АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом АО «Международный аэропорт «Внуково»

от 10.07.2026 г. № 01-04/274-26

Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»

МОСКВА-2026

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности на ресурсе:
для работников Организации - https://portal.vnukovo.ru раздел /Документы;
для партнёров Организации – https://partner.vnukovo.ru

Реквизиты текущего статуса документа

Номер документа:	РГ-16.02-01
Тип документа:	РЕГЛАМЕНТ
Название документа:	Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»
Издание документа:	2
Действует с:	10.07.2026 г.
Владелец документа:	Начальник учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом
Разработчик:	Начальник учебного отдела учебно-тренировочного центра № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом Головина Н.Г.
Актуальная редакция документа в электронном виде размещена:	для работников Организации: https://portal.vnukovo.ru/ раздел /Документы
	для партнёров Организации: https://partner.vnukovo.ru/

Запись истории документа

Издание	Ревизия	Реквизиты приказа о введении документа	Примечание
1	0	Приказ от 09.04.2026 г. № 01-04/121-26	Введены в действие впервые
2	0	Приказ от 10.07.2026 г. № 01-04/874-26	Введены взамен РГ-16.02-01 Издание 1 Ревизия 0

Перечень держателей документа

№ экз.	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Держатель
1	Подлинный	Полный	Бумажный	Канцелярия	Начальник канцелярии
2	Контрольный	Полный	Электронный	https://portal.vnukovo.ru/	Начальник службы качества
3	Контрольный	Полный	Электронный	https://partner.vnukovo.ru/	Директор по персоналу

Оглавление

1 Введение 4
2 Область применения 4
3 Нормативные ссылки 4
4 Термины и определения, обозначения и сокращения 4
5 Права слушателей УТЦ № 21 4
6 Обязанности слушателей УТЦ № 21 5
7 Ответственность слушателей УТЦ № 21 7
8 Учебный распорядок 7
9 Инструкция по безопасности 8

1 Введение

Настоящие РГ-16.02-01 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково» (далее по тексту - Правила) являются основным внутренним нормативным документом, которым регламентированы правила поведения и обучения обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково», порядок применения норм административного воздействия за нарушение установленного порядка, а также иные регулирования отношений, возникающих в процессе проведения обучения в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково».

2 Область применения

Данные Правила действуют для слушателей в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково».

При нарушении настоящих Правил к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Устав АО «Международный аэропорт «Внуково»;

РК-16.02-01 «Руководство по качеству учебно-тренировочного центра №21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»;

РД-16.02-01 «Руководство по организации деятельности учебно-тренировочного центра №21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»;

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

АО – акционерное общество;

АУЦ – авиационный учебный центр;

УТЦ № 21 – учебно-тренировочный центр № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково».

5 Права слушателей УТЦ № 21

Слушатели УТЦ № 21 имеют право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарных и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;

– пользование имеющейся в УТЦ № 21 библиотекой нормативной, инструктивной, учебной и методической литературы;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством (сертификатом) АУЦ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– обращение к руководству УТЦ № 21 по любым вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

– обращение в администрацию с предложения по улучшению работы УТЦ № 21;

– получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;

– обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом УТЦ №21;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами УТЦ № 21 и договором, заключенным между слушателем и УТЦ № 21.

6 Обязанности слушателей УТЦ № 21

6.1 Слушатели УТЦ № 21 обязаны:

– овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

– добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, работников УТЦ № 21, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с УТЦ № 21;

– бережно и аккуратно относиться к материальной собственности УТЦ № 21 (имуществу: компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам и т.д.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д. и не допускать ее порчу;

– поддерживать во всех помещениях и на прилегающей территории УТЦ № 21 порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и на прилегающей территории;

– не оставлять свои вещи без присмотра, (в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, УТЦ № 21 ответственности не несет);

– в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, другим слушателям и работникам УТЦ № 21;

– соблюдать офисный стиль одежды на территории УТЦ №21.

Повседневный деловой стиль одежды для учебных занятий:

– для лиц женского пола: одежда классического стиля или современного строгого покроя (костюм, жилет, юбка, классические брюки, блузка, водолазка в различном сочетании). Допускается джинсовый стиль в одежде - классические джинсовые брюки, юбка или платье, пиджак или куртка;

– для лиц мужского пола: одежда классического стиля или современного строгого покроя (классический костюм, пиджак, жилет, джемпер, рубашка, галстук в различном сочетании). Допускается джинсовый стиль в одежде - классические джинсовые брюки, пиджак или куртка.

Цветовая гамма делового стиля одежды: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков. Предпочтительными считаются сочетания - светлый верх, темный низ.

Одежда должна быть чистая и выглаженная.

Спортивный стиль одежды допустим только при прохождении занятий на тренажерах. При прохождении тренировок запрещено ношение обуви на каблуке выше 4 см, юбок и любой одежды, которая стесняет движение.

Во всех случаях недопустима экстравагантная (брюки и юбки на бедрах, юбки длиной менее 40 см, прозрачная и яркая одежда, рваные джинсы) и пляжная одежда (шорты, майки, короткие топы, шлепанцы), грязная одежда, одежда с открытой спиной, плечами, глубокое декольте, открытый живот.

– предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации УТЦ № 21;

– соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов УТЦ № 21, регламентирующих проведение учебного процесса;

– всегда приходить на учебные занятия в соответствии с расписанием;

– на период неблагополучной эпидемиологической обстановке в Российской Федерации соблюдать требования, установленные в Федеральном законе от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». В течение всего времени пребывания в УТЦ №21, использовать одноразовые или многоразовые маски. Смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

6.2 Слушателям УТЦ № 21 запрещается:

– нарушать установленные правила поведения;

– совершать религиозные обряды в здании и на территории УТЦ № 21;

– использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оборудование без разрешения преподавателей или других работников УТЦ № 21;

– отвлекать преподавателя во время занятий, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

– приносить и распивать спиртные напитки (в том числе, слабоалкогольные);

– употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;

– приносить в здание холодное, газовое, травматическое или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

– находиться в помещениях УТЦ № 21 и на прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– портить имущество и оборудование, причинять ущерб материально-технической базе УТЦ № 21;

– находиться в помещениях УТЦ № 21 в верхней и грязной одежде;

– размещать и употреблять на рабочих местах напитки и пищу;

– нарушать установленный регламент проведения занятий;

– в УТЦ № 21 установлены правила запрета курения.

7 Ответственность слушателей УТЦ № 21

За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг и иными локальными актами УТЦ № 21, к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания руководство УТЦ № 21 учитывает тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, а также мнение преподавателя;
- преподаватели, а также администрация имеет право сделать устное замечание или выговор слушателю за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарное взыскание может быть наложено распоряжением начальника УТЦ № 21;
- до применения дисциплинарного взыскания от слушателя должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснения составляется соответствующий Акт;
- дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения, не считая времени болезни слушателя и т.д.;
- если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, УТЦ № 21 будет причинен материальный ущерб, то виноватый в этом слушатель может нести материальную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

8 Учебный распорядок

8.1 В УТЦ №21 устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тренажерная подготовка, самостоятельная подготовка, брифинги, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, УТЦ №21 определяет самостоятельно в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Расписание занятий утверждается начальником УТЦ №21 или начальником учебного отдела УТЦ№21 и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за день до начала занятий.

8.4 Режим занятий обучающихся определяется расписанием. Академический час установлен в объеме 45 минут. График начала и окончания учебных занятий устанавливается приказом начальника УТЦ№21.

8.5 При тренажерной подготовке учет учебного времени ведется в академических часах и/или в астрономических часах.

8.6 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без неотложной необходимости.

8.7 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в

аудиториях, учебных кабинетах работники УТЦ №21 подготавливают необходимые учебные материалы и аппаратуру.

8.8 В учебной группе по инициативе преподавателя может быть выбран староста. Обучающиеся обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в УТЦ №21.

8.9 Обязанности старосты группы:

- следит за дисциплиной обучающихся, выполнением ими правил внутреннего распорядка в УТЦ №21;
- следит за бережным отношением обучающихся к учебно-материальной базе УТЦ №21;
- ставит различные вопросы по улучшению условий проведения подготовки обучающихся перед руководством УТЦ №21 (расписание занятий, питания, условий работы различных подразделений УТЦ №21);
- взаимодействует с работниками отдела организации учебного процесса;
- обеспечивает взаимодействие с руководством УТЦ №21 по всем вопросам подготовки обучающихся группы.

9 Инструкция по безопасности

9.1 Слушатели в период нахождения на территории УТЦ № 21 обязаны выполнять требования преподавателей, работников УТЦ № 21 и работников охраны.

9.2 Потенциально опасными факторами в период нахождения слушателей на территории УТЦ № 21 являются:

– перемещения слушателей по лестничным маршам, части скользких поверхностей внешней территории.

– возможность поражения электрическим током при эксплуатации оргтехники.

– возможность получения травм при прохождении практической подготовки на тренажёрных устройствах.

9.3 Для предотвращения воздействия указанных факторов необходимо:

– внимательно с соблюдением мер личной безопасности осуществлять перемещения по лестничным маршам и в местах повышенной скользкости.

– при поражении кого-либо электрическим током необходимо с соблюдением мер безопасности освободить пострадавшего от его воздействия, проинформировать любого работника УТЦ № 21 о происшествии и приступить, при необходимости к оказанию первой доврачебной помощи.

– при прохождении практических занятий на тренажёрных устройствах строго соблюдать требования инструкции по охране труда и технике безопасности.

– при появлении запаха или дыма в помещениях УТЦ № 21 немедленно сообщить преподавателю и выполнять его указания.

– в случае возникновения возгорания немедленно сообщить преподавателю и действовать в соответствии с его указаниями. При эвакуации и перемещении по регламентированным маршрутам необходимо избегать движения бегом и неорганизованной группой, при движении по лестничным маршам необходимо двигаться вдоль стены друг за другом, оказывая помощь и страховку впереди идущим.

9.4 Каждый преподаватель обязан в начале курса проводить инструктаж по охране труда со слушателями своей группы в соответствии с программой инструктажа.

Данные о проверке документа

РГ-16.02-01 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»

Издание 2, Ревизия 0

№ п/п	Дата внесения	Решение	Должность	Подпись	И.О. Фамилия

Лист ознакомления

с РГ-16.02-01 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебно-тренировочном центре № 21 службы обучения персонала – корпоративного университета дирекции по управлению персоналом АО «Международный аэропорт «Внуково»

Издание 2, Ревизия 0

Подразделение: учебно-тренировочный центр № 21

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	С документом ознакомлен. Подпись