**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Фирменный бланк организации**

*(с указанием наименования, места нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(регистрационный номер доверенности)*

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверитель) (далее – Заказчик), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право на размещение/получение груза, принадлежащего Заказчику/распоряжающегося грузом на законном основании, в ООО «Внуково-Карго» (далее - Исполнитель) во исполнение действий связанных с обязанностями Заказчика, а также представлять интересы Заказчика в государственных органах исполнительной власти Российской Федерации, в том числе в Федеральной таможенной службе, Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Государственных органов) и их структурных подразделения для осуществления оформления поднадзорных товаров на территории таможенного союза и перемещаемых через границу Российской Федерации:

1. оформление и подачу от лица Заказчика Заявок на услуги Исполнителя связанные с обслуживанием убывающего груза / оказанием услуг по организации перевозки груза / обслуживанием прибывшего груза / обслуживанием груза, находящегося на хранении у Исполнителя, дополнительные услуги, а также оформление/получение перевозочных и сопроводительных документов на груз;
2. предоставление документов, подтверждающих полномочия Заказчика на размещение/получение груза;
3. проведение оплаты услуг Исполнителя, в соответствии с действующим порядком оплаты предусмотренным Офертой на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково и/или иными договорами, заключёнными между Заказчиком и Исполнителем;
4. подтверждение факта оказания услуг Исполнителем, путём подписания от лица Заказчика документов, предусмотренных Офертой на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково и/или иными договорами, заключёнными между Заказчиком и Исполнителем;
5. получение груза/почты со склада под личную материальную ответственность в полном объеме для проведения досмотра, осмотра и применении иных форм контроля товаров вышеуказанными Государственными органами; а также в рамках реализации Заказчиком прав Декларанта предусмотренных ТК ЕАЭС и передачу груза/почты на склад после проведения досмотра, осмотра и применении иных форм контроля товаров вышеуказанными Государственными органами, а также в рамках реализации Заказчиком прав Декларанта предусмотренных ТК ЕАЭС;
6. представлять интересы Заказчика в Государственных органах, совершать все необходимые действия, формальности, мероприятия при осуществлении оформления поднадзорных товаров на территории таможенного союза и перемещаемых через границу Российской Федерации с целью получения груза со склада ООО «Внуково-Карго», в том числе присутствовать при досмотре, осмотре и применении иных форм контроля товаров со стороны Государственных органов, предоставлять, получать, подавать письма, ответы, запросы, документы и иные сведения по запросам вышеуказанных Государственных органов, в том числе получать ветеринарно-сопроводительных документов;
7. оформление и подписание иных документов, совершения иных действий, которые установлены действующим российским и международным законодательством, а также Офертой на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково и/или иными договорами, заключёнными между Доверителем (Заказчиком) и Исполнителем в целях исполнения обязанностей Заказчика.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 1 года), с правом передоверия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность руководителя организации* |  | *подпись* |  | *Фамилия Имя Отчество* |
|  |  | М.П. |  |  |

**Примечание:** ООО «Внуково-Карго» принимает Доверенности в оригинале или подписанные усиленной квалифицированной подписью (ЭЦП). Доверенности подписанные квалифицированной ЭЦП направляются на следующие адреса электронной почты: stkassir-cargo@vnukovo.ru; cvr-cargo@vnukovo.ru. При передаче Доверенности подписанной квалифицированной ЭЦП через Оператора информацию направляется на следующие адреса электронной почты: stkassir-cargo@vnukovo.ru; cvr-cargo@vnukovo.ru.