

№ 95 от 30.04.2020.**Приказ**

О введении действие ПП 03.02.00-3-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» в редакции 7, утвержденной решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол б/н от 23.04.2020)

В целях установления единых подходов при осуществлении закупочной деятельности и выполнения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

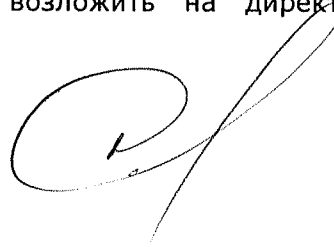
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие ПП 03.02.00-3-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» в редакции 7, утвержденной решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол б/н от 23.04.2020) (далее по тексту – ПП 03.02.00-3-01). Срок исполнения – через 5 (Пять) рабочих дней с даты утверждения ПП 03.02.00-3-01.
2. Директору по закупкам Слободенюку П.В.:
 - 2.1. Обеспечить размещение ПП 03.02.00-3-01 и изменений в ПП 03.02.00-3-01 в единой информационной системе. Срок исполнения – в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - 2.2. Обеспечить размещение ПП 03.02.00-3-01 в разделе «Закупки и логистика» на сайте <https://portal.vnukovo.ru/>. Срок исполнения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания приказа.
3. Заместителям Генерального директора, директорам функциональных направлений, руководителям подразделений прямого подчинения (согласно листу рассылки копии документа), организовать ознакомление работников с настоящим приказом в части касающейся их деятельности. Срок исполнения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания приказа.
4. Считать утратившим силу приказ «О введение в действие ПП 03.02.00-3-01 «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт

«Внуково», в редакции утвержденной решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол б/н от 16 октября 2018 г.)» № 1736 от 30 октября 2018 г. с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль исполнения приказа возложить на директора по закупкам Слободенюка П.В.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'D' followed by a diagonal stroke and a horizontal line.

Д.П. Сапрыкин



Положение
о закупках товаров, работ и услуг
АО «Международный аэропорт «Внуково»

ПП 03.02.00-3-01

Издание 2 Ревизия 0
Стр. 1 из 92

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
АО «Международный аэропорт «Внуково»
Протокол № 6/н от 23 апреля 2020 г.

Председатель Совета директоров
АО «Международный аэропорт «Внуково»



В.А. Ванцев

**Положение
о закупках товаров, работ и услуг
АО «Международный аэропорт «Внуково»
редакция 7**

Ответственный исполнитель	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Директор по закупкам	31.03.2020		П.В. Слободенюк

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00-3-01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 2 из 92

Реквизиты текущего статуса документа

Номер документа на русском языке:	ПП 03.02.00-3-01
Document number:	-
Название документа на русском языке:	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»
Document name:	-
Издание документа: Issue:	2
Действует с: Effective:	<u>30.04.2010</u> г.
Реквизиты приказа о введении документа:	Приказ от <u>30.04.2010</u> г. № <u>95</u>
Владелец документа:	Директор по закупкам дирекции по закупкам
Разработчик:	Директор по закупкам дирекции по закупкам – П.В. Слободенюк
Контрольный экземпляр в электронном виде для сверки размещен:	Внутренний портал / База знаний / Документы Внутренний портал / База знаний / Документы

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00-3-01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 3 из 92

Запись истории документа

№ и дата издания документа	№ и дата ревизии документа	Реквизиты приказа о введении документа	Примечание
1 30.10.2018 г.	0 30.10.2018 г.	Приказ от 30.10.2018 г. № 1436	Введен в действие впервые
2 30.04.2020 г.	0 30.04.2020 г.	Приказ от 30.04.2020 г. № 95	Взамен «Положения о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» (Редакция 6) утвержденного решением Совета директоров АО «Международный аэропорт «Внуково» (протокол 6/н от «16» октября 2018г.)

Перечень держателей документа

№ экз.	Статус экземпляра	Состав экземпляра	Вид носителя	Местоположение экземпляра	Держатель
1	Подлинный	Полный	Бумажный	Дирекция по закупкам	Директор по закупкам дирекции по закупкам
2	Контрольный	Полный	Электронный	Внутренний портал / База знаний / Документы	Начальник службы качества

Оглавление

1	Введение	6
2	Область применения	6
3	Нормативные ссылки	8
4	Термины и определения, обозначения и сокращения	9
5	Общие положения.....	11
5.1	Цели и принципы эффективных и прозрачных закупок	11
5.2	Основные положения планирования закупок.....	12
5.3	Регулирование закупочных процедур.....	14
5.4	Виды закупок (способы закупок)	14
5.5	Формы проведения закупочных процедур	19
5.6	Информация, оказывающая влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащая информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне.....	20
5.7	В случае, если в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего подраздела извещение не подлежит размещению в единой информационной системе	20
5.8	Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.....	20
5.9.	Обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупочной процедуры.....	20
6	Общие требований к проведению закупочных процедур	21
6.1	Решение о проведении и отмене конкурентной закупки	21
6.2	Информирование участников о проведении конкурентной закупки	21
6.3	Состав информации о проведении закупки.....	22
6.4	Требования к участникам закупки	25
6.5	Заявка на участие в конкурентной закупке	26
6.6	Информация и документы, представляемые участником закупки	28
6.7	Обеспечение заявки и обязательств связанных с исполнением договоров	30
6.8	Изменение условий закупочных процедур.....	33
6.9	Выбор поставщика.....	33
6.10	Порядок обжалования	33
6.11	Порядок заключения и исполнения договора	34
6.12	Договор с «открытыми условиями».....	36
6.13	Договор «с четким указанием ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества»	36
6.14	Изменение и расторжение договора	37
6.15	Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей	38
6.16	Антидемпинговые меры	38
7	Порядок проведения конкурса и аукциона	38
7.1	Общие положения по конкурсу и аукциону	38
7.2	Порядок подготовки и проведения конкурса и аукциона	39
7.3	Порядок выбора поставщика при проведении конкурса и аукциона	39
7.4	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	40
7.5	Вскрытие поступивших конвертов с заявками.....	41
7.6	Порядок рассмотрения заявок	42
7.7	Оценка и сопоставление заявок.....	44
7.8	Порядок проведения аукциона	45
7.9	Несостоявшийся конкурс или аукцион	48
7.10	Заключение договора с поставщиком	49
8	Порядок проведения запроса котировок.....	49
8.1	Общие положения по запросу котировок.....	49
8.2	Порядок подготовки и проведения запроса котировок	49
8.3	Порядок подачи заявок и выбора поставщика	49
8.4	Заключение договора с поставщиком.....	52
9	Порядок проведения запроса предложений	52
9.1	Общие положения по запросу предложений	52
9.2	Порядок подготовки и проведения запроса предложений.....	52
9.3	Порядок подачи заявок и выбора поставщика	52

9.4	Заключение договора с поставщиком	55
10	Порядок проведения запроса цен	55
10.1	Общие положения по запросу цен	55
10.2	Порядок подготовки и проведения запроса цен	55
10.3	Порядок подачи заявок и выбора поставщика	55
10.4	Заключение договора с поставщиком	58
11	Порядок проведения редукциона	58
11.1	Общие положения по редукциону	58
11.2	Несостоявшийся редукцион	58
11.3	Заключение договора с поставщиком	58
12	Порядок проведения конкурентных переговоров	59
12.1	Конкурентные переговоры	59
12.2	Несостоявшиеся конкурентные переговоры	61
12.3	Заключение договора с поставщиком	61
13	Порядок проведения процедуры улучшения предложений	61
13.1	Улучшение предложений	61
14	Порядок проведения процедуры закупки у единственного поставщика	62
14.1	Закупка у единственного поставщика	62
14.2	Порядок принятия решения о закупке у единственного поставщика	66
14.3	Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе	66
14.4	Заключение договора с единственным поставщиком	67
15	Порядок архивации документов по закупкам	67
15.1	Архивация документов по закупкам	67
16	Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме	67
16.1	Проведение закупочных процедур в электронной форме	67
17	Информационное сопровождение	68
17.1	Раскрытие информации по закупочной деятельности	68
18	Ответственность	70
18.1	Ответственность участников закупочной деятельности	70
19	Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации	70
19.1	Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации	70
20	Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	78
20.1	Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	78
21	Дополнительные процедуры	80
21.1	Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	80
21.2	Предварительный квалификационный отбор	81
21.3	Предварительная аккредитация поставщиков (исполнителей, подрядчиков), формирование реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков по видам категории продукции и порядок проведения закупок	84
22	Приложения	87
	Приложение А Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	87
	Лист согласования	90
	Данные о проверке документа	91
	Лист ознакомления	92

1 Введение

1.1. «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок действий АО «Международный аэропорт «Внуково» (далее по тексту – Заказчик) по организации закупочной деятельности Заказчика.

1.3. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2 Область применения

2.1. Действие Положения распространяется на закупки товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения, соответствующего гражданско-правового договора согласно требованиям действующего законодательства РФ, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 Положения.

2.2. Настоящее Положение не регулирует следующие отношения, связанные с:

а куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

б приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

и осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

к определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

л открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

м исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

н осуществлением Заказчиком закупок товаров (работ, услуг) у юридических лиц,

которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

п закупкой товаров (работ, услуг) юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

р осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

с совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации не являются закупками Продукции, а, следовательно, не подлежат регламентации настоящим Положением в том числе, но не ограничиваясь:

- благотворительность, спонсорство, пожертвование, в случае, если Заказчику взамен не будет предоставлена продукция информационного и/или рекламного характера;
- вложения в уставный капитал юридических лиц;
- договоры финансирования под уступку денежного требования;
- соглашения о совместной деятельности;
- соглашения акционеров;
- соглашения о конфиденциальности;
- соглашения о намерениях (меморандумы);
- определение, избрание и деятельность представителя владельца облигаций/акций в соответствии с законодательством о ценных бумагах;
- оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности (в том числе услуг правового и технического характера).

2.4. В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения, а также в случае противоречия норм настоящего Положения и / или правовых актов Заказчика, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных правовых актов Заказчика в части, не противоречащей законодательству РФ. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными правовыми актами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

2.5. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, в том числе к налоговым и другим финансовым и административным отношениям, гражданское законодательство не применяется, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. В случае, если нормативные документы, на которые имеются ссылки в настоящем Положении утратили силу, настоящее Положение, до внесения в него соответствующих изменений, применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Настоящее Положение вступает в силу через 5 (пять) рабочих дней с даты его утверждения и не распространяется на процедуры закупок, которые были начаты до его вступления в силу. Такие процедуры закупок регулируются правилами, установленными действующим на дату начала проведения закупки «Положением о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково».

2.8. При этом, дальнейшие взаимоотношения между Заказчиком и участником, признанным победителем закупочной процедуры, начатой до вступления в действие настоящего Положения, при заключении и исполнении договора регулируются в порядке, предусмотренном

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3-01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 8 из 92

настоящим Положением.

2.9. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – действующим законодательством РФ.

2.10. Настоящее Положение не регулирует отношения сторон по договорам, заключенным до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех подразделений Заказчика.

2.12. Все пороговые значения стоимости договоров (лотов), указанные в настоящем Положении, приведены с учетом НДС.

Участники закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика.

3 Нормативные ссылки

3.1. Настоящий Стандарт разработан с учётом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

3.1.1. СТО 02.00.00–2-01 «Управление внутренней нормативной документацией АО «Международный аэропорт «Внуково»;

3.1.2. Федеральные законы:

- а Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- в от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- г от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- д от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. Постановления Правительства Российской Федерации:

- а от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- б от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;
- в от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- г от 30 июня 2012 года № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- д от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- е от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ж от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- и от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3.1.4. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 18 марта 2013 года №164/13 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.5. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 9 из 92

инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении использованы термины и определения, приведённые в СТО 02.00.00–2–04 «Термины и определения. Словарь АО «Международный аэропорт «Внуково», а также следующие термины и соответствующие им определения:

Аккредитация поставщиков – процесс выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупаемым категориям продукции, соответствующих требованиям Заказчика к участникам и/или продукции, не является закупочной процедурой;

Альтернативное предложение – дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно – техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и (или) условиями договора в соответствии с настоящим Положением;

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях;

Договор с открытыми условиями – договор, когда определен ассортимент (перечень) закупаемых товаров (работ, услуг), предельная цена договора и цена за единицу товара (работ, услуг), но нет конкретного количества закупаемого товара (работ, услуг), поскольку на момент заключения договора Заказчик точно не знает, какое конкретное количество товара (работ, услуг) ему потребуется в течение срока действия договора;

Единая информационная система в сфере закупок или **Единая информационная система** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Заказчик – Акционерное общество «Международный аэропорт «Внуково», юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 1027700024835, зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 119027, город Москва, улица 2-ая Рейсовая, дом 2, корпус 3, являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры);

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением, извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в Продукции;

Заявка на закупку – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный Заказчику;

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в товарах (работах, услугах) и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности;

Закупочная документация или документация о закупке – комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки;

Инициатор закупки – означает структурное подразделение Заказчика, для выполнения функций которого в целях обеспечения текущей деятельности Заказчика требуется приобретение соответствующих товаров (работ, услуг);

Категория товаров – группа однородных товаров, объединенных общим признаком или

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

совокупностью признаков и (или) предназначенных для использования с одинаковой конечной целью, обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений;

Категория работ, услуг – группа работ (услуг), с одинаковым конечным результатом, одинаковым набором требуемых для выполнения ресурсов и обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений;

Коллективный участник – выступающее на стороне одного участника объединение нескольких юридических лиц независимо от их формы собственности, организационно-правовой формы, местонахождения капитала и прочих условий и/или физических лиц, в том числе в статусе индивидуальных предпринимателей;

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки или Закупочная комиссия – орган, созданный решением единоличного (коллегиального) исполнительного органа (управляющей организации, управляющего) Заказчика для принятия решений в ходе проведения закупочной процедуры или процедуры предварительного квалификационного отбора / аккредитации поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в пределах своей компетенции и полномочий, в том числе для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки;

Конкурентные переговоры – иной способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, условия заявки которого наиболее полно отвечают экономическим интересам Заказчика по совокупности критериев, установленных в закупочной документации;

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение;

Малая закупка – способ неконкурентной закупки товаров (работ, услуг), где сумма закупки не превышает 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., где сумма закупки не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.;

Обеспечение – означает обеспечение исполнения участником закупки своих обязательств, предоставляемое в соответствии с подразделом 6.7 и подразделом 19.1 настоящего Положения, закупочной документацией и условиями договора;

Оператор электронной площадки – коммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25% (двадцать пять процентов), владеющая электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающая проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Предмет закупки – конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации;

Процедура улучшения предложений – дополнительная процедура конкурентной закупки, проводимая в соответствии с условиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении улучшения участниками закупки своих предложений и предпочтительности своих заявок участников закупки, в соответствии с документацией о закупке;

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе путем заключения гражданско-правового договора;

План закупки – план мероприятий Заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на поставку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

Положение о закупках или **Положение** – означает настоящее «Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково». Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 11 из 92

с обеспечением закупки положения;

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – означает физическое или юридическое лицо, способное поставить необходимые Заказчику товары (выполнить требуемые работы, оказать необходимые услуги) и участвующее в закупочных процедурах;

Предварительный квалификационный отбор – предварительный этап для дальнейшего проведения конкурентной закупки конкурентным способом (за исключением запроса котировок) для определения потенциальных участников закупки, способных осуществлять поставку определенных товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству и безопасности товаров, результатам работ (услуг);

Процедура закупки или закупочная процедура – означает процедуру закупки товаров (работ, услуг), предусмотренную разделом 6 настоящего Положения. Под закупочной процедурой в контексте разделов 7 – 12 и раздела 14 настоящего Положения понимается конкретный вид процедуры;

Работы – деятельность, результаты которой, как правило, имеют материальное выражение (например, строительные, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические и иные работы);

Редукцион – иной способ проведения конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену / сумму цен единичных расценок продукции;

Сумма закупки – означает сумму сделки по приобретению Заказчиком соответствующих товаров (работ, услуг) в соответствии с планом закупок текущего года;

Товары (работы, услуги) имеют следующее значение:

Товары – любое имущество (в том числе имущественные права) и охраняемые результаты интеллектуальной деятельности;

Услуги – деятельность, результаты которой, как правило, не имеет материального выражения (например, финансовые услуги, услуги хранения и иные услуги);

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе закупочной комиссии Заказчика в рамках конкретной закупочной процедуры.

4.2. Ссылки на подпункты, пункты, подразделы и разделы должны толковаться как ссылки на подпункты, пункты, подразделы и разделы настоящего Положения.

Выражение «включая» (и другие аналогичные выражения) должно пониматься как «включая, без ограничения».

4.3. Заголовки разделов и подразделов не влияют на толкование настоящего Положения. Слова, употребленные в единственном числе, должны пониматься и во множественном числе (если применимо), и наоборот.

5 Общие положения

5.1 Цели и принципы эффективных и прозрачных закупок

5.1.1 Основными целями настоящего Положения являются:

- а обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции;
- б реализация принципов эффективных и прозрачных закупок;
- в создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями качества, надежности и цены;

г эффективное использование денежных средств;
д соблюдение требований законодательства Российской Федерации;
е законность и эффективное осуществление уставных задач Заказчика, обеспечение безопасности полетов и транспортной (авиационной) безопасности, а также государственной политики в области гражданской авиации.

5.1.2 Основными принципами осуществления закупок являются:

а приоритет качества закупаемых товаров (работ, услуг), их полное соответствие потребностям Заказчика;

б целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек и затрат Заказчика;

в информационная открытость закупок;

г равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

д отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупок;

е защита и обеспечение экономических, финансовых, репутационных и иных интересов Заказчика при проведении закупок.

5.2 Основные положения планирования закупок

5.2.1 Правила и порядок планирования закупок товаров (работ, услуг) установлены Правительством Российской Федерации, определены настоящим подразделом и иными нормативными (распорядительными) документами Заказчика, принятыми в развитие настоящего Положения.

5.2.2 В план закупки не включаются сведения о:

а закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении и (или) документации о закупке, а также проекте договора;

б закупке товаров (работ, услуг), по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в закупке товаров (работ, услуг), в случае, если сумма товаров (работ, услуг), не превышает 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем 5 (пять) млрд. руб., сумма которых не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.

5.2.3 Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом. Периодом планирования (закупок, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства) установлено три календарных года, следующих за текущим календарным годом.

5.2.4 В план закупки включаются закупки товаров (работ, услуг), объявление о начале проведения которых будет осуществлено в течение планируемого календарного года.

5.2.5 При формировании плана закупки необходимо:

а учитывать сведения о потребности Заказчика на планируемый календарный год, с разбивкой товаров (работ, услуг) по категориям;

б учитывать предполагаемые закупки товаров (работ, услуг) в рамках программ, планов и иных документов, определяющих деятельность Заказчика;

в учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде;

г обеспечивать соблюдение требований, установленных Правительством Российской Федерации об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг).

5.2.6 План закупки должен содержать:

а наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

б порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

в предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, товара, работ и услуг (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции;

г минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

д единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

е сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

ж регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

и сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

к планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

л срок исполнения договора (год, месяц);

м способ закупки;

н сведения о проведении закупки в электронной форме (да/нет);

п сведения о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса или аукциона, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

р сведения о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

с сведения об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору Заказчика);

т сведения об объемах оплаты договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора в течение каждого года его исполнения, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается План закупок;

у формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными Заказчиком перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.2.7 План закупки согласовывается в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми документами и нормативными (распорядительными) документами Заказчика, подлежит оценке соответствия или мониторингу АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом Заказчика, и подлежит размещению в единой информационной системе в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

5.2.8 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Критерии отнесения товаров (работ, услуг) к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской

Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.2.9 В течение планового периода допускается корректировка утвержденного плана закупок в связи с:

а корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупок;
б изменением предмета, способа, формы закупок, сроков приобретения товаров (работ, услуг) и исполнения договоров, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;

в при изменении начальной (максимальной) цены договора (лота) более чем на 10% (десять процентов) по сравнению с плановой стоимостью закупки;

г при возникновении потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), первоначально не включенных в План закупки.

5.2.10 Закупки товаров (работ, услуг) с учетом положений настоящего подраздела, проводятся в соответствии с утвержденным Планом закупок (его корректировки).

Внесение изменений в план закупки, при осуществлении конкурентной закупки, осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

5.3 Регулирование закупочных процедур

5.3.1 Порядок проведения закупочной процедуры определяется:

а разделом 6 настоящего Положения – общие требования к закупочным процедурам;
б разделами 7 – 14 настоящего Положения – специальные требования для отдельного способа закупочных процедур;

в законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4 Виды закупок (способы закупок)

5.4.1 Закупки могут быть конкурентные и неконкурентные.

5.4.2 Конкурентной закупкой является закупка товаров (работ, услуг), осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.4.2.1 Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением извещения и документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

5.4.2.2 Обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.4.2.3 Описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4.3 Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляются в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные разделом 19 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

5.4.4 Конкурентные закупки могут осуществляться в электронной форме, в том числе с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.4.5 Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

5.4.5.1 В форме торгов:

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 15 из 92

а конкурс или аукцион (раздел 7 и раздел 13 (за исключением аукциона) настоящего Положения);

б запрос котировок (раздел 8 и раздел 13 настоящего Положения);

в запрос предложений (раздел 9 и раздел 13 настоящего Положения).

5.4.5.2 В форме иного конкурентного способа закупки:

а запрос цен (раздел 10 и раздел 13 настоящего Положения);

б редукцион (раздел 11 настоящего Положения);

в конкурентные переговоры (раздел 12 настоящего Положения).

5.4.6 Условия и способы проведения конкурентных закупок:

Таблица 1. Условия и способы проведения конкурентных закупок

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением					
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор, улучшение предложений, альтернативные предложения	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, по результатам предварительного квалификационного отбора/использования предварительного квалификационного отбора без	стоимостные и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	не менее 15 дней	предварительный квалификационный отбор	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, по результатам предварительного квалификационного отбора/использования предварительного квалификационного отбора без	цена договора
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора/цену единицы продукции/сумму цен единичных расценок продукции в соответствии с	не менее 5 рабочих дней	улучшение предложений	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, по результатам предварительного квалификационного отбора/использования предварительного квалификационного отбора без	цена договора, цена единицы продукции / сумма цен единичных расценок продукции

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
	порядком оценки				
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в закупочной документации	не менее 7 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, улучшение предложений, альтернативные предложения	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, результатам предварительного квалификационного отбора/использования предварительного квалификационного отбора по без	стоимостные и нестоимостные
Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора/цену единицы продукции/сумму цен единичных расценок продукции в соответствии с порядком оценки	не менее 4 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, улучшение предложений	открытая/закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, результатам предварительного квалификационного отбора/использования предварительного квалификационного отбора по без	цена договора, цена единицы продукции / сумма цен единичных расценок продукции
Редукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора/цену единицы продукции / сумму цен единичных расценок продукции в соответствии с порядком оценки.	не менее 4 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор	открытая/закрытая, электронная, однолотовая/многолотовая, результатам предварительного квалификационного отбора/использования предварительного квалификационного отбора по без	цена / сумма цен единичных расценок продукции
Конкурентные переговоры	Способ определения поставщика, условия заявки которого наиболее	не менее 4 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, альтернативные предложения	открытая/ закрытая, электронная/неэлектронная, однолотовая/многолотовая, результатам по	стоимостные и нестоимостные

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
	отвечают экономическим интересам Заказчика по совокупности критериев, установленных в закупочной документации			предварительного квалификационного отбора/ использования предварительного квалификационного отбора без	
2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства					
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	не менее 7 дней, в случае если НМЦ не превышает 30 млн. руб. не менее 15 дней, в случае если НМЦ превышает 30 млн. руб.	предварительный квалификационный отбор, улучшение предложений, альтернативные предложения	открытая, электронная, однолотовая/ многолотовая, результатам предварительного квалификационного отбора/ использования предварительного квалификационного отбора по без	стоимостные и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	не менее 7 дней, в случае если НМЦ не превышает 30 млн. руб. не менее 15 дней, в случае если НМЦ превышает 30 млн. руб.	предварительный квалификационный отбор	открытая, электронная, однолотовая/ многолотовая, результатам предварительного квалификационного отбора/ использования предварительного квалификационного отбора по без	цена договора
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора/ цену единицы продукции / /	не менее 4 рабочих дней, в случае если НМЦ не превышает 7 млн.	улучшение предложений	открытая, электронная, однолотовая/ многолотовая, результатам предварительного квалификационного отбора/ использования по без	цена договора, цена единицы продукции / сумма цен единичных расценок

Способ	Описание	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
	сумму цен единичных расценок продукции в соответствии с порядком оценки	руб.		предварительного квалификационного отбора	продукции
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в закупочной документации	не менее 5 рабочих дней, в случае если НМЦ не превышает 15 млн. руб.	предварительный квалификационный отбор, улучшение предложений, альтернативные предложения	открытая, электронная, односторонняя/ многосторонняя, по результатам предварительного квалификационного отбора/ использования предварительного квалификационного отбора	стоимостные и нестоимостные

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5.4.7 Условия выбора способа конкурентной закупки:

Таблица 2. Условия выбора способа конкурентной закупки

№ п/п	Виды товаров (работ, услуг)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	
		до 100 (ста) млн. руб. «как правило»	100 (сто) млн. руб. и более «как правило»
Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением			
1	Закупка любых видов товаров (работ, услуг), при использовании не менее 2 (двух) критериев оценки при выборе поставщика	запрос предложений в электронной форме	конкурс в электронной форме
		конкурентные переговоры в электронной форме или бумажной форме	
2	Закупка любых видов товаров (работ, услуг), где по решению Заказчика не требуется установление других критериев оценки, кроме стоимостных	запрос котировок в электронной форме	аукцион в электронной форме
		запрос цен в электронной форме или бумажной форме/ редукцион в электронной форме	
3	Закупка без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (лота), в том числе:	конкурс в электронной форме/ запрос предложений в электронной форме/ запрос котировок в электронной форме/ запрос цен в электронной форме или бумажной форме/ конкурентные переговоры в электронной форме или бумажной форме	
3.1	В случае принятия решения закупочной комиссией Заказчика о проведении конкурентной закупки, взамен неконкурентного способа закупки, предусмотренного разделом 14 настоящего Положения.		
3.2	В иных случаях, на основании решения закупочной комиссии Заказчика.		
3.3	Закупка любых видов товаров (работ, услуг), где по решению Заказчика не требуется установление других критериев оценки, кроме стоимостных	аукцион в электронной форме/ запрос котировок в электронной форме/ запрос цен в электронной форме или бумажной форме/ редукцион в электронной форме	



Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

4

Выбор способа закупки осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 5.4.6 настоящего подраздела и разделом 19 настоящего Положения

5.4.8 Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.4.9 Неконкурентная закупка осуществляется следующими способами:

– закупка у единственного поставщика, в случаях и порядке, предусмотренных разделом 14 настоящего Положения;

– малая закупка, в случаях, когда проводится закупка товаров (работ, услуг), где сумма закупки не превышает 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., где сумма закупки не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.;

Неконкурентные закупки могут проводиться среди поставщиков, включенных в реестр аккредитованных поставщиков, а также с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном разделом 19 настоящего Положения.

При проведении малой закупки на сумму, не превышающую 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., на сумму, не превышающую 500 (пятьсот) тыс. руб. решение о порядке ее проведения принимается в порядке, предусмотренном внутренними нормативно-правовыми актами Заказчика.

5.4.10 Выбор и применение конкретного способа закупки зависит от цены, характеристик и категорий товаров (работ, услуг), а также иных критериев, определенных настоящим Положением.

5.4.11 В случае участия коллективного участника в закупках, такой коллективный участник должен в составе заявки представить заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора. При признании победителем закупки коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе коллективного участника, должна быть оформлена одно-или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

При проведении закупочных процедур по результатам предварительного квалификационного обора (за исключением запроса котировок) в составе коллективного участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке как прошедшее предварительный квалификационный обор. Такие коллективные заявки не будут рассматриваться Заказчиком.

Участник, подавший заявку на участие в закупке в составе коллективного участника, не вправе подавать заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной заявке. Такие заявки не рассматриваются Заказчиком.

5.5 Формы проведения закупочных процедур

5.5.1 В конкурентной закупочной процедуре в открытой форме обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Положения.

5.5.2 В конкурентной закупочной процедуре в закрытой форме участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

5.5.3 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.5.4 Конкурентные закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, запрос цен, редукцион, конкурентные переговоры) могут проводиться с ограниченным/адресным участием, где участниками закупки являются лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор (за исключением запроса котировок) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6 Информация, оказывающая влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащая информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне.

5.6.1 Закупки, содержащие информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащие информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, Заказчик вправе проводить по результатам предварительного квалификационного отбора.

5.6.2 Порядок проведения конкурентных закупок, содержащих информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащих информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, регулируется настоящим Положением и документацией о закупках.

5.6.3 Проведение предварительного квалификационного отбора (за исключением запроса котировок) осуществляется только на предмет рассмотрения соответствия участника закупки продукции требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.6.4 По результатам предварительного квалификационного отбора Заказчиком формируется перечень отобранных участников, которым необходимо заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности. Участникам, которые заключили с Заказчиком соглашение о конфиденциальности, Заказчиком предоставляется на бумажном носителе остальная часть документации о закупке.

Участники, которые были отобраны по результатам предварительного квалификационного отбора, но в течение регламентного срока не заключили с Заказчиком соглашение о конфиденциальности, не вправе подавать заявки на участие в закупке. Такие заявки не будут приниматься Заказчиком к рассмотрению.

5.7 В случае, если в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего подраздела извещение не подлежит размещению в единой информационной системе, письма–приглашения направляются с приложением копии извещения, с учетом требований о предоставлении информации в усеченном виде, то есть без указания информации ограниченного распространения. Предоставление закупочной документации (в том числе изменений, разъяснений документации) в ходе проведения закрытой закупочной процедуры осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки, в порядке, указанном в письме–приглашении. Срок предоставления запрашиваемых сведений и документов составляет 2 (два) рабочих дня с даты получения Заказчиком указанного запроса.

5.8 Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупках, в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.9 Обмен сведениями и документами в рамках закрытой конкурентной закупочной процедуры осуществляется в соответствии с требованиями документации и правилами

документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6 Общие требований к проведению закупочных процедур

6.1 Решение о проведении и отмене конкурентной закупки

6.1.1 Решение о начале подготовки и проведении конкурентной закупки принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1.2 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре закупке. Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения.

6.1.3 По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.1.4 Для проведения закупочной процедуры и определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает закупочную комиссию Заказчика и определяет пределы ее полномочий, в порядке, предусмотренном нормативными (распорядительными) документами Заказчика.

6.2 Информирование участников о проведении конкурентной закупки

6.2.1 При проведении конкурентной закупки Заказчик размещает в единой информационной системе информацию, указанную в подразделе 6.3 настоящего Положения.:

а не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе;

б не менее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания приёма заявок при проведении запроса цен, редукциона или конкурентных переговоров;

в не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса котировок;

г не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок при проведении запроса предложений.

6.2.2 Заказчик после, либо одновременно с публикацией информации о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе, вправе направить приглашение на участие в данной процедуре закупки известным ему лицам, прошедших предварительный квалификационный отбор/ включенных в реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Такое приглашение может направляться с использованием любых средств связи.

6.2.3 При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2.4. Закупки, оказывающие влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащие информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, Заказчик вправе проводить по результатам предварительного квалификационного отбора с частичным раскрытием информации о предстоящей закупке и предмете закупки, без раскрытия информации, оказывающей влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также

содержащей информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне.

Извещение и документация о закупке, содержащей информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащей информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне по результатам предварительного квалификационного отбора, проводится с частичным раскрытием информации и указанием ссылок на предоставление участникам данной информации на бумажном носителе в рамках заключенного соглашения о конфиденциальности.

При закупках, содержащих информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащих информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, способом у единственного поставщика, этап предварительного квалификационного отбора не применяется.

6.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.2.6 Общие требования к проведению конкурентных закупочных процедур:

- участник при подаче заявки обязан принять все условия договора;
- при проведении закупок, заявки на которые подаются в электронной форме на электронную площадку, открытие доступа к заявкам (частям заявок) не является этапом работы закупочной комиссии.

6.3 Состав информации о проведении закупки

6.3.1 Информация о проведении конкурентной закупки включает в себя:

- а извещение о закупке;
- б документацию о закупке;
- в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о закупке и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.2 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- а способ закупки (подраздел 5.4 настоящего Положения);
- б наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика (контактного лица Заказчика по данной закупочной процедуре);
- в предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- г место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- д при проведении конкурентной закупки – сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции), являющихся предметом закупки или формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы продукции и максимальное значение цены договора; при проведении неконкурентной закупки – сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах процедуры закупки) и порядок подведения итогов процедуры закупки (этапов

процедуры закупки);

и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупок в электронной форме);

к указание на ограничение участников закупки «Только среди субъектов малого и среднего предпринимательства» при закупках, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

л иные сведения, определенные настоящим Положением и закупочной документацией.

6.3.3 В документации о закупке должны быть указаны:

а требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;

г место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д при проведении конкурентной закупки – сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене единицы продукции), являющихся предметом закупки или формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы продукции и максимальное значение цены договора; при проведении неконкурентной закупки – сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах процедуры закупки) и порядок подведения итогов процедуры закупки (этапов процедуры закупки);

к требования к участникам закупки;

л требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) производителям товара (работ, услуг) являющихся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

м формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке;

н дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедуры закупки;

п критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупке;

р порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупке;

с описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального

закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

т указание на ограничение участников закупки «Только среди субъектов малого и среднего предпринимательства» при закупках, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

у иные сведения, определенные настоящим Положением и закупочной документацией.

6.3.4 При указании в описании предмета закупки товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя указываются слова «или эквивалент» с указанием параметров определения соответствия эквивалента, кроме следующих случаев:

а несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, производителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3.5 Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

6.3.6 Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке (с указанием перечня вносимых изменений), разъяснения положений такой документации о закупке размещаются (с указанием темы разъяснений, даты поступления запроса о разъяснениях, сведений о предмете запроса и сути разъяснений) Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.3.7 В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.3.8 Разъяснения документации предоставляются Заказчиком на основании запросов участников конкурентной закупки, оформленных на бланке участника, за подписью уполномоченного лица и удостоверенной печатью организации участника (за исключением процедур, проводимых в электронной форме). В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик публикует в единой информационной системе в форме электронного документа ответ с разъяснениями положений извещения и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

6.3.9 Разъяснения предоставляются в случае, если запрос от участника конкурентной закупки поступил к Заказчику не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.

6.3.10 Разъяснения положений извещения и документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.3.11 Настоящее Положение является неотъемлемой частью извещения и закупочной

документации в части регулирования вопросов, не отраженных в извещении и закупочной документации.

6.4 Требования к участникам закупки

6.4.1 Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Заказчик указывает следующие обязательные требования к участникам закупочных процедур:

а соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства, либо иной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке участника;

г наличие у участника закупки прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые являются предметом закупочной процедуры или используются при исполнении договора;

д отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным требованиям в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе Участника закупки на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

ж иные требования в пределах, установленных нормами федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

6.4.2 Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

а наличие у участника закупки за последние 3 (три) года опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, аналогичных, сопоставимых и соизмеримых предмету закупочной процедуры, если иной срок наличия у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров не установлен в закупочной документации;

б наличие материально-технических ресурсов (наличие производственных (складских) помещений, технологического оборудования, машин, механизмов, специальных приспособлений и инструментов необходимых для выполнения обязательств по договору);

в наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

г наличие у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-производителя действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) в отношении товара, право на поставку которого является предметом закупочной процедуры. При этом в закупочной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества;

д отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки;

е отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты размещения извещения о закупке;

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 26 из 92

ж иные требования, установленные Заказчиком в закупочной документации.

6.4.3 Заказчик вправе организовывать выездную или иную проверку участника закупки своими силами и за свой счет, при условии, если данное право было предусмотрено в закупочной документации.

6.4.3.1 Проверка организовывается и проводится с целью определения благонадежности участника закупки и с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных участником закупки, а также соблюдения обязательных требований к участникам закупки. Проверка проводится в порядке, регламентируемом внутренними документами Заказчика о проверке контрагентов.

6.4.3.2 Проверка носит исключительно добровольный характер со стороны участника закупки, но ее результаты учитываются при рассмотрении заявок на участие в закупке на заседании закупочной комиссии Заказчика.

6.4.3.3 Выявленные несоответствия сведений или документов, представленных в заявке на закупку сведениям или документам при проверке участника закупки, могут быть основанием для оформления отрицательного заключения о возможности сотрудничества с данным участником закупки.

6.4.3.4 Отрицательное заключение, составленное по результатам проверки участника, может являться основанием для отклонения закупочной комиссией Заказчика заявки такого участника.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6.5 Заявка на участие в конкурентной закупке

6.5.1 Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Приложением А к настоящему Положению.

6.5.2 Документы (включая заявку на участие) должны быть поданы в полном объеме, в срок и по адресу, предусмотренному закупочной документацией. Документы (включая заявку на участие) подаются в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении закупок в электронной форме – через электронную площадку) и должны соответствовать требованиям извещения, закупочной документации и настоящего Положения.

6.5.3 Любой участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) закупочной процедуры в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если участник планирует принять участие в конкурентной закупке по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в закупке на каждый такой лот отдельно с учетом требований закупочной документации.

6.5.4 Заказчик не рассматривает и вправе не возвращать документы, поданные после окончания срока их подачи, либо по неверному адресу, либо иным образом, не соответствующие требованиям закупочной документации и настоящего Положения.

6.5.5 Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в соответствующей конкурентной закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в подразделе 6.4 настоящего Положения или, представил недостоверную или неполную, противоречивую информацию в отношении своего

соответствия указанным требованиям.

6.5.6 Заявка должна содержать следующие сведения:

- а наименование, местонахождение (юридический и фактический адреса), банковские реквизиты, номера контактных телефонов и факсов участника закупки;
- б идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;
- в в отношении товаров – наименование, товарный знак и характеристики, наименование страны происхождения поставляемых товаров;
- г в отношении работ и услуг – содержание и характеристики таких работ и услуг;
- д цена договора (цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющегося предметом закупки) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, оплату специальных пропусков и другие обязательные платежи, если применимо);
- е сроки и порядок оплаты;
- ж копии документов (либо декларацию о соответствии), подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации. Порядок предоставления указанных документов регламентируется закупочной документацией;
- и согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации;
- к иные сведения (копии документов), предусмотренные закупочной документацией.

6.5.7 В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, оформление и порядок подачи заявок дополнительно регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения, извещения и закупочной документации.

6.5.8 При проведении процедуры улучшения предложений (переторжка) участник закупки предоставляет Заказчику заявку с улучшенным предложением, которое включает сведения, прямо запрошенные в рамках процедуры улучшения предложения.

6.5.9 Заказчик в документации о закупке устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть не менее 90 (девяносто) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации о закупке.

6.5.10 Для получения приоритетов, установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара.

В случае если предлагаемый товар включен в единый реестр радиоэлектронной продукции, участник должен указать на то, что предлагаемая радиоэлектронная продукция включена в единый реестр радиоэлектронной продукции с одновременным указанием номера реестровой записи в означенном реестре.

Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки на участие в конкурентной закупке не является основанием для отклонения такой заявки на участие в данной процедуре закупки. Отсутствие в заявке участника закупки указания на то, что предлагаемая продукция включена в единый реестр радиоэлектронной продукции, и (или) отсутствие указания номера реестровой записи означенном реестре и (или) указание несуществующего номера реестровой записи в означенном реестре, влечет за собой признание такой заявки, предлагающей товар иностранного происхождения, вне зависимости от указания (декларирования) страны происхождения.

В случае отсутствия указания страны происхождения товаров, в составе заявки, такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

При обнаружении противоречий между сведениями о наименовании (в том числе, при наличии, о фирменном наименовании товара), о технических характеристиках (при наличии), потребительских свойствах (при наличии), указанных в составе заявки участника закупки, и аналогичными сведениями, указанными в реестровой записи о радиоэлектронной продукции, номер которой включен в состав заявки участника закупки, приоритет отдается указанным сведениям, включенным в состав заявки участника закупки, а номер реестровой записи,

указанный в составе такой заявки, признается несуществующим.

6.5.11 В случае участия коллективного участника в закупках, такой коллективный участник должен в составе заявки представить заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора. При признании победителем закупки коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе коллективного участника, должна быть оформлена одно-или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

6.5.12 Заявка участника с предложением продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации, в случае возможности предоставления эквивалента продукции, может не являться основанием для отказа в допуске к участию только в случаях, указанных в документации о закупке. При этом, в составе заявки такой участник должен представить сопроводительное письмо с перечнем улучшенных показателей продукции. Отказ от предоставления соответствующего документа является основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки и отклонения заявки (в случае если такое требование установлено в закупочной документации).

6.6 Информация и документы, представляемые участником закупки

6.6.1 В составе заявки на участие в конкурентной закупке участник должен представить следующие документы:

а опись документов, входящих в состав заявки;

б фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и факса;

в выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), включая полученную в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной подписью налогового органа, полученную не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке;

г выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д легализованную в установленном порядке на территории Российской Федерации выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке;

е легализованную в установленном порядке на территории Российской Федерации выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя);

ж документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени участника закупки – юридического лица – (копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании, далее руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В этом случае, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности. Отказ от предоставления соответствующих документов и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и

оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки и отклонения его заявки;

и сведения о цепочке собственников участника (до конечных бенефициаров), представление информации является согласием лиц на обработку персональных данных. Отказ от предоставления соответствующей информации, предоставление информации не в полном объеме, является основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки и отклонения его заявки;

к копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц) и приложением копий Листов записи ЕГРЮЛ о внесении указанных изменений;

л копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (для юридических лиц) или листа записи Единого государственного реестра по утвержденной Федеральной налоговой службой форме;

м копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

н справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год, выданную соответствующими подразделениями ФНС (оригинал или нотариально заверенную копию), в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

п заверенные копии бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год (Формы 1 и 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Иностранцы предоставляют заверенную копию финансовой отчетности, за предыдущий календарный год и последний отчетный период в соответствии с законодательством страны регистрации иностранного лица, в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

р решение об одобрении или совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения сделок предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора. В случае если получение указанного разрешения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва органа управления, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия закупочной комиссией Заказчика решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки. В случае, если одобрение сделки не требуется или сделка не является крупной / сделкой с заинтересованностью для участника закупки, в составе заявки должно быть соответствующее информационное письмо;

с описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы продукции);

т копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

у документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

ф документы, подтверждающие права участника закупки на поставку товара,

производителем которого он является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии), в случае, если такое требование установлено в закупочной документации;

х копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

ц документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре;

ш документы, подтверждающие выполнение участником закупки обязательств по предоставлению обеспечения подачи заявки на участие в процедуре закупки, в случае указания такого условия в закупочной документации (платежный документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или копия такого документа). Внесением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке считается факт поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика в период до даты рассмотрения закупочной комиссией Заказчика заявок на участие в процедуре закупки. Отсутствие денежных средств на расчетном счете Заказчика, перечисленных участником закупки в качестве обеспечения заявки, либо отсутствие обеспечения заявки в форме банковской гарантии, на дату принятия закупочной комиссией Заказчика решения о допуске участника к процедуре закупки, является основанием для отклонения такой заявки;

щ документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки судебных споров по искам имущественного характера (совокупный размер имущественных требований не должен превышать 20% (двадцать процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период) в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

э копию 1-й и 5-й страницы отчета «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период;

ю копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001) за последний отчетный период с подтверждением о приеме в налоговом органе (в случае если участник закупки является плательщиком НДС);

я сопроводительное письмо (в случае, если такое требование установлено в закупочной документации) с указанием перечня улучшенных показателей продукции, в случае если заявка участника содержит предложение продукции, являющейся улучшенной по сравнению с показателями, установленными в документации;

аа иные сведения и документы, предусмотренные закупочной документацией.

6.6.2 В случае непредставления указанных выше сведений и (или) документов Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки на этапе ее рассмотрения закупочной комиссией Заказчика.

6.6.3 Закупочной документацией определяется перечень предоставляемых документов в составе заявки на участие в конкурентной закупке, либо в документации о закупке может быть прямо предусмотрено, что участники закупки могут не представлять отдельные документы, определённые пунктом 6.6.1 настоящего подраздела.

6.6.4 При проведении закупочных процедур, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), аккредитованным по соответствующей категории продукции, возможно при подаче заявки не представлять документы, определённые пунктом 6.6.1 настоящего подраздела (за исключением документов, предусмотренных подпунктом р) пункта 6.6.1., предоставление которых обязательно), и подавать заявку в упрощенном порядке только при условии того, что с момента подачи заявки на участие на аккредитацию и до момента подачи заявки на конкурентную закупку у поставщика не произошло изменений в документах / документов / сведений, которые были предоставлены им при подаче заявки на участие в аккредитации, что, в свою очередь, должно быть подтверждено представленной в составе заявки декларацией участника. Перечень предоставляемых документов в составе заявки поставщиком, включенным Заказчиком в реестр аккредитованных поставщиков предусматривается в закупочной документации.

6.7 Обеспечение заявки и обязательств связанных с исполнением договоров

6.7.1 Заказчик вправе потребовать предоставления участниками закупки обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в конкурентной закупке (далее по тексту – обеспечение заявки). Такое требование обязательно должно содержаться в закупочной документации.

6.7.2 Если иное не предусмотрено закупочной документацией, участниками закупки обеспечиваются следующие обязательства:

а обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупочной процедуре;

б обязательство заключить договор на условиях заявки (итогового протокола проведения закупочной процедуры) в течение срока её действия, если Заказчик потребует заключения договора;

в обязательство предоставить обеспечение, связанное с исполнением договора (в случае, если в извещении и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

г обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупочной процедуре, после окончания срока подачи заявок.

6.7.3 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может быть представлено путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, либо в форме банковской гарантии.

6.7.3.1 Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.7.4 В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

6.7.4.1 Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

а банковская гарантия должна быть безотзывной.

б сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

в банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке.

г банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

д бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

е в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

6.7.4.2 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

6.7.4.3 Банк–гарант должен соответствовать следующим требованиям:

а первоклассный банк (банк рейтинга не ниже «А», в соответствии с рейтингом национального рейтингового агентства, а также банк должен входить в ТОП 50 российских банков по величине активов по версии одного из следующих издательств: ИА «Финмаркет» (группа «Интерфакс»), ИД Коммерсантъ, РБК, участие в системе обязательного страхования вкладов (ССВ), отсутствие убытков за отчетный финансовый год и за первое полугодие текущего года);

б иные требования, по решению закупочной комиссии Заказчика.

6.7.5 Размер обеспечения заявки указывается в закупочной документации. Обеспечение заявки устанавливается в размере от 0,5% (ноль целых пять десятых процента) до 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (лота), заключаемого по результатам соответствующей конкурентной закупки.

6.7.5.1 В случае проведения закупок товаров (работ, услуг), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размер такого обеспечения не может превышать 2% (два процента) начальной (максимальной) цены договора (лота).

6.7.6 В конкурентных закупках с начальной (максимальной) ценой договора (лота) до 5 млн. руб. обеспечение заявок не устанавливается.

6.7.7 Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от

проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

б в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями закупочной документации;

в в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала;

г в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;

д в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

е в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;

ж в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

6.7.8 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.7.9 Закупочной документацией также может быть предусмотрено требование об обеспечении обязательств, связанных с исполнением договора, который будет заключён по итогам закупочной процедуры.

6.7.9.1 Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:

а обеспечение обязательств по возврату аванса;

б обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение исполнения договора);

в обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

6.7.10 Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в пределах от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) цены договора, заключаемого по результатам соответствующей закупочной процедуры.

6.7.10.1 При проведении закупок товаров (работ, услуг), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размер обеспечения договора:

а не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена его выплата.

6.7.11 Если закупочной документацией предусмотрено обеспечение возврата аванса, то такое обеспечение предоставляется отдельно от обеспечения иных обязательств по договору, за исключением закупок товаров (работ, услуг), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.7.12 Размер обеспечения возврата аванса устанавливается в размере суммы выплачиваемого аванса.

6.7.13 Формы обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

а банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям Заказчика;

б денежные средства (перечисляются Заказчику на расчетный счет согласно указанию, в закупочной документации);

в иные формы обеспечения, по решению закупочной комиссии Заказчика.

6.7.14 В случае, если требование указано в извещении и документации о закупке, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору в сроки и порядке, установленном закупочной документацией.

6.7.14.1 Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из предусмотренных Заказчиком в закупочной документации, определяется лицом, с которым заключается договор.

6.7.14.2 Банковская гарантия и банк-гарант должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 6.7.4 настоящего подраздела.

6.7.14.3 Если проектом договора предусмотрен аванс и извещением, документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

6.7.15 Срок действия банковской гарантии: срок исполнения поставщиком обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней.

6.7.16 Банковская гарантия возвращается поставщику не позднее, чем через 60 (шестьдесят) дней после окончания срока действия банковской гарантии.

6.7.17 Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления указываются в закупочной документации, в соответствии требованиями, предусмотренными настоящим подразделом.

6.8 Изменение условий закупочных процедур

6.8.1 Заказчик вправе внести изменения в условия закупочной процедуры, изложенные в извещении и документации о закупке, в порядке и сроки, предусмотренные подразделом 6.3 и разделами 7 – 14 настоящего Положения.

6.9 Выбор поставщика

6.9.1 Порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) зависит от применимого способа закупочной процедуры и определяется в соответствии с подразделом 5.4 и разделами 7 – 14 настоящего Положения.

6.9.2 Для закупок, где победителем признается участник, чья заявка содержит лучшие условия исполнения договора, при равенстве итогового балла по сумме критериев оценки, первое рейтинговое место присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов по сумме критериев «Качество»/ «Квалификация». Конкретные критерии и порядок отбора устанавливаются в закупочной документации.

6.10 Порядок обжалования

6.10.1 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135–ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии Заказчика, оператора электронной площадки при закупке товаров (работ, услуг), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в случаях, установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.10.2 В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией Заказчика, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

6.10.3 В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 – 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также с учетом

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 34 из 92

особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, могут быть обжалованы:

а корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействия) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при закупке товаров (работ, услуг) в случае, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

б органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействия) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при закупке товаров (работ, услуг) в случае, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.10.4 Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

6.11 Порядок заключения и исполнения договора

6.11.1 Договор по результатам закупочных процедур, осуществляемых в соответствии с планом закупок, заключается с отобранным (победившим) участником и Заказчиком в течение срока, установленного в закупочной документации и настоящим Положением.

Договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.11.2 Договор по результатам неконкурентных закупок заключается не ранее дня принятия решения о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения публиковать в Единой информационной системе информацию о закупке способом у единственного поставщика, в качестве которого выступает только субъект малого и среднего предпринимательства, договор по результатам неконкурентных закупок (закупка способом у единственного поставщика, в качестве которого выступает только субъект малого и среднего предпринимательства) заключается не ранее дня принятия решения о закупке и размещения извещения и документации о закупке, проекта договора, а также протокола закупочной комиссии Заказчика о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в единой информационной системе.

6.11.3 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.11.3.1 Срок заключения договора по итогам конкурентной закупки с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.11.3.2 В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии Заказчика, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии Заказчика, оператора электронной площадки.

6.11.4 Если закупочной документацией по закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору, то договор с отобранным (победившим) участником заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если из характера такого обеспечения, содержания закупочной документации либо обязательных требований законодательства Российской Федерации не следует иное.

6.11.5 Если участник закупки не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.11.6 В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

6.11.7 Если участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

6.11.8 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с отобранным (победившим) участником закупки в следующих случаях:

а несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации в случае, если внесены изменения в законодательство Российской Федерации в соответствующей части и (или) отобранный (победивший) участник закупки перестал соответствовать таким требованиям после подведения итогов закупочной процедуры;

б выявления фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке или иных документах после подведения итогов закупочной процедуры;

в по результатам проведенной иной конкурентной закупки (в форме редукциона или запроса цен, конкурентных переговоров), в случае изменения на момент заключения договора финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность Заказчика.

6.11.9 При заключении договора, отобранный (победивший) участник закупки вправе предложить Заказчику внести дополнения и (или) изменения в содержание проекта договора (или новый проект договора), которые будут оцениваться Заказчиком на предмет ухудшения или улучшения его положения.

6.11.9.1 При этом Заказчик оставляет за собой право после объявления победителя при заключении договора принимать / частично принимать или не принимать / частично не принимать дополнения и изменения в содержание проекта договора (или новый проект договора), предложенные участником, признанным победителем.

6.11.9.2 Если предложения не приняты Заказчиком, то участник закупки обязан заключить договор в редакции, содержащейся в закупочной документации.

6.11.9.3 В случае принятия Заказчиком дополнений и (или) изменений в содержание проекта договора (или новый проект договора), данное решение оформляется протоколом закупочной комиссии Заказчика с указанием предмета и сути изменений, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

6.11.9.4 Предлагаемые победителем закупки дополнения и (или) изменения в содержание проекта договора (или новый проект договора) не должны увеличивать сроки, установленные закупочной документацией, для подписания договора со стороны отобранного (победившего) участника закупки, в противном случае победитель закупки может быть признан Заказчиком, уклонившимся от обязательств по заключению договора.

6.11.9.5 Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

6.11.9.6 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, в том числе обязательства, связанные с исполнением договора, гарантийные обязательства, ответственность сторон и т.д.) требует получения разрешения закупочной комиссии Заказчика. Изменение цены договора на сумму, превышающую 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый период составляет более, чем 5 (пять) млрд. руб. – превышает 500 (пятьсот) тыс. руб. рассматривается как закупка у единственного поставщика.

6.11.9.7 При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием

изменённых условий) должна быть размещена в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. Размещение отдельного извещения о закупке не требуется, если изменяется срок исполнения договора, цена договора без увеличения объема, либо цена дополнительного объема продукции не превышает 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый период составляет более, чем 5 (пять) млрд. руб., цена дополнительного объема не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.

6.11.9.8 Исполнение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

6.12 Договор с «открытыми условиями»

6.12.1 Положения настоящего подраздела применяются в случае заключения договора, когда определен ассортимент (перечень) закупаемых товаров (работ, услуг), предельная цена договора и цена за единицу товара (работ, услуг), но нет конкретного количества закупаемого товара (работ, услуг), поскольку на момент заключения договора Заказчик точно не знает, какое конкретное количество товара (работ, услуг) ему потребуется в течение срока действия договора.

Количество товара (работ, услуг) по такому договору определяется исходя из предельной цены договора и цены за единицу товара (работ, услуг).

6.12.2 Договор «с открытыми условиями» заключается любым способом, предусмотренным настоящим Положением, по соответствующим данному способу основаниям, за исключением проведения конкурентной закупки в форме аукциона.

6.12.3 В плане закупки в этом случае указывается начальная (максимальная) цена договора, которая является предельной ценой и конкретный перечень закупаемых товаров (работ, услуг). Предельная цена договора определяет количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг).

Победителем в данном случае, будет являться участник закупки, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям, установленным в извещении и закупочной документации, и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), по результатам оценки критериев, установленных в закупочной документации.

6.12.4 В договоре «с открытыми условиями» должны быть определены все существенные условия договора в том числе:

- а предмет (наименование (ассортимент, перечень) товаров (работ, услуг));
- б предельная стоимость (цена) договора;
- в цена за единицу товара (работ, услуг);
- г механизм согласования «открытых условий» договора, под которым понимается порядок подачи заявок Заказчиком, в которых будет конкретизировано количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг);
- д срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с момента получения заявки (конкретного заказа) от Заказчика;
- е срок действия договора.

6.12.5 При возникновении потребности в соответствующем товаре (работе, услуге) Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом ассортимент (перечень) товаров (работ, услуг), объемы и сроки поставки (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в товарах (работах, услугах), в адрес поставщика, с которым заключен договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

В течение установленного в договоре срока Заказчик будет постепенно «выбирать» объем, пока «не исчерпает» предельную цену договора.

6.12.6 В случае, если по окончании срока действия договора Заказчик не «выберет» весь товар, сторонам необходимо будет провести продление договора на согласованный сторонами период для «выборки» товара с учетом предельной цены договора (в случае необходимости).

6.13 Договор «с четким указанием ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества по каждой из товарных позиций с условием поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по заявкам Заказчика»

6.13.1 К указанной форме договора применяются положения подраздела 6.12 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему подразделу.

При этом, победителем закупочной процедуры в данном случае, будет являться участник закупки, предложивший самую низкую цену договора или самую низкую цену за единицу товара

(работ, услуг). При такой закупке торгуется общая цена договора, а единичные расценки снижаются пропорционально снижению общей цены договора.

6.13.2 Поставка товаров (работ, услуг) осуществляется по заявкам Заказчика в течение срока действия договора до момента, пока Заказчик не «выберет» все количество товара (работ, услуг), предусмотренного договором.

6.14 Изменение и расторжение договора

6.14.1 Заказчик вправе по соглашению сторон изменить условия заключённого договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением условий, определённых пунктом 6.14.2 настоящего подраздела.

6.14.2 Запрещается изменение следующих условий заключенного договора без проведения новой закупочной процедуры:

а предмета договора (при этом возможна корректировка номенклатуры в рамках договора в случае, если данное требование было указано в закупочной документации);

б стороны договора, за исключением случаев, указанных в пункте 6.14.3 настоящего подраздела.

6.14.3 Изменение стороны договора допускается по отдельному решению закупочной комиссии Заказчика в случае уступки стороной по договору прав (требований), перевода стороной долга, а также в случае реорганизации, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником стороны по договору или произошло изменение наименования стороны.

6.14.4 Заказчик по согласованию с победителем закупочной процедуры при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем приобретаемых товаров (работ, услуг). При увеличении или сокращении объема приобретаемых товаров (работ, услуг), Заказчик по согласованию с победителем закупочной процедуры (стороной договора) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров (работ, услуг);

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, производственной необходимостью, увеличением объема поставляемых товаров (работ, услуг) или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора:

- а путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- б путем ее увеличения без изменения иных условий исполнения договора, в случае:

- инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- возникшей при исполнении обязательств по договору курсовой разницы валют.

- в в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- г в случае очевидной технической, арифметической или грамматической ошибки;

- д в случае, если договором предусмотрен периодический пересмотр цен на поставляемые товары (работы и услуги), в том числе путем применения цен из открытых источников информации.

6.14.5 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре. При этом цена договора остается неизменной.

6.14.6 Заказчик вправе расторгнуть заключенный договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) условиями заключенного договора.

6.14.7 Если договор был заключен на основании решения закупочной комиссии Заказчика, то изменения, предусмотренные настоящим подразделом, вносятся в такой договор только на основании решения закупочной комиссии Заказчика. Решение закупочной комиссии Заказчика оформляется протоколом, с указанием предмета и сути изменений.

6.14.8 В случае изменения условий договора, определяющих объем, цену закупаемых

товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе закупочной комиссии Заказчика, составленном по результатам закупочной процедуры, информация о внесенных в договор изменениях размещается в единой информационной системе не позднее 10 (десяти) дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.14.9 При исполнении договора, заключенного с победителем закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.15 Проведение закупок с возможностью выбора нескольких победителей

6.15.1 В извещении и документации может быть предусмотрена возможность Заказчика по итогам проведения конкурентной закупки (за исключением аукциона) выбрать нескольких победителей такой закупки и заключить договор с несколькими победителями.

6.15.2 В извещении и документации указывается условие о делимости количества продукции, в документации указывается и определяется порядок распределения объема продукции (в натуральном или денежном выражении), который может предусматривать:

а) распределение части общего объема продукции;

б) заключение договора на одинаковый объем продукции в целях последующего распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора, либо в том числе с использованием проведения переговоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.15.3 В документации могут быть установлены иные особенности порядка распределения объема продукции.

Документация о конкурентной закупке в обязательном порядке должна содержать информацию об отсутствии обязанности Заказчика произвести полную выборку продукции и право Заказчика в одностороннем порядке расторгнуть договор.

Число победителей должно:

а) равняться установленному в документации количеству победителей, даже если число заявок превышает это число;

б) равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией количества победителей.

6.16 Антидемпинговые меры

6.16.1 Если на участие в конкурентной закупке подано менее 3 (трёх) заявок, закупочная комиссия на этапе подведения итогов закупки вправе отклонить заявку, если цена в ней ниже на 25% и более начальной (максимальной) цены договора (единицы продукции), сумме цен единичных расценок продукции.

6.16.2 Если подано 3 (три) или 4 (четыре) заявки закупочная комиссия на этапе подведения итогов закупки вправе отклонить ту заявку, цена которой ниже на 25 % среднеарифметического значения ценовых предложений поданных заявок.

6.16.3 Если подано 5 (пять) и более заявок закупочная комиссия на этапе подведения итогов закупки вправе отклонить ту заявку, ценовое предложение которой ниже на 25% и более среднего ценового предложения как среднеарифметической по всем заявкам, которая рассчитывается за исключением наименьшего и наибольшего ценового предложения.

7 Порядок проведения конкурса и аукциона

7.1 Общие положения по конкурсу и аукциону

7.1.1 Конкурс или аукцион представляет собой конкурентный способ закупки товаров (работ, услуг).

7.1.1.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.1.2 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.1.2 Конкурс или аукцион, как правило, применяется в отношении закупок товаров (работ или услуг) с начальной (максимальной) ценой договора (лота) 100 (сто) млн. руб. и более за исключением закупок товаров (работ, услуг) предусмотренных в пункте 5.4.7 подраздела 5.4, а также разделом 19 настоящего Положения.

7.1.3 Конкурс или аукцион может проводиться с ограниченным / адресным участием, при котором информация о закупке размещается в единой информационной системе и направляется в адрес участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном подразделом 21.2 настоящего Положения. К участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого конкурса или аукциона, определяется из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в рамках проведения конкурентной закупки.

7.1.4 Конкурс и аукцион может проводиться с использованием функционала электронной площадки (раздел 16 настоящего Положения). В случае если участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, конкурс и аукцион проводится в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные разделом 19 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

7.1.5 Проведение конкурса или аукциона регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

7.2 Порядок подготовки и проведения конкурса и аукциона

7.2.1 Подготовка и проведение конкурса и аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общим порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными настоящим разделом, а также разделом 13 (за исключением аукциона), разделом 16 (при проведении в электронной форме) и 19 настоящего Положения.

7.3 Порядок выбора поставщика при проведении конкурса и аукциона

7.3.1 Победителя конкурса или аукциона определяет закупочная комиссия Заказчика в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными в закупочной документации, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.3.2 Победителем конкурентной закупки в форме аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключить договор.

7.3.3 Победителем конкурентной закупки в форме конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, с учетом положений, предусмотренных в пункте 6.9.2 настоящего Положения.

7.3.4 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия Заказчика должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

7.3.4.1 При проведении оценки и сопоставления заявок участников, Заказчик вправе применить следующие критерии оценки:

а ценовые критерии: цена договора, цена за единицу продукции сумма цен единичных расценок продукции, процент снижения по единичным расценкам, условия оплаты;

- б срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- в функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- г качество технического предложения (при закупках работ, услуг);
- д квалификация участника закупки;
- е обеспеченность материально-техническими ресурсами;
- ж обеспеченность кадровыми ресурсами;
- и опыт и репутация участника закупки;
- к срок предоставления гарантии качества на товары (работы, услуги);
- л наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- м объем предоставления гарантии качества на товар (работы, услуги);
- н иные критерии, на основании решения закупочной комиссии Заказчика.

7.3.5 При формировании критериев оценки и сопоставления в закупочной документации необходимо учитывать следующие принципы:

- а сумма всех применяемых критериев должна составлять 100% (сто процентов);
- б обязательно применяется не менее 2 (двух) критериев оценки, одним из которых является «цена договора, цена единицы товара (работ, услуг)», значимостью не менее 20% (двадцати процентов);
- в в составе каждого критерия допускается применение подкритериев (показателей), раскрывающих содержание критерия.

7.3.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе может осуществляться с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

- а присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;
- б первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;
- в итоговое рейтинговое значение участника закупки рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

7.3.7 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией Заказчика каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса (лота) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен первый номер.

7.3.8 Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик, также вправе помимо рейтингового метода, использовать любые другие методы, при этом отображая в закупочной документации порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.4 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.4.1 Заявки представляются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанных в извещении и документации о закупке.

7.4.2 Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее по тексту – конверт с заявкой).

7.4.3 Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в закупочной документации, предусмотренные пунктом 6.5.6 подраздела 6.5 настоящего Положения.

7.4.4 Требования к оформлению заявки, а также форма заявки на участие в конкурсе устанавливаются в закупочной документации.

7.4.5 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистраций заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице,

а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

В случае доставки заявки курьерской почтой, участник должен ознакомить выбранную им курьерскую службу со сроком и временем приема заявок Заказчиком. На квитанции вручаемой Заказчику в обязательном порядке должен быть указан номер извещения. Нарушение курьерской службой срока и времени приема заявок, указанного в закупочной документации, включая не указание номера извещения в квитанции или на конверте, является риском участника и основанием для отказа в приеме заявки.

7.4.6 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота (кроме случаев, когда закупочной документацией предусмотрена подача альтернативных предложений).

В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований закупочной документации.

7.4.7 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и час, указанный в закупочной документации.

7.4.8 Заказчик сохраняет целостность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось, только после вскрытия конвертов с заявками в установленном порядке.

7.4.9 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания приема заявок, в порядке, установленном в закупочной документации.

7.4.10 Конверт с заявкой поступивший после истечения окончательного срока представления заявок, не принимается, и возвращаются лицу, представившему конверт, а в случае получения такой заявки почтой или посредством курьерской службы, вскрывается, но не рассматривается и не возвращается участнику закупки.

7.4.11 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.5 Вскрытие поступивших конвертов с заявками

7.5.1 Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и месте согласно извещению и документации о закупке (только для конкурентных закупок, проводимых без использования функционала электронной площадки).

7.5.2 Процедура вскрытия конвертов является не публичной. Вскрытие всех конвертов с заявками поступивших в установленный срок проводится секретарем закупочной комиссии Заказчика в порядке, установленном нормативными (распорядительными) документами Заказчика.

7.5.3 В процессе вскрытия поступивших конвертов, исходя из представленных в заявке документов, оглашается следующая информация:

- а наименование участника закупки, подавшего заявку;
- б предложение о цене договора;
- в для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки.

7.5.4 Другие заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

7.5.5 По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а общее количество, дата и время поступления заявок, наименование участников закупки, представивших заявки на участие в закупочной процедуре;
- б информацию о цене договора (лота);
- в дату подписания;
- г иная информация, по решению закупочной комиссии Заказчика.

7.5.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается закупочной комиссией Заказчика в порядке, установленном нормативными (распорядительными) документами Заказчика и не позднее, чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7.5.7 Заказчик проводит аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в случае, если конкурентная закупка проводится без использования функционала электронной площадки.

7.6 Порядок рассмотрения заявок

7.6.1 Закупочная комиссия Заказчика в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента вскрытия заявок / открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе рассматривает заявки (их части) на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указанных в заявке участника, требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если данные требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были предусмотрены в документации о закупке.

Дата рассмотрения заявок (их частей) указывается в закупочной документации / извещении.

По решению закупочной комиссии Заказчика рассмотрение заявок (их частей) при необходимости может быть проведено ранее даты рассмотрения заявок (их частей), указанной в закупочной документации / извещении.

7.6.2 В рамках рассмотрения заявок (частей заявок) на участие в конкурсе закупочная комиссия Заказчика вправе привлекать, в том числе, внешних экспертов, либо обратиться за экспертным заключением в соответствующее подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специальных знаний.

7.6.3 В процессе рассмотрения заявок закупочная комиссия Заказчика вправе направить следующие запросы участникам закупки:

- а касающиеся разъяснения положений заявок на участие в процедуре закупки;
- б об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:
 - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
 - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
 - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

7.6.3.1 При этом закупочная комиссия Заказчика не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки, если его предоставление не было оговорено первоначальными условиями документации о закупке, либо изменения размера ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение было установлено в документации о закупке.

7.6.3.2 Допускается не направлять запросы о разъяснении положений заявок, если имеются основания для отказа в допуске участника к участию в конкурсе.

7.6.3.3 Срок представления участником закупки ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.6.3.4 Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации, учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником в заявке на участие в конкурсе.

7.6.4 На основании результатов рассмотрения заявок (их частей) закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок (их частей) на участие в конкурсе в порядке, указанном в части 5 настоящего подраздела.

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00-3-01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 43 из 92

7.6.5 Протокол рассмотрения заявок (их частей) на участие в конкурсе должен содержать:

- а сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- б решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки с обоснованием такого решения;
- в информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если они были признаны таковыми с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- г дату подписания, количество заявок, дата и время регистрации заявок, наименование победителя, результаты оценки заявок, присвоенное заявкам рейтинговое место, ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения;
- д сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;
- е иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и решением закупочной комиссии Заказчика.

7.6.6 Протокол рассмотрения заявок (их частей) подписывается членами закупочной комиссии Заказчика. Не позднее 3 (трех) дней со дня подписания, протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7.6.7 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией Заказчика к участию в конкурсе в случае:

- а непредставления документов и (или) сведений предусмотренных закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- б несоответствия участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке;
- в непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации, либо непредставления банковской гарантии на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- г несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (работ, услуг);
- д наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;
- е поступления более одной заявки на участие в конкурсе или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в конкурсе от одного участника закупочной процедуры в рамках одного лота (кроме случаев, когда закупочной документацией предусмотрена подача альтернативных предложений);
- ж нарушения срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- и непредставление документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действия от имени участника закупки – юридического лица – (копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании, далее руководитель, а в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности), и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки и отклонения его заявки;
- к в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

7.6.8 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается

несостоявшимся.

7.6.9 В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.7 Оценка и сопоставление заявок

7.7.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками закупки не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в закупочной документации.

Дата оценки и сопоставления заявок указывается в закупочной документации / извещении.

По решению закупочной комиссии Заказчика оценка и сопоставление заявок при необходимости могут быть проведены ранее даты, указанной в закупочной документации / извещении.

7.7.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с условиями закупочной документации.

7.7.2.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом раздела 20 настоящего Положения «Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и закупочной документации.

7.7.3 В случае, если в извещении и документации о закупке содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

7.7.4 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия Заказчика должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

7.7.5 В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, с учетом положений, предусмотренных в пункте 6.9.2 настоящего Положения.

7.7.6 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется итоговый протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

а дата подписания протокола;
б количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

г результаты рассмотрения заявок (их частей) на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

д количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

е основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

ж результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии Заказчика о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

и причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

к иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и решением закупочной комиссии Заказчика.

7.7.7 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе / итоговый протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика. Протокол заседания закупочной комиссии размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.8 Порядок проведения аукциона

7.8.1 Процедура, порядок и условия проведения аукциона устанавливаются Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, а также закупочной документацией.

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентом работы данной электронной площадки и особенностями, установленными в разделах 16 и 19 настоящего Положения, а также закупочной документации.

7.8.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом раздела 20 настоящего Положения «Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и положений закупочной документации.

7.8.2.1 Заявка на участие в аукционе должна содержать две части.

7.8.2.1.1 Первая часть должна содержать информацию, указывающую на возможность участника аукциона поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией, а именно:

а обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

б согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе закупочной документации;

в документы участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в закупочной документации;

г предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации и включающее в себя описание функциональных характеристик, потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, предлагаемый к поставке;

д указание производителя и страны происхождения товара;

е копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке;

ж сопроводительное письмо с перечнем улучшенных показателей продукции по

сравнению с показателями, установленными в документации, в случае предоставления эквивалента продукции. Отказ от предоставления соответствующего документа является основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки и отклонения его заявки;

и иные документы, установленные в закупочной документации.

7.8.2.1.2 Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя следующие документы и сведения:

а опись документов, входящих в состав заявки;

б фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и факса;

К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила части 3 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.

в выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), включая полученную в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной подписью налогового органа, полученную не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения и закупочной документации;

г выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения и закупочной документации, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д легализованную в установленном порядке на территории Российской Федерации выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения и закупочной документации;

е легализованную в установленном порядке на территории Российской Федерации выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя);

ж документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действия от имени участника закупки – юридического лица – (копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании, далее руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В этом случае, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности. Отказ от предоставления соответствующих документов и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в процедуре закупки и отклонения его заявки;

и сведения о цепочке собственников участника (до конечных бенефициаров), представление информации является согласием лиц на обработку персональных данных. Отказ от предоставления соответствующей информации, предоставление информации не в полном объеме, является основанием для недопуска участника закупки к участию в аукционе и отклонения его заявки;

к копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц) и копии Листов ЕГРЮЛ о внесении указанных изменений;

л копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (для юридических лиц) или листа записи Единого государственного реестра по утвержденной Федеральной налоговой службой форме;

м копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

н справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год, выданную соответствующими подразделениями ФНС (оригинал или нотариально заверенную копию), в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

п заверенные копии бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год (Формы 1 и 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера с отметкой налогового органа о принятии или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Иностранцы лица предоставляют заверенную копию финансовой отчетности, за предыдущий календарный год и последний отчетный период в соответствии с законодательством страны регистрации иностранного лица, в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

р решение об одобрении или совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации / иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора. В случае если получение указанного разрешения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для претендента невозможно в силу соблюдения установленного законодательством или учредительными документами претендента порядка созыва органа управления, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия закупочной комиссией Заказчика решения о заключении с ним договора по результатам аукциона. В случае, если одобрение сделки не требуется или сделка не является крупной / сделкой с заинтересованностью для участника закупки, в составе заявки должно быть соответствующее информационное письмо;

с документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

т документы, подтверждающие права участника закупки на поставку товара, производителем которого он является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии), в случае, если такое требование установлено в закупочной документации;

у копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

ф документы, подтверждающие выполнение участником закупки обязательств по предоставлению обеспечения подачи заявки на участие в аукционе, в случае указания такого условия в закупочной документации (платежный документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого документа). Внесением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе считается факт поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика в период до даты рассмотрения закупочной комиссией Заказчика заявок на участие в аукционе. Отсутствие денежных средств на расчетном счете Заказчика, перечисленных участником закупки в качестве обеспечения заявки, либо отсутствие обеспечения заявки в форме банковской гарантии, на дату принятия закупочной комиссией Заказчика решения о допуске участника к аукциону, является основанием для отклонения такой заявки;

х документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки судебных споров по искам имущественного характера (совокупный размер имущественных требований не должен превышать 20% (двадцать процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период) в случае если такое требование установлено в закупочной документации;

ц копию 1-й и 5-й страницы отчета «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период;

ш копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 11510001) за последний отчетный период с подтверждением о приеме в налоговом органе (в случае если участник закупки является плательщиком НДС);

щ иные сведения и документы, предусмотренные закупочной документацией.

7.8.2.2 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации и подписаны лицом, являющимся уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

7.8.3 В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками закупки и допущенные до процедуры аукциона по результатам рассмотрения заявок.

7.8.4 Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.8.5 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.8.6 «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.8.7 Аукцион проводится в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки.

7.8.8 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.8.9 Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня, со дня его проведения.

Протокол аукциона составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации.

7.8.10 В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.8.11 В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных закупочной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота).

7.8.12 В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.9 Несостоявшийся конкурс или аукцион

7.9.1 В случае если конкурс или аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

а) в случае, если допущена только одна заявка / получено только одно ценовое предложение в течение определенного времени (для аукциона) заключить договор с единственным участником закупки;

б) в случае, если в течение определенного извещением, закупочной документацией

времени не получено ни одной заявки/ ценового предложения (для аукциона), либо не допущены все поданные заявки, при сохранении потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);

в) не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

7.10 Заключение договора с поставщиком

7.10.1 Договор с отобранным (победившим) участником конкурса или аукциона заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения.

8 Порядок проведения запроса котировок

8.1 Общие положения по запросу котировок

8.1.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора или цену единицы продукции / сумму цен единичных расценок продукции.

8.1.2 Запрос котировок, как правило, применяется при одновременном наличии следующих условий:

а известна точная спецификация товаров (работ, услуг);

б при выборе поставщика решающее значение оказывает цена;

в начальная (максимальная) цена договора (лота) на сумму до 100 (сто) млн. руб., за исключением закупок, предусмотренных в пункте 5.4.7 подраздела 5.4 и разделом 19 настоящего Положения.

8.1.3 Запрос котировок может проводиться с использованием функционала электронной площадки (раздел 16 настоящего Положения). В случае если участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, запрос котировок проводится в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные разделом 19 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

8.1.4 В случае проведения многолотового запроса котировок в отношении каждого лота в извещении и закупочной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), сроки и иные условия процедуры закупки.

8.2 Порядок подготовки и проведения запроса котировок

8.2.1 Подготовка и проведение запроса котировок производится в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными разделом 7, разделом 13, разделом 16 и 19 (при проведении в электронной форме) настоящего Положения.

8.3 Порядок подачи заявок и выбора поставщика

8.3.1 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 7.4 настоящего Положения, извещением и закупочной документацией.

8.3.2 Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится только для закупок, проводимых без использования электронной площадки в заранее назначенное время и месте согласно извещению о закупке. Процедура вскрытия конвертов является не публичной.

8.3.3 Закупочная комиссия Заказчика в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента вскрытия заявок / открытия доступа к заявкам, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.

Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (их частей) указывается в закупочной документации / извещении.

По решению закупочной комиссии Заказчика рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (их частей) при необходимости может быть проведено ранее даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (их частей), указанной в закупочной документации / извещении.

8.3.4 В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок возможно привлекать экспертов либо обратиться за экспертным заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующих специальных знаний.

8.3.5 В процессе рассмотрения заявок возможно направить следующие запросы участникам закупки:

а касающиеся разъяснения положений заявок на участие в запросе котировок;

б об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

8.3.5.1 При этом не допускается запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение установлено.

8.3.5.2 Допускается не направлять запросы о разъяснении положений заявок, если имеются основания для отказа в допуске участника к участию в закупке.

8.3.5.3 Срок представления участником закупки ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

8.3.5.4 Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

8.3.5.5 Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации, и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.

8.3.6 На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок, затем закупочная комиссия Заказчика сравнивает ценовые предложения допущенных участников заявки, в которой указана наиболее низкое ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, по итогам оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и итоговый протокол в порядке, указанном в пункте 8.3.7 настоящего подраздела.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом раздела 20 настоящего Положения «Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и положений закупочной документации.

8.3.7 Протокол рассмотрения и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок / итоговый протокол должен содержать:

- а сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- б решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки с обоснованием такого решения;
- в информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если они были признаны таковым с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся;
- г дату подписания, количество заявок, дата и время регистрации заявок, наименование победителя;
- д результаты оценки заявок, присвоенное заявкам рейтинговое место, ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения (для итогового протокола);
- е сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;
- ж иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и решением закупочной комиссии Заказчика.

8.3.8 Протокол рассмотрения и протокол оценки и сопоставления заявок / итоговый

протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.3.9 При рассмотрении заявок участник закупки не допускается закупочной комиссией Заказчика к участию в запросе котировок в случае:

а непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

б несоответствия участника закупки требованиям установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке;

в непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, а также отсутствие банковской гарантии, либо поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в запросе котировок на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

г несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (работ, услуг);

д поступления более одной заявки на участие в запросе котировок или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в запросе котировок от одного участника закупки в рамках одного лота;

е нарушения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

ж не предоставления документов и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 6.6.1 настоящего Положения;

и в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

8.3.10 Запрос котировок признается несостоявшимся:

а если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка;

б если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок.

8.3.10.1 В случае если закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота:

а заявки на участие, по которому не поданы;

б подана только одна заявка;

в решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в отношении этого лота;

г решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

8.3.11 По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия Заказчика вправе:

а заключить договор с участником с наименьшим порядковым номером, присвоенным в результате рассмотрения, сопоставления и оценки заявок. Если участник с наименьшим порядковым номером отказывается от заключения договора или его заключение невозможно в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон заключаемого договора, договор заключается с участником со следующим порядковым номером;

б не заключать договор, по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

8.3.12 В случае, если по итогам рассмотрения сопоставления и оценки заявок запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

а в случае, если допущена только одна заявка, заключить договор с единственным участником закупки;

б в случае, если в течение определенного извещением, закупочной документацией времени не получено ни одной заявки, либо не допущены все поданные заявки, при сохранении

потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);

в не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

8.4 Заключение договора с поставщиком

8.4.1 Договор с отобранным (победившим) участником запроса котировок заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения.

9 Порядок проведения запроса предложений

9.1 Общие положения по запросу предложений

9.1.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.1.2 Запрос предложений, как правило, применяется при закупках любых видов товаров (работ, услуг) на сумму до 100 (сто) млн. руб., за исключением закупок, предусмотренных в пункте 5.4.7 подраздела 5.4, а также разделом 19 настоящего Положения.

9.1.3 Запрос предложений может проводиться с ограниченным/ адресным участием, при котором информация о закупке размещается в единой информационной системе и направляется в адрес участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном подразделом 21.2 настоящего Положения. К участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого запроса предложений, определяется из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

9.1.4 Запрос предложений может проводиться с использованием электронной площадки (раздел 16 настоящего Положения). В случае если участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, запрос предложений проводится в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные разделом 19 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

9.1.5 В случае проведения многолотового запроса предложений в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

9.2 Порядок подготовки и проведения запроса предложений

9.2.1 Подготовка и проведение запроса предложений производится в соответствии с общим порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными пунктами 7.3.4 – 7.3.8 подраздела 7.3, настоящим разделом, разделом 13, разделом 16 и 19 (при проведении в электронной форме) настоящего Положения.

9.3 Порядок подачи заявок и выбора поставщика

9.3.1 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с подразделом 7.4 настоящего Положения.

9.3.2 Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и месте только для закупок, проводимых без использования функционала электронной площадки согласно извещению и документации о закупке.

Процедура вскрытия конвертов является не публичной.

9.3.3 Закупочная комиссия Заказчика в срок не более 20 (двадцати) дней с момента вскрытия заявок / открытия доступа к заявке, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки (их части) на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации.

По решению закупочной комиссии Заказчика рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (их частей) при необходимости может быть проведено ранее даты рассмотрения, оценка и сопоставление заявок (их частей), указанной в закупочной документации / извещении.

9.3.4 В рамках рассмотрения заявок (их частей) на участие в запросе предложений закупочная комиссия Заказчика вправе привлекать экспертов либо обратиться за экспертным заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специальных знаний.

9.3.5 В процессе рассмотрения заявок (их частей) закупочная комиссия Заказчика вправе направить следующие запросы участникам закупки:

а касающиеся разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений;

б об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

9.3.5.1 При этом закупочная комиссия Заказчика не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение установлено.

9.3.5.2 Допускается не направлять запросы о разъяснении положений заявок, если имеются основания для отказа в допуске участника к участию в закупке.

9.3.5.3 Срок представления участником закупки ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

9.3.5.4 Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации, и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений с учетом положений, предусмотренных пунктом 6.9.2 настоящего Положения.

9.3.6 На основании результатов рассмотрения заявок (их части) закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

9.3.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком, указанными в закупочной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом раздела 20 настоящего Положения «Особенности при приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», пункта 6.9.2 настоящего Положения, а также положений закупочной документации.

9.3.8 Протокол рассмотрения, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений / итоговый протокол должен содержать:

а сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

б решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки с обоснованием такого решения;

в информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если они были признаны таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

г дату подписания, количество заявок, дата и время регистрации заявок, наименование победителя;

д результаты оценки, сопоставления заявок (их частей), присвоенное заявкам рейтинговое место, ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения (для итогового протокола);

е сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;

ж иную информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и решением закупочной комиссии Заказчика.

9.3.9 Протокол рассмотрения, протокол оценки и сопоставления заявок (их частей) / итоговый протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой

информационной системе.

9.3.10 При рассмотрении заявок (их частей) на участие в запросе предложений участник закупочной процедуры не допускается закупочной комиссией Заказчика к участию в запросе предложений в случае:

а непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, указанных в заявке на участие в запросе предложений;

б несоответствия участника закупки требованиям установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в закупочной документации;

в непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации, а также отсутствия поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации, либо непредставления банковской гарантии на дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

г несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (работ, услуг);

д поступления более одной заявки на участие в запросе предложений или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках одного лота;

е нарушения срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

ж не предоставления документов и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 6.6.1 настоящего Положения;

и в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

9.3.11 Запрос предложений признается несостоявшимся:

а если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана или допущена только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка.

б в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.3.12 В случае если документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, заявки на участие по которому не поданы, подана только одна заявка, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.3.13 По итогам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок (их частей) закупочная комиссия Заказчика вправе:

а заключить договор с участником с наименьшим порядковым номером, присвоенным в результате рассмотрения, сопоставления и оценки заявок. Если участник с наименьшим порядковым номером отказывается от заключения договора или его заключение невозможно в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон заключаемого договора, договор заключается с участником со следующим порядковым номером;

б не заключать договор, по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

9.3.14 В случае, если по итогам рассмотрения, сопоставления и оценки заявок запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

а в случае, если допущена только одна заявка заключить договор с единственным участником закупки;

б в случае, если в течение определенного извещением, закупочной документацией времени не получено ни одной заявки, либо не допущены все поданные заявки, при сохранении

потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);

в не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

9.4 Заключение договора с поставщиком

9.4.1 Договор с отобранным (победившим) участником запроса предложений заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения.

10 Порядок проведения запроса цен

10.1 Общие положения по запросу цен

10.1.1 Запрос цен – иной способ проведения конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора и цену единицы продукции, сумму цен единичных расценок продукции.

10.1.2 Запрос цен, как правило, применяется при одновременном наличии следующих условий:

а известна точная спецификация товаров (работ, услуг);

б при выборе поставщика решающее значение оказывает цена;

в без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (лота), за исключением закупок, предусмотренных в пункте 5.4.7 подраздела 5.4, а также разделом 19 настоящего Положения.

10.1.3 Запрос цен может проводиться с ограниченным/ адресным участием, при котором информация о закупке размещается в единой информационной системе и направляется в адрес участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном подразделом 21.2 настоящего Положения. К участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого запроса цен, определяется из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

10.1.4 Запрос цен может проводиться с использованием функционала электронной площадки (раздел 16 настоящего Положения).

10.1.5 В случае проведения многолотового запроса цен в отношении каждого лота в извещении и закупочной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), сроки и иные условия процедуры закупки.

10.2 Порядок подготовки и проведения запроса цен

10.2.1 Подготовка и проведение запроса цен производится в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными разделом 7, разделом 13 и разделом 16 (при проведении в электронной форме) настоящего Положения.

10.3 Порядок подачи заявок и выбора поставщика

10.3.1 Порядок подачи заявок на участие в запросе цен осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 7.4 настоящего Положения, извещением и закупочной документацией.

10.3.2 Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится только для закупки, проводимой без использования функционала электронной площадки в заранее назначенное время и месте согласно извещения о закупке. Процедура вскрытия конвертов является не публичной.

10.3.3 Закупочная комиссия Заказчика в срок не позднее 20 (двадцати) дней с момента вскрытия заявок / открытия доступа к заявкам, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки (их части) на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке. По решению закупочной комиссии Заказчика рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (их частей) при необходимости может быть проведено ранее дат, указанных в закупочной документации / извещении.

10.3.4 В рамках рассмотрения заявок (их частей) на участие в запросе цен возможно привлекать экспертов либо обратиться за экспертным заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующих специальных знаний.

10.3.5 В процессе рассмотрения заявок (их частей) возможно направить следующие запросы участникам закупки:

а касающиеся разъяснения положений заявок на участие в запросе цен;

б об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе

цен. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

10.3.5.1 При этом не допускается запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение установлено.

10.3.5.2 Допускается не направлять запросы о разъяснении положений заявок, если имеются основания для отказа в допуске участника к участию в закупке.

10.3.5.3 Срок представления участником закупки ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

10.3.5.4 Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

10.3.5.5 Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации, и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупки в заявке на участие в запросе цен.

10.3.6 На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (их частей) закупочной комиссией Заказчика принимается решение о допуске к участию в запросе цен участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе цен, затем закупочная комиссия Заказчика сравнивает ценовые предложения допущенных участников заявки, в которой указана наиболее низкое ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые ценовые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, по итогам оформляется протокол рассмотрения и сопоставления заявок в порядке, указанном в пункте 10.3.7 настоящего подраздела.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется с учетом раздела 20 настоящего Положения «Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и положений, предусмотренных закупочной документацией.

10.3.7 Протокол рассмотрения, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен / итоговый протокол должен содержать:

- а сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;
- б решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки с обоснованием такого решения;
- в информацию о признании запроса цен несостоявшимся в случае, если они были признаны таковым с указанием причин признания запроса цен несостоявшимся;
- г дату подписания, количество заявок, дата и время регистрации заявок, наименование победителя;
- д результаты оценки заявок, присвоенное заявкам рейтинговое место, ценовые предложения и (или) дополнительные ценовые предложения (для итогового протокола);
- е сведения об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора;
- ж иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и решением закупочной комиссии Заказчика.

10.3.8 Протокол рассмотрения, протокол оценки и сопоставления заявок / итоговый протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и не позднее чем через 3 (три)

дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

10.3.9 При рассмотрении заявок участник закупки не допускается закупочной комиссией Заказчика к участию в запросе цен в случае:

а непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

б несоответствия участника закупки требованиям установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации о закупке;

в непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, а также отсутствие банковской гарантии, либо поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в запросе цен на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в запросе цен;

г несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (работ, услуг);

д поступления более одной заявки на участие в запросе цен или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в запросе цен от одного участника закупки в рамках одного лота;

е нарушения срока подачи заявок на участие в запросе цен;

ж не предоставления документов и/или предоставление не в полном объеме, и/или выданных и оформленных не в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 6.6.1 настоящего Положения.

и в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

10.3.10 Запрос цен признается несостоявшимся:

а если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка;

б если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен.

10.3.10.1 В случае если закупочной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота:

а заявки на участие, по которому не поданы;

б подана только одна заявка;

в решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в отношении этого лота;

г решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

10.3.11 По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления и оценки заявок закупочная комиссия Заказчика вправе:

а заключить договор с участником с наименьшим порядковым номером, присвоенным в результате рассмотрения, сопоставления и оценки заявок. Если участник с наименьшим порядковым номером отказывается от заключения договора или его заключение невозможно в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон заключаемого договора, договор заключается с участником со следующим порядковым номером;

б не заключать договор, по основаниям предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией.

10.3.12 В случае, если по итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

а в случае, если допущена только одна заявка заключить договор с единственным участником закупки;

б в случае, если в течение определенного извещением, закупочной документацией времени не получено ни одной заявки, либо не допущены все поданные заявки, при сохранении

потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);

в не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

10.4 Заключение договора с поставщиком

10.4.1 Договор с отобранным (победившим) участником запроса цен заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения.

10.4.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с отобранным (победившим) участником запроса цен в следующих случаях:

а несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации в случае, если внесены изменения в законодательство Российской Федерации в соответствующей части и (или) отобранный (победивший) участник перестал соответствовать таким требованиям после подведения итогов закупочной процедуры;

б выявления фактов предоставления участником недостоверных сведений в заявке или иных документах после подведения итогов закупочной процедуры;

в случае изменения на момент заключения договора финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность Заказчика.

11 Порядок проведения редукциона

11.1 Общие положения по редукциону

11.1.1 Редукцион – иной способ проведения конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену / сумму цен единичных расценок продукции.

11.1.2 Редукцион, как правило, применяется при одновременном наличии следующих условий:

а известна точная спецификация товаров (работ, услуг);

б при выборе поставщика решающее значение оказывает цена;

в без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (лота), за исключением закупок, предусмотренных в пункте 5.4.7 подраздела 5.4, а также разделом 19 настоящего Положения.

11.1.3 Редукцион может проводиться с ограниченным/ адресным участием, при котором информация о закупке размещается в единой информационной системе и направляется в адрес участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном подразделом 21.2 настоящего Положения. К участникам закупки предъявляются единые требования и победитель редукциона, определяется из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проведенный в рамках редукциона.

11.1.4 Редукцион может проводиться с использованием функционала электронной площадки (раздел 16 настоящего Положения).

11.1.5 В случае проведения многолотового редукциона в отношении каждого лота в извещении и закупочной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), сроки и иные условия процедуры закупки.

11.1.6 Подготовка и проведение редукциона производится в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 и особенностями, установленными разделом 7 и разделом 16 (при проведении в электронной форме) настоящего Положения и закупочной документации.

11.2 Несостоявшийся редукцион

11.2.1 В случае если редукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

а в случае, если допущена только одна заявка / получено только одно ценовое предложение в течение определенного времени заключить договор с единственным участником закупки;

б в случае, если в течение определенного извещением, закупочной документацией времени не получено ни одной заявки/ ценового предложения, либо не допущены все поданные заявки, при сохранении потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);

в не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

11.3 Заключение договора с поставщиком

11.3.1 Договор с отобранным (победившим) участником редукциона заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения.

11.3.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с отобранным (победившим)

участником редукциона в следующих случаях:

а несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации в случае, если внесены изменения в законодательство Российской Федерации в соответствующей части и (или) отобранный (победивший) участник перестал соответствовать таким требованиям после подведения итогов закупочной процедуры;

б выявления фактов предоставления участником недостоверных сведений в заявке или иных документах после подведения итогов закупочной процедуры;

в в случае изменения на момент заключения договора финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность Заказчика.

12 Порядок проведения конкурентных переговоров

12.1 Конкурентные переговоры – иной способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и закупочной документацией, условия заявки которого наиболее полно отвечают экономическим интересам Заказчика по критериям оценки по совокупности критериев, установленных в закупочной документации. Процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным участником конкурентных переговоров.

12.1.1 Конкурентные переговоры, как правило, применяются при:

а без ограничения по начальной (максимальной) цене договора (лота), за исключением закупок, предусмотренных в пункте 5.4.7 подраздела 5.4, а также разделом 19 настоящего Положения;

б при выборе поставщика решающее значение оказывает обеспечение экономических интересов и ожиданий Заказчика, в том числе цена продукции и иные критерии оценки.

12.1.2 Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в извещении и в документации по проведению конкурентных переговоров.

12.1.3 Конкурентные переговоры могут проводиться по результатам предварительного квалификационного отбора, при которых информация о закупке размещается в единой информационной системе и направляется в адрес участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном подразделом 21.2 настоящего Положения. К участникам закупки предъявляются единые требования и победитель конкурентных переговоров, определяется из числа участников. Заявки участников, не прошедших предварительных квалификационных отбор, не рассматриваются закупочной комиссией Заказчика.

12.1.4 Конкурентные переговоры могут проводиться с использованием функционала электронной площадки (раздел 16 настоящего Положения).

12.1.5 В случае проведения многолотовых конкурентных переговоров в отношении каждого лота в извещении и закупочной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора/ цене единицы продукции (лота), сумма цен единичных расценок продукции и иные критерии оценки, сроки и иные условия процедуры закупки.

12.1.6 Требования к участникам, заявкам, информация и документы, представляемые участником конкурентных переговоров, порядок подготовки и проведения конкурентных переговоров предусмотрены разделом 6 и особенностями, установленными разделом 7 и разделом 16 (при проведении в электронной форме) настоящего Положения, настоящего раздела и документацией о проведении конкурентных переговоров.

12.1.7 По окончании срока подачи заявок производится вскрытие поступивших первоначальных заявок (только для закупок без использования функционала электронной площадки). По итогам вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок составляется единый протокол.

По решению закупочной комиссии Заказчика рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (их частей) при необходимости может быть проведено ранее дат, указанных в документации / извещении.

При рассмотрении заявок закупочной комиссией Заказчика проводится оценка на предмет соответствия требованиям, указанным в документации о закупке.

По итогам рассмотрения заявок (их частей) Заказчик проводит переговоры с допущенными

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

участниками с целью определения условий окончательного коммерческого предложения, наиболее отвечающего хозяйственным потребностям и экономическим интересам Заказчика.

12.1.8 После рассмотрения заявок (их частей) закупочной комиссией Заказчика назначается дата переговоров и Заказчик направляет участникам по адресу электронной почты, указанной в анкете участника или посредством функционала электронной площадки, приглашение подать окончательные заявки и проводит переговоры.

Приоритетным для Заказчика является проведение переговоров со всеми участниками закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

12.1.9 Переговоры могут проводиться Заказчиком в следующих формах (способами):

- очно с участниками(ом) в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц;
- заочно посредством телефонной, видео– и прочих подобных видов связи;

– очно–заочной с частичным применением телефонной, видео– и прочих подобных видов связи.

В решении о проведении переговоров должны в обязательном порядке содержаться форма (способ), предмет переговоров, список приглашенных участников, форма (способ) переговоров, дата и место их проведения, иные сведения по усмотрению закупочной комиссии Заказчика.

12.1.10 Конкурентные переговоры могут быть проведены одновременно со всеми участниками конкурентных переговоров и могут проводиться в несколько раундов.

Переговоры могут быть проведены Заказчиком с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов). Очередность переговоров устанавливает Заказчик.

12.1.11 Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров оценивается по первоначальному предложению.

12.1.12 Для участия в переговорах участник должен представить Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Заказчика, указанные в решении о проведении переговоров (при необходимости).

При ведении переговоров все достигнутые договоренности отражаются в листе фиксации переговоров и подписываются членами закупочной комиссии Заказчика и уполномоченными лицами участников, принявшим участие в переговорах в очной форме.

По результатам переговоров участники переговоров обязаны предоставить дополнительные коммерческие предложения в соответствии с достигнутыми договоренностями. Срок и форма предоставления дополнительных коммерческих предложений определяется в листе фиксации переговоров или решении о проведении переговоров.

12.1.13 При проведении закупок в электронной форме дополнительные коммерческие предложения предоставляются в электронной форме.

При не поступлении дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в не надлежащей форме, Заказчик вправе аннулировать итоги переговоров с данным участником и не учитывать их при определении победителя.

12.1.14 При проведении переговоров участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, поданными участниками при участии в закупке, до подведения итогов закупки.

Переговоры носят конфиденциальный характер в отношении всех полученных от участников переговоров сведений, в том числе содержащихся в заявках участников.

Заказчик не вправе разглашать сведения, полученные в результате конкурентных переговоров, проведенных с каким–либо из участников, другим участникам иначе как по разрешению этого участника или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации до публикации итогового протокола.

Участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договоренности) вплоть до определения победителя закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в документации.

12.1.15 По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления окончательных заявок формируется итоговый протокол, в котором также содержится информация о достигнутых с участниками договоренностях по итогам переговоров, дата и время подачи окончательных заявок по результатам переговоров, состав приглашенных и принявших участие в переговорах участников.

12.2 Несостоявшиеся конкурентные переговоры

12.2.1 В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

а в случае, если допущена/ подана только одна заявка, заключить договор с единственным участником без проведения конкурентных переговоров;

б в случае, если в конкурентных переговорах не принял участия ни один участник, заключить договор с победителем закупки по результатам оценки и сопоставления заявок;

в в случае, если в течение определенного времени не получено ни одной заявки, либо не допущены все поданные заявки, при сохранении потребности в закупке Заказчик вправе повторно провести закупку любым указанным в Положении способом (изменив при этом условия проведения);

г не заключать договор по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

12.3 Заключение договора с поставщиком

12.3.1 Договор с отобранным (победившим) участником конкурентных переговоров заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения.

12.3.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с отобранным (победившим) участником конкурентных переговоров в следующих случаях:

а несоответствия участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации в случае, если внесены изменения в законодательство Российской Федерации в соответствующей части и (или) отобранный (победивший) участник перестал соответствовать таким требованиям после подведения итогов закупочной процедуры;

б выявления фактов предоставления участником недостоверных сведений в заявке или иных документах после подведения итогов закупочной процедуры;

в изменения на момент заключения договора финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность Заказчика.

12.3.3 Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров в любой момент до заключения договора, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками конкурентных переговоров или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения конкурентных переговоров.

12.3.4 Участник конкурентных переговоров самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками конкурентных переговоров, независимо от хода и результатов конкурентных переговоров.

13 Порядок проведения процедуры улучшения предложений

13.1 Улучшение предложений

13.1.1 Процедура улучшения предложений проводится на основании решения закупочной комиссии Заказчика, если возможность и условия проведения такой процедуры предусмотрены закупочной документацией.

Решение о проведении процедуры улучшения предложений принимается на этапе рассмотрения заявок участников (частей заявок).

Предложение участников закупки, полученные в нарушении порядка предусмотренного, закупочной документацией и настоящего Положения, Заказчиком не рассматриваются.

13.1.2 Процедура улучшения предложений может проводиться при проведении конкурентных закупок в форме конкурса, запроса предложений, запроса котировок или запроса цен, в том числе в виде:

а конкурентных переговоров с каждым из участников закупки.

По итогам конкурентных переговоров Заказчик и участник закупки подписывают протокол переговоров с указанием условий, на которых участник закупки готов заключить договор;

б очной, либо заочной переторжки, в том числе с использованием функционала электронной площадки (при закупках в электронной форме), а именно повторного направления участниками закупки заявок с новыми ценами (переторжка) или иными новыми условиями.

Заявка может быть составлена в упрощенной форме в соответствии с пунктом 6.5.8 подраздела 6.5 настоящего Положения. Если участник закупки не предложил новые цены или иные новые условия в рамках процедуры улучшения предложений, оцениваться будут условия, предложенные участником в ранее поданной заявке.

Порядок проведения конкурентных переговоров осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения, закупочной документацией.

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 62 из 92

13.1.3 По результатам проведения процедуры улучшения предложений протокол подписывается членами закупочной комиссии Заказчика и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

14 Порядок проведения процедуры закупки у единственного поставщика

14.1 Закупка у единственного поставщика

14.1.1 Закупка у единственного поставщика — это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком.

14.1.2 Закупка у единственного поставщика может осуществляться по любому из следующих оснований:

14.1.2.1 закупка (срочная закупка, закупка по неотложности) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах (работах, услугах), в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени на проведение соответствующей конкурентной закупки, нецелесообразно в том числе:

а в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти и (или) контролирующих органов;

в иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки и (или) срыва основного технологического процесса.

14.1.2.2 закупка продукции, связанной с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе: услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обслуживания и/или подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регламентируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), обращения с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами;

14.1.2.3 закупка товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147–ФЗ «О естественных монополиях»;

14.1.2.4 закупка товаров (работ, услуг) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий (в том числе для устранения последствий аварии, повреждения оборудования (сооружения), инцидента с воздушным судном) или для удовлетворения срочных производственных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также предотвращения угрозы возникновения указанных обстоятельств или возникла угроза срыва производственных процессов Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемых товаров (работ, услуг) должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров (работ, услуг);

14.1.2.5 закупка работ (услуг), выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации;

14.1.2.6 закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в том числе, если:

а поставщик обладает исключительными правами в отношении товаров (работ, услуг), уникальной компетенцией на рынке закупаемой Продукции, товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами/информацией;

б поставщик является производителем или официальным дилером (представителем) производителя товаров, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

в поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе;

г поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д закупка (купля–продажа, аренда и т.п.) земельных участков, строений или сооружений, иного недвижимого имущества, а также имущественных прав (право аренды и т.д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений, иного недвижимого имущества; объектов незавершенного строительства; закупка иных имущественных прав (цессия), а также уникальных индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т.п.);

е заключается (продлонгируется) договор аренды движимого имущества, фрахтования транспорта;

ж заключается (продлонгируется) договор на оказание финансовых услуг, в том числе банковских услуг, включая, но не ограничиваясь: договор расчетно–кассового обслуживания, договор банковского счета, инкассации, дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, обслуживания зарплатных карточных проектов, эквайринга и т.п.; договор по доставке денежных знаков; договор на размещение денежных средств на депозите; договор на привлечение/размещение кредитных/заемных средств и на обеспечение обязательств по такому договору; договор факторинга;

и закупка клининговых услуг, заключается (продлонгируется) договор на оказание услуг по чистке и (или) уборке внутренних помещений зданий и сооружений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или ином праве, прилегающих территорий, в том числе услуги по уборке и вывозу снега;

14.1.2.7 закупка, в том числе дополнительная, по соображениям стандартизации и (или) в силу необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами) или технологией, в частности:

а не целесообразно приобретение товаров (работ, услуг) с иными техническими характеристиками или свойствами, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и (или) обслуживании;

б не целесообразна закупка товаров (работ, услуг) в виду значительных трудностей от смены поставщика, обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику;

14.1.2.8 дополнительная закупка товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора;

14.1.2.9 закупка услуг, потребность в которых оценить заранее затруднительно, в частности, услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения и (или) гостиницы, транспортное обслуживание); услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

14.1.2.10 закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких–либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

14.1.2.11 закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации на объект капитального строительства, проведения авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14.1.2.12 закупка услуг по посещению и проведению культурно–развлекательных, культурно – массовых, спортивных мероприятий, аренда площадок для проведения данных мероприятий, услуг по банкетному обслуживанию данных мероприятий;

14.1.2.13 закупка услуг по обучению, повышению квалификации и аттестации работников Заказчика, профессиональной переподготовке, стажировке, участию в профессиональном конкурсе на уровне г. Москвы и (или) Российской Федерации, в ярмарке, выставке или в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого

мероприятия или уполномоченным агентом организатора мероприятия, консультационных услуг по анализу рынка труда, обзору заработных плат;

14.1.2.14 закупка услуг по приобретению путевок:

а на санаторно-курортное лечение работников;

б в детский санаторно-оздоровительный лагерь.

14.1.2.15 закупка работ (услуг), связанных с аварийно-спасательной подготовкой;

14.1.2.16 проведенная конкурентная закупка признана несостоявшейся по любому основанию, предусмотренному законодательством РФ и настоящим Положением, в т.ч. в случае отсутствия поданных заявок на участие в конкурентной процедуре закупки либо всем участникам (единственному участнику) конкурентной процедуры закупки отказано в допуске к участию в процедуре закупки, при этом единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным при проведении соответствующей конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора при проведении соответствующей конкурентной процедуры;

14.1.2.17 закупка услуг по публикации в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или любой другой информации Заказчика;

14.1.2.18 закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14.1.2.19 закупка рекламной, сувенирной или подарочной продукции, рекламных услуг, услуг печати в периодических изданиях, услуг теле / радио каналов, услуг по разработке, застройке рекламных, выставочных конструкций, услуг по разработке дизайна;

14.1.2.20 осуществляется оплата членских взносов в организации, членом которых является Заказчик, обязательное членство в которых не предусмотрено законодательством РФ;

14.1.2.21 закупка периодических изданий (в том числе подписка на газеты, журналы);

14.1.2.22 закупка полиграфических услуг по выпуску книг, журналов, буклетов, уникально индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т. п.);

14.1.2.23 закупка услуг по доставке или отправке документов и отправлений (экспресс-почта, почта, курьерские услуги), услуг по хранению;

14.1.2.24 закупка товаров (работ, услуг) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и приобретение которых конкурентными закупками в предусмотренные, для исполнения обязательств по такому договору(контракту) сроки невозможно или нецелесообразно;

14.1.2.25 закупка услуг доверительного характера, в том числе юридических (правовых) услуг, услуг нотариусов, адвокатов, услуг регистраторов (в том числе ведение реестра владельцев именных ценных бумаг Заказчика), услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика, услуги депозитариев, услуги по выполнению функций счетной комиссии на собрании акционеров Заказчика, услуги по информационному сопровождению деятельности Заказчика, услуги на проведение аудиторских проверок в отношении отчетности по международным стандартам (МСФО);

14.1.2.26 закупка осуществляется для подготовки или выполнения работ по мобилизационной подготовке в РФ;

14.1.2.27 закупка услуг по проведению экспертиз или лабораторных исследований;

14.1.2.28 закупка услуг по обеспечению питанием сотрудников Заказчика;

14.1.2.29 закупка товаров (работ, услуг), на основании решений, принятых общим собранием акционеров Заказчика, Советом директоров Заказчика;

14.1.2.30 договор, заключенный ранее расторгнут Заказчиком (в т.ч. в одностороннем порядке) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора контрагентом частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ (оказанных услуг) по ранее заключенному договору;

14.1.2.31 закупка услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у

Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи, в том числе осуществляется аренда каналов связи, закупается услуги доступа в сеть Интернет, услуги корпоративной подвижной радиотелефонной сотовой связи;

14.1.2.32 закупка работ в случае, если работы по строительству, реконструкции, модернизации объектов (части объектов, этапов строительства), внесенных в Федеральную целевую программу на аэродроме осуществляет выбранный в соответствии действующим законодательством Российской Федерации подрядчик или его субподрядчик, либо по поручению лица, выбравшего данного подрядчика;

14.1.2.33 закупка прав на объект интеллектуальной собственности с правообладателем, использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (в т.ч. по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

14.1.2.34 заключается договор между Заказчиком и управляющей организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа на основании соответствующего решения уполномоченного органа Заказчика;

14.1.2.35 закупка услуг по охране и физической защите объектов, имущества или сотрудников Заказчика;

14.1.2.36 заключается договор на поставку товаров (работ, услуг) если победитель закупки либо участник закупки, обязанные в соответствии с законодательством или настоящим Положением заключить договор, уклонился от заключения договора, а у Заказчика в связи с производственной необходимостью отсутствует время, необходимое для проведения конкурентной процедуры закупки;

14.1.2.37 закупка ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Заказчика;

14.1.2.38 пролонгируется договор, заключенный ранее, по условиям которого предусмотрена пролонгация, в том числе договор, заключенный до вступления в действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14.1.2.39 Закупка услуг по техническому содержанию, ремонту, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор поставщика продукции определяется условиями договоров аренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды или мотивированными требованиями арендодателя в том числе в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

14.1.2.40 закупка оборудования у производителя или его официального представителя, осуществляющего эксплуатацию и/или техническое обслуживание имущества Заказчика, в том числе закупка запасных частей, программных продуктов, работ (услуг) по ремонту, гарантийному или постгарантийному обслуживанию оборудования, относящегося к сфере обеспечения безопасности аэропорта (инженерно-технические средства охраны, программные и программно-аппаратные комплексы, используемые для обеспечения безопасности аэропорта);

14.1.2.41 закупка работ по строительству, реконструкции, модернизации объектов (части объектов, этапов строительства), находящихся в пределах пограничной зоны аэропорта и в секторах зоны транспортной безопасности;

14.1.2.42 заключается агентский договор от имени и за счет Заказчика, закупка во исполнении заключенного Заказчиком доходного договора с третьим лицом или доходной части бюджета Заказчика;

14.1.2.43 заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с физическим лицом на сумму до 1 млн руб. (включая все подлежащие уплате налоги);

14.1.2.44 закупка товаров в оптово-розничных (розничных) сетевых торговых организаций с широким ассортиментом номенклатуры или интернет магазинах;

14.1.2.45 закупки асфальта-бетонных и других ремонтных составов для поддержания взлетно-посадочных полос, и других территорий Заказчика в надлежащем состоянии, проведения работ в короткие технологические перерывы взлетно-посадочных операций, наземного обслуживания воздушных судов, а также обеспечения бесперебойной деятельности

аэропортовых служб.

14.1.2.46 в случае, если необходимо заключение договора с организацией, которая будет организовывать / осуществлять закупочную деятельность Заказчика;

14.1.2.47 в случае, когда конкурентная закупка признана несостоявшейся;

14.1.2.48 проводится закупка продукции у дочерних обществ или у компаний с участием АО «Международный аэропорт «Внуково», деятельность которых прямо направлена на поставку соответствующей продукции;

14.1.2.49 проводится закупка товаров, работ, услуг, связанная с обеспечением безопасности и/или антитеррористической защищенности объектов Заказчика;

14.1.2.50 приобретаются услуги по привлечению клиентов, аутсорсингу;

14.1.2.51 осуществляется закупка продукции, требующей оформления специальных лицензий и/или разрешений и/или сертификатов на её приобретение, в том числе, если для приобретения такой продукции требуется получение лицензии и/или разрешения и/или сертификата страны поставщика (или производителя) или иного уполномоченного органа такой страны на право вывоза (поставки, использования) такой продукции;

14.1.2.52 приобретается продукция, включенная в Техническую политику АО «Международный аэропорт «Внуково» по видам категорий продукции;

14.1.2.53 закупка работ, услуг выполняемых (оказываемых) в секторах зоны транспортной безопасности.

14.2 Порядок принятия решения о закупке у единственного поставщика

Решение о проведении закупки товаров (работ, услуг) на сумму, превышающую 100 (сто) тыс. руб., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., на сумму, превышающую 500 (пятьсот) тыс. руб. принимает закупочная комиссия Заказчика по основаниям, предусмотренным подразделом 14.1 настоящего Положения в порядке, предусмотренном внутренними распорядительными документами Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок.

14.3 Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе

14.3.1 Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика.

14.3.2 Заказчик вправе публиковать в Единой информационной системе информацию о закупках способом у единственного поставщика, в качестве которого выступают только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.3.3 Извещение и документация о закупке, проекта договора и протокол закупочной комиссии Заказчика о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются Заказчиком в единой информационной системе до заключения договора или в день заключения договора, на основании утвержденного плана закупок на планируемый период.

14.3.4 В извещении и закупочной документации о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть указаны следующие сведения:

а способ закупки;

б наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

е указание на ограничение участников закупки «Только среди субъектов малого и среднего предпринимательства» при закупках, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.5 Информация о проведении закупки путем заключения договора способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя извещение, документацию о закупке, проект договора и протокол.

14.3.6 Извещение и документация о закупке, проект договора и протокол закупочной

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 67 из 92

комиссии Заказчика о закупке у единственного поставщика, проводимой среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются (при необходимости) в Единой информационной системе не позднее дня заключения договора или в день заключения договора, на основании утвержденного плана закупок на планируемый год.

14.4 Заключение договора с единственным поставщиком

14.4.1 Договор с единственным поставщиком заключается в соответствии с подразделами 6.11 – 6.13 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

14.4.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе проведения неконкурентной закупки вплоть до заключения договора, без возмещения участнику закупки каких-либо компенсаций, убытков или потерь.

15 Порядок архивации документов по закупкам

15.1 Архивация документов по закупкам

15.1.1 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных и неконкурентных закупок, заявки на участие в процедурах закупки, извещение и закупочная документация, изменения, и разъяснения извещения и документации о закупке, хранятся Заказчиком 3 (три) года с даты подведения итогов в порядке, предусмотренном нормативными (распорядительными) документами Заказчика.

16 Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме

16.1 Проведение закупочных процедур в электронной форме

16.1.1 Конкурентные закупки могут проводиться Заказчиком в электронной форме. Проведение конкурентных закупок в электронной форме осуществляется на электронных площадках в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентами работы данных электронных площадок и требованиями настоящего Положения.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.1.2 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме размещение извещения и документации о закупке, изменений к ним, направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации, размещение таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, предоставление Заказчику доступа к указанным заявкам, размещение протоколов закупочной комиссии Заказчика, обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.1.3 В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров (работ, услуг), перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также закупки товаров (работ, услуг), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», все остальные виды товаров (работ, услуг) закупаются в электронной форме по решению Заказчика.

16.1.4 Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

16.1.5 Извещение и документация о закупке, а также изменения, разъяснения положений закупочной документации, протоколы закупочной комиссии Заказчика подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться конкурентная закупка.

16.1.6 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на

электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

16.1.7 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.1.8 В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

16.1.9 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.1.10 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.1.11 Порядок проведения конкретной конкурентной закупки, который указан в настоящем Положении, и порядок проведения указанной конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке, могут отличаться с учетом функционала оператора электронной площадки. В этом случае, порядок проведения конкурентной закупки, проводимой в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным закупочной документацией, подразделом 7.9 настоящего Положения и регламентом электронной площадки.

17 Информационное сопровождение

17.1 Раскрытие информации по закупочной деятельности

17.1.1 В единой информационной системе размещаются:

а настоящее Положение, любые изменения к нему – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

б план закупок, любые изменения к нему, на период не менее чем один год, а в случае проведения закупок, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства на период не менее чем на три года — в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

в при осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением, за

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

исключением информации и документов, не подлежащих размещению, в том числе в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ, а также информации, которую Заказчик вправе не размещать в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ;

г изменения, вносимые в извещение и (или) закупочную документацию, разъяснения положений такой документации – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

д протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (если их составление обязательно) — не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. В протоколах заседаний Закупочной комиссии не указываются фамилия, имя и отчество членов закупочной комиссии, секретаря закупочной комиссии Заказчика и их персональные данные для соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

е информация об изменении договора с указанием измененных условий при изменении объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг) или сроков исполнения, заключаемого или исполняемого договора по сравнению со сведениями в протоколе, составленном по результатам закупки – не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор;

и сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров (работ, услуг) – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в том числе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров (работ, услуг), в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

к иная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, оказывающая влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащая, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне (по результатам предварительного квалификационного отбора) подлежит частичному раскрытию.

17.1.2 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17.1.3 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о:

а закупках товаров (работ, услуг), сумма которых не превышает 100 (сто) тыс. руб. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), сумма которых не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.;

б закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в закупочной документации (в том числе в проекте договора), а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о не размещении их в единой информационной системе;

в о закупках услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному

управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

г о закупках, связанных с заключением и исполнением договоров купли-продажи, аренды (субаренды), договоров доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

д о закупках у единственного поставщика (раздел 14 Положения).

17.1.4 В случае принятия Заказчиком решения публиковать в Единой информационной системе информацию о закупке способом у единственного поставщика, в качестве которого выступает только субъект малого и среднего предпринимательства, публикация осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 14.3 настоящего Положения.

18 Ответственность

18.1 Ответственность участников закупочной деятельности

18.1.1 Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными (распорядительными) документами Заказчика, выпущенными в развитие настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.1.2 Привлечение к дисциплинарной ответственности за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей осуществляется в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и распорядительными документами Заказчика.

19 Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации

19.1 Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации

19.1.1 При проведении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

19.1.1.1 Возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в закупочной процедуре (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке, при этом размер обеспечения заявки не может превышать 2% (два процента) от начальной (максимальной) цены договора (лота);

19.1.1.2 Возврат обеспечения заявки участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения:

а всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов закупки;

б участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания договора.

19.1.1.3 Возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения договора, при этом размер такого обеспечения:

а не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии, либо иным способом предусмотренным закупочной

документацией и законодательством Российской Федерации.

19.1.1.4 Срок заключения договора по итогам закупки с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – не более 20 (двадцати) дней от даты подведения итогов закупки.

19.1.1.5 Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.1.1.6 При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком, переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Использование механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинга) допускается только при исполнении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением.

При использовании механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинга) субъект малого и среднего предпринимательства или финансовый агент направляет Заказчику в письменной форме уведомление об уступке права требования.

В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, реквизиты договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, а также наименование и полные расчетные реквизиты контрагента, которому должен быть произведен платеж (ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, адрес место нахождения согласно выписке ЕГРЮЛ).

В целях подтверждения, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место, Заказчик запрашивает у субъекта малого и среднего предпринимательства соответствующие документы: нотариально заверенную копию договора об уступке денежного требования, заключенного между финансовым агентом и субъектом малого и среднего предпринимательства, платежные документы, подтверждающие перечисление финансовым агентом денежных средств в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства в счет данной уступки права требования. В случае принятия Заказчиком внутренних нормативных документов, регламентирующих уступку права требования (факторинга), такие документы должны соответствовать Положению о закупках товаров работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково».

19.1.1.7 Возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с Заказчиками в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

19.1.2 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок в электронной форме или открытого запроса предложений в электронной форме.

19.1.3 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

19.1.3.1 Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 30 (тридцать) млн. руб.;

б не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает

30 (тридцать) млн. руб.

19.1.3.2 Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 30 (тридцать) млн. руб.;

б не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает 30 (тридцать) млн. руб.

19.1.3.3 Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При этом начальная (максимальная) цена договора (лота) не должна превышать 15 (пятнадцать) млн. руб.;

19.1.3.4 Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

При этом начальная (максимальная) цена договора (лота) не должна превышать 7 (семь) млн. руб.

19.1.4 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

а проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ (услуг) и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

б обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ (услуг) и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг);

в рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ (услуг) и об иных условиях исполнения договора;

г проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

д сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (услуг).

19.1.5 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 19.1.4 настоящего подраздела, должны соблюдаться следующие правила:

19.1.5.1 Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 19.1.4 настоящего подраздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

19.1.5.2 Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами «а» и «б» пункта 19.1.4 настоящего подраздела;

19.1.5.3 В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены переносы проведения каждого этапа такого конкурса;

19.1.5.4 По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

19.1.5.5 Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом «а» и «б» пункта 19.1.4 настоящего подраздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ (услуг), иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ (услуг), иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, предусмотренные

документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия Заказчика, предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров (работ, услуг), иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.1.3 настоящего подраздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

19.1.5.6 Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ (услуг) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом «б» пункта 19.1.4 настоящего подраздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98–ФЗ «О коммерческой тайне»;

19.1.5.7 После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом «а» и «б» пункта 19.1.4 настоящего подраздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

19.1.5.8 Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

19.1.5.9 Закупочной документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

19.1.5.10 Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом «г» пункта 19.1.4 настоящего подраздела:

а ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, предусмотренные документацией о закупке;

б заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

19.1.5.11 Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом «д» пункта 19.1.4 настоящего подраздела:

а участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.1.6 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только

субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

а в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, предусмотренные документацией о конкурентной закупке;

в заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

19.1.7 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

б снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.1.8 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

19.1.8.1 Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

19.1.8.2 Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, предусмотренным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

19.1.8.3 Иную информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.1.9 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

а в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются

единые квалификационные требования, предусмотренные документацией о закупке;

в заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, отклоняются.

19.1.10 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

а требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

в требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

г порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

д порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.1.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.1.12 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – специальный банковский счет).

19.1.13 Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

19.1.14 В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В

случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурентной закупки.

19.1.15 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

19.1.16 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, предусмотренных извещением о проведении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.1.17 Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.1.18 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, предусмотренным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы (услуги) и об иных условиях исполнения договора.

19.1.19 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте «д» пункта 19.1.4 настоящего подраздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

19.1.20 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.1.21 Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

а первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

б первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме

– не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

в вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке.

19.1.21.1 Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах «а» и «б» пункта 19.1.4 настоящего подраздела) на участие в них;

б проведения этапа, предусмотренного пунктом «д» пункта 19.1.4 настоящего подраздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 19.1.7 настоящего подраздела.

19.1.22 В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.1.23 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.1.24 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

19.1.25 В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 19.1.24 настоящего подраздела, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия Заказчика на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.1.26 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.1.27 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием

соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.1.28 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.1.29 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

19.1.30 Настоящий раздел вступает в силу с даты начала функционирования электронной площадки для целей осуществления в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» конкурентной закупки является дата заключения соглашения о функционировании электронной площадки, требования к которому предусмотрены едиными требованиями, после предоставления обеспечения исполнения обязательств оператора электронной площадки по указанному соглашению.

До даты начала функционирования электронной площадки в соответствии с дополнительными требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июня 2018 года № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик осуществляет проведение конкурентной закупки в электронной форме в соответствии с действующим порядком, установленным регламентом электронной площадки и разделом 16 настоящего Положения.

20 Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

20.1 Особенности при установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

20.1.1 Приоритет устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», настоящего Положения и закупочной документацией. При этом настоящее Положение применяется в части, не противоречащей постановлению Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925.

20.1.2 Приоритет устанавливается в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее по тексту – приоритет).

Предоставление приоритета товарам, зависит не от места регистрации участника (его государственной принадлежности), а зависит только от наименования страны происхождения товара, указание которого предусмотрено при подаче заявок.

20.1.3 При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

20.1.4 При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

20.1.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

20.1.6 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр электронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке российской радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр электронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

20.1.7 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной

	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 80 из 92

продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора

20.1.8 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара (работы, услуги) определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

20.1.9 Приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не предоставляется в следующих случаях:

а закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет 50 и менее процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет 50 и более процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21 Дополнительные процедуры

21.1 Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

21.1.1 Право подачи альтернативных предложений может быть предоставлено участнику закупки при проведении конкурса или запроса предложений.

21.1.2 Условие о возможности подачи альтернативных предложения устанавливается в закупочной документации.

21.1.3 Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Отсутствие в закупочной документации условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

21.1.4 Закупочная документация должна предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки их обособить в составе своей заявки.

21.1.5 Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

21.1.6 Положения пункта 6.5.3 подраздела 6.5 настоящего Положения о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

21.1.7 В закупочной документации должно быть предусмотрено, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации. Если подается одно предложение с допустимыми в закупочной документации альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

21.1.8 По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник закупки допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в закупочной документации требованиям.

21.1.9 При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

21.1.10 Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника закупки отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника закупки отклоняются.

21.1.11 На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке пропорциона количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

21.1.12 В случае проведения переторжки участник закупки вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

21.1.13 Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренном в закупочной документации.

21.1.14 Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника закупки (основное и альтернативные).

21.2 Предварительный квалификационный отбор

21.2.1 Предварительный квалификационный отбор – предварительный этап для дальнейшего проведения конкурентной закупки конкурентным способом (за исключением запроса котировок) для определения потенциальных участников закупки, способных осуществлять поставку определенных товаров, выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к качеству и безопасности товаров, результатам работ (услуг).

21.2.2 По итогам проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком в Единой информационной системе в дальнейшем размещается (при необходимости) извещение и документация о закупке товаров (работ, услуг), которые будут приобретены в рамках закупочных процедур с ограниченным участием по результатам предварительного квалификационного отбора.

21.2.3 Предварительный квалификационный отбор проводится по решению Заказчика, с целью определения наиболее квалифицированных участников закупки и формирования Заказчиком реестра квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по категориям продукции, для последующего их приглашения к участию в конкурентных закупках с ограниченным участием, предусмотренных настоящим Положением.

21.2.4 Порядок проведения предварительного квалификационного отбора для закупок, содержащих информацию, оказывающую влияние на безопасность полетов и/или объектов Заказчика, а также содержащих информацию, отнесенную Заказчиком к коммерческой тайне, имеет особенности, урегулированные разделом 6 настоящего Положения.

21.2.5 Предварительный квалификационный отбор используется при проведении конкурентных закупок с ограниченным участием, где победитель будет определяться из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться среди субъектов малого и

среднего предпринимательства, если в соответствии с Перечнем закупок товаров, работ и услуг код ОКПД2 планируемой к проведению конкурентной закупки с ограниченным участием включен Заказчиком в этот перечень.

21.2.6 Информация о проведении предварительного квалификационного отбора, включая извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора, размещается в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме) на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

21.2.7 Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- а наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- б предмет проведения предварительного квалификационного отбора с указанием ориентировочного объема товара (работ, услуг);
- в место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- г место и порядок предоставления документации предварительного квалификационного отбора.

21.2.8 Процедура проведения предварительного квалификационного отбора является открытой.

21.2.9 Документация предварительного квалификационного отбора должна содержать:

- а наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика предварительного квалификационного отбора;
- б предмет проведения предварительного квалификационного отбора с указанием ориентировочного количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- в место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- г критерии и порядок проведения предварительного отбора;
- д требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- е требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям;
- ж информацию о порядке и месте подачи заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;
- и сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- к сведения о сроке действия квалификации участника.

21.2.10 Заказчик предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме).

21.2.11 Любой участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Заказчику предварительного квалификационного отбора официальный запрос в письменной форме о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора. В течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предварительного квалификационного отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме).

21.2.12 Заявки на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора принимаются в порядке, предусмотренном в документации предварительного квалификационного отбора. Заказчик предварительного квалификационного отбора оценивает соответствие участников предусмотренным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

21.2.13 Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, предусмотренного в извещении и документации о проведении

предварительного квалификационного отбора.

21.2.14 Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 7.5 настоящего Положения.

21.2.15 По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия Заказчика подписывает протокол вскрытия конвертов в порядке, установленном нормативными (распорядительными) документами Заказчика, в котором отражается вся предусмотренная настоящим Положением информация о содержании такого протокола.

21.2.16 Закупочная комиссия Заказчика рассматривает, оценивает и сопоставляет (при необходимости) соответствие участников требованиям, предусмотренным в документации предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на соответствие требованиям, установленным в документации предварительного квалификационного отбора, составляет – не более 20 (двадцати) дней с момента вскрытия заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

21.2.17 В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия Заказчика не может оценить соответствие участника установленным требованиям, Заказчик запрашивает у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее 2 (двух) рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия Заказчика отклоняет заявку такого участника.

21.2.18 Заказчик вправе организовывать выездную или иную проверку участника отбора своими силами и за свой счет, при условии, если данное право было предусмотрено в документации предварительного квалификационного отбора.

21.2.18.1 Проверка организовывается и проводится с целью определения благонадежности участника отбора и с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных участником отбора, а также соблюдения обязательных требований к участникам.

21.2.18.2 Проверка носит исключительно добровольный характер со стороны участника отбора, но ее результаты учитываются при рассмотрении заявок на участие в предварительном квалификационном отборе на заседании закупочной комиссии Заказчика.

21.2.18.3 Выявленные несоответствия сведений или документов, представленных в заявке, сведениям или документам при проверке участника отбора, могут быть основанием для оформления отрицательного заключения о возможности сотрудничества с данным участником отбора.

21.2.18.4 Отрицательное заключение, составленное по результатам проверки участника отбора, может являться основанием для отклонения закупочной комиссией Заказчика заявки такого участника.

21.2.19 Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора.

21.2.20 По результатам проведения оценки и сопоставления заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена в следующих случаях:

а заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению документации предварительного квалификационного отбора;

б заявка подана участником, который не отвечает требованиям документации предварительного квалификационного отбора;

в заявка подана участником, не предоставившим документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике;

г заявка содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился участник;

д на основании отрицательного заключения Заказчика, по результатам проверки, предусмотренной пунктом 21.2.18 настоящего подраздела.

е в иных случаях, предусмотренных документацией.

21.2.21 Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

21.2.21.1 По окончании срока подачи заявок:

а подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

21.2.21.2 По результатам рассмотрения заявок принято решение:

а об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;

б о признании квалифицированным только одного участника отбора.

21.2.22 Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, предусмотренным документацией предварительного квалификационного отбора.

21.2.23 Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (при проведении отбора в электронной форме) протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, который содержит следующие сведения:

а наименование и реквизиты предварительного квалификационного отбора;

б перечень участников, подавших квалификационные заявки;

в решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

г перечень участников, признанных квалифицированными;

д срок действия результатов предварительного квалификационного отбора.

21.2.24 Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала размещения конкурентной закупочной процедуры с ограниченным участием, которая проводится только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

21.2.25 Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора – не более 3 (трех) лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в извещении и документации предварительного квалификационного отбора.

21.2.26 Процедура предварительного квалификационного не является офертой (в том числе публичной), торгами (в том числе публичными) и к нему не применяются статьи 435–442, 447–449 и 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить процедуру предварительного квалификационного отбора в соответствии со сроками и порядком, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора и настоящим Положением.

21.3 Предварительная аккредитация поставщиков (исполнителей, подрядчиков), формирование реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по видам категории продукции и порядок проведения закупок

21.3.1 По решению Заказчика может проводиться предварительная аккредитация поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по видам категорий продукции. Аккредитация может быть открытая без ограничения срока подачи заявок (предусматривающая включение новых поставщиков на регулярной основе) и разовая.

21.3.2 Аккредитация проводится Заказчиком для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей) покупаемым категориям продукции, соответствующих требованиям Заказчика к участникам и/или продукции. Заказчик самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию извещения и документации для проведения аккредитации с учетом специфики продукции.

21.3.3 Предварительная аккредитация проводится без использования функционала электронной площадки.

21.3.4 Требования к участникам, заявкам, информация и документы, представляемые участником аккредитации, порядок подготовки и проведения Аккредитации, предусмотрены разделом 6 и особенностями, установленными разделом 7 настоящего Положения, настоящим разделом и документацией о предварительной аккредитации.

21.3.5 Аккредитация не является закупкой, Заказчик не имеет обязанности перед аккредитованными участниками по проведению последующих закупок. Процедура аккредитации проводится Заказчиком с учетом особенностей настоящего раздела. К положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются положения о проведении предварительного квалификационного отбора, если они не противоречат особенностям

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 85 из 92

аккредитации, установленным в Положении и документации об аккредитации.

21.3.6 При проведении предварительной аккредитации могут быть установлены любые требования, не противоречащие Положению, в том числе направленные на снижение риска неисполнения договора, а также обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательств по договору.

21.3.7 По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления (при необходимости) заявок участников аккредитации Заказчиком формируется реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), который не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о рассмотрении, оценки и сопоставления (при необходимости) заявок участников аккредитации, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика. Срок действия реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется в течение периода, установленного документацией о предварительной аккредитации.

21.3.8 При проведении закупочных процедур Заказчик вправе установить в том числе возможность участия в закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), аккредитованных по соответствующей категории продукции. При этом к участию в закупке приглашаются все аккредитованные по данной категории продукции поставщики (исполнители, подрядчики).

В закупочных процедурах, в которых предусмотрено участие поставщиков (исполнителей, подрядчиков), аккредитованных по соответствующей категории продукции, поставщики (исполнители, подрядчики), включенные в реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), могут подавать упрощенную заявку, в порядке, предусмотренном в пункте 6.6.4 настоящего Положения.

21.3.9 Срок действия аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения, условия исключения из реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) устанавливаются документацией.

Поставщики (исполнители, подрядчики), включенные в реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обязаны предоставлять (в том числе по запросу) актуальные сведения (документы, информацию), а также соблюдать требования, содержащиеся в документации о предварительной аккредитации.

21.3.10 Заказчик вправе отказаться от проведения/ завершения начатой аккредитации в любой момент ее проведения, с аннулированием или подтверждением действия текущего реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), без каких-либо выплат и компенсаций участникам аккредитации и аккредитованным поставщикам (исполнителям, подрядчикам). Реестр аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует до момента принятия соответствующего решения Заказчика о его отмене.

21.3.11 Размещение информации о проведении аккредитации.

Заказчик осуществляет публичное размещение информации в Единой информационной системе и, при необходимости, на официальном сайте Заказчика в сети Интернет о проведении аккредитации с отражением следующих сведений:

- описание продукции, являющейся предметом будущих закупок среди аккредитованных участников;
- требования к поставщикам и/или продукции;
- перечень документов, которые должны представить участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;
- порядок предоставления образцов продукции или иных материалов и документов (при необходимости);
- сроки рассмотрения заявок на участие в аккредитации;
- иные требования, установленные в документации.

21.3.12 Подача заявок на участие в аккредитации.

Заявка участника на аккредитацию подается в письменной форме, способом, в порядке и по адресу, указанным в документации.

При проведении открытой аккредитации в документации устанавливается периодичность подачи заявок новыми участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи заявок на каждый из периодов.

При проведении разовой аккредитации в документации устанавливается срок окончания подачи заявок.

Заявка подается участником в виде отдельно оформленных групп документов:

- группа 1 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа

документов может содержать предложение участника о качественных или иных характеристиках продукции в соответствии с техническим заданием, в том числе копии документов, подтверждающих качество продукции;

- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Иные документы, по усмотрению Заказчика».

Состав документов каждой группы определяется Заказчиком в документации.

21.3.13 Рассмотрение и оценка заявок на аккредитацию.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аккредитации (при необходимости) осуществляется в порядке, установленном в документации.

В процессе рассмотрения заявок на аккредитацию Заказчиком проверяется:

- правильность оформления документов;
- соответствие участников и/или продукции требованиям, указанным в документации;
- комплектность представленных документов, наличие в документах необходимых сведений.

Заказчик вправе уточнять и проверять соответствия участников требованиям документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым участником, путем обращения к нему (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам, а также в порядке, регламентируемом внутренними документами Заказчика о проверке контрагентов.

При обнаружении нарушений правильности, комплектности и полноты оформления документов Заказчик имеет право направить запрос участнику об устранении несоответствий. В случае, если участник в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса не устранил замечания, Заказчик вправе отстранить участника от участия в аккредитации (отклонить его заявку).

При обнаружении несоответствия участника и/или его продукции требованиям, содержащимся в документации, недостоверности или неактуальности предоставленных участником сведений, Заказчик вправе отстранить участника от участия в аккредитации (отклонить его заявку).

Заказчик имеет право не рассматривать заявку на аккредитацию участника, если его продукция не соответствует требованиям документации.

В сроки, указанные в документации, по каждой заявке Заказчик принимает решение о соответствии участников и/или предлагаемой ими продукции требованиям, установленным в документации.

До момента истечения срока подачи заявок на аккредитацию Заказчик вправе в ЕИС:

- объявить о продлении срока предоставления заявок;
- предусмотреть дополнительные периоды на подачу заявок новыми участниками;
- пересмотреть требования документации, предъявляемые к участнику или его продукции, либо отказаться от проведения аккредитации.

21.3.14 Порядок ведения реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Заказчик размещает реестр (включая информацию, связанную с изменением реестра) на своем официальном сайте. Изменения в реестре публикуются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

По мере необходимости Заказчик осуществляет мониторинг актуальности аккредитации, мониторинг аккредитованных поставщиков в части соответствия требованиям Заказчика и вправе запросить у поставщика (исполнителя, подрядчика) актуализировать необходимые сведения (документы, информацию).

При обнаружении несоответствия аккредитованного поставщика требованиям Заказчика, содержащимся в документации на этапе проведения конкурентной закупки, недостоверности предоставленных поставщиком сведений Заказчик имеет право в любой момент исключить такого поставщика (исполнителя, подрядчика) из реестра аккредитации.

Заказчик вправе в любой момент принять решение об исключении из реестра следующих аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по всем видам аккредитации:

- предоставивших недостоверные сведения;
- не соответствующих требованиям Заказчика;
- уклонившихся в течение срока действия реестра от предоставления по запросу

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00-3-01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 87 из 92

актуальных сведений (документов, информации) – на весь срок действия как по данной аккредитации, так и другим аккредитациям;

– уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках закупочных процедур в соответствии с их предложениями;

– более двух раз нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой продукции;

– договоры с которыми расторгнуты по решению суда.

Поставщик (исполнитель, подрядчик), исключенный из реестра аккредитации, может повторно подать заявку на включение в реестр аккредитации. При подаче новой заявки участник должен предоставить в полном объеме оформленные отдельно все группы документов.

После принятия решения об исключении поставщика (исполнителя, подрядчика) из реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик осуществляет публичное размещение информации об этом на официальном сайте Заказчика в порядке, регламентируемом внутренними документами Заказчика. Поставщик (исполнитель, подрядчик) считается надлежащим образом уведомленным об исключении его из реестра аккредитованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика с момента публичного размещения информации на официальном сайте Заказчика.

22 Приложения

Приложение А Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 88 из 92

Приложение А

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

Форма 1 – Письмо о подаче заявки на участие в процедуре закупки

«___» _____ 20__ г. _____
 № _____
 по извещению _____
 от «___» _____ г. _____
 № _____

Председателю Закупочной комиссии

 АО «Международный аэропорт «Внуково»

 119027, г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, д. 2,
 корп. 3

ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На извещение о проведении запроса котировок №_____, _____ (полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам (для юридических лиц), ФИО, паспортные данные (для физических лиц), зарегистрирован по адресу: _____ (местонахождение участника закупки: юридический и фактический адрес), сообщает о согласии с условиями извещения и предлагает осуществить: *поставку товара, (выполнение следующих работ, оказание услуг)* _____ (содержание и характеристики таких работ, услуг) на сумму (предлагаемая участником стоимость договора) _____ (_____) _____ с учетом НДС. В случае изменения ставки НДС общая стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) с учетом НДС, изменению не подлежит.

В случае, если НДС не облагается, указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС.

1. Цена единицы каждого товара, работы, услуги:

№ п/п	Перечень товаров, работ, услуг	Цена за единицу с учетом НДС
1	Указывается цена единицы каждого товара, работы, услуги	
2		
....		

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании, влияющими на стоимость товаров (работ, услуг).

В цену договора включены следующие расходы: _____ указать сведения о всех включенных в цену договора расходов).

В цену договора не включены следующие расходы: _____ указать сведения о всех не включенных в цену договора расходов).

Примечание:

Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг). При оценке заявок по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» оценивается стоимость, предложенная участником закупки согласно вышеуказанной таблице.

2. Срок и порядок оплаты: _____.

3. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____.

4. Гарантия качества на товары (работы, услуги): _____.

В случае признания _____ (наименование Участника закупки) победителем запроса котировок обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения и иной документации о проведении запроса котировок и условиями, предложенными в нашей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим письмом о подаче заявки на участие в запроса котировок _____

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
 на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы



Внуково
Международный аэропорт

Положение
о закупках товаров, работ и услуг
АО «Международный аэропорт «Внуково»

ПП 03.02.00–3–01

Издание 2 Ревизия 0
Стр. 89 из 92

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам (для юридических лиц), ФИО, паспортные данные (для физических лиц), гарантирует достоверность представленной нами в заявке документов, информации (сведений) и подтверждает право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях, а также организовывать в отношении нас выездную или не выездную проверку с целью определения нашей благонадежности и с целью проверки достоверности сведений и документов, представленных Участником, а также соблюдения обязательных требований к Участникам закупки.

Информация о контактном лице _____ (ФИО, номера тел. и факс).

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

1. Опись документов, входящих в состав заявки – на ____ л.
2. Письмо о подаче заявки (Форма ____ – на ____ л.
3. Техническое предложение (Форма ____) – на ____ л.
4. Анкета участника закупки (Форма ____) – на ____ л.
5. Сведения о цепочке собственников участника (Форма ____) – на ____ л.
6. Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма ____) – на ____ л.

**ФИО подписавшего, должность
подпись МП**

- *Инструкции по заполнению:*
 - *Письмо следует оформить на официальном бланке участника закупки (при наличии). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
 - *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), местонахождение (в соответствии с учредительными документами), контактный тел и факс.*
 - *Участник должен указать стоимость выполняемых работ цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от уплаты НДС) в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате xxx xxx xxx, xx руб., например: 1 234 567,89 (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.). Участник должен указать срок действия заявки на участие в закупке.*
 - *Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть коммерческого предложения.*

 Внуково Международный аэропорт	Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Внуково»	ПП 03.02.00–3–01
		Издание 2 Ревизия 0 Стр. 90 из 92

Лист согласования¹

Должность	Подпись	И.О. Фамилия

¹ Формируется при необходимости

*Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы*

Данные о проверке документа

№ п/п	Дата внесения	Решение	Должность	Подпись	И.О. Фамилия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					



Внуково
Международный аэропорт

Положение
о закупках товаров, работ и услуг
АО «Международный аэропорт «Внуково»

ПП 03.02.00-3-01

Издание 2 Ревизия 0
Стр. 92 из 92

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	№ Издания. № Ревизии	Дата	С документом ознакомлен. Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности
на ресурсе - Внутренний портал / База знаний / Документы

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 92 (ДЕВЯНОСТО ДВА) ЛИСТА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»

В.А. ВАНЦЕВ

