**Форма заказа услуги Отправка сканированных копий документов (постоянное)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Фирменный бланк организации**

*(с указанием наименования, места нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

Генеральному директору

ООО «Внуково-Карго»

Кравчуку И.Ю.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН / КПП)*

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

**ЗАКАЗ УСЛУГИ ОТПРАВКА СКАНИРОВАННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

В рамках обслуживания партий груза прибывающих в адрес следующих организаций *(указывается/указываются организации)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название организации** | **ИНН** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

просим оказать нашей компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается/указываются наименование/я организации/й)* услугу «Отправка сканированных копий документов».

Списание денежных средств за оказанную услугу / оказанные услуги просим производить с внесённого аванса в рамках Оферты на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково.

Направление сканированных копий документов просим производить на следующие адреса электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается перечень адресов эл. почты).*

Настоящее письмо действительно в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. *(указывается* *период действия письма).*

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*