетителей, а также нарушающие производственные и технологические процессы Организации и других Пользователей.

18.4.9 Не засорять и не загрязнять территорию Аэропорта. Не допускать действия, при которых происходит повреждение сооружений, оборудования, эскалаторов, лифтов и иного имущества Организации.

18.4.10 Не использовать пассажирские лифты для перевоза тележек с отходами производства и потребления, крупногабаритными предметами.

18.4.11 Не использовать оборудование, не принадлежащее Пользователю и используемое для обслуживания пассажиров и клиентов Международного аэропорта Внуково (багажные тележки для пассажиров, пассажирские кресла, контейнеры для накопления отходов, электрооборудование, розетки вне границ производства работ и т.п.). Также не допускается пользование санузлами для маломобильных пассажиров и пеленальными комнатами в личных целях.

18.4.12 Запрещено курить на территории Аэропорта вне установленных мест, в том числе с использованием любых устройств, имитирующих курение.

18.5 Персонал Пользователя при взаимодействии с пассажирами, клиентами и посетителями должен:

18.5.1 Нести ответственность за имидж и репутацию работодателя в любых ситуациях, вне зависимости от местонахождения: непосредственно на рабочем месте или при представлении интересов работодателя вовне.

18.5.2 Находясь при исполнении служебных обязанностей, носить форменную одежду или одежду классического стиля (блузка, рубашка, брюки, юбка). Все элементы форменной одежды должны использоваться только при исполнении служебных обязанностей. Сотрудник должен выглядеть опрятным и ухоженным. Одежда и обувь должны быть чистыми и аккуратными.

18.5.3 При взаимодействии с пассажирами, клиентами и посетителями придерживаться норм делового этикета. Персонал Пользователя должен владеть русским языком и обладать грамотной речью. Владеть английским языком на уровне, обеспечивающем возможность эффективной коммуникации при общении с пассажирами, клиентами и посетителями на территории Аэропорта.

18.5.4 Не допускать возникновения конфликтных ситуаций. Персонал Пользователя в коммуникативном процессе должен проявлять тактичность и вежливость, быть приветливым, сдержанным, добросовестно выполнять свою работу. Персонал Пользователя не должен каким-либо образом выражать личностное отношение к клиентам, делать различий при обслуживании. Во время всего рабочего процесса работники контролировать своё поведение, не допускать проявления раздражения, не терять самообладания.

18.5.5 Проявлять предупредительность и внимание при обслуживании клиентов. При взаимодействии с клиентом не позволяет отвлекаться на посторонние дела и разговаривать по мобильному телефону, за исключением рабочих моментов и оперативного решения вопроса, по которому обратился клиент.

18.5.6 Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов, не оказывать давления при покупке товара или оказании услуг.

18.5.7 Не допускать употребления психотропных, наркотических и прочих наркосодержащих веществ, спиртных напитков при нахождении на территории Аэропорта.

18.5.8 Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила. Не допускается приём пищи на видном месте и/или во время обслуживания клиентов, а также присутствие на рабочем



месте работника с явными признаками болезни, усталости. Персонал Пользователя обязан содержать рабочее место в чистоте и порядке.

18.5.9 Не допускается хранение верхней одежды, сумок, продуктов питания, посуды, журналов и книг, а также любых печатных изданий и пр., не имеющих отношения к профессиональной деятельности, в зоне обслуживания и на рабочих местах.

18.5.10 Не допускается неподобающее поведение работников Пользователя в общественных местах.

18.5.11 Запрещено создавать шум, доставляющий дискомфорт пассажирам, клиентам и посетителям.

## **19 Ответственность за нарушение/неисполнение требований Руководства Пользователем**

19.1 За нарушение/неисполнение требований настоящего Руководства Пользователь несёт ответственность в виде штрафа в размере, установленном в Приложении В «Перечень штрафных санкций» (далее по тексту – Перечень).

19.2 Срок оплаты штрафа – в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения от Организации претензии, если иной срок не регламентирован действующим договором между Пользователем и Организацией.

19.3 В случае нарушения Пользователем требований, изложенных в положениях настоящего Руководства и других действующих нормативных документах Организации, но не представленных отдельным пунктом нарушений в Перечне, применяется штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

19.4 Взыскание штрафных санкций с Пользователей не освобождает их от возмещения убытков и/или оплаты ремонтно-восстановительных работ, необходимость в которых могла возникнуть в связи с нарушением Пользователем требований настоящего Руководства.

19.5 Устранение нарушений, указанных в Акте выявленных нарушений требований руководства пользователя, не освобождает Пользователя от взыскания штрафных санкций.

## **20 Приложения**

В настоящем Руководстве приведены следующие приложения:

Приложение А – Порядок обработки выявленных нарушений требований Руководства;

Приложение Б – Акт выявленных нарушений требований Руководства пользователя;

Приложение В – Перечень штрафных санкций.



## Приложение А

(обязательное)

### Порядок обработки выявленных нарушений требований Руководства

1. На основании требований настоящего Руководства ответственный работник Организации выявляет нарушения, в том числе с использованием системы видеонаблюдения САБ и данных СКУД, которые подлежат оформлению в порядке, регламентированном Инструкцией «Порядок обработки выявленных нарушений в рамках Руководства пользователя».

2. Выявленное нарушение подлежит актированию. Акт выявленных нарушений требований Руководства пользователя представлен в Приложении Б (далее по тексту – Акт).

2.1 При составлении Акта ответственный работник Организации указывает:

- время составления Акта;
- дату составления Акта;
- место составления Акта;
- ФИО уполномоченного должностного лица Организации, выявившего нарушение;
- характер нарушения со ссылкой на раздел (пункт) Руководства;
- формат материалов фиксации факта нарушения (фото/видеозапись, в том числе, материалы, полученные с помощью средств объективного контроля: системы видеонаблюдения САБ, СКУД т.п.).

2.2 Акт оформляется уполномоченным должностным лицом Организации, выявившим нарушение, в 2-х (двух) экземплярах и визируется подписью сторон – ответственное уполномоченное должностное лицо Организации, выявившее нарушение и составившее Акт, и представитель Пользователя.

#### Условия:

1 Подписание Акта представителем Пользователя не означает, что он согласен с указанными в Акте нарушениями. Подпись подтверждает, что Акт был получен представителем Пользователя.

2 При отказе представителя Пользователя, допустившего нарушение требований Руководства, завизировать Акт личной подписью, дополнительно к составлению Акта привлекаются работники Организации, в рамках чьих компетенций и должностных обязанностей находится объект нарушения. При этом, в Акте в обязательном порядке указываются ФИО и должность. В графе «Лицо, допустившее нарушение» указывается: **от подписи отказался, акт зачитан вслух.**

2.3 Один экземпляр Акта, оформленного и завизированного установленным порядком, передаётся представителю Пользователя, допустившему нарушение требований Руководства. Второй экземпляр Акта остаётся в Организации и подлежит дальнейшей обработке.

3. Далее Акт подлежит обработке ответственным работником Организации согласно Инструкции «Порядок обработки выявленных нарушений в рамках Руководства пользователя».

**Приложение Б**  
(обязательное)**Форма Акта выявленных нарушений требований Руководства  
пользователя****Акт****выявленных нарушений требований Руководства пользователя**

Время составления \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Дата составления «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Место составления \_\_\_\_\_

Мною,  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)выявлено  
нарушение \_\_\_\_\_ (Пользователь, представитель Пользователя)

Установлено:

\_\_\_\_\_ (указывается описание нарушения, раздел Руководства пользователя)

Объяснение представителя Пользователя:

К акту прилагаются следующие материалы:

**Примечание:**

Акт оформляется в двух экземплярах, из которых:

- 1 экз. – Пользователю/работнику Пользователя;
- 2 экз. – Для передачи в службу качества

Представитель Пользователя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)Акт составлен в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)  
при присутствии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_(ФИО, должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись)Акт составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

**Приложение В**

(обязательное)

**Перечень штрафных санкций**

**1.** В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **5000 (пяти тысяч) рублей**:

Требования	Описание нарушения
<b>Общие требования к Пользователю (раздел 4 Руководства)</b>	Перемещение персонала Пользователя по зонам Международного аэропорта Внуково без личных пропусков. Пропуск не размещён на уровне груди, лицевой стороной вверх, согласно установленным требованиям
	Территория Международного аэропорта Внуково захламлена/загрязнена по вине Пользователя
	Накопление отходов производства и потребления в месте, не предназначенном для этих целей
	Оборудование использовано не по назначению или использовано не принадлежащее Пользователю имущество (инвентарь, багажные тележки, стойки, пассажирские кресла, электрооборудование, тенсаторы и прочее)
	Создание ситуаций, влияющих на беспрепятственное движение пассажиров, клиентов или посетителей
	Нарушение технологических и производственных процессов Организации и других Пользователей
	Пользователь не известил Организацию об изменении своего юридического и/или почтового адреса, а также банковских реквизитов в срок 7 (семь) рабочих дней с момента внесения изменений.
	Использование пломб для опечатывания и опломбирования не персонализированных цветов
	Засорение пломбами для опечатывания и опломбирования территории Аэропорта
	Использование пассажирских лифтов для перевозки тележек с отходами производства и потребления, крупногабаритными предметами
<b>Требования к Пользователю по обеспечению авиационной и транспортной безопасности (раздел 5 Руководства)</b>	Несвоевременное уведомление об утере личного пропуска, предоставляющего право доступа в зону транспортной безопасности (позднее дня установления факта утери)
	Невозврат личного пропуска, предоставляющего право доступа в зону транспортной безопасности, в срок более чем 30 (тридцать) календарных дней после истечения его срока действия
	Невозврат личного пропуска, предоставляющего право доступа в зону транспортной безопасности, в срок более чем 5-ть (пять) календарных дней с даты увольнения работника
	Оставление открытыми дверей, оборудованных СКУД: телетрапы, выходы на посадку, технические/служебные помещения, доступ в которые ограничен
	Передвижение персонала пешим порядком по перрону
	Персонал находится в контролируемой зоне Международного аэропорта Внуково после окончания рабочего времени
	Внос/вынос в/из зоны транспортной безопасности ТМЦ без наличия надлежащего оформленного материального пропуска
	Несвоевременное уведомление об увольнении работника, имеющего личный пропуск в зону транспортной безопасности (позднее дня увольнения)
	Несвоевременное уведомление об утере пластикового электронного документа «СКУД» и/или пропуска на ТС в зону транспортной безопасности (позднее дня установления факта утери)
	Невозврат пластикового электронного документа «СКУД» и/или пропуска на ТС в зону транспортной безопасности в срок более чем 30 (тридцать) календарных дней после истечения его срока действия

**1. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **5000 (пяти тысяч) рублей:****

Требования	Описание нарушения
	Невозврат пластикового электронного документа «СКУД» и/или пропуска на ТС в срок более чем 5-ть (пять) календарных дней с даты продажи и/или выбытия ТС
<b>Требования к Пользователю на объектах, не относящихся к транспортной и авиационной безопасности (раздел 5 Руководства)</b>	Несвоевременное уведомление об утере личного пропуска (позднее дня установления факта утери)
	Невозврат личного пропуска в срок более чем 30 (тридцать) календарных дней после истечения его срока действия
	Невозврат личного пропуска, предоставляющего право доступа на объект, в срок более чем 5-ть (пять) календарных дней с даты увольнения работника
	Нахождение ТС на территории более 3-х (трёх) часов с оформленным пропуском на срок не более 3-х (трёх) часов
	Оскорбление, неподчинение законным требованиям работника охранной организации в части касающейся соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов
<b>Требования к использованию коммерческого объекта (раздел 6 Руководства)</b>	Перемещение ТМЦ осуществляется не в соответствии с установленным порядком
	Коммерческий объект захламлён, замусорен
	Использование неисправного и/или не оборудованного резиновыми колёсами транспортировочного модуля/тележки (транспортная, грузовая, рохля и т.п.) для перемещения ТМЦ в зданиях на территории Аэропорта
	Перенос телефонной или компьютерной розетки без письменного согласия Организации
	В местах проведения работ отсутствует согласованная проектная/рабочая документация
	Один экспедитор перевозит более одного транспортировочного модуля/грузовой тележки (транспортная, грузовая, рохля и т.п.) для перемещения ТМЦ в зданиях на территории Аэропорта
	Отсутствуют информационные щиты с наименованием организации, производящей работы
	Самостоятельное программирование радиостанций
<b>Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам (раздел 7 Руководства)</b>	Непредставление/несвоевременное представление средств связи для проведения планового ТО или настройки
	Режим работы коммерческого объекта не соответствует информации, согласованной с Организацией и/или заявленной клиентам
	Размещение навигационных элементов, оформленных не по стандартам, принятым в Организации
	Интерьер и экстерьер коммерческого объекта изменён без согласования с Организацией (в том числе размещение любых информационных носителей и элементов декора)
	Информация о торговом наименовании, режиме работы, контактных телефонах не размещена или размещена в недоступном для клиента месте или отсутствует информация при отклонении от заявленного режима работы
	Размещение информационных объявлений, не согласованных с Организацией
	Элементы интерьера клиентской зоны имеют видимые механические повреждения (трещины, потёртости, сколы, загрязнения)
	Частичная или полная неисправность осветительных приборов

**1. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **5000 (пяти тысяч) рублей:****

Требования	Описание нарушения
	<p>Наличие в клиентской зоне: раздевалки для персонала, верхней одежды персонала, паллет с товарами и иных предметов, не связанных с обслуживанием клиентов</p> <p>Отсутствует книга отзывов и предложений в доступном для клиентов месте</p> <p>На вендинговом автомате или банкомате не размещена справочная и контактная информация или информация размещена в недоступном для клиента месте</p> <p>Отсутствие в вендинговом автомате более чем 3-х (трёх) товарных единиц заявленных наименований</p> <p>Наличие на вендинговом автомате или банкомате повреждений и/или загрязнений</p> <p>Наличие на вендинговом автомате или банкомате неактуальных или повреждённых информационных табличек/наклеек</p> <p>Наружные электрические провода вендингового автомата/банкомата расположены в доступном месте и не убраны в специальные короба для электропроводки</p> <p>Отсутствие указателей на русском и английском языках на парковке автотранспорта</p> <p>Отсутствие необходимой разметки (нечёткая разметка) на парковке автотранспорта</p> <p>Несанкционированное распространение рекламной продукции, складирование рекламной продукции (буклетов) в неподложенном месте, проведение рекламных кампаний и акций, не согласованных с Организацией</p>
<b>Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность (раздел 8 Руководства)</b>	<p>Отсутствие дежурного руководителя в рабочей смене для решения оперативных вопросов</p> <p>Несанкционированное использование ресурсов Организации (стоеч регистрации, выходов на посадку, лент выдачи багажа, склизов системы обработки багажа)</p> <p>Использование в автоматизированных системах не персонального кода доступа (референция) и покидание рабочего места без осуществления выхода из автоматизированный системы</p>
<b>Требования к выполнению работ на перроне (раздел 9 Руководства)</b>	<p>Перемещение по перрону без сигнального жилета</p> <p>Использование контейнеров FOD для сбора отработанного масла, отстоя топлива, тары из/под ГСМ, использованных обтирочных материалов</p> <p>Оставление посторонних предметов на МС после окончания обслуживания ВС, а также размещение в контейнерах FOD, не относящихся к FOD предметов</p> <p>После проведения работ оставлено специальное оборудование и инвентарь вне специально отведённых зон хранения</p> <p>Использование пожарных гидрантов и пожарных кранов не по назначению</p> <p>Превышение максимальных договорных нагрузок по водоснабжению и водоотведению</p> <p>Несанкционированное размещение информации, надписей, указателей, обозначения на элементах систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем</p> <p>Повреждение/несанкционированная ликвидация надписей, указателей, обозначения и иной информации, необходимой для эксплуатации систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем</p> <p>Складирование грунта, строительных материалов, инструментов (механизмов) вне специально отведённых для этих целей мест</p> <p>Устройство канав, траншей, ям и производство других земельных работ вне участков, определённых проектной документацией</p>

**1. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **5000 (пяти тысяч) рублей:****

Требования	Описание нарушения
	<p>Загромождение территории Аэропорта строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта</p> <p>Отклонение от установленного маршрута к месту производства земляных и строительных работ и обратно</p>
	<p>Превышение установленной скорости на перроне на величину равную или более 10-ти (десяти) км/ч</p> <p>Нарушение правил оформления путевой документации (отсутствие подписей, отметки о прохождении медосмотра и т.п.)</p> <p>Нарушение правил остановки и стоянки на перроне (включая аванперрон)</p> <p>Оставление спецтранспорта и средств механизации на перроне (включая аванперрон) или площади маневрирования без присмотра, равно как и оставление средства механизации вне специально отведённых мест размещения</p> <p>Нарушение правил пользования проблескового маячка, внешних световых приборов и световой сигнализации</p> <p>Нарушение правил проезда перекрёстков по перрону</p>
<b>Требования к организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме (раздел 9 Руководства)</b>	<p>Нарушение правил подачи сигнала перед началом движения, перестроением, поворотом, разворотом, остановкой</p> <p>Нарушение правил проезда под терминалом, равно как проезд под подвижной частью телетрапа</p> <p>Обгон движущегося ТС</p> <p>Несоблюдение требований, предписанных разметкой на перроне (включая аванперрон)</p> <p>Непредоставление преимущества в движении специальному ТС, имеющему приоритет в движении в соответствии с регламентирующими документами (в том числе непредоставление преимущества проезда ТС СПАСОП, движущемуся по сигналу «Тревога», с включёнными проблесковыми маяками синего цвета и звуковым сигналом)</p> <p>Нарушение правил перевозки людей</p> <p>Нарушение правил размещения ТС у знака «Т»</p> <p>Оставление спецавтотранспорта без присмотра с не закрытыми на ключ дверями</p> <p>Нарушение правил при сопровождении ТС по перрону в составе организованной колонны</p>
<b>Требования по наземному обслуживанию ВС (раздел 10 Руководства)</b>	<p>Персонал, назначенный Пользователем для встречи ВС на МС, прибыл несвоевременно для проверки МС на предмет определения готовности МС для заруливания ВС (позднее, чем за 20 минут до прибытия ВС)</p> <p>Передача контроля за обслуживанием рейса от одного агента по перронному обслуживанию к другому</p> <p>Контроль за обслуживанием рейса одним агентом по перронному обслуживанию</p> <p>ВС установлено на МС с нарушением/отклонением от маркировки</p> <p>Нарушение продолжительности работ по наземному обслуживанию ВС, приведшее к задержке отправления ВС более чем на 15 (пятнадцать) минут</p>

**1. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **5000 (пяти тысяч) рублей:****

Требования	Описание нарушения
<b>Требования по экологической безопасности (раздел 13 Руководства)</b>	Захламление искусственных покрытий и маршрутов руления отходами производства и потребления
	Передвижение транспорта с загрязнёнными колёсами по искусственным покрытиям перрона (включая аванперрон)
	Накопление отходов производства и потребления в местах, не предназначенных для этих целей
	Использование контейнеров для накопления отходов производства и потребления без укрытия от воздействия атмосферных осадков и ветра
	Разовый выброс отходов производства и потребления на грунтовую часть перрона, с площадью загрязнения менее 1-го (одного) м <sup>2</sup>
<b>Требования по охране труда и безопасности на производстве (раздел 15 Руководства)</b>	Неисполнение требований при работе со специальными жидкостями
	Отсутствие у персонала средств индивидуальной защиты
	Использование в производственных помещениях без разрешения Организации переносных электронагревательных приборов (электрокипятильники, электроплитки и т.д.).
<b>Требования по соблюдению правил пожарной безопасности (раздел 16 Руководства)</b>	Курение вне специально отведённых мест
	Отсутствие таблички на объекте с номером телефона для вызова пожарной охраны и ФИО лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности
	Отсутствие на объекте знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнём запрещено»
	Размещение в тамбурах выходов из зданий сушилок и вешалок для одежды, гардеробов, а также хранение (в том числе временно) инвентаря и материалов
	Необесточивание по окончании рабочего времени электроустановок и бытовых электроприборов, а также прочих электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и/или предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации, за исключением дежурного освещения и систем противопожарной защиты
	Эксплуатация электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции
	Использование розеток, рубильников и других электроустановочных изделий с повреждениями
<b>Требования к служебному поведению и внешнему виду персонала Пользователя (раздел 18 Руководства)</b>	Эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обёртка электроламп и светильников (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами
	Использование электрического утюга, электрической плитки, электрического чайника и других электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией
	Использование нестандартных (самодельных) электрических электронагревательных приборов и удлинителей для питания электроприборов, а также использование некалиброванных плавких вставок или других самодельных аппаратов защиты от перегрузки и короткого замыкания
	Оставление без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательных приборов, а также прочих бытовых электроприборов, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и/или должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя
	Неклиентоориентированный подход к обслуживанию клиентов, подтверждённый обоснованной жалобой, полученной по каналам обратной связи Организации

**1. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **5000 (пяти тысяч) рублей:****

Требования	Описание нарушения
	Приём пищи в клиентской зоне. Наличие на рабочих местах посторонних предметов, не связанных с производственными процессами/рабочей деятельностью
	Использование персональных мобильных устройств и других портативных устройств (планшетов, электронных книг, аудиоплееров и пр.), не связанных с выполнением служебных обязанностей (проведение фото/видео фиксации, осуществление переговоров на личные темы, а также прослушивание и просматривание информации, в том числе через наушники)
	Персонал не соблюдает требования к внешнему виду, установленные Организацией
	Неподобающее поведение персонала Пользователя в общественных местах на территории Международного аэропорта Внуково
	Использование работником Пользователя оборудования, не принадлежащего Пользователю и используемого в обслуживании пассажиров и клиентов Международного аэропорта Внуково (багажные тележки для пассажиров, пассажирские кресла, контейнеры для накопления отходов, электрооборудование, розетки вне границ производства работ и т.п.), а также пользование работником Пользователя санузлами для маломобильных пассажиров и пеленальными комнатами в личных целях, использование пассажирских и служебных санузлов для забора и слива воды, стирки, личных целей и т.д.

Электронный экземпляр документа, который

**2. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей:**

Требования	Описание нарушения
<b>Общие требования к Пользователю (раздел 4 Руководства)</b>	Использование товарного знака Организации без заключения соответствующего договора
	Использование чужого имущества (площади) без заключения соответствующего договора
	Имущество испорчено/повреждено (за исключением требований раздела 9)
<b>Требования к Пользователю по обеспечению авиационной и транспортной безопасности (раздел 5 Руководства)</b>	Передача личного пропуска другим лицам в целях доступа в зону транспортной безопасности
	Допуск посторонних лиц в контролируемую зону территории Аэропорта по своему личному пропуску, без сопровождения сотрудника САБ
	Допуск посторонних лиц в контролируемую зону территории Аэропорта, минуя КПП
	Передача на борт ВС (пассажирам, членам экипажей ВС) каких-либо предметов, полученных от третьих лиц и/или приём от пассажиров, членов экипажей ВС каких-либо предметов для передачи третьим лицам
	Проведение видео/фотосъёмки в Международном аэропорту Внуково без соответствующего на то разрешения
	Попытка проноса/провоза в контролируемую зону предметов и веществ, ограниченных к перемещению в зону транспортной безопасности и перевозке ВС без оформленного материального пропуска
	Передача транспортного пропуска другим лицам
	Использование транспортного пропуска на другом ТС
	Порча/вывод из строя элементов или составных частей технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества
	Передача пластикового электронного документа «СКУД» и/или пропуска на ТС другому лицу с целью допуска в зону транспортной безопасности
	Передача пластикового электронного документа «СКУД» и/или пропуска на ТС в зону транспортной безопасности другому лицу
<b>Требования на объектах, не относящихся к транспортной и авиационной безопасности (раздел 5 Руководства)</b>	Передача личного пропуска другим лицам
	Нахождение ТС с постоянным пропуском на территориях служебных парковок более 3-х (трёх) суток
	Передача транспортного пропуска другим лицам
	Использование транспортного пропуска на другом ТС
	Размещение ТС на служебной парковке в месте, которое препятствует проезду других ТС
	Размещение ТС на служебной парковке на горизонтальной разметке жёлтого цвета в зоне запрета остановки ТС
	Размещение ТС на служебной парковке ПГК на период более 2-х (двух) суток без согласования с Организацией
	Порча/вывод из строя элементов или составных частей технических средств охраны, инженерных, технических средств и имущества

**2. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей:**

Требования	Описание нарушения
<b>Требования к использованию коммерческого объекта (раздел 6 Руководства)</b>	<p>Использование коммерческого объекта не по назначению и/или не в соответствии с заявленным видом деятельности</p> <p>Несвоевременное извещение о повреждении, аварии или ином событии, несущем ущерб имуществу Организации</p> <p>Состояние помещения не соответствует санитарным и техническим требованиям</p> <p>Инженерные коммуникации, внутренние приборы электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, а также системы вентиляции и кондиционирования находятся в неисправном состоянии</p> <p>Отсутствие жироуловителей и/или договоров на утилизацию жиров у организаций общественного питания</p> <p>Отсутствие договоров на очистку и дезинфекцию местных вентиляционных отсосов у организаций общественного питания</p> <p>Неосуществление технического обслуживания/образование жиров в местных вентиляционных отсосах (в т. ч. в системе воздуховодов) в местах организации общественного питания</p> <p>Перепланировка помещений без письменного согласия Организации</p> <p>Осуществление перепланировки без выполнения всех необходимых действий в по их узакониванию в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Демонтаж/перенос системы электропроводки без письменного согласия Организации</p> <p>Несанкционированная установка антипрослушивающего устройства (блокираторы, подавители сигналов и прочее)</p> <p>Наличие используемых сетей Wi-Fi с открыто анонсированным SSID (идентификатором сети)</p> <p>Электрооборудование и/или оборудование связи, арендованное у Организации, отключено, перенесено или заменено</p> <p>Использование средств связи, не входящих в договор на услуги связи</p> <p>Прослушивание и использование не разрешённых каналов радиосвязи</p> <p>Не обеспечена чистота места разгрузки и маршрута движения ТМЦ</p> <p>Складирование и размещение ТМЦ за пределами границ арендованных помещений, определённых договором аренды</p> <p>Проектная/рабочая документация на выполнение работ не согласована с Организацией</p> <p>Место проведения ремонтных работ не отгорожено и не скрыто от клиентов/посетителей Международного аэропорта Внуково</p>
<b>Требования к Пользователю, осуществляющему торговую деятельность и/или оказывающему услуги клиентам (раздел 7 Руководства)</b>	<p>Наличие в вендинговых автоматах продукции с истекшим сроком годности</p>

**2. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей:**

<b>Требования</b>	<b>Описание нарушения</b>
<b>Требования к Пользователю, осуществляющему производственную деятельность (раздел 8 Руководства)</b>	<p>Хранение средств пакетирования за пределами площади и/или в нарушение требований, установленных Организацией для данного вида деятельности</p> <p>Перестройка и/или перепрограммирование установленных частот каналов связи и осуществление прослушивания на неразрешенных каналах радиосвязи</p> <p>Установка без согласования с Организацией радиоизлучающих средств</p> <p>Загрязнение искусственных покрытий отходами производства и потребления, песком, снегом, льдом, грязью, ГСМ, содержимым туалетных баков, питьевой водой, ПОЖ, и прочими загрязнителями</p>
<b>Требования к выполнению работ на перроне (раздел 9 Руководства)</b>	<p>Использование наземных источников электропитания без соответствующего разрешения</p> <p>Наезд спецтранспорта на кабели питания наземных источников электропитания</p> <p>Неубранная колонка электропитания на МС ВС перрона Внуково-1 после обслуживания ВС, отсутствие технического персонала на данном МС (допущенного для работы с наземным источником электропитания)</p> <p>Нарушение правил технической эксплуатации наземных источников электропитания, повлекшие повреждение оборудования</p> <p>Осуществление слива/перелива топлива и спецжидкостей из спецтранспорта в спецтранспорт и другие ёмкости на перроне (включая аванперрон)</p> <p>Ограничение доступа к инженерным коммуникациям водопровода, канализации, тепловым сетям, водосточно-дренажным системам и коммуникациям на них</p> <p>Несанкционированные врезки (подключения) в системы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения</p> <p>Несанкционированный забор воды из систем теплоснабжения и пожаротушения</p> <p>Несанкционированное вскрытие люков на колодцах и камерах на инженерных коммуникациях водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем</p> <p>Засорение систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем отходами производства и потребления</p> <p>Повреждение систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем по неосторожности, не повлекшее нарушение общей работоспособности системы</p> <p>Ведение земляных и строительных работ без разрешительных документов</p>
<b>Требования к организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме (раздел 9 Руководства)</b>	<p>Управление ТС водителем, не имеющим права управления ТС на перроне. Передача управления ТС лицу, не имеющему права управления ТС на перроне</p> <p>Невыполнение требований по остановке ТС либо отказ предъявить документы по требованию уполномоченных лиц</p> <p>Управление ТС при наличии неисправностей, при которых эксплуатация ТС запрещена</p> <p>Нарушение правил движения ТС при выполнении работ на маршрутах руления ВС и рулёжных дорожках</p> <p>Нарушение правил перевозки грузов и багажа, правил буксировки ТС на перроне</p> <p>Создание помехи рулящему или буксируемому ВС, равно как проезд между машиной сопровождения и ВС</p>

**2. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей:**

Требования	Описание нарушения
	<p>Создание помехи ВС, готовому к процедуре буксировки или руления</p> <p>Проезд между ВС, заруливающим на МС, и встречающим лицом</p> <p>Въезд ТС в зону обслуживания ВС под управлением водителя, не имеющего права подъезда к ВС</p> <p>Нарушение правил подъезда к ВС, проезд ТС под элементами конструкции ВС, если это не предусмотрено технологией обслуживания и/или схемой подъезда/отъезда и правилами маневрирования в зоне обслуживания данного типа ВС</p> <p>Выполнение обязанностей по руководству подъездом/отъездом ТС к ВС, не имея удостоверения по руководству подъездом/отъездом</p> <p>Совершение дорожно-транспортного происшествия, наезд на препятствие, передвижные средства наземного обслуживания независимо от тяжести последствий</p> <p>Оставление водителем места дорожно-транспортного происшествия, а также оставление места столкновения с ВС, участником которого он является</p> <p>Движение ТС в контролируемой зоне (технологический сектор зоны транспортной безопасности) с неработающей/выключенной системой позиционирования (ГЛОНАСС)</p>
<b>Требования по наземному обслуживанию ВС (раздел 10 Руководства)</b>	<p>Нарушение требований нормативных документов, регламентирующих выполнение процедуры буксировки ВС</p>
	<p>Применение открытого огня при проведении работ по техническому обслуживанию ВС</p>
	<p>Нарушение требований, установленных нормативными документами, при проведении операций по заправке ВС ГСМ</p>
	<p>Заправка ВС без подключения топливозаправщика к устройству аэродромного заземлителя</p>
	<p>Запуск и опробование двигателей ВС, не согласованные с Организацией, вне специально отведённых мест</p>
<b>Требования по экологической безопасности (раздел 13 Руководства)</b>	<p>Слив в водопроводные, канализационные, теплосетевые и водосточно-дренажные колодцы ГСМ, спецжидкостей, ПОЖ, отходов</p>
	<p>Сброс ливневых (поверхностных) сточных вод в хозяйственно-бытовую канализацию</p>
	<p>Сброс хозяйствственно-бытовых стоков в ливневую (водосточно-дренажную) канализацию</p>
<b>Требования по охране труда и безопасности на производстве (раздел 15 Руководства)</b>	<p>Самостоятельное устранение персоналом Пользователя неисправностей в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах</p>
	<p>Неисполнение требований при работе на высоте</p>
<b>Требования по соблюдению правил пожарной безопасности (раздел 16 Руководства)</b>	<p>Размещение на путях эвакуации и у дверей эвакуационных выходов (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проёмах, на эвакуационных люках) различных изделий, оборудования, отходов производства и потребления и других предметов, препятствующих безопасной эвакуации</p>
	<p>Несоблюдение норм оснащения объекта первичными средствами пожаротушения</p>
	<p>Загромождение подходов к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения</p>

**2.** В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **20000 (двадцати тысяч) рублей**:

Требования	Описание нарушения
	Размещение специальной и служебной техники с двигателями внутреннего сгорания на расстоянии менее 10-ти (десяти) метров от проёмов выходов из лестничных клеток, служебных помещений и окон
	Размещение специальной и служебной техники на крышах колодцев пожарных гидрантов
	Использование пожарного крана внутреннего противопожарного водопровода для целей, не связанных с тушением пожара
	Неустраниние в установленный срок требований отдела пожарной безопасности, оформленных в форме предписаний и писем
	Производство огневых работ без оформленного и согласованного в установленном порядке наряда-допуска на проведение огневых работ
	Разъединение элементов устройства для самозакрывания дверей (доводчика двери)
	Фиксация самозакрывающихся дверей эвакуационных выходов и противопожарных дверей в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре)
	Несвоевременная очистка элементов вентиляционных систем от горючих отходов и отложений
	Размещение под лестничными маршрутами и на лестничных площадках вещей, мебели и прочих горючих материалов
	Проведение уборки помещений и чистки одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также отогревание замёрзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи)
<b>Требования к служебному поведению и внешнему виду персонала Пользователя (раздел 18 Руководства)</b>	Нахождение в состоянии психотропного, наркотического и алкогольного опьянения, а также употребление психотропных, наркотических и прочих наркосодержащих веществ, алкогольных напитков на территории Аэропорта

Электронный экземпляр Руководства

**3. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере 100000 (ста тысяч) рублей**

Требования	Описание нарушения
<b>Требования к использованию коммерческого объекта (раздел 6 Руководства)</b>	Проведение ремонтных/строительных/монтажных или иных работ без согласования с Организацией
<b>Требования к выполнению работ на перроне (раздел 9 Руководства)</b>	<p>Повреждение систем инженерных коммуникаций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем по неосторожности, приведшее к перерыву в эксплуатации или требующее ремонт системы</p> <p>Повреждение инженерных коммуникаций и элементов конструкций водопровода, канализации, тепловых сетей, водосточно-дренажных систем и коммуникаций на них</p> <p>Уничтожение или повреждение имущества (НИЭП, телетрап, мачта освещения, ВС и др.)</p> <p>Нарушение технологии наземного и технического обслуживания ВС, приведшее к повреждению элементов конструкции ВС</p>
<b>Требования к организации движения спецавтотранспорта и средств механизации на аэродроме (раздел 9 Руководства)</b>	<p>Управление ТС водителем, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также передача управления лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения</p> <p>Допуск лиц к управлению ТС, находящихся под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомлённом состоянии</p> <p>Руководство подъездом/отъездом ТС к ВС, приведшее к повреждению элементов конструкции ВС</p> <p>Несанкционированный выезд ТС на ВПП и РД</p>
<b>Требования по экологической безопасности (раздел 13 Руководства)</b>	<p>Сброс в системы водоотведения сточных вод, жидкостей, содержащих ядовитые примеси, масла, бензин, керосин (нефтепродукты) и прочих веществ, оказывающих негативное воздействие на централизованные системы водоотведения и окружающую среду</p> <p>Несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований к накоплению отходов производства и потребления</p> <p>Нарушения в области охраны и рационального использования почв, в том числе самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, загрязнение почв</p>
<b>Требования по охране труда и безопасности на производстве (раздел 15 Руководства)</b>	Передвижение персонала Пользователя по ВПП, РД
<b>Требования по соблюдению правил пожарной безопасности (раздел 16 Руководства)</b>	<p>Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение имущества</p> <p>Самостоятельное изменение класса функциональной пожарной опасности здания (сооружения, части здания (сооружения), помещения или группы помещений, функционально связанные между собой)</p> <p>Проведение работ, повлекших нарушение работы систем противопожарной защиты</p> <p>Действие/бездействие, повлекшее ложное срабатывание систем противопожарной защиты</p> <p>Непредоставление разделов рабочей документации по перепланировке и переустройству инженерных сетей и систем противопожарной защиты арендуемых помещений по запросу Организации</p>

**4. В случае нарушений следующих требований к Пользователю применяется штраф в размере **2500 (две тысячи пятьсот) рублей****

Требования	Описание нарушения
<b>Требования к Перевозчикам (раздел 17 Руководства)</b>	<p>Слот не пересогласован. Отклонение от запланированного слота более чем на 2 (два) часа</p> <p>График оборота ВС на следующие сутки не предоставлен в установленные сроки в формате OAR(применяется для Перевозчиков в соответствии с договором)</p> <p>Несвоевременное освобождение МС, оборудованных телескопическими трапами (более 3-х (трёх) часов), без согласования с ЦУИК</p> <p>Нахождение ВС на коммерческом МС без плана на вылет (простой ВС) и без согласования с ЦУИК</p> <p>Проведение технических работ на ВС, установленных на МС, оборудованных телескопическими трапами и/или МС с возможностью самостоятельного заруливания ВС, без согласования с ЦУИК</p> <p>Несвоевременное информирование о замене ВС, требующее перераспределение ресурсов и повлиявшее на соблюдение ТГО</p> <p>Отсутствие сообщений MVT о движении рейса или планируемой задержке.</p> <p>Отсутствие LDM сообщений о фактической загрузке на прибытие и/или отправление</p> <p>Продление регистрации и/или контроля посадки пассажиров по требованию Перевозчика, требующее перераспределение ресурсов</p> <p>Подача заявки на предоставление дополнительных услуг менее чем за 1 (один) час до запрашиваемого времени предоставления услуги</p> <p>Отсутствие в сообщении PSM информации о наличии оружия, маломобильных пассажиров, несопровождаемых детей и пр., требующее дополнительного обслуживания и ресурсов</p>

Электронный экземпляр документа