
 Внуково Международный аэропорт	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 1 из 10


АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу
АО «Международный аэропорт «Внуково»

 А.С. Перекрест
«30» октября 2025 г.

**Положение
об учебно-тренировочном центре № 21
службы обучения персонала –
корпоративного университета
дирекции по управлению персоналом
АО «Международный аэропорт «Внуково»**

 Внуково Международный аэропорт	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 2 из 10

Реквизиты текущего статуса документа


Номер документа:	16.02-03-ПП
Название документа:	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»
Издание документа:	2
Действует с:	30.10.2025 г.
Владелец документа:	Начальник службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом
Разработчик:	Начальник учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом Щеголькова Н.Ю.
Контрольный экземпляр в электронном виде для сверки размещен:	https://portal.vnukovo.ru/ раздел/ Документы

Запись истории документа

№ издания документа	Дата ввода в действие	Примечание
1	17.07.2025 г.	Введено в действие впервые
2	30.10.2025 г.	Введено взамен 16.02-03-ПП Издание 1


Перечень держателей документа

№ экз.	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Держатель
1	Подлинный	Полный	Бумажный	Отдел кадров и социальных вопросов дирекции по управлению персоналом	Начальник отдела кадров и социальных вопросов дирекции по управлению персоналом
2	Контрольный	Полный	Электронный	https://portal.vnukovo.ru/ раздел/ Документы	Начальник службы качества

	<p>Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»</p>	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 3 из 10

Оглавление

1	Введение	4
2	Общая информация	4
3	Основная цель подразделения	6
4	Задачи, функции и регламентирующие документы подразделения	6
5	Показатели результативности деятельности подразделения	7
6	Ответственность	8
	Данные о проверке документа	9
	Лист ознакомления	10

	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 4 из 10

1 Введение


16.02-03-ПП «Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в СТО-08.03-01 «Проектирование организационной структуры и штатного расписания».

Целью Положения является организационно-правовое закрепление за подразделением целей, задач и функций, рациональное разграничение полномочий, установление обязанностей и ответственности подразделения, а также показателей эффективности деятельности подразделения. Настоящее Положение служит для расширения и дополнения трудовых договоров работников специфическими задачами/функциями, осуществляющимися в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом.

2 Общая информация

2.1 О подразделении

Название подразделения	Учебно-тренировочный центр № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом.
Место подразделения в структуре управления Организацией	Служба обучения персонала – корпоративный университет дирекции по управлению персоналом.
Должность вышестоящего руководителя	Директор по персоналу.
Должность непосредственного руководителя	Начальник службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом.
Руководитель подразделения	Начальник учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом.
	Начальник учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом назначается и освобождается от должности приказом генерального директора или иного уполномоченного лица.
	В период отсутствия начальника учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом его обязанности возлагаются на начальника учебного отдела учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом.
Структура и штатная численность	Оргструктура учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом утверждается приказом генерального директора, в рамках общей структуры Организации, численность подразделения определяется штатным расписанием Организации.
Организационный порядок	Учебно-тренировочный центр № 21 состоит из: – учебного отдела; – группы тренажерной подготовки.

	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 5 из 10
	Распределение обязанностей между работниками УТЦ № 21 производится на основании должностных инструкций согласно утвержденному штатному расписанию.	
Термины, определения и сокращения	Термины и определения: Организация – АО «Международный аэропорт «Внуково». Сокращения: АУЦ – авиационный учебный центр; ВС – воздушное судно; ГА – гражданская авиация; КТС – комплексный тренажер самолета; ЛНА – локальные нормативные акты; РФ – Российская Федерация; САБ – служба авиационной безопасности; СТО – стандарт организации; ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации; УТЦ № 21 – учебно-тренировочный центр № 21; ФАП – Федеральные авиационные правила; ФИС ФРДО – Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.	

2.2 Список документов, регламентирующих деятельность подразделения

В случае внесения изменений в регламентирующую деятельность учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом документацию, указанную в разделе «Документы, регламентирующие выполнение функций», применению в рамках настоящего Положения подлежит новая редакция такой документации, обладающая правопреемственностью. В случае принятия нового локального нормативного акта, взамен ранее действовавшего, регламентировавшего деятельность учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом и указанного в разделе «Документы, регламентирующие выполнение функций», применению подлежит новый локальный нормативный акт, обладающий правопреемственностью от указанного в упомянутом выше разделе документа.

2.2.1 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;


2.2.2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и подзаконные акты;

2.2.3 Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

2.2.4 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.2.5 Устав АО «Международный аэропорт «Внуково»;

2.2.6 РД-16.02-01 «Руководство по организации деятельности учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»;

	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 6 из 10

2.2.7 РК-16.02-01 «Руководство по качеству учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»;

2.2.8 СТО-15.01-03 «Требования к содержанию и оформлению документов по основной деятельности»;

2.2.9 ПД-12.01-04 «Положение о системе управления охраной труда в АО «Международный аэропорт «Внуково»;

2.2.10 ПД-12.04-02 «Положение о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами и обеспечению функционирования системы управления охраной труда в АО «Международный аэропорт «Внуково»;

2.2.11 ПД-12.01-07 «Положение о системе управления пожарной безопасностью в АО «Международный аэропорт «Внуково».

3 Основная цель подразделения

Отвечает за ведение образовательной деятельности по дополнительным программам и программам профессионального обучения на основании лицензии, выданной департаментом образования города Москвы и сертификата АУЦ, иных услуг, согласно ЛНА Организации.


4 Задачи, функции и регламентирующие документы подразделения

№	Задачи/функции	Документы, регламентирующие выполнение функций
Задача № 1 Организует учебный процесс и тренажерную подготовку.		
1.1	Обеспечивает соответствие АУЦ требованиям ФАП-289.	Документы, указанные в разделе 2.2 п.п. 2.2.3
1.2	Осуществляет планирование учебного процесса.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7.
1.3	Организует учебный процесс.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7.
1.4	Разрабатывает учебные программы, учебные планы, учебно-методические конспекты и иные документы по обеспечению учебного процесса.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8.
1.5	Обеспечивает качество реализации образовательных программ.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8.
1.6	Осуществляет тренажерную подготовку членов летных и кабинных экипажей ВС на комплексных и специализированных тренажерах.	Нет.
1.7	Обеспечивает учебный процесс техническими средствами обучения, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8.
1.8	Отслеживает требования к слушателям УТЦ № 21.	
1.9	Внедряет в учебный процесс современные технические средства обучения, программные продукты, инновационные технологии и передовой опыт обучения.	
1.10	Организует подготовку и повышение квалификации руководящего, преподавательского и инструкторского состава УТЦ № 21.	

 Внуково Международный аэропорт		Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
Издание 2 Стр. 7 из 10			
Задача № 2			
Разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность УТЦ № 21.			
2.1	Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность УТЦ № 21.	Документы, указанные в разделе 2.2 п.п. 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8.	
2.2	Поддерживает в актуальном состоянии документы.	Документы, указанные в разделе 2.2 п.п. 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8.	
Задача № 3			
Обеспечивает выполнение иных услуг в соответствии с тарифами на услуги УТЦ №21.			
3.1	Обеспечивает аренду материально-технической базы УТЦ № 21 в соответствии с утвержденными тарифами.	Нет.	
3.2	Участвует в процессе профессиональной ориентации, в части предоставления информации о профессиях в области ГА.	Нет.	
3.3	Организовывает выдачу дубликата свидетельства или справки о прохождении обучения.	Нет.	
Задача № 4			
Обеспечивает прохождение проверок и сертификации УТЦ № 21.			
4.1	Отвечает за контроль и качество документации по УТЦ № 21. Своевременно готовит необходимые для проверок документы.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8.	
4.2	Отслеживает изменение законодательства относительно работы УТЦ № 21, необходимость разработки или актуализации документов, регламентирующих деятельность.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3	
4.3	Вносит сведения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). Вносит сведения в реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда). Вносит сведения в «Реестр авиационных учебных центров», размещенный на сервере Росавиации. А также иные приложения, необходимые для ведения документации УТЦ № 21.	Документы, указанные в разделе 2.2. п.п. 2.2.2, 2.2.3	
Задача № 5			
Обеспечивает соблюдение требований Положения, установленных ПД-12.01-04 «Положение о системе управления охраной труда в АО «Международный аэропорт «Внуково» и ПД-12.04-02 «Положение о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами и обеспечению функционирования системы управления охраной труда в АО «Международный аэропорт «Внуково».			
Задача № 6			
Обеспечивает соблюдение норм и процедур системы обеспечения пожарной безопасности на объектах АО «Международный аэропорт «Внуково», установленных ПД-12.01-07 «Положение о системе управления пожарной безопасностью АО «Международный аэропорт «Внуково»			

5 Показатели результативности деятельности подразделения

№	Показатели результативности
1	Оказание образовательных услуг и тренажерной подготовки слушателям УТЦ № 21 в соответствии с утвержденными программами подготовки в установленные сроки.

	Положение об учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	16.02-03-ПП
		Издание 2 Стр. 8 из 10
№	Показатели результативности	
2	Выполнение заявок заказчиков в соответствии с заключенными договорами.	
3	Своевременное прохождение проверок и иных мероприятий контролирующих органов.	

6 Ответственность

Ответственность за достижение поставленных целей, задач, исполнение работниками подразделения указанных функций несет руководитель подразделения. Работники подразделения несут ответственность за исполнение целей, задач и функций подразделения с учетом возложенных на них должностными инструкциями функций/обязанностей.

Начальник УТЦ № 21

Н.Ю. Щеголькова

[illegible]

