

№ 01-04/202-22 от 04.08.2022

Приказ

О введении в действие ПД-06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 10

В целях выполнения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», совершенствования и оптимизации процедур закупки товаров, работ и услуг в АО «Международный аэропорт «Внуково» и установления единых подходов при осуществлении закупочной деятельности,

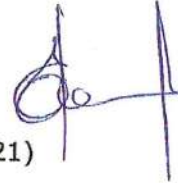
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 05 августа 2022 года ПД-06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 10 (далее по тексту – Положение о закупках), взамен ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 9.
2. Директору по закупкам Слободенюку П.В.:
 - 2.1. Обеспечить размещение Положения о закупках и изменений к нему в единой информационной системе. Срок исполнения – в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - 2.2. Обеспечить размещение Положения о закупках на сайте <https://portal.vnukovo.ru/>. Срок исполнения – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания приказа.
3. Заместителям генерального директора, директорам функциональных направлений, руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников с настоящим приказом в части касающейся их деятельности. Срок исполнения – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания приказа.
4. Признать утратившим силу приказ АО «Международный аэропорт «Внуково» от 24.06.2021 г. №01-04/169-21 «О введение в действие ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 9, утвержденный решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол б/н от 10 июня 2021 г.) и ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг

АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 9. Срок исполнения – с даты подписания приказа.

5. Контроль исполнения приказа возложить на директора по закупкам Слободенюка П.В.

Первый заместитель генерального директора
(по доверенности от 30.07.2021 г. № 01-17/138-21)



Д.Ю. Ерзакович

 Внуково Международный аэропорт	ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПД 06.01-01
		Издание 1 Ревизия 0 Стр. 1 из 64

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
АО «Международный аэропорт «Внуково»
Протокол № 6/н от «21» июля 2022 г.

Председатель Совета директоров
АО «Международный аэропорт «Внуково»



В.А. Ванцев

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 10

МОСКВА-2022

Реквизиты текущего статуса документа

Номер документа:	ПД-06.01-01
Название документа:	ПОЛОЖЕНИЕ «О закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»
Издание документа:	2
Действует с:	05.08.2022 г.
Владелец документа:	Заместитель генерального директора по юридическим вопросам
Ответственный исполнитель:	Заместитель генерального директора по юридическим вопросам – А.В. Новаковский
Разработчик:	Заместитель генерального директора по юридическим вопросам – А.В. Новаковский
Контрольный экземпляр в электронном виде для сверки размещен:	Внутренний портал / База знаний / Документы Внутренний портал / База знаний / Документы

Запись истории документа

Издание	Ревизия	Реквизиты приказа о введении документа	Примечание
1	0	Приказ от 24.06.2021 г. №01-04/169-21	Взамен ПП 03.02.00-3-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» Редакция 8, утвержденного решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол б/н от «01» марта 2021 г.)
2	0	Приказ от 04.08.2022 г. №01-04/202-22	Взамен ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» Редакция 9, утвержденного решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол б/н от «10» июня 2021 г.)

Перечень держателей документа

№ экз.	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Держатель
1	Подлинный	Полный	Бумажный	Канцелярия	Начальник канцелярии
2	Контрольный	Полный	Электронный	Внутренний портал / База знаний / Документы	Начальник службы качества

Оглавление

1	Введение	5
2	Область применения	5
3.	Термины и определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения.....	7
4.1	Основные положения планирования закупок	7
4.2	Виды закупок (способы закупок)	8
4.3	Особенности форм проведения закупочных процедур	11
4.4	Информация, оказывающая влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащая информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне.	12
4.5.	Управление совместными закупками	122
5.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, или суммы цен единичных расценок продукции, определения максимального значения цены договора.	14
6.	Общие требования к проведению закупочных процедур.....	17
6.1.	Решение о проведении и отмене конкурентной закупки	17
6.2.	Информирование участников о проведении конкурентной закупки	17
6.3.	Состав информации о проведении закупки.....	18
6.4.	Требования к участникам закупки	18
6.5.	Изменение условий закупочных процедур	21
7.	Заявка на участие в конкурентной закупке.....	21
8	Обеспечение заявки и обязательств связанных с исполнением договоров	23
9.	Договор (заключение и исполнение), выбор поставщика.....	27
9.14.	Договор с «открытыми условиями»	30
9.15.	Договор «с точным указанием цены договора/ предельной цены договора, ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества продукции»	31
9.16.	Изменение и расторжение договора	31
10.	Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок	33
10.1.	Общие положения о порядке подготовки и проведения конкурентных закупок	33
10.2.	Порядок выбора победителя конкурентной закупки. Критерии оценки и сопоставления заявок.	33
10.3.	Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей	34
10.4.	Антидемпинговые меры.....	35
10.5.	Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки	36
10.6.	Порядок проведения каждого из способов закупки	37
10.7.	Порядок проведения процедуры улучшения предложений.....	42
10.8.	Проведение закупочных процедур в электронной форме.....	43
11.	Порядок проведения закупочной процедуры у единственного поставщика	44
11.1.	Закупка у единственного поставщика	44
11.2.	Порядок принятия решения о закупке у единственного поставщика.....	51
11.3.	Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе ...	51
11.4.	Заключение договора с единственным поставщиком	52
12.	Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации	52
3.	Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	53
1.	Дополнительные процедуры	54
1.1.	Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.....	54
1.2.	Предварительный квалификационный отбор	56

14.3. Предварительная аккредитация поставщиков (исполнителей, подрядчиков), формирование реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по видам категории продукции и порядок проведения закупок	59
15. Приложения	64
Приложение А Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	65
Приложение Б - Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ	67

1. Введение

1.1. ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» Издание 2, Ревизия 0 (далее по тексту – Положение) разработано взамен одноименного ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» Издание 1, Ревизия 0 в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок действий АО «Международный аэропорт «Внуково» (государственный регистрационный номер 1027700024835, зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 119027, город Москва, улица 2-ая Рейсовая, дом 2, корпус 3) (далее по тексту – Заказчик) по организации закупочной деятельности.

2. Область применения

2.1. Действие Положения распространяется на закупки товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения, соответствующего гражданско-правового договора согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе 223-ФЗ. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативно – правовыми, и подзаконными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

2.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения (дата утверждения указана на титульной странице, имеющей первый порядковый номер). Действие Положения не распространяется на процедуры закупок, которые были начаты до вступления в силу настоящего Положения. Процедуры закупок, начатые до вступления в силу настоящего Положения, регулируются положением о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» редакция 9, ПД 06.01-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» Издание 1, Ревизия 0. Заключение и исполнение договоров по процедурам закупок, начатым до вступления в силу Положения, регулируется настоящим Положением.

2.4. Необходимые сведения и информация, не затронутые настоящим Положением, могут быть уточнены в извещении, закупочной документации (или ином документе) с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении и нормах законодательства Российской Федерации.

3. Термины, определения и обозначения

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием

официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением, извещением, закупочной документацией (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

Закупочная документация – комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию о закупке и о порядке ее проведения, в том числе, но не исключительно: о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Закупочная комиссия Заказчика – орган, созданный решением единоличного (коллегиального) исполнительного органа (управляющей организации, управляющего) Заказчика в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки, принятия решений в ходе проведения закупки, и реализации иных полномочий в пределах своей компетенции. Состав закупочной комиссии и список лиц, которые не могут быть членами закупочной комиссии, определяется с учетом положений Закона 223-ФЗ и внутренних документов Заказчика.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ (или прочих видов сделок) на условиях закупочной документации, направленный Заказчику.

Категория продукции – группа однородной продукции, объединенной общим признаком или совокупностью признаков и/или предназначенных для использования с одинаковой конечной целью и/или с одинаковым конечным результатом.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора (сокр. НМЦ) – предельное (максимальное) значение цены, выше которой договор не может быть заключен.

Обеспечение – означает обеспечение исполнения участником закупки своих обязательств, предоставляемое в соответствии с разделом 8 (и другими взаимосвязанными пунктами) настоящего Положения, закупочной документацией и условиями договора.

Предмет закупки – конкретная продукция, которую предполагается поставить (в применимых случаях - выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе путем заключения гражданско-правового договора.

Поставщик – поставщик, исполнитель, подрядчик (в терминах, применяемых в гражданском законодательстве РФ), являющийся стороной договора, заключаемого по итогам закупки, проведенной в соответствии с Положением.

Поставка продукции – поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ или иное

исполнение заключенного в рамках закупки договора.

Закупочная процедура – конкретный вид процедуры, проводимой на условиях настоящего Положения (включая раздел 11 настоящего Положения).

Показатель эффективности поставщика (далее по тексту – показатель эффективности) – числовой показатель, характеризующий поставщика и/или итоги исполнения им условий договора, позволяющий Заказчику оценить уровень добросовестности/надежности. Расчет показателя эффективности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, внутренним нормативным актом Заказчика.

Участник закупки – подавшее заявку на участие в закупочной процедуре любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (если иное определение не установлено законодательством РФ).

Формула цены – формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора.

Электронный документооборот – процесс обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, в рамках заключенного между Сторонами договора.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупочных процедур в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Эквивалент продукции – предложенная участником закупки (в случае, если в закупочной документации установлена возможность представления эквивалента) продукция с товарным знаком, отличным от товарного знака, установленного в закупочной документации, но обладающая функциональным назначением, аналогичным установленному закупочной документацией. Технические и прочие параметры эквивалента продукции (качественные, эксплуатационные и др.) определяются в соответствии с аналогичными параметрами продукции, установленными в документах / на сайте производителя, в отношении которого в закупочной документации указан товарный знак и должны им соответствовать или превосходить их.

Выражение «включая» (и другие аналогичные выражения) должно пониматься как «включая, без ограничения».

Иные термины, определения и обозначения представлены по тексту настоящего Положения.

4. Общие положения

4.1 Основные положения планирования закупок

4.1.1 План закупки – план мероприятий Заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на поставку продукции.

4.1.2 Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом. Период планирования закупок, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства, установлен в три календарных года, следующих за текущим календарным годом (если иное не установлено законодательством РФ). Договоры на поставку

продукции заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ).

4.1.3 В план закупки включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых будет осуществлено в течение планируемого календарного года.

4.1.4 В течение планового периода допускается корректировка утвержденного плана закупок в связи с:

- а корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупок;
- б изменением предмета, способа, формы закупок, сроков приобретения продукции и исполнения договоров, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;
- в изменением начальной (максимальной) цены договора (лота) более чем на 10% (десять процентов) по сравнению с плановой стоимостью закупки;
- г возникновением потребности Заказчика в продукции, первоначально не включенной в план закупки.
- д изменением потребности в продукции, в том числе при возникновении обстоятельств, при которых отпала необходимость осуществления запланированной закупки;
- е расторжением договоров, не завершенных исполнением;
- ж действием непреодолимой силы (аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);
- з необходимостью срочного медицинского вмешательства;
- и угрозы срыва технологического процесса;
- к финансовых потерь;
- л для предотвращения угрозы возникновения указанных выше ситуаций и в иных случаях;
- м в иных случаях, применение которых вытекает из положений законодательства РФ.

4.2 Виды закупок (способы закупок)

4.2.1 Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

4.2.2 Ко всем способам закупок могут быть применены как стоимостные, так и не стоимостные критерии оценки заявок участников (за исключением запроса цен, к которому применяются только стоимостные критерии оценки).

4.2.3 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.2.4 Конкурентные закупки могут осуществляться в электронной форме, в том числе с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если иное не предусмотрено настоящим Положением и/или законодательством РФ.

4.2.5 Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- а конкурс;
- б аукцион;
- в запрос котировок;
- г запрос предложений.
- д запрос цен¹;
- е редукцион²;
- ж конкурентные переговоры³.

4.2.6 Условия и способы проведения конкурентных закупок

Таблица 1. «Свойства применения способов конкурентных закупок»

Способ	Срок размещения извещения и документации, в днях до окончания подачи заявки (если иной срок не предусмотрен законом)	Возможность применения дополнительных элементов закупок	Используемые формы
1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением			
Конкурс	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор ⁴ , предварительная аккредитация ⁵ , улучшение предложений ⁶ , альтернативные предложения ⁷	открытая/закрытая, электронная, однोलотовая/многолотовая, по результатам предварительного квалификационного отбора, по результатам предварительной аккредитации
Аукцион	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор, предварительная аккредитация	открытая/закрытая, электронная, однोलотовая/многолотовая, по результатам предварительного квалификационного отбора, по результатам предварительной аккредитации
Запрос котировок	не менее 15 дней	улучшение предложений	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однोलотовая/многолотовая
Запрос предложений	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор, предварительная аккредитация, улучшение предложений, альтернативные предложения	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однोलотовая/многолотовая, по результатам предварительного квалификационного отбора, по результатам предварительной

¹ способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора/наиболее низкую цену единицы продукции/наиболее низкую сумму цен единичных расценок продукции в соответствии с порядком оценки.

² способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора.

³ способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, условия заявки которого наиболее полно отвечают экономическим интересам Заказчика по совокупности критериев, установленных в закупочной документации.

⁴ не являющаяся закупочной процедура на которой отбираются участники, соответствующие определенным квалификационным требованиям для дальнейшего проведения закупки конкурентным способом по общим основаниям (за исключением запроса котировок) (регулируется разделом 14.2. Положения).

⁵ условия предварительной аккредитации изложены в разделе 14.3. Положения.

⁶ дополнительная процедура конкурентной закупки, которая заключается в повышении предпочтительности участниками своих предложений путем добровольного снижения цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков исполнения договора и/или улучшения других условий при сохранении остальных положений поданных ранее заявок.

⁷ условия подачи альтернативных предложений изложены в разделе 14.1. Положения.

Способ	Срок размещения извещения и документации, в днях до окончания подачи заявки (если иной срок не предусмотрен законом)	Возможность применения дополнительных элементов закупок	Используемые формы
Запрос цен	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор, предварительная аккредитация, улучшение предложений	аккредитации открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, односторонняя/многосторонняя, по результатам предварительного квалификационного отбора, по результатам предварительной аккредитации
Редукцион	не менее 4 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, предварительная аккредитация	открытая/закрытая, электронная, односторонняя/многосторонняя, по результатам предварительного квалификационного отбора/ без использования предварительного квалификационного отбора, по результатам предварительной аккредитации/ без использования предварительной аккредитации
Конкурентные переговоры	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор, предварительная аккредитация	открытая/закрытая, неэлектронная, односторонняя/многосторонняя, по результатам предварительного квалификационного отбора, по результатам предварительной аккредитации
2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства			
Конкурс	не менее 7 дней, в случае если НМЦ не превышает 30 млн. руб. // не менее 15 дней, в случае если НМЦ превышает 30 млн. руб.	альтернативные предложения	открытая, электронная, односторонняя/многосторонняя,
Аукцион	не менее 7 дней, в случае если НМЦ не превышает 30 млн. руб. // не менее 15 дней, в случае если НМЦ превышает 30 млн. руб.	не предусмотрено	открытая, электронная, односторонняя/многосторонняя
Запрос котировок	не менее 4 рабочих дней, в случае если НМЦ не превышает 7 млн. руб.	не предусмотрено	открытая, электронная, односторонняя/многосторонняя
Запрос предложений	не менее 5 рабочих дней, в случае если НМЦ не превышает 15 млн. руб.	не предусмотрено	открытая, электронная, односторонняя/многосторонняя

Таблица 2. «Условия выбора способа конкурентной закупки»

№ п/п	Условия	Способ проводимой закупки
Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением		
1	Закупка любых видов продукции, при использовании не менее 2 (двух) критериев оценки при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), один из которых является стоимостным.	конкурс в электронной форме конкурентные переговоры в неэлектронной форме
2	Закупка любых видов продукции, при которой: - по решению Заказчика не требуется установление других критериев оценки, кроме стоимостных; - возможно однозначно сформулировать требования к закупаемой продукции.	аукцион в электронной форме запрос цен в электронной форме или неэлектронной форме
3	В случае принятия решения закупочной комиссией Заказчика о проведении конкурентной закупки, взамен неконкурентного способа закупки, предусмотренного разделом 11 настоящего Положения.	конкурс в электронной форме аукцион в электронной форме запрос цен в электронной форме или неэлектронной форме конкурентные переговоры в неэлектронной форме

Для закупок с начальной (максимальной) ценой договора (лота) 100 (сто) млн. руб. и более применяется конкурс или аукцион в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. В случае законодательных изменений, установленных в настоящем подразделе сроков и иных условий, применению подлежат сроки и условия по законодательству РФ.

4.2.7 Способы неконкурентной закупки:

- закупка у единственного поставщика, в случаях, на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения;
- малая закупка, в случаях, когда проводится закупка товаров (работ, услуг), где сумма закупки не превышает 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., где сумма закупки не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб. Малая закупка может быть проведена способом у единственного поставщика.

При проведении неконкурентной закупки решение о проведении закупки принимается в порядке, предусмотренном внутренними нормативно-распорядительными документами Заказчика, в том числе на основании уполномоченного должностного лица Заказчика. Неконкурентные закупки могут проводиться среди поставщиков, включенных в реестр аккредитованных поставщиков, а также с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3 Особенности форм проведения закупочных процедур.

4.3.1 В случае, когда закрытой закупочной процедурой извещение не подлежит размещению в единой информационной системе, письма-приглашения направляются с приложением копии извещения, с учетом требований о предоставлении информации в усеченном виде, то есть без указания информации ограниченного распространения. Предоставление закупочной документации (в том числе изменений, разъяснений документации) в ходе проведения закрытой закупочной процедуры осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки, в порядке, указанном в письме-приглашении. Срок предоставления запрашиваемых сведений и документов составляет 2 (два) рабочих дня с даты

получения Заказчиком указанного запроса. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупочной процедуры осуществляется в соответствии с требованиями документации и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации, иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

4.3.2 Конкурентные закупки по общим основаниям (конкурс, аукцион, запрос цен, конкурентные переговоры) Заказчик вправе проводить среди участников, предварительно прошедших предварительный квалификационный отбор/ включённых в реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по соответствующей категории продукции в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4 Информация, оказывающая влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащая информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне.

4.4.1 Закупки, содержащие информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащие информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, Заказчик вправе проводить по результатам предварительного квалификационного отбора (раздел 14.2 Положения) с частичным раскрытием информации о предстоящей закупке и предмете закупки, либо без раскрытия информации, оказывающей влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика.

4.4.2 По результатам предварительного квалификационного отбора Заказчиком формируется перечень отобранных участников, которым необходимо заключить соглашение о конфиденциальности. Таким участникам Заказчиком предоставляется на бумажном носителе остальная часть закупочной документации (не вошедшая в процедуру квалификационного отбора). Участники, которые были отобраны по результатам предварительного квалификационного отбора, но в течение регламентного срока не заключили с Заказчиком соглашение о конфиденциальности, не вправе подавать заявки на участие в закупке. Такие заявки не будут приниматься Заказчиком к рассмотрению.

4.4.3. При закупках, содержащих информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащих информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, способом у единственного поставщика, этап предварительного квалификационного отбора не применяется.

4.4.4. Условия конфиденциальности и коммерческой тайны отражаются Заказчиком в закупочной документации.

4.5. Управление совместными закупками.

4.5.1. Совместная закупка – осуществление двумя и более Заказчиками закупок одной и той же продукции в рамках единой закупочной процедуры. Заказчики совместной закупки - Акционерное общество «Международный аэропорт «Внуково» (Заказчик в соответствии с настоящим Положением) и другие сторонние по отношению к Акционерному обществу

«Международный аэропорт «Внуково» лица, осуществляющие закупку одной и той же продукции.

4.5.2. Организатор совместной закупки:

- для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках совместной закупки
- лицо, непосредственно проводящее совместную закупку;
- для целей определения порядка взаимодействия внутри Заказчика, когда Заказчик является организатором совместной закупки, - подразделение по проведению закупочной деятельности Заказчика, непосредственно выполняющее действия по подготовке и проведению закупок, предусмотренных настоящим Положением.

4.5.3. Заказчик может заключить со сторонними заказчиками, в том числе осуществляющими закупочную деятельность не по настоящему Положению, соглашение о совместных закупках продукции. Соглашение о совместной закупке продукции может быть подписано при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы настоящего Положения, а также при условии, что порядки определения победителя закупки, проводимой выбранным способом, установленным в положениях о закупке заказчиков, являющихся сторонами совместной закупки, идентичны между собой. Такое соглашение подписывается до утверждения закупочной документации и может предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

- а требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных заказчиков);
- б условия договора (могут отличаться для разных заказчиков);
- в объем продукции, сроки и условия поставки (выполнения работ/ оказания услуг), начальную (максимальную) цену договора/ лота, начальную (максимальную) цену единицы продукции или сумму цен единичных расценок продукции / значение, предусмотренное формулой цены (устанавливается для каждого заказчика отдельно);
- г требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках проведения совместной закупки);
- д порядок и сроки проведения закупочной процедуры (в соответствии с настоящим Положением и документами других заказчиков, регламентирующими порядок проведения закупок);
- е критерии оценки и сопоставления заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках проведения совместной закупки);
- ж права, обязанности и ответственность заказчиков в рамках проведения совместной закупки, а также порядок проведения такой закупки, в том числе порядок согласования и утверждения извещения о закупке и/ или закупочной документации, изменений и разъяснений закупочной документации, порядок формирования закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний закупочной комиссии и оформления её решений;
- и указание на лицо, выступающее организатором совместной закупки, его права, обязанности и ответственность, его вознаграждение (при необходимости).

4.5.4. Закупка объявляется и проводится лицом, определенным в соглашении о проведении совместной закупки как организатор закупки.

4.5.5. Организатор закупки осуществляет выбор способа осуществления совместной закупки.

4.5.6. При планировании закупки каждый заказчик включает свою закупку в свой план закупки.

4.5.7. Информация о закупке должна быть размещена согласно положениям разделов 6, 10 настоящего Положения и, если это предусмотрено соглашением о совместных закупках, размещена в иных источниках.

4.5.8. По результатам проведения совместной закупки может быть заключено:

а несколько отдельных договоров между каждым из заказчиков и победителем/несколькими победителями (приоритетно для Заказчика);

б многосторонний договор между всеми заказчиками совместной закупки и её победителем/несколькими победителями.

5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, или суммы цен единичных расценок продукции, определения максимального значения цены договора.

5.1. Осуществляя закупочную деятельность, Заказчик в порядке, предусмотренном настоящим подразделом, определяет и обосновывает (за исключением применения формулы цены) начальную (максимальную) цену. Под НМЦ в рамках настоящего подраздела понимается:

а при проведении конкурентных закупок: начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, услуг или суммы цен единичных расценок продукции, являющихся предметом закупки, или значение, предусмотренное формулой цены;

б при проведении конкурентных закупок, проводимых с учетом требований подраздела 9.14. настоящего Положения: начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, услуг или суммы цен единичных расценок продукции, являющихся предметом закупки, или значение, предусмотренное формулой цены и максимальное значение цены договора. При этом применении формулы цены такая формула определяется в составе закупочной документации в соответствии с настоящим подразделом;

в при проведении закупки у единственного поставщика: цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

5.2. НМЦ определяется и обосновывается следующими методами:

а основной метод маркетингового исследования;

б альтернативный метод маркетингового исследования;

в метод использования единственного источника ценовой информации.

5.3. Решение о применении конкретного метода определения и обоснования НМЦ из перечисленных в пункте 5.2. настоящего подраздела принимается уполномоченным

должностным лицом Заказчика. При этом метод, предусмотренный подпунктом «в» пункта 5.2. настоящего подраздела, применяется в следующих случаях:

а если предметом закупки являются проектно-изыскательские и/или строительно-монтажные работы на основании бюджетной стоимости Заявки на закупку/сметного расчета в текущих ценах, без проведения маркетингового исследования;

б при проведении конкурентной закупки работ, услуг на основании бюджетной стоимости Заявки на закупку, без проведения маркетингового исследования;

в если при проведении маркетингового исследования в ходе применения метода, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.2. настоящего подраздела, найден только один источник ценовой информации, и дальнейший поиск ценовой информации невозможен или нецелесообразен.

5.4. Определение НМЦ основным методом заключается в выборе значения цены, указанной в источнике ценовой информации, являющегося минимальным из всех, которые найдены в ходе проведения маркетингового исследования.

5.5. Определение НМЦ альтернативным методом заключается в расчете среднего арифметического значения цен, указанных в найденных источниках ценовой информации.

При этом коэффициент вариации не должен быть больше 33 % (тридцати трех процентов), т.е. к расчету НМЦ применяются не все цены из найденных коммерческих предложений, а только те из них, которые являются сопоставимыми (разброс между предлагаемыми ценами не должен быть существенным).

Для определения сопоставимости цен рассчитывается коэффициент вариации по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{< \text{ц} >} * 100$$

где:

V – коэффициент вариации цен;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - < \text{ц} >)^2}{n - 1}}$	- среднее квадратичное отклонение
--	-----------------------------------

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в ТКП (с номером i);

$< \text{ц} >$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество используемых в расчете значений.

Если коэффициент вариации превысит 33 % (тридцать три процента), используемые цены не являются однородными и должны быть исключены при расчете НМЦ.

Если же цены однородны НМЦ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{Крын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$$

где:

v - количество (объем) товара, работы, услуги;

n - количество ценовых значений в расчете;

i - номер источника ценовой информации (ТКП);

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , при необходимости скорректированная с учетом коэффициентов и индексов.

5.6. При использовании методов, предусмотренных настоящим подразделом (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2. настоящего подраздела, а также случая использования при проведении конкурентной закупки формулы цены) Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену единицы товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки, сумму цен единичных расценок продукции, являющихся предметом закупки, или значение, предусмотренное формулой цены.

При этом начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентной закупки определяется путем умножения определенных и обоснованных начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг на количество (объем) соответствующих товаров, работ, услуг.

5.7. При проведении конкурентной закупки с учетом подраздела 9.14 настоящего Положения максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств.

5.8. При проведении конкурентной закупки с учетом подраздела 9.14. настоящего Положения и с использованием формулы цены, такая формула определяется одним из следующих способов:

5.8.1. формула цены должна предусматривать, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренная (предусмотренное) заключаемым договором, осуществляется по цене единицы продукции, рассчитываемой путем умножения ценового предложения (его процентного выражения или эквивалента такого выражения – размера ценового предложения, деленного на сто) участника закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), или, на иной множитель, четко и однозначно определенный закупочной документацией;

5.8.2. указываемая в составе закупочной документации формула цены должна включать в себя предельное значение, предусмотренное такой формулой, выше которого участник закупки не вправе предложить соответствующее значение; формула цены, включаемая в состав договора, заключаемого по результатам закупки, должна содержать в себе значение, предусмотренное такой формулой, предложенное участником закупки, с которым заключается такой договор. К случаю, предусмотренному настоящим подпунктом, можно отнести применение в составе формулы цены предусмотренных такой формулой цены коэффициентов-множителей (за исключением случая применения процентного множителя, предусмотренного подпунктом 5.8.1. настоящего подраздела), а также предусмотренных такой формулой цены слагаемых и/или числителей и/или знаменателей и(или) уменьшаемых и/или вычитаемых. Конкретная структура формулы цены, предусмотренной настоящим подпунктом, устанавливается в составе закупочной документации с учетом рыночной специфики закупаемых товаров, работ, услуг;

5.8.3. формула цены определяется с учетом и/или в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии нормативных актов, устанавливающих требования к такой формуле цены).

5.9. При проведении конкурентной закупки обоснование НМЦ, являющееся результатом применения методов и действий, описанных настоящим подразделом, включается в состав закупочной документации. Такое обоснование должно включать в себя цены, указанные в найденных и принятых в расчет источниках ценовой информации, или сметный расчет в текущих ценах (в случае, указанном в подпункте «а» пункта 5.2. настоящего подраздела), или сведения о бюджетной стоимости заявки.

5.10. Обоснование НМЦ для закупок у единственного поставщика возможно на основании как нескольких, так и единственного источника ценовой информации. Единственный источник

ценовой информации может использоваться в качестве обоснования НМЦ вне зависимости от наличия возможности поиска иных источников ценовой информации.

При проведении закупки у единственного поставщика обоснование НМЦ может не размещаться в единой информационной системе. При этом формирование документа, обосновывающего НМЦ, не обязательно.

5.11. Правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяются в соответствии с разделом 5. Положения.

5.12. В исключительных случаях, если ни один из указанных выше способов определения НМЦ не соответствует требованиям предполагаемой закупочной процедуры, иной способ определения НМЦ может быть установлен на основании решения уполномоченного должностного лица Заказчика.

Участники закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика.

5.13. Сроки оплаты Заказчиком продукции, поставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации. В иных случаях, срок оплаты поставляемой продукции составляет 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке, если иной срок не согласован сторонами в договоре. Перечень продукции, при осуществлении закупок которой применяются такие сроки оплаты является приложением Б к настоящему Положению.

6. Общие требования к проведению закупочных процедур

6.1. Решение о начале подготовки, проведении и отмене конкурентной закупки принимается в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними нормативно-распорядительными документами Заказчика, в т.ч. по решению уполномоченного должностного лица Заказчика.

6.2. Информирование участников о проведении конкурентной закупки проводится в соответствии с Законом 223-ФЗ, с размещением документов и информации в составе, предусмотренном законодательством РФ.

6.2.1. Заказчик после, либо одновременно с публикацией информации о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе, вправе направить приглашение на участие в данной закупочной процедуре известным ему лицам, прошедшим предварительный квалификационный отбор/ включенным в реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по категории продукции, являющейся предметом закупки. Такое приглашение может направляться с использованием любых средств связи.

6.2.2. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, закупочная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и закупочной документации, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Закона 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

6.2.3. Общие требования к проведению конкурентных закупочных процедур:

- участник при подаче заявки обязан принять все условия договора;

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

– при проведении закупок, заявки на которые подаются в электронной форме на электронную площадку, открытие доступа к заявкам (частям заявок) не является этапом работы закупочной комиссии.

6.3. Состав информации о проведении закупки

6.3.1. Информация о проведении конкурентной закупки включает в себя:

- а извещение о закупке;
- б закупочную документацию;
- в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и закупочной документации.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает закупочную документацию, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о закупке и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ (если иное не предусмотрено законом).

6.3.2. Помимо перечня сведений, обязательных для включения в извещение о закупке и в документацию о конкурентной закупке, согласно ч.9 ст.4 и ч.10 ст.4 Закона №223-ФЗ, в извещение и документацию об осуществлении конкурентной закупки включаются:

а указание на ограничение участников закупки «Только среди субъектов малого и среднего предпринимательства» при закупках, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

б иные сведения, определенные настоящим Положением и закупочной документацией.

6.3.3. В единой информационной системе размещается информация в соответствии с Законом 223-ФЗ. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупках, в соответствии с п.п. 5, 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ.

6.3.4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных и неконкурентных закупок, заявки на участие в процедурах закупки, извещение и закупочная документация, изменения, и разъяснения извещения и закупочной документации, хранятся Заказчиком 3 (три) года с даты подведения итогов в порядке, предусмотренном нормативными (распорядительными) документами Заказчика.

6.3.5. Настоящее Положение является неотъемлемой частью извещения и закупочной документации в части регулирования вопросов, не отраженных в извещении и закупочной документации. Условия разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) закупочной документации предусмотрены ст. 3.2. Закона №223-ФЗ (если иное не предусмотрено законодательством РФ).

6.4. Требования к участникам закупки

6.4.1. В закупочной документации могут устанавливаться следующие обязательные требования к участникам:

а соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

в неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

д обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

е отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Законом 223-ФЗ (проверяется Заказчиком самостоятельно в открытых официальных источниках без представления в составе заявки подтверждающего документа);

ж отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за месяц, предшествующий месяцу, в котором заключается договор (для закупок, проводимых в соответствии с разделом 122, – за прошедший календарный год), размер которых превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (в случае, если требование установлено в закупочной документации);

з не иметь в отношении банковских счетов, задействованных в операциях по предмету закупки, решений налогового органа о приостановлении операций по счетам и/или решений о наложении ареста на имущество. Требования настоящего абзаца распространяются на соисполнителей/подрядчиков участника закупки в случае, если наличие действующих счетов требуется для исполнения обязательств по предмету закупки;

и быть аккредитованным Заказчиком (подраздел 14.3. Положения) по соответствующей категории продукции (для закупок по общим основаниям) в случае, если закупка по решению Заказчика проводится с использованием результатов аккредитации поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по данной категории продукции;

к иметь гарантии соответствия продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен закупочной документацией;

л не иметь за прошедший календарный год убытка (за исключением закупок, проводимых в соответствии с разделом 12 настоящего Положения), если данное требование необходимо для соблюдения должной осмотрительности при выборе поставщика;

н иметь за последние 3 (три) года опыт поставки продукции, аналогичной,

сопоставимой и соизмеримой предмету закупочной процедуры, если иной срок наличия у участника закупки опыта поставки продукции не установлен в закупочной документации;

о иметь материально-технические ресурсы (наличие производственных (складских) помещений, технологического оборудования, машин, механизмов, специальных приспособлений и инструментов необходимых для выполнения обязательств по договору);

п иметь трудовые ресурсы (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

р не иметь инициированной уполномоченным органом процедуры отзыва у участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки;

с отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

т отсутствие в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

у отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член закупочной комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и иные требования в пределах, установленных нормами федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации (за исключением закупок с участием субъектов в рамках раздела 12 настоящего Положения).

6.4.2. Заказчик вправе организовывать выездную или иную проверку участника закупки своими силами и за свой счет при условии, если данное право было предусмотрено в

закупочной документации.

6.4.2.1. Проверка проводится с целью определения благонадежности участника закупки и с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных участником закупки, а также соблюдения обязательных требований к участникам закупки. Проверка проводится в порядке, регламентируемом внутренними документами Заказчика о проверке поставщиков (контрагентов).

6.4.2.2. Проверка носит исключительно добровольный характер со стороны участника закупки, но ее результаты учитываются при рассмотрении заявок на участие в закупке на заседании закупочной комиссии Заказчика.

6.4.2.3. Выявленные несоответствия сведений или документов, представленных в заявке на закупку сведениям или документам при проверке участника закупки, могут быть основанием для оформления отрицательного заключения о возможности сотрудничества с данным участником закупки.

6.5. Изменение условий закупочных процедур.

6.5.1. Заказчик вправе внести изменения в условия закупочной процедуры, изложенные в извещении и закупочной документации, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ и разделами 10 – 11 настоящего Положения (иными взаимосвязанными).

7. Заявка на участие в конкурентной закупке

7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в закупочной документации в соответствии с Законом 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением и закупочной документацией. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Приложением А к настоящему Положению. Срок действия заявки на участие в закупке указывается каждым участником самостоятельно.

7.2. Документы (включая заявку на участие) должны быть поданы в полном объеме, в срок и по адресу, предусмотренному закупочной документацией. Документы (включая заявку на участие) подаются в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении закупок в электронной форме – через электронную площадку) и должны соответствовать требованиям извещения, закупочной документации и настоящего Положения.

7.3. В случае если участник планирует принять участие в конкурентной закупке по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в закупке на каждый такой лот отдельно с учетом требований закупочной документации.

7.4. Заказчик не рассматривает и вправе не возвращать документы, поданные после окончания срока их подачи, либо по неверному адресу, либо иным образом, не соответствующие требованиям закупочной документации и настоящего Положения.

7.5. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в соответствующей конкурентной закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в подразделе 6.4 настоящего Положения или, представил недостоверную или неполную, противоречивую информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7.6. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления в составе заявки информации и документов, описанных в п. 19.1 ст.3.2. Закона 223-ФЗ (в случае изменения нумерации пункта, применяется нумерация релевантного пункта

Закона 223-ФЗ), а также (не для субъектов малого и среднего предпринимательства):

7.6.1. адрес фактического местонахождения юридического лица, банковские реквизиты, номера контактных телефонов и факсов, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо (за исключением конкурентных закупок, проводимых по основаниям раздела 12 настоящего Положения);

7.6.2. доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо). В случае, если доверенность подписана лицом, не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица и, если участником такой закупки является юридическое лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности. Отказ от предоставления соответствующих документов и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в закупочной процедуре и отклонения его заявки;

7.6.3. декларирование готовности/не готовности, в случае выбора участника победителем закупки, применения системы электронного документооборота (за исключением закупок, проводимых по основаниям раздела 12 настоящего Положения). Отсутствие данной информации в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки;

7.6.4. иная информация, документы и сведения (копии документов), могут быть предусмотрены закупочной документацией (за исключением закупок, проводимых по основаниям раздела 12 настоящего Положения).

7.7. В случае непредставления указанных выше сведений и/или документов Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки на этапе ее рассмотрения закупочной комиссией Заказчика.

7.8. В случае, если закупочной документацией установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная заявка может содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.9. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, оформление и порядок подачи заявок дополнительно регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения, извещения и закупочной документации.

7.10. В случае участия коллективного участника в закупках, такой коллективный участник должен (за исключением закупок, проводимых с участием единственного поставщика на условиях настоящего Положения) в составе заявки представить заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение, определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого коллективного участника (лидер коллективного участника), и имеющее условия: о закреплении намерения каждого лица принять участие в закупке и исполнить договор; о закреплении видов и объемов работ, выполняемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком; о сроках действия соглашения; о порядке внесения в изменений в

соглашение, в том числе положение о том, что при победе в процедуре изменение или расторжении соглашения допускается только по согласованию с Заказчиком, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора. Иные особенности участия в закупках коллективных участников могут быть предусмотрены закупочной документацией.

Требования закупочной документации предъявляются к группе лиц коллективного участника в совокупности, а не к отдельно взятому лицу коллективного участника. Основные требования к участникам, невыполнение которых препятствует заключению, а также полному и правомерному исполнению договора, являются обязательными для всех участников (доступ к государственной тайне и иные аналогичные). В случае несоответствия таким требованиям, Заказчик вправе отклонить заявку коллективного участника. Соответствие минимум одного из членов коллективного участника специальным требованиям, установленным законодательством в зависимости от объекта закупки (требование о наличии определенной лицензии на вид деятельности, членство в СРО и пр.), свидетельствует о соответствии всего коллективного участника выдвигаемым требованиям закупочной документации. Оценка соответствия квалификационным требованиям (например, наличие опыта, ресурсов и иные аналогичные), осуществляется путем суммирования показателей всех членов коллективного участника.

Установленные настоящим пунктом требования не предъявляются в рамках конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.11. Заявка участника с предложением продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации, в случае возможности предоставления эквивалента продукции, может не являться основанием для отказа в допуске к участию только в случаях, указанных в закупочной документации. При этом, в составе заявки такой участник должен представить сопроводительное письмо с перечнем улучшенных показателей продукции. Отказ от предоставления соответствующего документа является основанием для недопуска участника закупки к участию в закупочной процедуре и отклонения заявки (в случае если такое требование установлено в закупочной документации).

7.12. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, связанных с возмещением (полным или частичным) таких расходов.

8. Обеспечение заявки и обязательств связанных с исполнением договоров

8.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (далее по тексту – обеспечение заявки) в порядке, в размере, в сроки и на условиях, установленных в закупочной документации.

8.2. Если иное не предусмотрено закупочной документацией, обеспечиваются следующие обязательства:

а обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупочной процедуре;

б обязательство заключить договор на условиях заявки (итогового протокола проведения закупочной процедуры) в течение срока её действия, если Заказчик потребует заключения договора;

в обязательство предоставить обеспечение, связанное с исполнением договора (в случае, если в извещении и закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора);

г обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупочной процедуре, после окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в форме независимой гарантии, таковая должна удовлетворять следующим требованиям:

8.3.1. Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

а независимая гарантия должна быть безотзывной (не может быть отозвана выдавшим ее гарантом);

б независимая гарантия должна действовать не менее 2 (двух) месяцев с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени гаранта без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. Гарант должен занимать установленное закупочной документацией место в рейтинге финансовых или кредитных организаций по активам, собственным средствам и прочим параметрам;

г бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — участник закупки, гарантом — финансовая или кредитная организация, выдавшая независимую гарантию;

д в независимой гарантии должна быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта выплатить сумму гарантии по первому требованию бенефициара.

е в независимой гарантии должно содержаться требование об уплате Заказчику (бенефициару) денежной суммы по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

ж гарантия должна содержать сведения о перечне документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона 223-ФЗ;

з гарантия должна содержать указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

и информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3.2. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным выше, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.3.3. Гарант должен соответствовать следующим требованиям:

а Участие гаранта в системе обязательного страхования вкладов, отсутствие убытков за отчетный финансовый год и за первое полугодие текущего года);

б Гарант должен удовлетворять требованиям, установленным пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в Гарант должен находиться в перечне финансовых или кредитных организаций, отвечающих требованиям для принятия гарантии в целях налогообложения и удовлетворять требованиям, установленным пунктом 3 статьи 74.1 Налогового Кодекса Российской Федерации;

г иные требования, установленные закупочной документацией.

8.4. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

б в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями закупочной документации, если такой отзыв допускается закупочной документацией;

в в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала;

г в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;

д в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

е в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;

ж в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

8.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Возврат обеспечения применим в случае предоставления обеспечения в виде денежных средств. Плата за пользование денежными средствами, полученными Заказчиком в качестве обеспечения, не взимается.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6. Закупочной документацией при проведении конкурентной закупки может быть предусмотрено требование об обеспечении обязательств, связанных с исполнением договора (далее – обеспечение исполнения договора), который будет заключён по итогам закупочной процедуры. В случае применения обеспечения в форме независимой гарантии по договору, к таковой применяются правила, установленные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в форме независимой гарантии. Допускается установление требований обеспечения исполнения договора при проведении неконкурентных закупок - требование об обеспечении исполнения договора, в таком случае содержится в договоре, который будет заключён по итогам неконкурентной закупки.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов «а», «е», «и», «ж» пункта 8.3.1., абз. 2 и 3 пункта 8.3.2., подпункта «б» пункта 8.3.3. настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.7. Виды, размер, требования к форме и условиям обеспечения исполнения договора, устанавливаются в закупочной документации и условиях договора. В случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора указано в извещении и закупочной документации и договоре, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить указанное обеспечение в сроки и порядке, установленными закупочной документацией. Если закупочной документацией не предусмотрено иное, к обеспечению исполнения договора применяются условия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, предусмотренные настоящим разделом.

8.7.1. В случае, если Заказчик установил в закупочной документации несколько возможных альтернативных форм обеспечения исполнения договора, выбор конкретной формы обеспечения из числа предусмотренных Заказчиком в закупочной документации, осуществляется участником закупки самостоятельно и указываются в заявке, подаваемой на участие в закупочной процедуре или в договоре.

8.7.2. Если проектом договора предусмотрен аванс и извещением, закупочной документацией предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения обязательств по возврату аванса, установленная в закупочной документации, по решению Заказчика соответственно уменьшается, либо

обеспечение обязательств по возврату аванса не предоставляется.

8.8. При проведении закупок продукции, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер, способ и прочие условия обеспечения исполнения заявки и/или договора устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В части обеспечения исполнения договора и обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, не предусмотренной законодательством, к субъектам малого и среднего предпринимательства применяются условия настоящего раздела.

9. Договор (заключение и исполнение), выбор поставщика

9.1. Порядок выбора поставщика зависит от применимого способа закупочной процедуры и определяется в соответствии с условиями настоящего Положения.

9.2. Договор по результатам закупочных процедур, осуществляемых в соответствии с планом закупок, заключается с отобранным (победившим) участником и Заказчиком в течение срока, установленного законодательством и в соответствии с закупочной документацией и настоящим Положением. Заключение договора по результатам конкурентной закупки регламентировано ч.15 ст. 3.2. Закона 223-ФЗ (если иное положение не предусмотрено законодательством).

Договор должен содержать информацию о предмете договора, цене договора, информацию о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара (информация о стране происхождения товара) в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае, если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в договор в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит принятию Заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

9.3. Договор по результатам неконкурентных закупок заключается не ранее дня принятия решения о закупке в порядке, предусмотренном внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика, в том числе уполномоченного должностного лица Заказчика.

В случае принятия Заказчиком решения опубликовать в Единой информационной системе информацию о закупке способом у единственного поставщика, в качестве которого выступает только субъект малого и среднего предпринимательства, договор по результатам неконкурентных закупок (закупка способом у единственного поставщика, в качестве которого выступает только субъект малого и среднего предпринимательства) заключается не ранее дня принятия решения о закупке и размещения извещения и закупочной документации, проекта договора, а также решения Заказчика/ уполномоченного должностного лица Заказчика о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в единой информационной системе.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Заказчиком/уполномоченным должностным лицом Заказчика решения о закупке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки

обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.4. Если закупочной документацией по закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора до его заключения, то договор с отобранным (победившим) участником заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора и принятия его Заказчиком, если из характера такого обеспечения, содержания закупочной документации либо обязательных требований законодательства Российской Федерации не следует иное.

9.5. Участник закупки, для которого заключение договора является обязательным, признается уклонившимся от заключения договора по следующим основаниям:

9.5.1. непредставление Заказчику в срок, указанный в закупочной документации и/или в соответствии с законодательством, подписанного проекта договора;

9.5.2. письменного отказа участника закупки от подписания (заключения) договора;

9.5.3. непредставление (непредставление надлежащего) обеспечения исполнения договора в установленные сроки;

9.5.4. предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

9.5.5. непредставления документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией или извещением, и (или) в заявке такого участника;

9.5.6. в случае, указанном в пункте 9.11. Положения.

Участник закупки, для которого заключение договора в соответствии с настоящим Положением является обязательным, не признается уклонившимся от заключения договора в случае, если основания, указанные в п.п. 9.5.3. - 9.5.5. настоящего Положения, устранены до окончания срока подписания договора Заказчиком, предусмотренного в закупочной документации.

При уклонении победителя закупки от заключения договора, Заказчиком оформляется протокол отказа от заключения договора с победителем закупки, который должен содержать информацию о месте и времени его составления, об участнике закупки, который уклонился от заключения договора, и основаниях признания такого участника уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

При уклонении участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, от подписания договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются (не возвращаются) до принятия решения указанным органом о включении (не включении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

9.6. Если участник признан уклонившимся от заключения договора или если Закупочной комиссией было принято решение об отказе от заключения договора с победителем закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен следующий

порядковый номер. Решение о заключении договора с участником, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, указывается в протоколе отказа от заключения договора с победителем закупки; при принятии Заказчиком решения о заключении договора с таким участником заключение договора для такого участника является обязательным.

9.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с отобранным (победившим) участником закупки в следующих случаях:

а несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации в случае, если внесены изменения в законодательство Российской Федерации в соответствующей части и/или отобранный (победивший) участник закупки перестал соответствовать таким требованиям после подведения итогов закупочной процедуры;

б выявления фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке или иных документах после подведения итогов закупочной процедуры;

в возникновения обстоятельств, приводящих к отсутствию потребности Заказчика в продукции, но которые невозможно прогнозировать на период проведения конкурентной закупки. К таким обстоятельствам, в том числе, но не исключительно, могут быть отнесены: изменения в бюджете и/или финансировании; получение результатов ревизии складов заказывающих подразделений, свидетельствующих о достаточном объеме продукции, используемой для поддержания производственной деятельности и отсутствия необходимости закупки такой продукции в текущем календарном году; прекращение договора, по которому Заказчик является исполнителем (подрядчиком) и для исполнения которого требовалось проведение закупки; прекращение или приостановление в текущем календарном году сегмента производственной деятельности, этапа строительства или иного проекта, для реализации которого требовалось проведение конкурентной закупки; и иные;

г возникновения обстоятельств непреодолимой силы - чрезвычайного и непредотвратимого обстоятельства, сделавшего невозможным исполнение обязательств (природные и техногенные катастрофы, забастовки, эмбарго, санкции, специальные режимы (введенные государством), эпидемии и пандемии и пр.).

9.8. В случае отказа от заключения договора Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от заключения договора, а также не возмещает никакие расходы (затраты), связанные с участием в закупке.

9.9. Отказ от заключения договора осуществляется путем формирования протокола отказа от заключения договора. Решение об отказе от заключения договора считается принятым в момент размещения протокола отказа от заключения договора, при этом такой протокол не может быть размещен ранее протокола подведения итогов (итогового протокола) или протокола, в котором зафиксировано признание конкурентной закупки несостоявшейся (при возникновении соответствующих обстоятельств).

9.10. При заключении договора, отобранный (победивший) участник закупки вправе предложить Заказчику внести дополнения и/или изменения в содержание проекта договора (или новый проект договора), которые будут оцениваться Заказчиком на предмет ухудшения или улучшения его положения.

При этом Заказчик оставляет за собой право после объявления победителя при заключении договора принимать/частично принимать или не принимать/частично не принимать дополнения и изменения в содержание проекта договора (или новый проект договора), предложенные участником, признанным победителем.

Если предложения не приняты Заказчиком, то участник закупки обязан заключить договор в редакции, содержащейся в закупочной документации.

В случае принятия Заказчиком дополнений и/или изменений в содержание проекта договора (или новый проект договора), оформляется решение Заказчика/уполномоченного должностного лица Заказчика в порядке, предусмотренном внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика с указанием предмета и сути изменений, которое размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

9.11. Предлагаемые победителем закупки дополнения и/или изменения в содержание проекта договора (или новый проект договора) не должны увеличивать сроки, установленные закупочной документацией, для подписания договора со стороны отобранного (победившего) участника закупки, в противном случае победитель закупки может быть признан Заказчиком, уклонившимся от обязательств по заключению договора.

9.12. Договоры на поставку продукции по результатам закупок, дополнения и/или изменения к ним, могут заключаться Заказчиком, в том числе случае готовности отобранного (победившего) участника, с применением системы электронного документооборота (за исключением закупок, применение электронного документооборота к которым не предусмотрено законодательством РФ), вне зависимости от формы проводимой закупки. Закупочной документацией и/или договором может быть предусмотрено положение о применении электронного документооборота при подписании Заказчиком и участником закупки документов, касающихся исполнения договора.

9.13. Исполнение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

9.14. Договор с «открытыми условиями»

9.14.1. Договор с открытыми условиями – договор, когда определен ассортимент (перечень) закупаемой продукции, предельная цена договора и цена за единицу продукции или сумма цен единиц продукции, но нет конкретного количества закупаемой продукции, поскольку на момент заключения договора Заказчик не знает, какое конкретное количество продукции ему потребуется в течение срока действия договора.

9.14.2. Количество продукции по такому договору определяется исходя из предельной цены договора и цены за единицу продукции.

Договор «с открытыми условиями» заключается любым способом, предусмотренным настоящим Положением, по соответствующим данному способу основаниям (включая неконкурентные закупки), за исключением проведения конкурентной закупки в форме аукциона и в случаях применения раздела 13 Положения и за исключением случаев, если это противоречит законодательству РФ. Ценовые границы определяются по размеру максимального значения цены договора.

При проведении конкурентной закупки с неопределённым объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг или значение, предусмотренное формулой цены выполнения, оказание которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора, или значение, предусмотренное формулой цены. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются Заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

Извещение о проведении конкурентной закупки должно содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формулу цены и максимальное значение цены договора,

либо начальную (максимальную) цену единицы работ, услуг (сумму таких начальных цен)/значение, предусмотренное формулой цены и максимальное значение цены договора.

9.14.3. В плане закупки в этом случае указывается начальная (максимальная) цена договора, которая является предельной ценой. Предельная цена договора определяет количество (объем) закупаемых продукции.

Победителем в данном случае будет являться участник закупки, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям, установленным в извещении и закупочной документации, и содержит лучшие условия поставки продукции, по результатам оценки критериев, установленных в закупочной документации.

9.14.4. При возникновении потребности в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом ассортимент (перечень) продукции, объемы и сроки поставки (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором (или отсылочных от него документов) цен.

В течение установленного в договоре срока Заказчик будет постепенно «выбирать» объем, пока «не исчерпает» предельную цену договора, если иное не предусмотрено договором.

9.15. Договор «с точным указанием цены договора/ предельной цены договора, ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества продукции»

9.15.1. Договор в рамках настоящего подраздела может быть заключен по итогам реализации способа конкурентной закупки, где единственным критерием является цена. К указанной форме договора применяются положения подраздела 9.14. настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему подразделу.

При этом, победителем закупочной процедуры будет являться участник закупки, предложивший самую низкую цену за единицу продукции или самую низкую общую цену договора на поставку продукции. В последнем случае торгуется общая цена договора, а единичные расценки снижаются пропорционально снижению общей цены договора.

9.15.2. Договор «с точным указанием цены договора/ предельной цены договора, ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества продукции» заключается любым способом, предусмотренным настоящим Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

9.15.3. Поставка продукции осуществляется согласно условиям договора в течение срока его действия до момента, пока Заказчик не «выберет» все количество продукции, предусмотренного договором.

9.16. Изменение и расторжение договора

9.16.1. Заказчик вправе по соглашению сторон изменить условия заключенного договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика, за исключением условий, определенных пунктом 9.16.2. настоящего подраздела.

9.16.2. Запрещается изменение следующих условий заключенного договора без проведения новой закупочной процедуры:

а предмета договора (при этом возможна корректировка номенклатуры в рамках договора в случае, если данное требование было указано в закупочной документации; при этом, не считается изменением, в том числе, но не исключительно: внесение/исключение упоминаний и ссылок на другие положения договора, исправление опечаток и противоречий и иные

аналогичные. Допускается уточнение условий договора, если такие условия не изменяются существенным образом, влекущим ограничение конкуренции);

б стороны договора, за исключением случаев, указанных в пункте 9.16.3. настоящего подраздела.

9.16.3. Изменение стороны договора допускается в случае уступки стороной по договору прав (требований), перевода стороной долга, а также в случае реорганизации, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником стороны по договору или произошло изменение наименования стороны, и оформляется решением в порядке, предусмотренном внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика, в том числе уполномоченного должностного лица Заказчика.

9.16.4. Заказчик по согласованию с победителем закупочной процедуры при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем приобретаемых продукции. При увеличении или сокращении объема приобретаемых продукции, Заказчик по согласованию с победителем закупочной процедуры (стороной договора) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции;

- сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, производственной необходимостью, увеличением объема поставляемых продукции;

- цену договора:

- а путем ее уменьшения за счет уменьшения цены единицы продукции без изменения иных условий исполнения договора;

- б путем ее увеличения за счет увеличения цены единицы продукции без изменения иных условий исполнения договора, в случае:

- возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, непосредственно влияющих на увеличение цены (эмбарго, санкции, специальные режимы (введенные государством) и пр.);

- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- возникшей при исполнении обязательств по договору курсовой разницы валют.

- в в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- г в случае очевидной технической, арифметической или грамматической ошибки;

- д в случае, если договором предусмотрен пересмотр цен на поставляемую продукцию, в том числе путем применения цен из открытых источников информации.

9.16.5. Без проведения новой закупки допускается увеличение цены договора не более чем на 10% (десять процентов), при необходимости увеличения объемов поставляемой продукции.

9.16.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками продукции, указанной в договоре. При этом цена договора остается неизменной.

9.16.7. В случае изменения условий договора, определяющих объем, цену закупаемых продукции или сроки исполнения договора, информация о внесенных в договор изменениях

размещается в единой информационной системе не позднее 10 (десяти) дней с момента внесения соответствующих изменений.

9.17. Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения существенных условий договора (предмет, цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, в том числе обязательства, связанные с исполнением договора, гарантийные обязательства, ответственность сторон и т.д.) требует оформления решения в порядке, предусмотренном внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика. Изменение цены договора на сумму, превышающую 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый период составляет более, чем 5 (пять) млрд. руб. – превышает 500 (пятьсот) тыс. руб. рассматривается как закупка у единственного поставщика.

При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. Размещение отдельного извещения о закупке не требуется, если изменяется срок исполнения договора, цена договора без увеличения объема, либо цена дополнительного объема продукции не превышает 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый период составляет более, чем 5 (пять) млрд. руб., цена дополнительного объема не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.

9.18. Заказчик вправе расторгнуть договор, заключенный по результатам конкурентных или неконкурентных процедур в любое время (если не противоречит законодательству РФ).

10. Порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

10.1. Общие положения о порядке подготовки и проведения конкурентных закупок

10.1.1 Конкурентные закупки проводятся способами, предусмотренными пунктом 4.2. настоящего Положения.

10.1.2 Подготовка и проведение конкурентных закупок осуществляется с учетом всех иных разделов настоящего Положения, касающихся подготовки и проведения конкурентных закупок.

10.1.3 Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов излагается в документации о конкурентной закупке.

10.1.4 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Даты проведения каждого из этапов указываются в закупочной документации с учетом требований и прав, определенных настоящим Положением.

10.1.5 Проведение закупочных процедур в электронной форме определяется в соответствии с Законом 223-ФЗ. При отказе от проведения закупки, Заказчик не обязан возмещать какие – либо убытки и ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

10.2. Порядок выбора победителя конкурентной закупки. Критерии оценки и сопоставления заявок

10.2.1. Победителя конкурентной закупки определяет закупочная комиссия Заказчика в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными в закупочной документации, настоящем Положении и законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Победителем конкурентной закупки в форме аукциона, редукциона, запроса

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

цен, признается участник, предложивший наиболее низкую цену. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену (уплачиваемую участником Заказчику) за право заключить договор.

10.2.3. Победителем конкурентной закупки в форме конкурса, конкурентных переговоров признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, для чего закупочная комиссия Заказчика оценивает и сопоставляет заявки.

10.2.4. **Для определения победителя аукциона, редукциона, запроса цен, закупочная комиссия Заказчика сопоставляет ценовые предложения, сделанные участниками закупки.**

10.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, конкурентных переговоров может осуществляться с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

а присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

б первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

в итоговое рейтинговое значение участника закупки рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости;

г значимость каждого критерия устанавливается в закупочной документации.

10.2.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурентных переговоров закупочной комиссией Заказчика каждой заявке на участие в конкурсе, конкурентных переговоров относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем закупки признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик, также вправе помимо рейтингового метода, использовать любые другие методы, при этом отображая в закупочной документации порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

10.3. **Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей**

10.3.1. В извещении и документации может быть предусмотрена возможность Заказчика по итогам проведения конкурентной закупки (за исключением аукциона) выбрать нескольких победителей такой закупки и заключить договор с несколькими победителями.

10.3.2. В извещении и документации указывается условие о делимости количества продукции, в документации указывается и определяется порядок распределения объема продукции (в натуральном или денежном выражении), который может предусматривать:

а распределение части общего объема продукции;

б заключение договора на одинаковый объем продукции в целях последующего распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора, либо в том числе с использованием проведения переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

в распределение объема продукции в заранее неизвестных долях объема посредством направления заявок на поставку продукции участникам закупки, признанных победителями, с выбором конкретного поставщика по заявкам на поставку на условиях, определенных закупочной документацией.

10.3.3. В документации могут быть установлены иные особенности порядка распределения объема продукции.

Документация о конкурентной закупке в обязательном порядке должна содержать информацию об отсутствии обязанности Заказчика произвести полную выборку продукции и право Заказчика в одностороннем порядке расторгнуть договор.

Число победителей:

а должно равняться установленному в документации количеству победителей, даже если число заявок превышает это число;

б должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией количества победителей;

в может не быть определено документацией, но выявляться в ходе проведения закупки в соответствии с порядком, указанным в такой документации, в т.ч. путем методологии наделения участника закупки статусом победителя в зависимости от количества баллов, присваиваемых его заявке по результатам оценки заявки.

10.3.4. По результатам проведения закупочной процедуры, при выборе нескольких победителей, Заказчик заключает договор с участником закупки, чья заявка получила следующий после последнего победителя порядковый номер, если один из победителей закупки уклонился от заключения договора или если Заказчиком принято решение об отказе от заключения договора с одним из победителей закупки. При этом, если такие обстоятельства возникли в отношении более чем одного победителя закупки, Заказчик вправе заключить договоры с соответствующим количеством участников, которые получили следующие после победителей порядковые номера.

10.4. Антидемпинговые меры

10.4.1. Если на участие в конкурентной закупке участником закупки подано ценовое предложение или окончательное / улучшенное / альтернативное ценовое предложение (при подаче таких предложений), которое на 25% (двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены договора / начальной цены единицы товара (работы, услуги) / начальной суммы цен единичных расценок продукции / значения, предусмотренного формулой цены, такое предложение признается демпинговым. Антидемпинговые меры могут быть применены к любому демпинговому предложению участника. При этом, поскольку участник осознает, что его предложение является демпинговым, Заказчик вправе применить все указанные ниже меры, а участник обязуется их соблюдать.

10.4.2. В случае подачи демпингового ценового предложения к такому участнику закупки могут быть применены следующие меры (без ограничений по количеству):

10.4.2.1. требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением о закупках либо в повышенном размере (полтора раза от заявленного) и в любом случае до заключения договора;

10.4.2.2. установление величины значимости критерия «цена договора» в размере 10% от суммы величин значимости всех критериев, с пропорциональным увеличением веса других критериев (при проведении конкурсов в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг);

10.4.2.3. удаление условия об авансировании из текста проекта договора при его направлении такому участнику (авансирование не подлежит применению на этапе исполнения договора). В таком случае, участник обязан выполнять условия договора без получения аванса;

10.4.2.4. требование о представлении расчета предлагаемой цены и ее обоснования;

10.4.2.5. требование о страховании рисков неисполнения договора (в соответствии со ст. 932 ГК РФ, выгодоприобретатель – Заказчик, страхование риска ответственности в размере 100 % суммы неисполненного обязательства, калькулируемого в пропорции от цены (предельной цены) договора по формуле: цена договора – сумма, эквивалентная фактически исполненным и принятым услугам, работам (поставленной продукции) = сумма, подлежащая уплате в качестве страхового возмещения);

10.4.2.6. требование о предоставлении обеспечения (на условиях раздела 8 Положения).

10.4.3. Заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены на условиях настоящего Положения и закупочной документации.

10.4.4. Закупочная комиссия, среди прочего, вправе отклонить заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

10.4.5. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, Заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

10.4.6. Отказ от соблюдения мер по п. 10.4.2. приравнивается к отказу от участия в закупке (уклонению от заключения договора) и такой участник может быть отстранен от участия в закупке по решению Заказчика. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

10.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки

10.5.1. В ходе проведения конкурентной закупки закупочной комиссией Заказчика составляются протоколы.

10.5.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентной закупки, подразделяются на два типа: протокол этапа закупки (иное применяемое название – промежуточный протокол) и протокол подведения итогов конкурентной закупки (иное применяемое название – итоговый протокол). Отдельными случаями, предусмотренными настоящим Положением и внутренними документами Заказчика, могут быть описаны иные протоколы (например, протокол отказа от заключения договора). Требования к составу таких

протоколов аналогичны требованиям к составу промежуточного протокола, если вышеупомянутыми случаями не предусмотрено иное.

10.5.3. Протокол этапа конкурентной закупки должен содержать сведения, определенные частью 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года N 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (для целей настоящего раздела, далее по тексту – «Постановление 908»). Промежуточный протокол составляется по результатам проведения этапа конкурентной закупки, за исключением итогового этапа, а также в иных случаях, когда его составление предусмотрено специальными разделами настоящего Положения.

10.5.4. Итоговый протокол должен содержать сведения, определенные частью 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и Постановление 908 (если иная норма не предусмотрена законодательством Российской Федерации). Итоговый протокол составляется по результатам проведения итогового этапа закупки (этапа, в котором определяется победитель закупки).

10.5.5. Закупочная комиссия вправе включить в состав промежуточного протокола, итогового протокола любые иные сведения, помимо предусмотренных соответственно частями 13 и 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и Постановление 908, по усмотрению заказчика, при условии, что включение таких сведений в состав протокола не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Порядок проведения каждого из способов закупки.

Способ закупки	Этапы, составляющие порядок проведения закупки			
	Рассмотрение первых частей заявок	Подача окончательных предложений	Рассмотрение вторых частей заявок	Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)
Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства				
Конкурс в электронной форме	Рассмотрение заявок	Проведение переторжки (улучшение предложения)	Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)	
Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Рассмотрение первых частей заявок	Проведение аукциона	Рассмотрение вторых частей заявок	Подведение итогов
Аукцион в электронной форме	Рассмотрение заявок	Проведение аукциона	Подведение итогов	
Запрос цен в электронной форме	Рассмотрение заявок	Проведение переторжки (улучшение предложения)	Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)	
Запрос цен в неэлектронной форме	Вскрытие конвертов с заявками	Рассмотрение заявок	Проведение переторжки	Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)
Конкурентные переговоры в неэлектронной форме	Вскрытие конвертов с заявками	Рассмотрение заявок	Проведение переговоров (раундов переговоров)	Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)

Редукцион в электронной форме	Рассмотрение первых частей заявок	Подача окончательных предложений	Рассмотрение вторых частей заявок	Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов)
Редукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Рассмотрение первых частей заявок	Проведение редукциона	Рассмотрение вторых частей заявок	Подведение итогов

10.6.1 Порядок проведения конкурса и аукциона

Подготовка и проведение конкурса и аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общим порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными настоящим разделом и закупочной документацией.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется на основаниях настоящего раздела и условиях закупочной документации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией Заказчика каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно.

Победителем конкурса (лота) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен первый номер. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия Заказчика должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками закупки и допущенные до процедуры аукциона по результатам рассмотрения заявок. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Аукцион проводится в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных закупочной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении

о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота).

Несостоявшийся конкурс или аукцион

В случае если конкурс или аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- а) в случае, если допущена только одна заявка / получено только одно ценовое предложение в течение определенного времени (для аукциона) заключить договор с единственным участником закупки;
- б) в случае, если в течение определенного извещением, закупочной документацией времени не получено ни одной заявки/ ценового предложения (для аукциона), либо не допущены все поданные заявки, при сохранении потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);
- в) не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Заключение договора с поставщиком

Процедура заключения договора с отобранным (победившим) участником предусмотрена подразделом 9 настоящего Положения. Иные сведения о порядке проведения конкурса или аукциона содержатся в извещении и закупочной документации.

10.6.2. Порядок проведения запроса цен

Запрос цен применяется при одновременном наличии следующих условий:

- а известна точная спецификация продукции;
- б решающее значение оказывает цена;
- в без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (лота), за исключением закупок, предусмотренных в пункте 4.2. и закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Запрос цен может проводиться с ограниченным/ адресным участием, при котором информация о закупке размещается в единой информационной системе и направляется в адрес участников, прошедших предварительный квалификационный отбор или включенным в Реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). К участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого запроса цен, определяется из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор/ включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Запрос цен может проводиться с использованием функционала электронной площадки.

В случае проведения многолотового запроса цен в отношении каждого лота в извещении и закупочной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), сроки и иные условия процедуры закупки.

Подготовка и проведение запроса цен производится в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными разделом 10 настоящего Положения.

Порядок подачи заявок и выбора поставщика

Порядок подачи заявок на участие в запросе цен осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 7. настоящего Положения, извещением и закупочной документацией.

Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится только для закупки, проводимой без использования функционала

электронной площадки в заранее назначенное время и месте согласно извещения о закупке. Процедура вскрытия конвертов является не публичной.

В рамках рассмотрения заявок (их частей) на участие в запросе цен Заказчик вправе привлечь экспертов либо обратиться за экспертным заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующих специальных знаний.

В процессе рассмотрения заявок (их частей) Заказчик вправе направить следующие запросы участникам закупки:

- а) касающиеся разъяснения положений заявок на участие в запросе цен;
- б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:
 - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
 - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен. Срок представления участником закупки ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Заказчик вправе не направлять запросы о разъяснении положений заявок, если имеются основания для отказа в допуске участника к участию в закупке.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (их частей) закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске к участию в запросе цен участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе цен, затем закупочная комиссия Заказчика сравнивает ценовые предложения допущенных участников заявки, в которой указана наиболее низкое ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые ценовые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, по итогам оформляется протокол рассмотрения и сопоставления заявок в порядке, указанном в пункте 10.5. настоящего подраздела.

Заключение договора с поставщиком

Процедура заключения договора с отобранным (победившим) участником предусмотрена подразделом 9 настоящего Положения.

10.6.3. Порядок проведения конкурентных переговоров

Конкурентные переговоры применяются при:

а без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (лота), за исключением закупок, предусмотренных в пункте 4.2. и закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

б при выборе поставщика решающее значение оказывает цена.

Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в извещении и в документации по проведению конкурентных переговоров. К конкурентным переговорам применяется общий порядок конкурентной закупки, установленный настоящим положением. Конкурентные переговоры могут проводиться с использованием функционала электронной площадки.

По итогам рассмотрения заявок (всех их частей) перед принятием решения о выборе победителя и подведении итогов закупки Заказчик проводит переговоры с допущенными участниками с целью определения условий окончательного коммерческого предложения, наиболее отвечающего хозяйственным потребностям и экономическим интересам Заказчика. В случае, если подана/ допущена только одна заявка Заказчик вправе заключить договор с единственным участником с или без применения этапа проведения конкурентных переговоров.

После рассмотрения заявок (всех их частей) закупочной комиссией Заказчика назначается дата переговоров и Заказчик направляет участникам по адресу электронной почты, указанной в анкете участника или посредством функционала электронной площадки, приглашение подать окончательные заявки и проводит переговоры.

Приоритетным для Заказчика является проведение переговоров со всеми участниками закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

Переговоры могут проводиться Заказчиком в следующих формах (способами):

- очно с участниками(ом) в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц;
- заочно посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;
- очно-заочной с частичным применением телефонной, видео- и прочих подобных видов связи.

В решении о проведении переговоров должны в обязательном порядке содержаться предмет переговоров, список приглашенных участников, форма (способ) переговоров, дата и место их проведения, иные сведения по усмотрению закупочной комиссии Заказчика.

Конкурентные переговоры могут быть проведены одновременно со всеми участниками конкурентных переговоров и могут проводиться в несколько раундов.

Переговоры могут быть проведены Заказчиком с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов). Очередность переговоров устанавливает Заказчик.

Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров оценивается по первоначальному предложению.

Для участия в переговорах участник должен представить Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Заказчика, указанные в решении о проведении переговоров (при необходимости).

При ведении переговоров все достигнутые договоренности отражаются в листе фиксации переговоров и подписываются членами закупочной комиссии Заказчика и уполномоченными лицами участников, принявшим участие в переговорах в очной форме.

По результатам переговоров участники переговоров обязаны предоставить дополнительные коммерческие предложения в соответствии с достигнутыми договоренностями.



Срок и форма предоставления дополнительных коммерческих предложений определяется в листе фиксации переговоров или решении о проведении переговоров.

При проведении закупок в электронной форме дополнительные коммерческие предложения предоставляются в электронной форме. При не поступлении дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в не надлежащей форме, Заказчик вправе аннулировать итоги переговоров с данным участником и не учитывать их при определении победителя.

При проведении переговоров участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, поданными участниками при участии в закупке, до подведения итогов закупки.

Переговоры носят конфиденциальный характер в отношении всех полученных от участников переговоров сведений, в том числе содержащихся в заявках участников. Участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договоренности) вплоть до принятия Заказчиком решения о подведении итогов закупки и выборе победителя закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в документации.

По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления окончательных заявок формируется итоговый протокол, в котором также содержится информация о достигнутых с участниками договоренностях по итогам переговоров, дата и время подачи окончательных заявок по результатам переговоров, состав приглашенных и принявших участие в переговорах участников.

Несостоявшиеся конкурентные переговоры

В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- а в случае, если допущена/ подана только одна заявка, заключить договор с единственным участником с или без применения этапа проведения конкурентных переговоров;
- б в случае, если в конкурентных переговорах не принял участия ни один участник, заключить договор с победителем закупки по результатам оценки и сопоставления заявок;
- в в случае, если в течение определенного времени не получено ни одной заявки, либо не допущены все поданные заявки, при сохранении потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);
- г не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Заключение договора с поставщиком

- Процедура заключения договора с отобранным (победившим) участником предусмотрена подразделом 9 настоящего Положения.

10.6.4. Порядок проведения редукциона.

Редукцион применяется при условиях, предусмотренных п. 10.6.2. За вычетом положений настоящего подраздела, порядок проведения редукциона аналогичен порядку, предусмотренному п. 10.6.1. Положения.

10.7 Порядок проведения процедуры улучшения предложений

Процедура улучшения предложений проводится на основании решения закупочной комиссии Заказчика, если возможность и условия проведения такой процедуры предусмотрены закупочной документацией.

Решение о проведении процедуры улучшения предложений принимается на этапе рассмотрения заявок участников (частей заявок)/ по итогам проведения переговоров (их раундов) с допущенными участниками.

Предложение участников закупки, полученные в нарушении порядка, предусмотренного закупочной документацией и настоящего Положения, Заказчиком не рассматриваются.

Процедура улучшения предложений может проводиться при проведении конкурентных закупок в форме конкурса, запроса предложений/ запроса котировок (кроме запроса предложений/ запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства), конкурентных переговоров или запроса цен, в том числе в виде:

- а конкурентных переговоров с каждым из участников закупки.
- б очной, либо заочной переторжки, в том числе с использованием функционала электронной площадки (при закупках в электронной форме), а именно повторного направления участниками закупки заявок с новыми ценами (переторжка) или иными новыми условиями.

При проведении процедуры улучшения предложений участник закупки предоставляет Заказчику улучшенное предложение, включающее в себя сведения, прямо запрошенные в рамках процедуры улучшения предложений. Если участник закупки не предложил новые цены или иные новые условия в рамках процедуры улучшения предложений, оцениваться будут условия, предложенные участником в ранее поданной заявке.

По результатам проведения процедуры улучшения предложений протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

10.8 Проведение закупочных процедур в электронной форме

10.8.1 Конкурентные закупки могут проводиться Заказчиком в электронной форме. Проведение конкурентных закупок в электронной форме осуществляется на электронных площадках в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентами работы данных электронных площадок и требованиями настоящего Положения.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.8.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме размещение извещения и документации о закупке, изменений к ним, направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации, размещение таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, предоставление Заказчику доступа к указанным заявкам, размещение протоколов закупочной комиссии Заказчика, обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.8.3 В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров (работ, услуг), перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от



21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также закупки товаров (работ, услуг), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными актами. Все остальные виды продукции закупаются в электронной форме по решению Заказчика.

10.8.4 Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

10.8.5 Извещение и документация о закупке, а также изменения, разъяснения положений закупочной документации, протоколы закупочной комиссии Заказчика подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться конкурентная закупка.

10.8.6 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.8.7 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.8.8 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Порядок проведения конкретной конкурентной закупки, который указан в настоящем Положении, и порядок проведения указанной конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке, могут отличаться с учетом функционала оператора электронной площадки. В этом случае, порядок проведения конкурентной закупки, проводимой в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленном закупочной документацией, Положением и регламентом электронной площадки.

11. Порядок проведения закупочной процедуры у единственного поставщика

11.1. Закупка у единственного поставщика

11.1.1. Закупка у единственного поставщика — неконкурентный способ закупки,

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.1.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться по любому из следующих оснований:

11.1.2.1. закупка (срочная закупка, закупка по неотложности) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в продукции, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени на проведение соответствующей конкурентной закупки, нецелесообразно, в том числе:

а в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти и/или контролирующих органов;

в иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки и/или срыва основного технологического процесса.

11.1.2.2. закупка продукции, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе: услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обслуживания и/или подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регламентируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), обращения с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами;

11.1.2.3. закупка продукции, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.1.2.4. закупка продукции в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий (в том числе для устранения последствий аварии, повреждения оборудования (сооружения), инцидента с воздушным судном) или для удовлетворения срочных производственных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также предотвращения угрозы возникновения указанных обстоятельств или возникла угроза срыва производственных процессов Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемых продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

11.1.2.5. закупка работ (услуг), выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации;

11.1.2.6. закупка продукции, которые могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в том числе, если:

а поставщик обладает исключительными правами в отношении продукции, уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами/информацией;

б поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе;

в поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

г закупка (купля-продажа, аренда и т.п.) земельных участков, строений или сооружений, иного недвижимого имущества, а также имущественных прав (право аренды и т.д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений, иного недвижимого имущества; объектов незавершенного строительства; закупка иных имущественных прав (цессия), а также уникальных индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т.п.);

д заключается (продлонгируется) договор аренды движимого имущества, фрахтования транспорта;

е заключается (продлонгируется) договор на оказание финансовых услуг, в том числе банковских услуг, включая, но не ограничиваясь: договор расчетно-кассового обслуживания, договор банковского счета, инкассации, дистанционного обслуживания и/или использования системы обмена электронными документами с банком, обслуживания зарплатных карточных проектов, эквайринга и т.п.; договор по доставке денежных знаков; договор на размещение денежных средств на депозите; договор на привлечение/размещение кредитных/заемных средств и на обеспечение обязательств по такому договору; договор факторинга;

и закупка клининговых услуг, заключается (продлонгируется) договор на оказание услуг по чистке и/или уборке внутренних помещений зданий и сооружений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве, прилегающих территорий, в том числе услуги по уборке и вывозу снега, закупка услуг по поиску, сбору, транспортировке и оформлению забытых пассажирами вещей, погрузочно-разгрузочных работ, услуг по перемещению лотков на пунктах досмотра пассажиров, услуг по стирке, обработке и химической чистке белья и изделий из текстиля, услуг по отмывке остеклений и/или колонн, закупка услуг по предоставлению багажных тележек;

11.1.2.7. закупка, в том числе дополнительная, по соображениям стандартизации и/или в силу необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией, в частности:

а не целесообразно приобретение продукции с иными техническими характеристиками или свойствами, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и/или обслуживании;

б не целесообразна конкурентная закупка продукции ввиду значительных трудностей от смены поставщика, обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику;

11.1.2.8. дополнительная закупка продукции, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора;

11.1.2.9. закупка услуг, потребность в которых оценить заранее затруднительно, в частности, услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения и/или гостиницы, транспортное обслуживание); услуги по участию работников Заказчика в различных

мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

11.1.2.10. закупка продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

11.1.2.11. закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации на объект капитального строительства, проведения авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11.1.2.12. закупка услуг по посещению и проведению культурно-развлекательных, культурно – массовых, спортивных мероприятий, аренда площадок для проведения данных мероприятий, услуг по банкетному обслуживанию данных мероприятий;

11.1.2.13. закупка услуг по обучению, повышению квалификации и аттестации работников Заказчика, профессиональной переподготовке, стажировке, участию в профессиональном конкурсе на уровне г. Москвы и/или Российской Федерации, в ярмарке, выставке или в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным агентом организатора мероприятия, консультационных услуг по анализу рынка труда, обзору заработных плат;

11.1.2.14. закупка услуг по приобретению путевок:

- а на санаторно-курортное лечение работников;
- б в детский санаторно-оздоровительный лагерь.

11.1.2.15. закупка работ (услуг), связанных с аварийно-спасательной подготовкой;

11.1.2.16. проведенная конкурентная закупка признана несостоявшейся по любому основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в т.ч. в случае отсутствия поданных заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре либо всем участникам (единственному участнику) конкурентной закупочной процедуры отказано в допуске к участию в закупочной процедуре, при этом единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным при проведении соответствующей конкурентной процедуры закупки, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора при проведении соответствующей конкурентной процедуры;

11.1.2.17. закупка услуг по публикации в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или любой другой информации Заказчика;

11.1.2.18. закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

11.1.2.19. закупка рекламной, сувенирной или подарочной продукции, рекламных услуг, услуг печати в периодических изданиях, услуг телеканалов/радиоканалов, услуг по разработке, застройке рекламных, выставочных конструкций, услуг по разработке дизайна;

11.1.2.20. осуществляется оплата членских взносов в организации, членом которых является Заказчик, обязательное членство в которых не предусмотрено законодательством

Российской Федерации;

11.1.2.21. закупка периодических изданий (в том числе подписка/электронная подписка на газеты, журналы);

11.1.2.22. закупка полиграфических услуг по выпуску книг, журналов, буклетов, уникально индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т. п.);

11.1.2.23. закупка услуг по доставке или отправке документов и отправлений (экспресс-почта, почта, курьерские услуги), услуг по хранению;

11.1.2.24. закупка продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и приобретение которых конкурентными закупками в предусмотренные, для исполнения обязательств по такому договору(контракту) сроки невозможно или нецелесообразно;

11.1.2.25. закупка услуг доверительного характера, в том числе юридических (правовых) услуг, услуг нотариусов, адвокатов, услуг регистраторов (в том числе ведение реестра владельцев именных ценных бумаг Заказчика), услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика, услуги депозитариев, услуги по выполнению функций счетной комиссии на собрании акционеров Заказчика, услуги по информационно-консультационному и/или аналитическому сопровождению деятельности Заказчика, услуги на проведение аудиторских проверок в отношении отчетности по международным стандартам (МСФО), услуги на проведение аудита документов, регламентирующих осуществление закупочной деятельности закупка услуг по разработке методологии, услуг по сопровождению справочника товаров, работ и услуг, услуг по разработке и/или внедрению и/или сопровождению системы ведения справочника товаров, работ и услуг;

11.1.2.26. закупка осуществляется для подготовки или выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

11.1.2.27. закупка услуг по проведению экспертиз или лабораторных исследований;

11.1.2.28. закупка услуг по обеспечению питанием сотрудников Заказчика;

11.1.2.29. закупка продукции, на основании решений, принятых общим собранием акционеров Заказчика, Советом директоров Заказчика;

11.1.2.30. договор, заключенный ранее расторгнут Заказчиком (в т.ч. в одностороннем порядке) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество (объем) поставляемой продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленной продукции по ранее заключенному договору;

11.1.2.31. закупка услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи, в том числе осуществляется аренда каналов связи, закупаются услуги доступа в сеть Интернет, услуги корпоративной подвижной радиотелефонной сотовой связи;

11.1.2.32. закупка работ в случае, если работы по строительству, реконструкции, модернизации объектов (части объектов, этапов строительства), внесенных в Федеральную целевую программу на аэродроме осуществляет выбранный в соответствии действующим законодательством Российской Федерации подрядчик или его субподрядчик, либо по поручению лица, выбравшего данного подрядчика;

11.1.2.33. закупка прав на объект интеллектуальной собственности с правообладателем, использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с

правообладателем (в т.ч. по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных; закупка услуг по разработке и/или сопровождению сайта;

11.1.2.34. заключается договор между Заказчиком и управляющей организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа на основании соответствующего решения уполномоченного органа Заказчика;

11.1.2.35. закупка услуг по охране и физической защите объектов, имущества или сотрудников Заказчика;

11.1.2.36. заключается договор на поставку продукции если победитель закупки либо участник закупки, обязанный в соответствии с законодательством или настоящим Положением заключить договор, уклонился от заключения договора, а при попытке воспользоваться правом, предусмотренным пунктом 9.6. настоящего Положения, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, и у Заказчика в связи с производственной необходимостью отсутствует время, необходимое для проведения конкурентной закупочной процедуры;

11.1.2.37. закупка горюче-смазочных материалов для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Заказчика;

11.1.2.38. пролонгируется договор, заключенный ранее, по условиям которого предусмотрена пролонгация, в том числе договор, заключенный до вступления в действие Закона 223-ФЗ;

11.1.2.39. Закупка услуг по техническому содержанию, ремонту, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор поставщика продукции определяется условиями договоров аренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды или мотивированными требованиями арендодателя в том числе в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

11.1.2.40. закупка оборудования у производителя или его официального представителя, осуществляющего эксплуатацию и/или техническое обслуживание имущества Заказчика, в том числе закупка запасных частей, программных продуктов, работ (услуг) по ремонту, гарантийному или постгарантийному обслуживанию оборудования, относящегося к сфере обеспечения безопасности аэропорта (инженерно-технические средства охраны, программные и программно-аппаратные комплексы, используемые для обеспечения безопасности аэропорта);

11.1.2.41. закупка работ по строительству, реконструкции, модернизации объектов (части объектов, этапов строительства) находящихся в пределах пограничной зоны аэропорта и в секторах зоны транспортной безопасности или закупка услуг по ремонту и/или сервисному обслуживанию наземной авиационной и/или аэродромной техники, грузовых и легковых транспортных средств, оказывающихся в пределах пограничной зоны аэропорта и в секторах зоны транспортной безопасности;

11.1.2.42. заключается агентский договор от имени и за счет Заказчика, закупка во исполнении заключенного Заказчиком доходного договора с третьим лицом или доходной части бюджета Заказчика;

11.1.2.43. заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с физическим лицом на сумму до 1 (один) млн руб. (включая все подлежащие уплате налоги);

11.1.2.44. закупка товаров в оптово-розничных (розничных) сетевых торговых организаций с широким ассортиментом номенклатуры или интернет-магазинах;

11.1.2.45. закупки асфальтобетонных и других ремонтных составов для поддержания взлетно-посадочных полос, и других территорий Заказчика в надлежащем состоянии, проведения работ в короткие технологические перерывы взлетно-посадочных операций, наземного обслуживания воздушных судов, а также обеспечения бесперебойной деятельности аэропортовых служб;

11.1.2.46. в случае, если необходимо заключение договора с организацией, которая будет организовывать / осуществлять закупочную деятельность Заказчика;

11.1.2.47. проводится закупка продукции у дочерних обществ или у компаний с участием АО «Международный аэропорт «Внуково», деятельность которых прямо направлена на поставку соответствующих товаров, выполнение соответствующих работ, оказания соответствующих услуг;

11.1.2.48. проводится закупка продукции, связанной с обеспечением безопасности и/или антитеррористической защищенности объектов Заказчика;

11.1.2.49. приобретаются услуги по привлечению клиентов, аутсорсингу;

11.1.2.50. осуществляется закупка продукции, требующих оформление специальных лицензий и/или разрешений и/или сертификатов на её приобретение, в том числе, если для приобретения таких продукции требуется получение лицензии и/или разрешения и/или сертификата страны поставщика (или производителя) или иного уполномоченного органа такой страны на право вывоза (поставки, использования) таких продукции;

11.1.2.51. приобретается продукция, включенная в Техническую политику АО «Международный аэропорт «Внуково» для конкретной категории/ вида продукции;

11.1.2.52. закупка работ, услуг, выполняемых (оказываемых) в секторах зоны транспортной безопасности;

11.1.2.53. проводится закупка продукции с использованием процедуры ценового запроса на Торговом портале⁸ специализированной электронной площадки;

11.1.2.54. проводится закупка по поставке грузов, транспортно-экспедиционных и брокерских услуг;

11.1.2.55. закупка продукции у производителя или официального дистрибьютора/дилера (представителя) производителя продукции, в случае если сам производитель не осуществляет прямых продаж продукции;

11.1.2.56. закупка товаров российского происхождения для целей выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (в случае вступления в силу нового постановления Правительства Российской Федерации, отменяющего упомянутое в настоящем пункте, применяется новое постановление Правительства Российской Федерации (или в новой редакции));

11.1.2.57. закупка работ по модернизации системы видеонаблюдения, работ по

⁸ обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (исполнителями, подрядчиками) прайс-листов на поставляемую продукцию и определение Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика), выполнение иного доступного функционала для целей соблюдения настоящего Положения.

техническому обслуживанию и/или поддержанию в исправном состоянии и/или выполнению планово-предупредительного, аварийного и восстановительного ремонтов противопожарных систем, работ по техническому обслуживанию и/или аварийно-техническому обслуживанию и/или ремонту систем видеонаблюдения, контроля и учёта доступа, систем охранной сигнализации, работ по техническому обслуживанию и/или ремонтно-восстановительных работ оборудования систем безопасности и/или оборудования, входящего в состав ограждения летного поля, работ по установке автоматизированного рабочего места, оснащению системой домофонной связи, работ по техническому обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и/или автоматизации противопожарного водопровода;

11.1.2.58. закупка нотариальных услуг;

11.1.2.59. осуществление закупки продукции у аккредитованного поставщика вследствие ранее проведенной предварительной аккредитации поставщиков по соответствующему виду продукции;

11.1.2.60. закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках применения положений Постановления правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. N 2323 «О внесении изменения в положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.».

11.2.3.61. Закупка продукции у иностранного лица, не имеющего филиала (или иного участия) на территории Российской Федерации.

11.2. Порядок принятия решения о закупке у единственного поставщика

Решение о проведении закупки продукции на сумму, превышающую 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., на сумму, превышающую 500 (пятьсот) тыс. руб. принимает в порядке, предусмотренном внутренними нормативными распорядительными документами Заказчика, в том числе уполномоченного должностного лица Заказчика, по основаниям, предусмотренным подразделом 11.1 настоящего Положения в порядке, предусмотренном внутренними распорядительными документами Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок.

11.3. Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе

11.3.1. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика.

11.3.2. Заказчик вправе публиковать в Единой информационной системе информацию о закупках способом у единственного поставщика, в качестве которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.3.3. Вышеописанная последовательность может быть скорректирована при применении процедуры улучшения предложений (за исключением случая проведения конкурентных переговоров), предусмотренной настоящим Положением. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, последовательность данного способа закупки может быть

скорректирована при применении этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений, предусмотренного пунктом 5 частью 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ (если иная норма не предусмотрена законодательством РФ).

11.3.4. Извещение и закупочная документация, проект договора и протокол закупочной комиссии Заказчика или уполномоченного должностного лица Заказчика о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются Заказчиком в единой информационной системе до заключения договора или в день заключения договора, на основании утвержденного плана закупок на планируемый период.

11.3.5. В извещении и закупочной документации у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть указаны следующие сведения:

- а способ закупки;
- б наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- г место поставки продукции;
- д сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- е указание на ограничение участников закупки «Только среди субъектов малого и среднего предпринимательства» при закупках, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3.6. Информация о проведении закупки путем заключения договора способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя извещение, закупочную документацию, проект договора и протокол.

11.3.7. Извещение и закупочная документация, проект договора и протокол закупочной комиссии Заказчика или уполномоченного должностного лица Заказчика о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются (при необходимости) в единой информационной системе не позднее дня заключения договора или в день заключения договора, на основании утвержденного плана закупок на планируемый год.

11.4. Заключение договора с единственным поставщиком

11.4.1. Договор с единственным поставщиком заключается в соответствии с разделами 9. и 11. настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

11.4.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе проведения неконкурентной закупки вплоть до заключения договора, без возмещения участнику закупки каких-либо компенсаций, убытков или потерь. Отказ от заключения договора, при размещении извещения о закупке в единой информационной системе, осуществляется путем формирования протокола отказа от заключения договора, в этом случае решение об отказе от заключения договора считается принятым в момент размещения протокола отказа от заключения договора.

12. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской

Федерации

12.1. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме. Порядок проведения аналогичен порядку, установленному для закупочных процедур по настоящему Положению.

13. Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

13.1. Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

13.1.1. Приоритет устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту для целей настоящего раздела – «Постановление»), настоящего Положения и закупочной документацией. При этом настоящее Положение применяется в части, не противоречащей указанному Постановлению.

Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке предусмотрена законодательством Российской Федерации.

13.1.2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (применяется в случае действия Постановления на дату публикации документации).

13.1.3. Для получения приоритета, установленного Постановлением, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара (применяется в случае действия Постановления на дату публикации документации. В случае возникновения сомнений, предлагаемый по заявке на участие товар принимается как иностранный товар).

13.1.4. В случае если предлагаемый товар включен в единый реестр радиоэлектронной продукции и (или) единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, участник должен указать на то, что предлагаемая радиоэлектронная продукция и (или) программное обеспечение включены в единый реестр радиоэлектронной продукции и (или) единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, с одновременным указанием номера реестровой записи в означенном реестре (означенных

реестрах)⁹.

13.1.5. Приоритет устанавливается в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее по тексту – приоритет).

Предоставление приоритета товарам, зависит не от места регистрации участника (его государственной принадлежности), а зависит только от наименования страны происхождения товара, указание которого предусмотрено при подаче заявок. При обнаружении противоречий между сведениями о наименовании (в том числе, при наличии, о фирменном наименовании товара), о технических характеристиках (при наличии), потребительских свойствах (при наличии), указанных в составе заявки участника закупки, и аналогичными сведениями, указанными в реестровой записи о радиоэлектронной продукции и (или) реестровой записи о российской программе для электронных вычислительных машин и баз данных, номер которой включен в состав заявки участника закупки, приоритет отдается указанным сведениям, включенным в состав заявки участника закупки, а номер реестровой записи, указанный в составе такой заявки, признается несуществующим.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Отсутствие в заявке участника закупки указания на то, что предлагаемая продукция включена в единый реестр радиоэлектронной продукции и (или) единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и/или отсутствие указания номера реестровой записи означенном реестре (означенных реестрах) и/или указание несуществующего номера реестровой записи в означенном реестре (означенных реестрах), влечет за собой признание такой заявки, предлагающей товар иностранного происхождения, вне зависимости от указания (декларирования) страны происхождения.

13.1.6. Заключение договора осуществляется с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

13.1.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления, цена единицы каждого товара (работы, услуги) определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в закупочной документации в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

13.1.8. При исполнении договора, заключенного с победителем закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением, не допускается замена страны

⁹ Положения настоящего пункта, касающиеся программного обеспечения и единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин, применяются в случаях, определенных ПП РФ от 16.09.2016 № 925, и вступают в силу с 26.02.2022.

происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. Дополнительные процедуры

14.1. Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

14.1.1. Альтернативное предложение – дополнительное к основному предложению участника закупки предложение в отношении предмета закупки, направленное Заказчику в составе заявки на участие в конкурентной закупке (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных (относительно основного предложения) организационно – технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением. Право подачи альтернативных предложений может быть предоставлено участнику закупки при проведении конкурса или запроса предложений (за исключением закупок, проводимых в соответствии с разделом 11 настоящего Положения).

14.1.2. Условие о возможности подачи альтернативных предложения устанавливается в закупочной документации.

14.1.3. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Отсутствие в закупочной документации условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

14.1.4. Закупочная документация должна предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки их обособить в составе своей заявки.

14.1.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

14.1.6. Положения раздела 7 настоящего Положения о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

14.1.7. В закупочной документации должно быть предусмотрено, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации.

14.1.8. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник закупки допускается к участию в закупочной процедуре, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в закупочной документации требованиям.

14.1.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

14.1.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных

предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника закупки отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника закупки отклоняются.

14.1.11. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке пропорционально количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

14.1.12. В случае проведения переторжки участник закупки вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

14.1.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренном в закупочной документации.

14.1.14. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника закупки (основное и альтернативные).

14.2. Предварительный квалификационный отбор

14.2.1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – не являющаяся закупочной открытая конкурентная процедура выбора соответствующих квалификационным требованиям поставщиков, проводимая в целях привлечения последних в закупки с ограниченным участием.

14.2.2. Отобранные поставщики вносятся в реестр (квалифицированных поставщиков) (в целях применения в рамках настоящего раздела, далее – Перечень), содержащим группировку по общим требованиям, установленным настоящим Положением, а также по кратким характеристикам продукции и опыту. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

14.2.3. Заказчик вправе, но не обязан, устанавливать в закупочной документации условие о допуске к участию в соответствующей закупке только поставщиков, включенных в Перечень. ПКО не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам ПКО. ПКО может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок.

14.2.4. В любой момент Закупочная комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в ПКО.

14.2.5. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков исполнения обязательств;
- не прошедшего процедуру постквалификации;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок;
- не отвечающего по результатам постквалификации необходимым требованиям;
- не предоставившего в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию.

14.2.6. Информация о проведении ПКО, включая извещение и документацию о

проведении ПКО, размещается в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме) на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

14.2.7. Извещение о проведении ПКО должно содержать следующие сведения:

- а наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- б предмет проведения ПКО с указанием ориентировочного объема продукции;
- в место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- г место и порядок предоставления документации ПКО.

14.2.8. Документация ПКО должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников ПКО, которые будут включены в Перечень по итогам, при этом минимальное количество участников ПКО должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в ПКО;
- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки / процедур закупок;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО;
- требования к участникам ПКО с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, предоставляемых участником ПКО для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участником ПКО разъяснений положений документации;
- место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику претендовать на включение в Перечень;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в случае установления в документации максимального количества участников, которые будут включены в Перечень по итогам ПКО или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от ПКО;
- сведения о сроке действия квалификации участника;
- иные сведения, включаемые в документацию ПКО по решению Заказчика.

14.2.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении ПКО. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме).

14.2.10. Любой участник ПКО вправе направить Заказчику официальный запрос в письменной форме о разъяснении положений документации. Не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик публикует в единой

информационной системе в форме электронного документа и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме) ответ с разъяснениями положений извещения и/или закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

14.2.11. Заявки на участие в процедуре ПКО принимаются в порядке, предусмотренном в документации. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям на основе представленных документов. Использование не предусмотренных ранее в документации ПКО критериев, требований или процедур не допускается.

14.2.12. Заявки на участие в ПКО принимаются до окончания срока, предусмотренного в извещении и документации.

14.2.13. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в ПКО осуществляется в порядке, предусмотренном закупочной документацией.

14.2.14. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО закупочная комиссия Заказчика подписывает протокол вскрытия конвертов в порядке, установленном нормативными (распорядительными) документами Заказчика, в котором отражается вся предусмотренная настоящим Положением информация о содержании такого протокола.

14.2.15. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (при необходимости) на соответствие требованиям, предусмотренным в документации ПКО, на основе представленных участниками заявок может составлять не более 30 (тридцати) дней с момента вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам. Сроки работы закупочной комиссии определяются в извещении и документации с учетом специфики предмета ПКО.

По решению закупочной комиссии Заказчика этапы рассмотрения/оценки и сопоставления заявок могут быть проведены ранее указанных в извещении и документации о ПКО сроков.

В случае, если по решению закупочной комиссии Заказчика этапы рассмотрения/оценки и сопоставления заявок проведены ранее указанных в извещении и закупочной документации сроков, составляемые в ходе проведения этих этапов закупки протоколы не позднее 3 (трех) дней со дня их подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке (в случае, если ПКО проводится в электронной форме).

14.2.16. В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией ПКО отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия Заказчика не может оценить соответствие участника установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее 2 (двух) рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия Заказчика отклоняет заявку такого участника.

14.2.17. Заказчик вправе организовывать выездную или иную проверку участника отбора своими силами и за свой счет при условии, если данное право было предусмотрено в документации ПКО.

14.2.17.1. Проверка организовывается и проводится с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных участником ПКО.

14.2.17.2. Проверка носит исключительно добровольный характер со стороны участника отбора, но ее результаты учитываются при рассмотрении заявок на участие в ПКО на заседании закупочной комиссии Заказчика.

14.2.17.3. Выявленные несоответствия сведений или документов, представленных в заявке, сведениям или документам при проверке участника отбора, могут быть основанием для

оформления отрицательного заключения о возможности сотрудничества с данным участником отбора.

14.2.17.4. Отрицательное заключение, составленное по результатам проверки участника отбора, может являться основанием для отклонения закупочной комиссией Заказчика заявки такого участника.

14.2.18. Решение об отказе от проведения ПКО принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора.

14.2.19. По результатам проведения оценки и сопоставления заявка на участие в ПКО может быть отклонена в следующих случаях:

а заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению документации ПКО;

б заявка подана участником, который не отвечает требованиям документации;

в заявка подана участником, не предоставившим документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике;

г на основании отрицательного заключения Заказчика, по результатам проверки, предусмотренной пунктом 14.2.17.7. настоящего подраздела.

д в иных случаях, предусмотренных документацией.

14.2.20. ПКО признается несостоявшимся, если:

14.2.20.1. По окончании срока подачи заявок:

а подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

14.2.20.2. По результатам рассмотрения заявок принято решение:

а об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;

б о признании квалифицированным только одного участника отбора.

14.2.21. Итоги ПКО подводятся в порядке, предусмотренном документацией.

14.2.22. Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подведения итогов ПКО размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме) протокол подведения итогов ПКО, который содержит следующие сведения:

а наименование и реквизиты ПКО;

б перечень участников, подавших квалификационные заявки;

в решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

г перечень участников, признанных квалифицированными;

д срок действия результатов ПКО.

14.2.23. ПКО проводится и завершается до начала размещения конкурентной закупочной процедуры, которая проводится только среди участников, прошедших ПКО.

14.2.24. Срок действия результатов ПКО – не более 2 (двух) лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в извещении и документации ПКО.

14.2.25. Процедура ПКО не является офертой (в том числе публичной), торгами (в том числе публичными) и к нему не применяются статьи 435–442, 447–449 и 1057–1061 Гражданского

кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура ПКО не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить процедуру ПКО в соответствии со сроками и порядком, предусмотренном документацией о проведении ПКО и настоящим Положением.

14.3. Предварительная аккредитация поставщиков (исполнителей, подрядчиков), формирование реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по видам категории продукции и порядок проведения закупок

14.3.1. Предварительная аккредитация – не являющаяся закупочной открытая процедура проверки поставщиков на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по соблюдению должной осмотрительности, противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции, направленная на формирование реестра соответствующих требованиям Заказчика аккредитованных поставщиков по категориям закупаемой продукции, в целях привлечения последних к участию в закупках с ограниченным участием.

14.3.2. Аккредитация проводится по решению Заказчика. Аккредитация может быть открытая без ограничения срока подачи заявок (предусматривающая включение новых поставщиков на регулярной основе) и разовая. Заказчик самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию извещения и документации для проведения аккредитации с учетом специфики продукции.

14.3.3. Предварительная аккредитация основывается на применении следующих основных принципов:

- открытость, прозрачность, отсутствие дискриминации;
- общедоступность информации о проведении аккредитации для обеспечения возможности участия неограниченного круга лиц;
- добровольность и безвозмездность участия.

14.3.4. Предварительная аккредитация может проводиться с использованием функционала электронной площадки с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом информация о проведении процедуры аккредитации, включая извещение и документацию о проведении аккредитации, размещается в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении аккредитации в электронной форме) на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

14.3.5. Требования к поставщикам:

14.3.5.1. Наличие специальных лицензий и разрешений, являющихся обязательными для вида деятельности;

14.3.5.2. Наличие действующей на период аккредитации лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае её необходимости);

14.3.5.3. Наличие членства в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков, осуществляющих деятельность в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

14.3.5.4. Соблюдение требований системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, в том числе, влияющих на безопасность;

14.3.5.5. Соответствие требованиям по категориям поставок, указанным поставщиком в

заявке на получение аккредитации;

14.3.5.6. Отсутствие сведений о поставщике в РНП, предусмотренном №223-ФЗ, и (или) в РНП, предусмотренном № 44-ФЗ.

14.3.5.7. Наличие необходимого финансового обеспечения;

14.3.5.8. Наличие необходимого производственно-технического обеспечения;

14.3.5.9. Соответствие обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда.

14.3.5.10. иные, в соответствии с документацией о предварительной аккредитации.

14.3.6. Заказчик не имеет обязанности перед аккредитованными участниками по проведению последующих закупок. Процедура аккредитации проводится Заказчиком с учетом особенностей настоящего раздела. К положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются положения о проведении предварительного квалификационного отбора, если они не противоречат особенностям аккредитации, установленным в Положении и документации об аккредитации.

14.3.7. При проведении предварительной аккредитации могут быть установлены любые требования (к участникам аккредитации к предмету аккредитации), не противоречащие Положению, в том числе направленные на снижение риска неисполнения договора, а также обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательств по договору.

14.3.8. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает, оценивает и сопоставляет (при необходимости) соответствие участников требованиям, предусмотренным в документации о предварительной аккредитации, на основе представленных участниками заявок.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительной аккредитации, может составлять не более 20 (двадцати) дней с момента вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам на участие. Допускается увеличение указанного срока до 30 (тридцати) дней на основании данных заявки на проведение аккредитации или запроса заказывающего подразделения. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок определяется закупочной комиссией Заказчика с учетом специфики аккредитации по соответствующей категории продукции и указывается в извещении и документации о проведении процедуры аккредитации.

По решению закупочной комиссии Заказчика этапы рассмотрения/оценки и сопоставления заявок могут быть проведены ранее указанных в извещении и документации сроков.

В случае, если по решению закупочной комиссии Заказчика этапы рассмотрения/оценки и сопоставления заявок проведены ранее указанных в извещении и документации сроков, составляемые в ходе проведения этих этапов закупки протоколы не позднее 3 (трех) дней со дня их подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке (в случае, если предварительная аккредитация проводится в электронной форме).

14.3.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления (при необходимости) заявок участников аккредитации Заказчиком формируется реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), который не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о рассмотрении, оценки и сопоставления (при необходимости) заявок участников аккредитации, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика. Срок действия реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется в течение периода, установленного документацией о предварительной аккредитации.

14.3.10. Предварительную аккредитацию Заказчик вправе использовать при проведении конкурентных закупок по общим основаниям с адресным участием, где победитель

будет определяться из числа участников, включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по соответствующей категории продукции. При этом к участию в закупке приглашаются все аккредитованные по данной категории продукции поставщики (исполнители, подрядчики).

Заявки участников, не включённых в Реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), Заказчиком рассматриваться не будут.

14.3.11. Срок действия аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения, условия исключения из реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) устанавливаются документацией.

Поставщики (исполнители, подрядчики), включенные в реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обязаны предоставлять (в том числе по запросу) актуальные сведения (документы, информацию), а также соблюдать требования, содержащиеся в документации о предварительной аккредитации.

14.3.12. Заказчик вправе отказаться от проведения/ завершения начатой аккредитации в любой момент ее проведения, с аннулированием или подтверждением действия текущего реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), без каких-либо выплат и компенсаций участникам аккредитации и аккредитованным поставщикам (исполнителям, подрядчикам). Реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует до момента принятия соответствующего решения Заказчика о его отмене.

14.3.13. Размещение информации о проведении аккредитации.

Заказчик осуществляет публичное размещение информации в Единой информационной системе и, при необходимости, на официальном сайте Заказчика в сети Интернет о проведении аккредитации с отражением следующих сведений:

- описание продукции, являющейся предметом будущих закупок среди аккредитованных участников;
- требования к поставщикам и/или продукции;
- перечень документов, которые должны представить участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;
- порядок предоставления образцов продукции или иных материалов и документов (при необходимости);
- сроки рассмотрения заявок на участие в аккредитации;
- иные требования, установленные в документации.

14.3.14. Подача заявок на участие в аккредитации.

Заявка участника на аккредитацию подается в письменной форме, способом, в порядке и по адресу, указанным в документации.

При проведении открытой аккредитации в документации устанавливается периодичность подачи заявок новыми участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи заявок на каждый из периодов.

При проведении разовой аккредитации в документации устанавливается срок окончания подачи заявок.

Заявка подается участником в виде отдельно оформленных групп документов:

- группа 1 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа документов может содержать предложение участника о качественных или иных характеристиках продукции в соответствии с техническим заданием, в том числе копии документов,

подтверждающих качество продукции;

- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Иные документы, по усмотрению Заказчика».

Состав документов каждой группы определяется Заказчиком в документации.

14.3.15. Рассмотрение и оценка заявок на аккредитацию.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аккредитации (при необходимости) осуществляется в порядке, установленном в документации.

В процессе рассмотрения заявок на аккредитацию Заказчиком проверяется:

- правильность оформления документов;
- соответствие участников и/или продукции требованиям, указанным в документации;
- комплектность представленных документов, наличие в документах необходимых сведений.

Заказчик вправе уточнять и проверять соответствия участников требованиям документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым участником, путем обращения к нему (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам, а также в порядке, регламентируемом внутренними документами Заказчика о проверке поставщиков (контрагентов).

При обнаружении несоответствия участника и/или его продукции требованиям, содержащимся в документации, недостоверности или неактуальности предоставленных участником сведений, Заказчик вправе отстранить участника от участия в аккредитации (отклонить его заявку).

Заказчик имеет право не рассматривать заявку на аккредитацию участника, если его продукция не соответствует требованиям документации.

В сроки, указанные в документации, по каждой заявке Заказчик принимает решение о соответствии участников и/или предлагаемой ими продукции требованиям, установленным в документации.

До момента истечения срока подачи заявок на аккредитацию Заказчик вправе в единой информационной системе:

- объявить о продлении срока предоставления заявок;
- предусмотреть дополнительные периоды на подачу заявок новыми участниками;
- пересмотреть требования документации, предъявляемые к участнику или его продукции, либо отказаться от проведения аккредитации.

14.3.16. Порядок ведения реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Заказчик размещает реестр (включая информацию, связанную с изменением реестра) на своем официальном сайте. Изменения в реестре публикуются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

По мере необходимости Заказчик осуществляет мониторинг актуальности аккредитации, мониторинг аккредитованных поставщиков в части соответствия требованиям Заказчика и вправе запросить у поставщика (исполнителя, подрядчика) актуализировать необходимые сведения (документы, информацию).

При обнаружении несоответствия аккредитованного поставщика требованиям Заказчика,

содержащимся в документации на этапе проведения конкурентной закупки, недостоверности предоставленных поставщиком сведений Заказчик имеет право в любой момент исключить такого поставщика (исполнителя, подрядчика) из реестра аккредитации.

Заказчик вправе в любой момент принять решение об исключении из реестра следующих аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по всем видам аккредитации:

- предоставивших недостоверные сведения;
- не соответствующих требованиям Заказчика;
- уклонившихся в течение срока действия реестра от предоставления по запросу актуальных сведений (документов, информации) – на весь срок действия как по данной аккредитации, так и другим аккредитациям;
- уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках закупочных процедур в соответствии с их предложениями;
- более двух раз нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой продукции;
- договоры, с которыми расторгнуты по решению суда.

Поставщик (исполнитель, подрядчик), исключенный из реестра аккредитации, может повторно подать заявку на включение в реестр аккредитации. При подаче новой заявки участник должен предоставить в полном объеме оформленные отдельно все группы документов.

После принятия решения об исключении поставщика (исполнителя, подрядчика) из реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик осуществляет публичное размещение информации об этом на официальном сайте Заказчика в порядке, регламентируемом внутренними документами Заказчика. Поставщик (исполнитель, подрядчик) считается надлежащим образом, уведомленным об исключении его из реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика с момента публичного размещения информации на официальном сайте Заказчика.

15. Приложения

Приложение А - Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

Приложение Б - Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ

Приложение А

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме¹⁰

Форма 1 – Письмо о подаче заявки на участие в закупочной процедуре

«___» _____ 20__ г.

№ _____

по извещению _____

от «___» _____ г.

№ _____

Председателю Закупочной комиссии

АО «Международный аэропорт «Внуково»

119027, г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, д. 2,
корп. 3

ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На извещение о проведении запроса котировок №_____, _____ (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам (для юридических лиц), ФИО, паспортные данные (для физических лиц), зарегистрирован по адресу: _____ (местонахождение участника закупки: юридический и фактический адрес), сообщает о согласии с условиями извещения и предлагает осуществить: поставку товара, (выполнение следующих работ, оказание услуг) _____ (содержание и характеристики таких работ, услуг) на сумму (предлагаемая участником стоимость договора) _____ (_____) с учетом НДС. В случае изменения ставки НДС общая стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) с учетом НДС, изменению не подлежит.

В случае, если НДС не облагается, указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС.

1. Цена единицы каждого товара, работы, услуги:

№ п/п	Перечень товаров, работ, услуг	Цена за единицу с учетом НДС
1	Указывается цена единицы каждого товара, работы, услуги	
2		
....		

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании, влияющими на стоимость продукции.

В цену договора включены следующие расходы: _____ указать сведения о всех включенных в цену договора расходов).

В цену договора не включены следующие расходы: _____ указать сведения о всех не включенных в цену договора расходов).

Примечание:

Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг). При оценке заявок по критерию «Цена договора/ цена единицы продукции/ сумма единичных расценок продукции / значение, предусмотренное формулой цены» оценивается стоимость, предложенная участником закупки согласно вышеуказанной таблице.

2. Срок и порядок оплаты: _____.

3. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____.

4. Гарантия качества на товары (работы, услуги): _____.

В случае признания _____ (наименование Участника закупки) победителем запроса котировок обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения и иной

¹⁰ При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требования к форме заявки на участие в закупке не применяются.

документации о проведении запроса котировок и условиями, предложенными в нашей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим письмом о подаче заявки на участие в запроса котировок _____ (полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам (для юридических лиц), ФИО, паспортные данные (для физических лиц), гарантирует достоверность представленной нами в заявке документов, информации (сведений) и подтверждает право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях, а также организовывать в отношении нас выездную или не выездную проверку с целью определения нашей благонадежности и с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных Участником, а также соблюдения обязательных требований к Участникам закупки.

Информация о контактном лице _____ (ФИО, номера тел. и факс).

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

1. Письмо о подаче заявки (Форма ____ – на ____ л.
 2. Техническое предложение (Форма ____) – на ____ л.
 3. Анкета участника закупки (Форма ____) – на ____ л.
-

ФИО подписавшего, должность

подпись МП

- *Инструкции по заполнению:*
- *Письмо следует оформить на официальном бланке участника закупки (при наличии). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
- *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), местонахождение (в соответствии с учредительными документами), контактный тел и факс.*
- *Участник должен указать стоимость выполняемых работ цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от уплаты НДС) в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате xxx xxx xxx, xx руб., например: 1 234 567,89 (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.). Участник должен указать срок действия заявки на участие в закупке.*
- *Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть коммерческого предложения.*

Приложение Б

Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ

1. Настоящий перечень разработан в соответствии с частью 5.4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ в целях установления срока оплаты закупаемых товаров, работ, услуг, отличного от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 указанного Закона.
2. Перечень содержит указание на классы в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее = Классификатор ОКПД 2), а также исключения, при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с которыми Заказчик применяет срок оплаты, предусмотренный частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.
3. При применении настоящего перечня Заказчик использует правило иерархии структуры Классификатора ОКПД 2, которое означает, в том числе, что коды класса включают в себя все коды нижестоящих разрядностей (подклассы, группы, подгруппы, виды, категории, подкатегории).
4. Применение настоящего перечня осуществляется на основании кода Классификатора ОКПД 2, который указывается Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки или при размещении сведений о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом буквальное наименование закупаемых товаров, работ, услуг, может отличаться от предусмотренного Классификатором ОКПД 2.

Перечень классов и входящих в них подклассов, групп, подгрупп, видов, категорий и подкатегорий, в отношении которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ		Исключения, при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с которыми применяется срок оплаты, предусмотренный частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ
Код ОКПД 2	Наименование в соответствии с Классификатором ОКПД 2	
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги	
03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством	
05	Уголь	
06	Нефть и газ природный (в ред. Изменения 39/2019 ОКПД 2, утв. Приказом Росстандарта от 14.11.2019 N 1145-ст)	
07	Руды металлические	
08	Продукция горнодобывающих производств прочая	08.93.10.130
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых	
10	Продукты пищевые	
11	Напитки	
12	Изделия табачные	
13	Текстиль и изделия текстильные	
14	Одежда	
15	Кожа и изделия из кожи	
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения	
17	Бумага и изделия из бумаги	17.22.1
18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств	
19	Кокс и нефтепродукты	
20	Вещества химические и продукты химические	20.30.22.170 20.59.59.000 20.59.59.900

21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	
22	Изделия резиновые и пластмассовые	22.11.14.190 22.19.73.119
23	Продукты минеральные неметаллические прочие	23.64.10.120
24	Металлы основные	
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	26.20.11.110 26.20.15.000 26.20.16.190 26.30.11.190 26.30.11.120 26.30.50.110 26.40.33.190 26.51.53.110 26.51.53.190 26.51.66.125 26.60.11.119 26.60.12.129
27	Оборудование электрическое	27.32.13.111 27.40.14.000 27.40.15.115 27.90.11.900 27.90.40.190
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	28.99.14.190 28.99.39.190
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы	29.10.59.130 29.10.59.270 29.32.30.390
30	Средства транспортные и оборудование, прочие	
31	Мебель	31.09.11.120 31.09.11.190
32	Изделия готовые прочие	32.50.11.110 32.91.19.190 32.99.53.190
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования	33.12.29.900 33.12.15.000 33.20.39.900 33.20.50.000
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению	
37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод	
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов	
39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов	
41	Здания и работы по возведению зданий	41.10.10.000
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства Эта группировка также включает: - разработку проектов гражданского строительства; - работы по сохранению и воссозданию инженерных сооружений, являющихся объектами	

	культурного наследия, производимые в полном объеме Эта группировка не включает: - разработку строительных проектов зданий, см. 41; - отдельные работы по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия, см. 43 (в ред. Изменения 25/2017 ОКПД 2, утв. Приказом Росстандарта от	
43	Работы строительные специализированные	43.21.10.120 43.21.10.140 43.21.10.180 43.21.10.290 43.32.10.110 43.34.20.190
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	45.20.21.111
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	
47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта	49.32.12.000 49.39.39.000 49.42.19.000
50	Услуги водного транспорта	
51	Услуги воздушного и космического транспорта	
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги	52.10.19.900 52.21.24.000 52.23.19.114 52.23.19.190 52.24.19.130
53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские	
55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания	
56	Услуги общественного питания	
58	Услуги издательские	58.19.15.000
59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей	59.11.12.000
60	Услуги в области теле- и радиовещания	
61	Услуги телекоммуникационные	
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий	62.01.11.000
63	Услуги в области информационных технологий	63.11.11.000
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения	
66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования	
68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом	
69	Услуги юридические и бухгалтерские	69.10.14.000

70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием	
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа	71.12.11.900 71.12.12.190
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками Эта группировка не включает: - услуги по исследованию конъюнктуры рынка, см. 73.20.11	
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка	73.11.11.000
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие	
75	Услуги ветеринарные	
77	Услуги по аренде и лизингу Эта группировка не включает: - услуги по финансовому лизингу, см. 64.91.10	77.39.19.129
78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала	
79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги	
80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований	80.10.12.000 80.10.19.000 80.20.10.000
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий	81.21.10.000
82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания	82.30.11.000
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения	84.25.11.120
85	Услуги в области образования Эта группировка также включает: - специальное обучение учеников, страдающих физическими или психическими недостатками, на каждом уровне образования	
86	Услуги в области здравоохранения	
87	Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания	
88	Услуги социальные без обеспечения проживания	
90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений	
91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры	
92	Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей	
93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха	
94	Услуги общественных организаций	
95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	
96	Услуги персональные прочие	96.01.19.139
97	Услуги домашних хозяйств с наемными работниками	
98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд	
99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами	

Данные о проверке документа

ПД 06.01-01 Положение о закупках товаров, работ и услуг
АО «Международный аэропорт «Внуково» Издание 2, Ревизия 0

№ п/п	Дата внесения	Решение	Должность	Подпись	И.О. Фамилия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Лист ознакомления

с ПД 06.01-01 Положение о закупках товаров, работ и услуг
АО «Международный аэропорт «Внуково» Издание 2, Ревизия 0

Подразделение: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	С документом ознакомлен. Подпись