

Принятые термины и сокращения:

«**Единое окно САБ**» – бюро пропусков службы авиационной безопасности дирекции по транспортной и авиационной безопасности АО «Международный аэропорт «Внуково» (г. Москва, ул. Центральная д. 2, каб. 3а);

Контрагент – поставщик/транспортная компания, которая выполняет обязательства в рамках договорных отношений с АО «Международный аэропорт «Внуково»;

Подразделение-заказчик – структурное подразделение АО «Международный аэропорт «Внуково», для выполнения функций которого требуется оказание услуг контрагента;

ЗТБ – зона транспортной безопасности;

СКУД – система контроля и управления доступом;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

ТС – транспортное средство.

Постоянный личный пропуск СКУД

Шаг 1: Оформить обращение для оформления постоянного личного пропуска СКУД, подписанное руководителем организации (либо лицом, которому делегированы соответствующие полномочия), удостоверенное печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- договор, обуславливающий осуществление деятельности в ЗТБ.

Примечания:

1 Для работников, являющихся гражданами иностранных государств, дополнительно предоставляется перечень документов.

2 При первичном обращении юридического лица или индивидуального предпринимателя, или изменении штатного расписания (перечня) должностей работников дополнительно предоставляется перечень (номенклатура) должностей, образцы подписей руководителей и лиц, имеющих право подписи обращений и материальных пропусков.

Важно – Вместе с обращением в бумажном виде также подготавливаются копии документов в электронном виде на флэш-накопителе, при этом формат записанного файла должен поддерживаться программным обеспечением MS Word. В электронном виде для каждого обращения формируется отдельная папка.

Условия:

1 Фамилии сотрудников в обращении формируются в алфавитном порядке.

2 В обращении необходимо обозначить ответственного исполнителя от организации с указанием контактов для связи (телефон и электронная почта).

Шаг 2: Скомплектованные пакеты документов в бумажном и электронном виде передать в «Единое окно САБ».

Примечания:

1 В «Едином окне САБ» обращение проходит проверку и регистрацию (присваивание номера).

2 Дополнительно документы согласуются с ЛО МВД России в аэропорту Внуково, отделом ФСБ России в аэропорту Внуково, ОПК ФСБ России в аэропорту Внуково, УФМС ГУ МВД России по г. Москве (при необходимости). Подготовка дополнительных документов осуществляется САБ.

3 Общий срок согласования постоянного личного пропуска СКУД ориентировочно составляет 45 (сорок пять) календарных дней. Срок согласования может быть увеличен в связи с проверкой, проводимой государственными контрольными органами.

Шаг 3: Параллельно с подачей документов в «Единое окно САБ» необходимо направить письмо о заключении договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково на адрес электронной почты: dogovor@vnukovo.ru.

Шаг 4: После получения уведомления на электронную почту или по телефону о завершении согласования, а также о готовности договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково к подписанию, необходимо оплатить услугу по оформлению и активации постоянного личного пропуска СКУД.

Примечания:

1 Уточнить информацию о статусе согласования обращения можно по тел. 8-495-436-21-02 или по электронной почте: bp.sab@vnukovo.ru.

2 Контактное лицо по подготовке и заключению договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково: Родионов Михаил Михайлович, тел. +7(495)436-77-49.

Шаг 5: Пройти инструктаж по требованиям авиационной и транспортной безопасности всем сотрудникам, на кого оформляются пропуска в ЗТБ:

1 По адресу г. Москва, ул. Центральная, д.2, каб.15.

2 Время проведения инструктажа: пн.-пт. с 10:00 до 11:00 и с 14:00 до 15:00.

Шаг 6: Получить в «Едином окне САБ» постоянный личный пропуск при предъявлении документа, удостоверяющего личность и данные которого указаны в обращении. Необходима личная явка сотрудника, на которого оформляется постоянный личный пропуск.

Постоянный пропуск на ТС

Шаг 1: Оформить обращение для оформления постоянного пропуска на ТС с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о регистрации ТС;
- информация об установке на ТС системы мониторинга ГЛОНАСС.

Важно – Вместе с обращением в бумажном виде также подготавливаются копии документов в электронном виде на флэш-накопителе, при этом формат записанного файла должен поддерживаться программным обеспечением MS Word.

Условия:

- 1 В обращении на оформление постоянного пропуска на ТС указывается:
 - полное наименование и адрес организации-владельца ТС;
 - тип (марка), модель, цвет ТС;
 - государственный, регистрационный номер ТС;
 - принадлежность ТС, сведения о должностях работников, под управлением которых будут находиться данные ТС;
 - срок действия пропуска;
 - цель и локальная зона доступа (сектор пребывания) в ЗТБ.
- 2 Допуск ТС в ЗТБ осуществляется по разовому пропуску на ТС при наличии у водителей разового личного пропуска и талона на право вождения автотранспорта по аэродрому Москва (Внуково). При отсутствии у водителя указанного талона допуск возможен только в сопровождении.
- 3 Автотранспорт (ТС), не зарегистрированный в установленном порядке, а также личный автотранспорт в ЗТБ не допускается.
- 4 Фамилии сотрудников в обращении формируются в алфавитном порядке.
- 5 В обращении необходимо обозначить ответственного исполнителя от организации с указанием контактов для связи (телефон и электронная почта).

Шаг 2: Параллельно с подачей документов в «Единое окно САБ» необходимо направить письмо о заключении договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково на адрес электронной почты: dogovor@vnukovo.ru.

Важно – При направлении письма касательно заключения договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково на сотрудника (водителя), отдельно на пропуск для ТС указанные документы не направляются, данные на ТС указываются в едином обращении и письме.

Шаг 3: Скомплектованные пакеты документов в бумажном и электронном виде передать в «Единое окно САБ».

Примечания:

- 1 В «Едином окне САБ» обращение проходит проверку и регистрацию (присваивание номера).
- 2 Дополнительно документы согласуются с ЛО МВД России в аэропорту Внуково, отделом ФСБ России в аэропорту Внуково, ОПК ФСБ России в аэропорту Внуково. Подготовка дополнительных документов осуществляется САБ.
- 3 Общий срок согласования постоянного пропуска на ТС ориентировочно составляет 45 (сорок пять) календарных дней. Срок согласования может быть увеличен в связи с проверкой, проводимой государственными контрольными органами.

Шаг 4: После получения уведомления на электронную почту или по телефону о завершении согласования, а также о готовности договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково к подписанию, необходимо оплатить услугу по оформлению пропуска СКУД на ТС и пропуска на бумажном носителе.

Примечания:

- 1 Уточнить информацию о статусе согласования обращения можно по тел. 8-495-436-21-02 или электронной почте: bp.sab@vnukovo.ru.
- 2 Контактное лицо по подготовке и заключению договора на предоставление права доступа на режимную территорию аэропорта Внуково: Родионов Михаил Михайлович, тел. +7(495)436-77-49.

Шаг 5: Получить в «Едином окне САБ» постоянный пропуск на ТС.

Материальный пропуск

Шаг 1: Проанализировать список ТМЦ, для ввоза которых необходимо оформление материального пропуска, на наличие запрещённых/ограниченных к ввозу в ЗТБ веществ и предметов.

Шаг 2(а): В случае отсутствия в списке ТМЦ запрещённых/ограниченных к ввозу в ЗТБ веществ и предметов направить информацию назначенному сотруднику отдела логистики с целью последующей передачи информации в подразделение-заказчика для оформления материального пропуска.

Важно: Материальный пропуск оформляется ответственным сотрудником подразделения-заказчика, имеющим на это соответствующее право в соответствии с распорядительными документами, по факту получения от сотрудника отдела логистики необходимой информации и с учётом времени и даты предполагаемой поставки.

Шаг 3(а): Непосредственно перед ввозом ТМЦ в ЗТБ забрать материальный пропуск у ответственного сотрудника подразделения-заказчика для предъявления на КПП или пункте досмотра.

Шаг 2(б): В случае наличия в списке ТМЦ запрещённых/ограниченных к ввозу в ЗТБ веществ и предметов направить информацию сотруднику отдела логистики с целью последующей передачи информации в подразделение-заказчика для оформления обращения в САБ с запросом на выдачу материального пропуска.

Важно: Обращение на выдачу материального пропуска оформляется в электронной форме ответственным сотрудником подразделения-заказчика, имеющим на это соответствующее право в соответствии с распорядительными документами, по факту получения от сотрудника отдела логистики необходимой информации и с учётом времени и даты предполагаемой поставки. Оформленное обращение направляется на единый адрес рассылки САБ (электронная почта: bp.sab@vnukovo.ru).

Примечания:

1 Сроки подачи обращения в рабочие дни:

В случае если обращение направлено до 14:00 часов – получение материального пропуска в «Едином окне САБ» возможно на следующий день с 8:00 до 17:00 часов.

В случае если обращение направлено после 14:00 часов – получение материального пропуска в «Едином окне САБ» возможно после 14:00 до 17:00 часов следующего дня.

2 В нерабочие/праздничные дни, по факту рассмотрения обращения, материальные пропуска могут быть выданы начальником смены САБ. При этом, срок подачи обращения на оформление материального пропуска – не позднее чем за 6 (шесть) часов до планируемого времени ввоза ТМЦ.

Условие – Соблюдение сроков выдачи материальных пропусков возможно только при корректно оформленном обращении в адрес САБ.

Шаг 3 (б): Получить материальный пропуск на ввоз ТМЦ, запрещённых/ограниченных к ввозу в ЗТБ, в «Едином окне САБ».

Шаг 4 (б): Скомплектовать пакет документов для сотрудника, непосредственно осуществляющего ввоз ТМЦ, для предъявления на КПП или пункте досмотра:

- материальный пропуск на ввоз ТМЦ, запрещённых/ограниченных к ввозу в ЗТБ;
- документы с учётом специфики и характеристик ввозимых ТМЦ, согласно требованиям заключённого договора/согласованного счёта и действующего законодательства РФ (например, сертификаты соответствия, паспорта безопасности с указанием характеристик ввозимых ТМЦ, прочая документация, указывающая наличие функциональных, технических и иных свойств).