и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение установлено.

Если имеются основания для отказа в допуске к участию в закупке Участника, такому участнику не направляются запросы, указанные в настоящем пункте.

Срок представления Участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

5.2. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных Участником закупочной процедуры в заявке.

6. На основании результатов рассмотрения и сопоставления заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен Участника закупочной процедуры и признании Участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе цен, Участником запроса цен или об отказе в допуске такого Участника закупочной процедуры к участию в запросе цен, затем Закупочная комиссия сравнивает ценовые предложения допущенных Участников заявке, в которой указана наиболее низкая цена товара, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые ценовые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, по итогам оформляется протокол рассмотрения и сопоставления заявок в порядке, указанном в пункте 7 настоящей статьи.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется с учетом Главы 11 Положения «Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношении к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7. Протокол рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе цен должен содержать:

1) сведения об Участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе цен;

2) решение о допуске Участника закупочной процедуры к участию в запросе цен и о признании его Участником запроса цен или об отказе в допуске Участника закупочной процедуры с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании запроса цен несостоявшимся в случае, если они были признаны таковым с указанием причин признания запроса цен несостоявшимися;

4) о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в запросе цен решении;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) заявкам на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера;

6) иную информацию.

8. Протокол рассмотрения и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и не позднее чем через (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9. При рассмотрении заявок Участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупочной процедуры, в том числе представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

2) несоответствия Участника закупочной процедуры требованиям установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке Участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в запросе цен на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе цен;

4) несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене

договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) поступления более одной заявки на участие в запросе цен или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в запросе цен от одного Участника закупочной процедуры в рамках одного лота;

6) нарушения срока подачи заявок на участие в запросе цен;

7) в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

10. Запрос цен признается несостоявшимся:

1) Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка;

2) Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупочной процедуры, подавших заявки, или о допуске к участию и признании Участником только одного Участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в закупке.

В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении того лота, заявки на участие по которому не поданы, подана только одна заявка, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником закупки принято относительно только одного Участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

11. По итогам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок Закупочная комиссия вправе:

а) заключить договор с Участником с наименьшим порядковым номером, присвоенным в результате рассмотрения, сопоставления и оценки заявок. Если Участник с наименьшим порядковым отказывается от заключения договора или его заключение невозможно в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон заключаемого договора, договор заключается с Участником со следующим порядковым номером и т.д.;

б) не заключать договор ни с одним Участником (отказаться от процедуры закупки), в том числе при необходимости внесения изменений в Закупочную документацию, связанных с экономической, юридической, технической или производственной точки зрения;

Статья 21.3. Порядок действий Заказчика при несостоявшемся запросе цен

12. В случае, если по итогам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) если подана или допущена только одна заявка, заключить договор с единственным Участником запроса цен, предложение которого соответствует требованиям документации запроса цен;

2) провести закупочную процедуру повторно. При этом Заказчик вправе изменить ее условия;

3) если не подано ни одной заявки, заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры (пп.16 п.2 ст.23 Положения);

4) прекратить проведение закупочной процедуры.

Статья 21.4. Заключение договора с Поставщиком

Договор с отобранным Участником заключается в соответствии со ст.ст. 18, 18.1.,18.2. настоящего Положения.

Статья 22. Запрос предложений

1. Запрос предложений - представляет собой конкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором установлено не менее 2-х критериев оценки заявок Участников, одним из которых является цена предлагаемых товаров, работ или услуг.

2. Запрос предложений, как правило, применяется в следующих случаях:

- затруднительно сформулировать точную и полную спецификацию товаров или определить характеристики работ или услуг;

- при приобретении сложных товаров, работ и услуг;

- если предполагается заключение договора на закупку финансовых услуг, услуг по страхованию, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, разработку дизайна продукции и т.п.;

- если предполагается заключение договора на изготовление и поставку макетов товаров (работ, услуг), поставку полиграфической, канцелярской, наградной продукции со средствами индивидуализации (логотип, товарный знак) или фирменным стилем Общества;

- если при выборе поставщика решающее значение имеет его квалификация и опыт работы.

3. Запрос предложений может проводиться с использованием электронной торговой площадки (Глава 6).

4. Запрос предложений не является офертой (в том числе, публичной), конкурсом, публичным конкурсом и к нему не применяются ст. 435–442, 447–449 и 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить процедуру в соответствии с Закупочной документацией и настоящим Положением.

5. В случае проведения многолотового запроса предложений в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

Статья 22.1. Порядок подготовки и проведения Запроса предложений

Подготовка и проведение Запроса предложений производится в соответствии с общим порядком, установленным в Главе 4 с особенностями, предусмотренными статьями 22.2. - 22.3.

Статья 22.2. Порядок подачи заявок и выбора поставщика

1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии со ст. 20.3.

2. Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и месте согласно извещению о закупке. Процедура вскрытия конвертов является не публичной и проводится исключительно в присутствии членов Закупочной комиссии Заказчика.

3. Закупочная комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи заявок, рассматривает оценивает и сопоставляет заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

4. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специального мнения.

5. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы:

5.1. Участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление

арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение установлено.

Если имеются основания для отказа в допуске к участию в закупке Участника, такому участнику не направляются запросы, указанные в настоящем пункте.

Срок представления Участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

5.2. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных Участником закупочной процедуры в заявке.

6. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупочной процедуры и признании Участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Участником запроса предложений или об отказе в допуске такого Участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений.

7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком, указанными в Закупочной документации.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом Главы 11 Положения «Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношении к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

8. Протокол рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения об Участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе предложений;

2) решение о допуске Участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупочной процедуры с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если они были признаны таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимися;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера;

6) иную информацию.

9. Протокол рассмотрения оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

10. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупочной процедуры, в том числе представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

2) несоответствия Участника закупочной процедуры требованиям установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке Участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) поступления более одной заявки на участие в запросе цен или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в запросе предложений от одного Участника закупочной процедуры в рамках одного лота;

6) нарушения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

7) в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

11. Запрос предложений признается несостоявшимся:

1) Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана или допущена только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка.

2) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупочной процедуры, подавших заявки, или о допуске к участию и признании Участником только одного Участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, заявки на участие по которому не поданы, подана только одна заявка, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником закупки принято относительно только одного Участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

12. По итогам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок Закупочная комиссия вправе:

а) заключить договор с Участником с наименьшим порядковым номером, присвоенным в результате рассмотрения, сопоставления и оценки заявок. Если Участник с наименьшим порядковым отказывается от заключения договора или его заключение невозможно в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон заключаемого договора, Заказчик обязан заключить договор с Участником со следующим порядковым номером;

б) не заключать договор ни с одним Участником (отказаться от процедуры закупки), в том числе при необходимости внесения изменений в Закупочную документацию, связанных с экономической, юридической, технической или производственной точки зрения.

13. В случае, если по итогам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) если подана или допущена одна единственная заявка от Участника, заключить договор с единственным Участником запроса предложений, предложение которого соответствует требованиям закупочной документации;

2) провести закупочную процедуру повторно. При этом Заказчик вправе изменить ее условия;

3) если не подано ни одной заявки от Участников, заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры (п.16 ст.23 Положения), разместив заказ у любого потенциального поставщика.

4) прекратить проведение закупочной процедуры.

Статья 22.3. Улучшение предложений

1. Процедура улучшения предложений, содержащихся в Заявках участников, проводится только по решению Закупочной комиссии, если возможность проведения такой процедуры предусмотрена Закупочной документацией и на условиях предусмотренных Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры улучшения принимается на этапе рассмотрения заявок участников, если возможность проведения такой процедуры была предусмотрена Закупочной документацией.

Предложение участников полученные в нарушении порядка предусмотренного Закупочной документации и настоящего Положения процедуры, Заказчиком не рассматриваются.

2. Процедура улучшения предложений может проводиться в форме:

а) конкурентных переговоров с каждым из Участников. По итогам конкурентных переговоров Общество и каждый Участник составляют и подписывают протокол переговоров с указанием условий, на которых Участник готов заключить договор. Указанные условия оцениваются в соответствии с частью 7 статьи 22.2 настоящего Положения, и решение по итогам оценки принимается в соответствии с частью 12 статьи 22.2. настоящего Положения;

б) повторного направления Участниками Заявок с новыми ценами (переторжка) или иными новыми условиями. Заявка может быть составлена в упрощённой форме в соответствии с частью 8 статьи 13 настоящего Положения. Новые условия оцениваются в соответствии с частью 7 статьи 22.2. настоящего Положения. Если Участник не предложил новые цены или иные новые условия в рамках процедуры улучшения предложений, оцениваться будут условия, предложенные Участником в ранее поданной Заявке. Решение по итогам повторного направления Участниками Заявок с новыми ценами принимается в соответствии с частью 12 статьи 22.2. настоящего Положения.

Статья 22.4. Заключение договора с Поставщиком

Договор с отобранным Участником заключается в соответствии со ст.ст. 18, 18.1, 18.2 настоящего Положения.

Статья 23. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика — это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в любом из следующих случаев:

1) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах или услугах, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени на проведение соответствующей закупочной процедуры, нецелесообразно в т.ч.:

- в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих, установленных законодательством обязательств перед третьими лицами;
- для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти и контролирующих органов;
- иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса;

2) закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

4) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий (в том числе для устранения последствий аварии, повреждения оборудования (сооружения), инцидента с воздушным судном) или для удовлетворения срочных производственных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или возникла угроза срыва производственных процессов Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров (работ, услуг) у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемых товаров (работ, услуг) должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при

необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров (работ, услуг);

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством;

6) закупаются товары, работы, услуги, которые могут быть получены только от одного поставщика и отсутствует их равноценная замена, в том числе, если:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе;

г) поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) приобретение земельных участков, строений или сооружений, а также имущественных прав (право аренды и т. д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств), иных имущественных прав, а также уникальных индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т. п.);

е) заключается (пролонгируется) договор аренды недвижимого имущества или оборудования;

ж) заключается (пролонгируется) договор аренды или фрахта автотранспорта;

з) заключается (пролонгируется) договор расчетно-кассового обслуживания, банковского счета, инкассации, дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, обслуживания зарплатных карточных проектов, договор по доставке денежных знаков, договор на

размещение денежных средств на депозите, договор на привлечение кредитных (заемных) средств;

и) заключается (пролонгируется) договор на оказание услуг по чистке и / или уборке внутренних помещений, прилегающих территорий, в том числе услуги по уборке и вывозу снега.

7) когда проводятся закупки, в том числе дополнительные и по соображениям стандартизации и / или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, работами (услугами), или технологией, в частности:

а) не целесообразно приобретение товаров, работ или услуг с иными техническими характеристиками или свойствами (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) не целесообразна закупка товаров, работ или услуг в виду значительных трудностей от смены поставщика, обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;

8) проводятся дополнительные закупки товаров работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

9) приобретаются услуги, потребность в которых оценить заранее затруднительно, в частности, услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание); услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; услуги по хранению;

10) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка услуг по посещению и проведению культурно-развлекательных мероприятий;

13) осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации и аттестации работников Общества, профессиональной переподготовке, стажировке, участии в выставке или в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным агентом организатором мероприятия;

14) осуществляется закупка услуг по приобретению путевок:

- на санаторно-курортное лечение работников;

- в детский санаторно-оздоровительный лагерь;

15) возникла потребность в закупке работ или услуг связанных с аварийно-спасательной подготовкой;

16) проведенная закупочная процедура признана несостоявшейся;

17) осуществляется закупка услуг по публикации в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или любой другой информации Заказчика;

18) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

19) заключается договор на закупку рекламной, сувенирной или подарочной продукции, рекламных услуг (услуги печати в периодических изданиях и услуги теле / радио каналов);

20) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

21) заключается договор на закупку периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы);

22) заключается договор на полиграфические услуги по выпуску книг и буклетов, уникально индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т. п.);

23) заключается договор на услуги по доставке или отправке документов и отправлений (экспресс-почта, почта, курьерские услуги);

24) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем и приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

25) возникла потребность в закупке услуг доверительного характера, в том числе юридических услуг, правовых услуги услуг, услуг нотариусов или адвокатов, услуг регистраторов (ведение реестра владельцев именных ценных бумаг), услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Общества, услуги депозитариев, услуги по выполнению функций счетной комиссии на собрании акционеров, услуги по информационному сопровождению деятельности Заказчика;

26) закупка осуществляется для подготовки или выполнения работ по мобилизационной подготовке;

27) если осуществляется закупка, где сумма закупки не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, где сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей;

28) возникла потребность в закупке услуг по проведению медицинских экспертиз или лабораторных исследований (в том числе анализы, отбор проб);

29) возникла потребность в оказании услуг по обеспечению питанием сотрудников Общества;

30) осуществляются закупки, на основании решений принятых общим собранием акционеров Общества, Советом Директоров Общества;

31) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

32) осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи, в том числе осуществляется аренда каналов связи, закупаются услуги доступа в сеть Интернет, услуги корпоративной подвижной радиотелефонной сотовой связи;

33) в случае, если работы по строительству, реконструкции, модернизации объектов (части объектов, этапов строительства), внесенных в Федеральную целевую программу «Модернизация транспортной системы России (2010-2015гг)» (Подпрограмма «Гражданская авиация») на аэродроме осуществляет выбранный в соответствии действующим законодательством РФ подрядчик или его субподрядчик, либо по поручению лица, выбравшего данного подрядчика;

34) закупка осуществляется на приобретения права на объект интеллектуальной собственности с правообладателем, на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

35) заключается договор между Обществом и управляющей организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа;

36) заключается договор на спонсорство, благотворительность или пожертвования;

37) заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов, имущества или сотрудников Заказчика;

38) заключается договор на работы, услуги или поставку ТМЦ по ранее проведенной процедуре, в результате которой единственный участник признанный победителем уклонился от заключения договора;

39) заключается договор на закупку ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности заказчика;

40) пролонгируется договор заключенный ранее, в том числе договор заключенный до вступления в действие 223-ФЗ;

41) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные пользование Заказчику;

42) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана Закупочной комиссией Заказчика более целесообразной с экономической или производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом у единственного поставщика должны быть подтверждены документально.

Статья 23.1. Порядок подготовки и проведения Закупки у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика/ подрядчика/ исполнителя без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями:

- направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю);

- принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка у единственного поставщика осуществляются тремя способами:

а) на основании счета (оферты);

б) на основании договора;

в) за наличный расчет.

При проведении закупки у единственного поставщика на сумму превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, на сумму превышающую 500 тыс. рублей, решение о ее проведении принимается членами Закупочной комиссии, о чем составляется соответствующий Протокол, с приложением документов предусмотренных п. 6 настоящей статьи.

При проведении закупки у единственного поставщика на сумму не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, на сумму не превышающую 500 тыс. рублей, решение о ее проведении принимается:

- при закупке у единственного поставщика на основании счета (оферты) решение о проведении такой закупки принимается Директором по закупкам Общества, в момент согласования счета (оферты) во внутренней системе Общества.

- при закупке у единственного поставщика на основании договора, решение о проведении такой закупки принимается Генеральным директором Общества в момент подписания договора, на основании пояснительной записки от Директора по закупкам с обоснованием выбора способа закупки.

- при закупке у единственного поставщика за наличный расчет, решение о проведении такой закупки принимается Директором по закупкам Общества, в момент выдачи письменного распоряжения материально ответственному лицу на закупку за наличный расчет.

3. При проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с пп. 27, п.2 ст. 23 настоящего Положения:

- *«27) если осуществляется закупка, где сумма закупки не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, где сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей.»*

применяются следующие правила проведения такой закупки:

- при закупке на сумму 100 тысяч рублей и менее (кроме закупок за наличный расчет) достаточно получения официального предложения (оферты) от одного поставщика, в том числе выставленного в адрес Заказчика счета. В любом случае ответственным подразделением Заказчика должен быть проведен маркетинговый анализ рынка, в том числе из открытых источников и сети Интернет;

- при закупке более 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей и в случае, если известно, что приобретаемые товары, работы или услуги имеются в свободной продаже, закупка проводится по результатам проведенного ответственным подразделением Заказчика маркетингового исследования, оформленного конкурентным листом.

При проведении маркетинга Общество вправе адресно приглашать подавать предложения (оферты) или использовать официальную информацию, полученную из любых открытых источников (электронные магазины, каталоги, прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов, оферты и т.д.). При оформлении письменных предложений делать оферты они должны содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет предполагаемой закупки с указанием количества поставляемого товара, работ или услуг;

- место, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки или порядок формирования цены договора;

- место, способ и дата окончания срока подачи оферт;

- иную информацию при необходимости (исходя из предмета закупки).

Наименьшая цена является основным критерием выбора поставщика, подрядчика или исполнителя при проведении закупки у единственного поставщика стоимостью более 100 тысяч рублей по пп. 27, п.2 ст. 23 настоящего Положения. В зависимости от характера закупаемых товаров, работ или услуг Общество может определять дополнительные факторы для определения поставщика, исполнителя, подрядчика.

Результаты маркетинговых исследований и определения наилучших условий отражаются в отчете (конкурентном листе) с рекомендациями по выбору исполнителя для осуществления закупки.

Выбор поставщика осуществляется на конкурентной основе, основываясь на результатах проведенного маркетинга, отдавая приоритеты цене и качеству закупаемых товаров, работ и услуг, а также их полному соответствию потребностям Общества.

4. При проведении закупки у единственного поставщика потенциальные поставщики, подрядчики, исполнители также могут быть определены с учетом профессиональных рекомендаций, оформленных письменно, заказывающих структурных подразделений Заказчика, исходя из опыта поставки товаров или оказания услуг Участниками.

6. Для осуществления закупки у единственного поставщика ответственным подразделением Заказчика подготавливаются следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием выбора способа закупки, экономическое обоснование цены закупаемых товаров в виде сравнительной таблицы предложений различных поставщиков (конкурентный лист, когда это предусмотрено п. 3 ст. 23.1 настоящего Положения) на аналогичные товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) сведения о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым предлагается заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, подписывающего договор (для иного физического лица) и удостоверяющих полномочия физического лица действовать от имени юридического лица;

в) проект договора;

г) техническое задание на поставку товара, выполнения работ, оказание услуг (при необходимости);

д) закупочную документацию (при необходимости).

е) протокол Закупочной комиссии (при закупке более 100 тыс., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, где сумма закупки превышает 500 тыс. рублей);

7. Если сумма закупки у единственного поставщика превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, где сумма закупки превышает 500 тыс. рублей, Закупочная комиссия рассматривает документы, указанные в части 6 настоящей статьи и при наличии оснований согласовывает проведение закупки у единственного поставщика.

8. При чрезвычайных обстоятельствах решение о закупке принимается Генеральным директором Заказчика единолично. Незамедлительно после этого, но в любом случае не позднее 5 рабочих дней, Инициатор закупки направляет в Закупочную комиссию информацию о закупке с пояснением обстоятельств, послуживших причиной такой закупки.

9. При чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика производится с учетом того, что объём закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при

необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров, работ, услуг (если применимо).

Статья 23.2. Заключение договора с Поставщиком

Договор с единственным поставщиком заключается в соответствии со ст.ст. 18, 18.1, 18.2 настоящего Положения.

Статья 23.3. Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе

1. Извещение о закупке у единственного поставщика, закупочная документация и проект договора, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем заключен договор с поставщиком.

2. В извещении о закупке у единственного поставщика должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3. Одновременно с извещением о закупке у единственного поставщика Заказчиком в единой информационной системе размещается Закупочная документация о закупке у единственного поставщика, в которой должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте информацию о закупке товаров, работ и услуг при закупке у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме

1. Закупочные процедуры, проводимые такими способами, как запрос предложений, запрос цен и аукцион могут проводиться в электронной форме. Проведение закупочных процедур в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

2. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, перечень которой утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные виды товаров (работ, услуг) закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

3. Сведения о проведении закупочной процедуры в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупочной процедуре, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

4. Комплект закупочной документации, извещение о проведении закупочной процедуры и проект договора в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупочная процедура.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Статья 25. Раскрытие информации по закупочной деятельности

1. Общество стремится к обеспечению максимальной информационной открытости в закупочной деятельности.

2. В единой информационной системе размещаются:

а) настоящее Положение, любые изменения к нему — в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

б) План закупок, любые изменения к нему, на период не менее чем один год — в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

в) Закупочная документация в отношении закупки, сумма которой превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, документация, сумма которой превышает 500 тыс. рублей;

- изменения, вносимые в Закупочную документацию, разъяснени положений такой документации — не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

г) протоколы, составляемые в ходе закупки (если их составление обязательно), — не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

д) информация об изменении договора с указанием измененный условий при изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения заключаемого или исполняемого договора по сравнению со сведениями в протоколе, составленном по результатам закупки — не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор;

е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о не размещении их в единой информационной системе — не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) иная информация в соответствии с законодательством.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о:

- закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации (в том числе в проекте договора), а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о не размещении их в единой информационной системе.

ГЛАВА 8. ОРГАНЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

Статья 26. Органы закупочной деятельности Общества

1. К органам закупочной деятельности Общества относятся:

- Генеральный директор;

- Закупочная комиссия;

- Заказывающее подразделение (производственная служба / отдел);

- Отдел закупок, (далее ОЗ);

- Отдел закупок работ и услуг, (далее ОЗРиУ);

- Отдел организации и проведения конкурсных процедур (далее ООиПКП);

- Служба экономической безопасности.

2. В Обществе создается постоянно действующая Закупочная комиссия, а также, в отдельных случаях приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт «Внуково» могут быть созданы Центральная Закупочная комиссия, специализированные закупочные комиссии, в том числе для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

В состав Закупочных комиссий могут входить, как работники Общества, так и сторонние лица (по согласованию).

Регламент деятельности постоянно действующей Закупочной комиссии определяется внутренним документом Общества.

Статья 27. Компетенция органов закупочной деятельности

1. Генеральный директор Общества в рамках своей компетенции:

а) формирует закупочные комиссии, определяет их персональный состав;

б) утверждает План закупки Общества на очередной календарный год, утверждает изменения в План закупки Общества в текущем финансовом году;

в) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

2. Закупочная комиссия в рамках своей компетенции:

а) участвует в согласовании Закупочной документации (включая Извещение о закупке и проект договора), при этом может принять решение об изменении первоначально запланированного способа закупки;

б) осуществляет вскрытие конвертов с предложениями Участников, рассмотрение, сопоставление и оценку предложений и принятие решений о выборе победителя или закупки у единственного Поставщика;

в) принимает решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании закупочной процедуры несостоявшейся, о выборе по результатам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок победителя в закупочных процедурах, отказ от проведения закупочной процедуры и от заключения договора;

г) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

3. Заказывающее подразделение в рамках своей компетенции:

а) обеспечивает формирование и направление заявок на приобретение товаров, работ и услуг для включения в План закупки Общества на очередной календарный год;

б) определяет требуемые объемы и характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), готовит технические задания для закупочных документаций, несет ответственность за соответствие технического задания и указанных в нем характеристик товаров (работ, услуг) требованиям действующего законодательства РФ;

в) отвечает за соответствие условий и требований технического задания в закупочной документации условиям и требованиям технического задания, являющегося приложением к заключенному по результатам закупки договору;

г) согласовывает проект договора;

д) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Общества.

4. ОЗ и ОЗРиУ в рамках своей компетенции:

а) организуют подготовку и согласование Закупочной документации, определяя критерии выбора победителей и порядок оценки заявок по критериям, исходя из закупаемых товаров, работ или услуг, состав требований к участникам и заявке, срок поставки, проект договора, условия и срок оплаты;

б) осуществляют определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции (когда применимо), указываемой в Плане закупки и Закупочной документации;

в) обеспечивают последующее заключение договора с победителем, отвечая за соответствие заключаемого договора проекту договора, указанному в Закупочной документации, а также условиям по исполнению договора, предложенным в заявке победителем;

г) готовят Планы закупок и изменения к ним и представляют их на утверждение Генеральному директору Общества;

д) получают и консолидируют потребность в товарах, работах и услугах от Заказывающих подразделений;

е) проводят маркетинговые исследования и готовят обоснования в рамках закупочных процедур;

ж) по результатам маркетинговых исследований определяют способ и вид закупочных процедур;

з) готовят, и представляют в ООиПКП Планы, разъяснения положений Закупочной документации о закупке для последующего размещения в единой информационной системе;

и) осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Общества.

Права, обязанности и функции конкретных работников Подразделений - определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя Подразделения.

5. Отдел организации и проведения конкурсных процедур в рамках своей компетенции:

а) осуществляет проведение торгов, закупок проводимых способом запроса цен и предложений, в соответствии с Положением, обеспечивает организационно-методическую деятельность Закупочных комиссий;

б) принимает, обеспечивает конфиденциальность предложений Участников закупочных процедур, до и сохранность после момента вскрытия заявок;

в) осуществляет методическое обеспечение ведения официального сайта Общества в части раздела «Закупки»;

г) размещает в единой информационной системе План закупок и изменения к нему;

д) формирует и размещает протоколы о результатах конкурентных закупок;

е) формирует и размещает в единой информационной системе отчетность по заключенным договорам;

ж) подготавливает и направляет отчеты о проведенных закупках в Федеральную службу государственной статистики;

з) подготавливает справочные, информационные, аналитические материалы по итогам организации и проведения закупок;

и) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Общества.

6. Служба экономической безопасности в рамках своей компетенции:

а) обеспечивает проверку участников на соответствие требованиям, установленным Положением, а также разработку рекомендаций в отношении благонадежности Участников закупочных процедур;

б) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Общества.

7. Порядок взаимодействия органов закупочной деятельности регулируются законодательством, уставом Общества, настоящим Положением и внутренними документами Общества.

Статья 28. Требования к лицам, участвующим в закупочной деятельности Общества

1. Под лицами, участвующими в закупочной деятельности Общества, понимаются лица, которые:

а) совершают предусмотренные настоящим Положением действия в рамках закупочных процедур;

б) являются сторонними членами Закупочных комиссий и приглашенными экспертами.

2. Лица, участвующие в закупочной деятельности Общества обязаны:

а) строго соблюдать действующие локальные нормативные акты Общества по закупочной деятельности;

б) немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности;

в) ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции.

3. Лицам, участвующим в закупочной деятельности Общества, запрещается:

а) координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

б) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки, за исключением официально установленного Обществом вознаграждения;

в) предоставлять, кому бы то ни было, любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решениях), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества по закупочной деятельности, закупочной документацией;

г) вступать и (или) иметь с Участниками процедур закупок отношения которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;

д) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, закупочной документацией переговоры с Участниками процедур закупок;

е) дробить объем закупок на части путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для получения возможности проведения закрытой закупки или с целью изменения лимитов ответственности на принятие решений, не соответствующих данной закупке. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при условии, что Заказчику в лице инициатора закупки потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

4. В случае наличия обстоятельств, связанных с конкретной закупкой, которые не позволяют любому лицу, участвующему в закупочной деятельности, беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции, указанное лицо обязано незамедлительно поставить в известность о таких обстоятельствах Генерального директора Общества.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Статья 29. Ответственность за нарушение закупочного процесса

1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением и принятыми в их развитие внутренними документами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Лица, участвующие в закупочной деятельности со стороны Общества, несут персональную ответственность в случаях некачественного планирования, в том числе:

а) планирования закупок;

б) установления требований к закупке;

в) проведения закупочных процедур;

г) принятия решений в рамках закупочных процедур;

д) своевременного заключения договора по результатам закупочной процедуры и соответствия условий такого договора требованиям Положения и условиям документации о закупке;

е) обоснованного заключения дополнительных соглашений к действующему договору.

Статья 30. Ответственные лица

1. Ответственность за подготовку, корректировку и исполнение Плана закупки Заказчика несет ОЗ и ОЗРиУ.

2. Ответственность за подготовку, согласование, корректировку и исполнение Плана закупок структурными подразделениями Заказчика, а также за наличие в бюджете средств на закупки к моменту их объявления, отсутствие в открытой части Плана закупки информации, составляющей государственную тайну или сведения о которой не подлежат размещению в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации, несут руководители соответствующих структурных подразделений Заказчика.

3. Руководители структурных подразделений Заказчика, выступающие инициаторами закупок, несут персональную ответственность в случаях некачественного планирования, в том числе:

а) включения в План закупки процедур, не обусловленных реальными потребностями;

б) частых корректировок Плана закупки, вызванных непредусмотрительностью;

в) несвоевременного планирования закупок;

г) необоснованного «дробления» закупок на более мелкие;

д) необоснованного применения закрытых процедур и закупок у единственного поставщика.

4. ОЗ и ОЗРиУ помимо ответственности, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность за обоснованность определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции (когда применимо), критериев оценки, порядка оценки, требований к участникам и заявке.

5. Лица, разработавшие, согласовавшие и утвердившие закупочную документацию, несут ответственность за установленные требования к продукции, условия договора, требования к Участникам закупки (и их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), если такие требования установлены), согласно функциональным обязанностям.

6. Члены Закупочной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Статья 31. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Общества

1. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

- возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре, (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке, при этом размер обеспечения заявки не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- возврат обеспечения заявок Участникам закупки и срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения: всем Участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки. Участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 рабочих дней после подписания договора;

- возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения договора, при этом размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

- срок заключения договора по итогам закупочной процедуры с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства - не более 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки;

- срок оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства, - не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) - не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

- возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с заказчиками в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

2. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в распорядительных документах обязательства по ежегодному выделению в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с действующим федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте Заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

ГЛАВА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРИ УСТАНОВКЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИИ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1. Приоритет устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров

российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", настоящим Положением и Закупочной документацией.

2. Приоритет устанавливается в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Предоставление приоритета товарам, зависит не от места регистрации участника (его государственной принадлежности), а зависит только от наименования страны происхождения товара, указание которого предусмотрено при подаче заявок.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о

поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Для целей для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7. Приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 не предоставляется в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приложение А определения и толкование
(к п.1. статьи 2)

1. Для целей настоящего Положения о закупках (как этот термин определен ниже), если иное не определено явным образом или не вытекает со всей очевидностью из его текста, приведенные ниже термины и определения, начинающиеся с заглавной либо строчной буквы, имеют следующее значение:

«Заказчик», либо **«Общество»**, либо **АО «Международный аэропорт «Внуково»** - означает акционерное общество «Международный аэропорт «Внуково», юридическое лицо с долей участия Российской Федерации, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 1027700024835, расположенное по адресу: Российская Федерация, 119027, город Москва, ул. 2-ая Рейсовая, дом 2, корпус 3 в интересах которого осуществляется закупка;

«Заказывающее подразделение» - означает структурное функционально обособленное подразделение Общества, для выполнения функций которого в целях обеспечения текущей деятельности Общества требуется приобретение Обществом соответствующих товаров, работ или услуг;

«Закупочная процедура» - означает процедуру закупки товаров, работ или услуг, предусмотренную Главой 4 настоящего Положения. Под Закупочной процедурой в контексте Главы 5 понимается конкретный вид процедуры;

«Лот» - Объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

«Процедура закупки» - последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания договора.

«Предмет закупки» - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации;

«Переторжка» - представляет собой процедуру вторичных торгов, предусмотренную ст.ст. 21.3 и 22.3 настоящего Положения, на которых устанавливаются конечные условия договора между победителем процедуры и Заказчиком.

«Закупка» - означает приобретение Обществом товаров, работ или услуг. Понятие товаров, работ и услуг определяется в соответствии с гражданским и

иным применимым законодательством. Закупка считается выполненной с момента подписания договора;

«Торги» - это урегулированная нормами права система общественных отношений между участниками закупочных процедур, по результатам которых Участники совершают между собой гражданско-правовые сделки по реализации товаров, работ или услуг. Под торгами в настоящем положении подразумеваются процедуры Конкурса и Аукциона.

«Заявка» - означает оферту направляемую Участником для участия в Закупочной процедуре, в значении статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации при проведении торгов, и без учета значений выше указанной статьи ГК при проведении процедур запроса цен и запроса предложений;

«Закупочная документация» - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию согласно требованиям действующего законодательства РФ о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях отбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки (статья 11 настоящего Положения);

«Закупочная комиссия» - Орган, созданный решением уполномоченного лица или единоличного (коллегиального) исполнительного органа (управляющей организации, управляющего) Заказчика (далее - Руководитель Общества) для принятия решений в ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

«Единая информационная система» - аппаратно-программный комплекс разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащий информацию о закупках предусмотренную Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством РФ;

«Электронная торговая площадка» - Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", а также Организатор процедуры закупки, обладающий соответствующим программно-аппаратным комплексом.

«Обеспечение» - означает обеспечение Участником исполнения своих обязательств, предоставляемое в соответствии со ст.ст.15, 18 настоящего Положения;

«Одноимённые товары, работы, услуги» - означает аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

«План закупки» - означает план приобретения Обществом товаров, работ или услуг в течение одного финансового года, разрабатываемый в соответствии с ожидаемыми потребностями Общества в соответствующем периоде. План закупок разрабатывается в соответствии законодательством РФ, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества и утверждается Генеральным директором;

«Положение о закупках» либо **«Положение»** - означает настоящее Положение о закупках;

«Поставщик» - означает физическое или юридическое лицо, способное поставить необходимые Обществу товары, выполнить требуемые работы или оказать необходимые услуги, и участвующее в Закупочных процедурах;

«Сложные товары, работы, услуги» - означает товары, работы, услуги, в отношении которых при их закупке выполняется хотя бы одно из условий:

- Заказчик не может однозначно описать или конкретизировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

- ожидаются предложения новых товаров, работ, услуг не известных Заказчику;

«Сумма закупки» означает сумму сделки или общую сумму взаимосвязанных сделок без учета НДС по приобретению Обществом соответствующих товаров, работ или услуг в соответствии с Планом закупок текущего года;

«Товары, работы, услуги» имеют следующее значение:

товары - любое имущество (в том числе имущественные права) и охраняемые результаты интеллектуальной деятельности;

работы - деятельность, результаты которой, как правило, имеют материальное выражение (в том числе, строительные научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические и иные работы);

услуги - деятельность, результаты которой, как правило, не имеет материального выражения (в том числе финансовые услуги, услуги хранения, представительства и др.);

«Участник» - означает лицо, которое подало заявку или в ином порядке в соответствии с Закупочной документацией и Положением участвует в Закупочных процедурах в качестве поставщика товаров, работ, услуг.

2. Ссылки на **Части**, **Статьи**, **Главы** и **Приложения** должны толковаться как ссылки на **Части**, **Статьи**, **Главы** и **Приложения** настоящего Положения. Выражение «**включая**» (и другие аналогичные выражения) должно пониматься как «включая, без ограничения».

3. Заголовки Глав и Статей не влияют на толкование настоящего Положения. Слова, употребленные в единственном числе, должны пониматься и во множественном числе (если применимо), и наоборот.

Приложение Б нормативные акты

(к п.2 статьи 2)

Федеральные законы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

- от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

- от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

- от 22 ноября 2012 г. N 1211 « О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- от 30 июня 2012 №662 "О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»";

- от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 18 марта 2013 г. №164/13 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме-чания

Лист регистрации изменений

№ изм.	Подпись вносившего изменения	Дата внесения изменения	Номера измененных страниц	Номера новых страниц	Дата введения изменения

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 80 (Восемьдесят) ЛИСТОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»



В.А. ВАНЦЕВ