

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Учебно-тренировочного центра № 21
дирекции по управлению персоналом
АО «Международный аэропорт «Внуково»



Н.К. Калинина

09 2020 г.

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в учебно-тренировочном центре № 21
дирекции по управлению персоналом
АО «Международный аэропорт «Внуково»
(выдержки из Руководства по организации деятельности учебно-
тренировочного центра № 21)

Ответственный исполнитель	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Заместитель директора учебно-тренировочного центра № 21 – начальник учебного отдела	31.08.2020		О.С. Акуличева

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 2 из 6

Реквизиты текущего статуса документа

Номер документа:	П 16.03-02
Название документа:	Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»
Издание документа:	1
Действует с:	___.__.20__ г.
Владелец документа:	Директор учебно-тренировочного центра № 21
Разработчик:	Заместитель директора учебно-тренировочного центра № 21 – начальник учебного отдела – О.С. Акуличева
Контрольный экземпляр в электронном виде для сверки размещен:	Внутренний портал / База знаний / Документы

Запись истории документа

Издание	Ревизия	Реквизиты приказа о введении документа	Примечание
1	0	Приказ от ___.__.____ г. №___	Введен в действие впервые

Перечень держателей документа

№ экз.	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Держатель
1	Подлинный	Полный	Бумажный	Канцелярия	Заведующий канцелярией
2	Контрольный	Полный	Электронный	Внутренний портал / База знаний / Документы	Начальник службы качества

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 3 из 6

Оглавление

1	Введение	4
2	Прием слушателей УТЦ № 21	4
3	Порядок и основания перевода, прерывания обучения, отчисления и восстановления слушателей УТЦ № 21	4
4	Термины и определения, обозначения и сокращения	5
	Приложение 1. Образец договора на оказание образовательных услуг	6

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02 Издание 1 Ревизия 0 Стр. 4 из 6
--	--	--

1 Введение

П 16.03-02 Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково» (далее по тексту - Правила) устанавливают статус слушателя УТЦ № 21, включают в себя права, обязанности и ответственность слушателя при нахождении на занятиях в УТЦ № 21.

Данные Правила действуют для слушателей УТЦ № 21.

При нарушении настоящих Правил к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

2 Прием слушателей УТЦ № 21

Образовательные услуги УТЦ № 21 оказываются на основании договоров, заключаемых с юридическими или физическими лицами. Образец договора на оказание образовательных услуг находится в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Работодатель, направляющий работника на обучение в УТЦ № 21, указывает в заявке на обучение персональные данные специалиста и несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и уровень квалификации специалиста, направляемого на обучение.

При поступлении заявления на обучение в УТЦ № 21 от физического лица, заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность.
- Свидетельство авиационного специалиста (для авиационных специалистов).
- Документ об образовании.
- Документ, подтверждающий предыдущее прохождение обучения по заявленному курсу и успешно его освоившему, а также другие документы в зависимости от образовательной программы, которая необходима заказчику.

Копии предоставленных документов хранятся в УТЦ № 21.

На основании заявления от слушателя заключается договор на оказание образовательных услуг.

Кандидат, поступающий на обучение в УТЦ № 21 на курс первоначальной подготовки бортпроводников гражданской авиации, предоставляет документы в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФАП-147:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- документ, подтверждающий наличие среднего общего или среднего специального образования и выше;
- действующее медицинское заключение второго класса с отметкой «годен».

3 Порядок и основания перевода, прерывания обучения, отчисления и восстановления слушателей УТЦ № 21

3.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся отражены в Руководстве по организации деятельности УТЦ № 21 и Руководстве по качеству УТЦ № 21.

3.2 Пропуск занятий слушателем по неуважительным причинам влечет за собой принятие строгих дисциплинарных мер вплоть до отчисления с курсов. Слушатели, пропустившие более 25% занятий по расписанию (независимо от причины пропуска), отчисляются с курсов приказом об отчислении.

3.3 При возникновении обстоятельств, не позволяющих продолжение реализации учебных программ по текущим курсам (приостановка действия Лицензии или Сертификата

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 5 из 6

Центра и др. обстоятельства), учебные занятия в группах прерываются до момента устранения указанных обстоятельств.

3.4 После устранения указанных обстоятельств, прерванные курсы могут быть возобновлены.

3.5 При прерывании курса более чем на 180 (сто восемьдесят) календарных дней прерванные занятия могут быть возобновлены при условии проведения зачетов по всем дисциплинам курса в том объеме учебного материала, который был изучен слушателями до прерывания курса.

3.6 Перед проведением зачетов по просьбе слушателей могут быть проведены консультации по отдельным учебным дисциплинам курса.

3.7 После успешной сдачи зачетов по каждой дисциплине курса приказом о возобновлении курса слушатели зачисляются на курс для продолжения обучения.

3.8 В случае, если слушатель по уважительным причинам не может продолжить обучение со своей группой, на основании заявления от слушателя он может быть переведен в другую группу для продолжения обучения. Процедура перевода слушателя в другую группу аналогична процедуре возобновления обучения слушателя после прерывания курса.

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

АО – акционерное общество

СТ – Стандарт

УТЦ – учебно-тренировочный центр

ФАП – Федеральные авиационные правила

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 6 из 6

Приложение 1. Образец договора на оказание образовательных услуг

ДОГОВОР №

на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Международный аэропорт «Внуково» (АО «Международный аэропорт «Внуково»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Учебно-тренировочного центра № 21 (УТЦ № 21) Калининной Натальи Константиновны, действующего на основании доверенности № 01-17/50-21 от 02.03.2021 года, с одной стороны, и физическое лицо _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

АО «Международный аэропорт «Внуково» обязуется оказать образовательные услуги Слушателю _____ по программе, утвержденной Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) РФ, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые услуги.

Наименование услуги: _____

Модуль 2: Повышение квалификации:

Период обучения: _____

Форма обучения: очная

Обучение проводится в Учебно-тренировочном центре № 21 (УТЦ № 21) АО «Международный аэропорт «Внуково».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 АО «Международный аэропорт «Внуково» обязуется:

после предоставления Слушателем необходимых документов (личного заявления, паспорта гражданина РФ, документа об образовании, справки ВЛЭК) зачислить Слушателя в группу Приказом по УТЦ № 21 по выбранной программе обучения согласно плана-графика УТЦ № 21;
качественно и своевременно (по утвержденному расписанию) оказывать Слушателю образовательные услуги в соответствии с п.1 настоящего Договора;
обеспечить Слушателя наглядными пособиями, учебно-методической литературой;
при успешном прохождении подготовки выдать Слушателю свидетельство установленного образца об окончании обучения.

Заказчик обязуется:

- оплатить в кассу АО «Международный аэропорт «Внуково» 100 % стоимости образовательных услуг в течение 3(трех) рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении Слушателя

2.3 Слушатель обязуется:

выполнять требования УТЦ № 21, предусмотренные учебными и календарными планами подготовки;
соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплины;
соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу УТЦ № 21 и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
бережно относиться к имуществу, возмещать ущерб, причиненный слушателем имуществу АО «Международный аэропорт «Внуково».

2.4 АО «Международный аэропорт «Внуково» имеет право:

изменять содержание учебных программ в пределах установленных законодательством стандартов без изменений общего уровня и направленности подготовки;
устанавливать размер оплаты за обучение на основании утвержденных АО «Международный аэропорт «Внуково» цен за 1 час учебной подготовки;
проводить текущий контроль знаний и посещаемость занятий слушателем, по завершении процесса обучения провести выпускные экзамены;

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 7 из 6

отчислить Слушателя в случае нарушения им правил внутреннего распорядка и дисциплины (пропуск занятий по неуважительным причинам, пропуск более 25% занятий независимо от причины пропуска, неудовлетворительные оценки более чем по двум предметам) согласно «Положения об организации учебного процесса в УТЦ № 21 АО «Международный аэропорт «Внуково».

Слушатель имеет право:

получить образовательные услуги надлежащего качества и в обусловленные настоящим Договором сроки. пользоваться наглядными пособиями, учебно-методической литературой, которые должны быть возвращены после завершения занятий. В случае невозврата указанной литературы Слушатель возмещает «Исполнителю» ущерб в пятикратном размере от балансовой стоимости невозвращенной литературы.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Заказчик оплачивает образовательные услуги в размере 100% за полный курс обучения в течение 3 (трех) рабочих дней после зачисления в группу Слушателя.

Стоимость полного курса обучения _____ руб. (_____ руб. ____ копеек), в том числе НДС 20% - _____ руб. (_____ руб. ____ коп.)

При отчислении Слушателя согласно «Положения об организации учебного процесса в УТЦ № 21 АО «Международный аэропорт «Внуково» оплата по настоящему Договору возврату не подлежит.

При отчислении Слушателя по собственному желанию оплата по настоящему договору подлежит возврату за вычетом стоимости прослушанных занятий на основании письменного заявления Заказчика на имя Генерального директора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение являлось следствием обстоятельств неопределимой силы или в результате событий чрезвычайного характера.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»: АО «Международный аэропорт «Внуково»

почтовый адрес: 119027, Россия, г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, д. 2 корп.3

юридический адрес: 119027, Россия, г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, д. 2 корп.3

тел.: директор УТЦ № 21 (495) 436-70-19, учебный отдел (495) 436-72-04

ИНН 7710404473, КПП 774850001

Расчётный счёт 40702810738180006552 ПАО «Сбербанк России»

Кор.счёт 30101810400000000225, БИК 044525225

коды по: ОГРН 1027700024835, ОКВЭД 52.23.11, ОКПО 58171249

«ЗАКАЗЧИК»: Ф.И.О. _____

Паспорт: _____ Выдан (кем, когда): _____

Домашний адрес: _____

«СЛУШАТЕЛЬ»: Ф.И.О. _____

 Внуково Международный аэропорт	ПРАВИЛА приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»	П 16.03-02
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 8 из 6

Паспорт: _____ Выдан (кем, когда): _____

Домашний адрес: _____

Подписи сторон:

«Исполнитель»

«Заказчик»

Директор Учебно-тренировочного
центра №21

_____/Н.К. Калинина/

_____/_____/

Заместитель директора УТЦ № 21 –
начальник учебного отдела

О.С. Акуличева